**Projekt umowy**

Umowa zawarta w Łodzi pomiędzy

**Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Łodzi** z siedzibą przy ulicy Piotrkowskiej 135, NIP: 725-18-69-360 Regon: 473207482

reprezentowanym przez: Sylwię Paziak vel Domańską - Dyrektora

zwanym dalej Zamawiającym,

a

firmą - zwaną dalej Wykonawcą

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 w.w. ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (Nr sprawy Adm.VI.230.12.2023) na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Łodzi, których wartość jest niższa niż 130 000 zł.

**§ 1**

**Przedmiot umowy i zasady jej realizacji**

* + - 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywne świadczenie usług pralniczych na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi w zakresie asortymentu
			(zwanego również „praniem”) zawartego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Usługa obejmuje również zdjęcie i rozwieszenie pranego asortymentu ( dotyczy firan i zasłon) w siedzibie Zamawiającego.
			2. Usługi prania będą realizowane na bieżąco, na każde zgłoszenie telefoniczne na
			nr tel.:……… lub e-mai na adres: …………przez Zamawiającego.
			3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru prania z siedziby Zamawiającego najpóźniej w terminie 2 dni liczonych od dnia wysłania zgłoszenia pocztą elektroniczną lub dokonanego zgłoszenia telefonicznego do Wykonawcy.
			4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyprany asortyment do siedziby Zamawiającego własnym transportem na swój koszt i ryzyko.
			5. Odbiór i dostarczenie prania będą realizowane w godzinach ustalonych wcześniej
			z Zamawiającym.
			6. Z przekazanego i odebranego asortymentu po wykonaniu usługi prania zostanie spisany protokół z przekazania i protokół z wykonanej usługi, zawierający ewentualne uwagi Zamawiającego dotyczące jakości wykonania usługi, ewentualnych braków asortymentu, czy też zniszczeń i uszkodzeń.
			7. Zamawiający wymaga aby usługa pralnicza dotycząca tóg realizowania była
			w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania asortymentu do prania.
			8. W pozostałym zakresie Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pralniczej
			w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych od dnia przekazania.
			9. Przedmiot umowy obejmuje również, aby Wykonawca w ramach zamówienia, bez dodatkowych kosztów, krochmalił, maglował, prasował właściwy asortyment.
			W przypadku, gdy Wykonawca zauważy uszkodzenie asortymentu, zgłosi ten fakt Zamawiającemu.
			10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru usług przedstawicieli Zamawiającego.
			11. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.

**§ 2**

**Czas trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 29 lutego 2024 r.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w wysokości brutto …… zł (słownie: ….) z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wynikać będzie z ilości faktycznie zrealizowanych usług pralniczych Wykonawcy i cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

3. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości przekazanego asortymentu do prania, Wykonawca nie będzie mógł domagać się roszczenia z tego tytułu i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ustalonego wynagrodzenie lub cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia wartości przedmiotu umowy
w wysokości do 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust. 1.
2. Ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym przez cały okres realizacji umowy nie ulegną podwyższeniu.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, po wykonaniu każdorazowo usługi prania asortymentu bez zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone w protokole
z wykonanej usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT zgodną z ilością faktyczną zawartą w protokole z wykonanej usługi oraz cenami jednostkowymi podanymi
w formularzu ofertowym i przesłać drogą elektroniczną na adres: adm@lodz.wsa.gov.pl
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni liczonych od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, na nr konta bankowego należącego do Wykonawcy, podanego na fakturze, który jest zgłoszony do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru tzw. Białej Listy Podatników VAT. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie
z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania przez Wykonawcę e-faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>

Nr PEPPOL skrzynki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi: 7251869360

**§ 4**

**Zasady współpracy**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz zlecenia wykonania usługi, potwierdzania odbioru usługi jest: ……….….. tel.: …..…., e-mail: ………………..
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest …….…., tel.:…., e-mail: ……….
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 i 2 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób,
o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 8 ust. 1, jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawcę obciąża ryzyko utraty bądź zniszczenia przekazanego do prania asortymentu, tak pod względem ilościowym jak i jakościowym, z wyjątkiem przypadku, gdy zniszczenie nastąpiło z powodu zwykłego zużycia przekazanych Wykonawcy rzeczy.
2. Wszystkie braki ilościowe bądź uszkodzenia mechaniczne i chemiczne winny być przez Zamawiającego zgłaszane w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru danej partii asortymentu.
3. Reklamacja powinna być złożona na piśmie, pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń.
4. Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie udzielona w ciągu 3 dni roboczych od daty jej zgłoszenia.
5. Jeżeli reklamacja jest uzasadniona, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu reklamacji w terminie do 5 dni roboczych.
6. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia asortymentu oddanego do prania, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wartość rynkową rzeczy jakościowo
i gatunkowo nie gorszych niż oddane Wykonawcy do prania lub je odkupi, na co konieczna jest zgoda Zamawiającego.
7. Do czasu wyjaśnienia reklamacji Wykonawca nie może obciążyć Zamawiającego wynagrodzeniem za usługę będącą przedmiotem reklamacji.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku:

1.1. opóźnienia w wykonaniu usługi w wysokości 20,00 zł za każdy dzień opóźnienia po terminie określonym w § 1 ust. 7 i 8, § 5 ust. 5,

1.2. opóźnienia w odpowiedzi na reklamację w wysokości 20,00 zł za każdy dzień opóźnienia po terminie określonym w § 5 ust. 4,

1.3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 7 ust.1 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto.

1. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
2. Noty obciążeniowe w formie pisemnej doręczane będą listem poleconym na adres Wykonawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Awizowane przez operatora pocztowego i nie podjęte przesyłki, bez względu na przyczynę, będą uważane za doręczone w dniu ich awizowania.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym (bez obowiązku wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu), w przypadku:
	1. co najmniej dwukrotnego niewłaściwego wykonywania usługi przez Wykonawcę. Przez niewłaściwe wykonanie usługi należy rozumieć nieterminowe jej wykonanie, braki ilościowe, co najmniej dwukrotne uszkodzenia mechaniczne lub chemiczne,
	2. gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji usługi pralniczej przekroczy 14 dni
	w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 7 i 8.
	3. gdy Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanych w ust. 1 odstąpienie od umowy nastąpi
w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Strony umowy przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem, bez podawania przyczyny.

**§ 8**

**Inne postanowienia**

1. Wykonawca oświadcza, iż nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2022.835).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony zobowiązują się do rozstrzygania spraw spornych metodą negocjacji.
W przypadku znacznych rozbieżności stanowisk, spory między stronami rozstrzygane będą na drodze sądowej. Właściwym będzie sąd miejsca wykonania umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#  …………………………… ……………………………..

#  Wykonawca                                                            Zamawiający

Załączniki:

- Oferta Wykonawcy,

- Umowa konsorcjum dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy)