



BURMISTRZ MIASTA I GMINY KĘPNO

Kępno, dnia 23.02.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn. opracowanie **Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Kępno do roku 2030** (zwanego dalej GPR 2030) zgodnie z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie przy zachowaniu zgodności z wytycznymi i przepisami obowiązującymi na szczeblu krajowym i regionalnym m.in. ustawą z dn. 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 485) wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia. Dokument musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi jak również lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Kępno.

Gmina posiada Lokalny Program Rewitalizacji Miast i Gminy Kępno na lata 2017-2023 przyjęty Uchwałą nr XLIV/308/2017 w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Kępno na lata 2017-2023. Program wpisany jest na listę programów rewitalizacji województwa wielkopolskiego; jest tzw. lokalnym programem rewitalizacji opracowanym na podstawie Wytycznych Ministra Rozwoju. LPR nie ma jednak statusu gminnego programu rewitalizacji.

Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

- 1) przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Kępno do roku 2030 (zwanego dalej GPR 2030) wskazującej zasięg terytorialny obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji zakończonej opracowaniem uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji;

- 2) opracowanie GPR 2030, zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 485), zgodnie z uchwałą delimitacyjną Rady Miejskiej w Kępnie i uchwałą Rady Miejskiej w Kępnie o przystąpieniu do sporządzenia gminnego programu rewitalizacji;
- 3) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu konsultacji społecznych projektu uchwały delimitacyjnej, uchwały o przyjęciu GPR 2030 i uchwały określającej zasady pracy Komitetu Rewitalizacji;
- 4) asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu opiniowania projektu dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 i 2 z podmiotami zewnętrznymi wskazanymi w ustawie o rewitalizacji;
- 5) asystowanie Zamawiającemu w procesie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 6) asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu weryfikacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 celem wpisania programu do wykazu programów rewitalizacyjnych gmin województwa wielkopolskiego;
- 7) zapewnienie, aby dokumenty tworzone w ramach usługi spełniały standardy określone w Programie Dostępność Plus 2018-2025, mając na uwadze realizację przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2240)

Kod CPV: 73220000-0- Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

II. Zakres realizacji usługi

1. Usługa obejmować będzie poszczególne etapy: Etap I diagnostyczny, Etap II powołania Komitetu Rewitalizacji, Etap III planistyczny, Etap IV wpisania do wykazu programów rewitalizacyjnych gmin województwa wielkopolskiego.

ETAP I DIAGNOSTYCZNY:

Etap diagnostyczny obejmuje:

- 1) Przeprowadzenie szczegółowej diagnozy czynników i zjawisk kryzysowych oraz skali, charakteru potrzeb rewitalizacyjnych, zasięgu przestrzennego obszaru/obszarów rewitalizacji oraz diagnozy lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru, dokonanie

doboru i analiza wskaźników dla poszczególnych sfer problemowych (analiza w zakresie określonym w art. 9 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, celem identyfikacji zakresu występowania negatywnych zjawisk w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej);

2) Opracowanie wniosku do Starostwa Powiatowego o udostępnienie podkładów pod mapy obszaru rewitalizacji w skali co najmniej 1:5000 sporządzonej z wykorzystaniem mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem mapy ewidencyjnej i opracowanie map poszczególnych uwarunkowań problemowych na terenie Miasta i Gminy Kępno oraz map obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji;

3) Określenie, czy w uchwale delimitacyjnej należy ustanowić dodatkowe uprawnienia ochrony obszaru rewitalizacji tj. prawo pierwokupu działek położonych na obszarze rewitalizacji lub zakazu wydawania warunków zabudowy na terenie obszaru rewitalizacji;

4) Opracowanie projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji;

5) Opracowanie projektu zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kępno w sprawie konsultacji społecznych projektu uchwały delimitacyjnej;

6) Opracowanie obwieszczenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do opracowania GPR 2030,

7) Realizacja konsultacji społecznych projektu uchwały delimitacyjnej obejmującej co najmniej jedno spotkanie warsztatowe z mieszkańcami i opracowanie ankiety internetowej skierowanej do mieszkańców;

8) Opracowanie Raportu z konsultacji społecznych projektu uchwały delimitacyjnej na potrzeby przedstawienia Radzie Miejskiej w Kępnie przed podjęciem uchwały delimitacyjnej.

9) Prezentacja na sesji Rady Miejskiej projektu uchwały delimitacyjnej;

10) Asystowanie Zamawiającemu w procesie uzgodnienia publikacji uchwały delimitacyjnej w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego i współpracy z w tym zakresie ze służbami prawnymi wojewody;

11) Wszystkie inne działania mające na celu prawidłowe wykonanie usługi.

ETAP II POWOŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI

Etap powołania Komitetu Rewitalizacji obejmuje:

1) opracowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Kępnie w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji;

2) przeprowadzenie niezbędnych konsultacji społecznych projektu uchwały, opracowanie zarządzenia Burmistrza Miast i Gminy Kępno w sprawie konsultacji społecznych,

opracowanie agendy i realizację spotkania konsultacyjnego i ankiety internetowej z mieszkańcami;

3) opracowanie projektu zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Kępno w sprawie powołania Komitetu Rewitalizacji;

4) Wszystkie inne działania mające na celu prawidłowe wykonanie usługi.

ETAP III PLANISTYCZNY

Etap planistyczny obejmuje:

1) Opracowanie GPR 2030 obejmujące:

a) dokonanie opisu powiązań GPR 2030 z dokumentami strategicznymi gminy, takimi jak np. strategia rozwoju, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego czy strategia rozwiązywania problemów społecznych;

b) dokonanie opisu wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;

d) określenie celów rewitalizacji oraz odpowiadających im kierunków działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;

e) dokonanie opisu przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym;

f) określenie mechanizmu integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;

g) określenie szacunkowych ram finansowych GPR 2030 wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych;

h) dokonanie opisu struktury zarządzania realizacją GPR 2030, ze wskazaniem kosztów tego zarządzania i ramowym harmonogramem realizacji Programu;

i) określenie systemu monitorowania i oceny GPR 2030;

j) wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji;

k) wskazanie sposobu realizacji GPR 2030 w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego;

2) Opracowanie projektów wystąpień o opinię do projektu GPR 2030 do podmiotów wskazanych w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o rewitalizacji – zarządu właściwego powiatu – w zakresie zgodności ze strategią rozwoju powiatu, zarządu właściwego województwa – w zakresie zgodności z planem zagospodarowania przestrzennego województwa i strategią rozwoju województwa, właściwego wojewodę – w zakresie zgodności z zadaniami rządowymi służącymi realizacji celu publicznego określonego w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o

gospodarce nieruchomościami, właściwych organów wojskowych, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa – w zakresie wymagań bezpieczeństwa i obronności, właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej – w zakresie ochrony przeciwpożarowej, właściwego państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, właściwej gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, operatorów sieci uzbrojenia terenu, w tym zarządców dróg oraz linii i terenów kolejowych, Komitetu Rewitalizacji, jeżeli został powołany, Krajowego Zasobu Nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. i Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2020 r. poz. 1100 i 2127 oraz z 2021 r. poz. 11 i 223) – w zakresie sposobu zagospodarowania oraz przedsięwzięć związanych z nieruchomościami wchodzącymi w skład Zasobu Nieruchomości;

3) Określenie zakresu projektowanych działań rewitalizacyjnych celem realizacji wskazanych celów i zamierzeń w zakresie rewitalizacji Miasta i Gminy Kępno;

4) Opracowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Kępnie w sprawie przyjęcia GPR 2030;

6) Asystowanie Zamawiającemu w procesie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

7) Realizacja konsultacji społecznych projektu GPR 2030 zgodnie z przepisami ustawy o rewitalizacji, opracowanie zarządzenia burmistrza o konsultacjach społecznych i raportu z przeprowadzonych konsultacji projektu GPR 2030, opracowanie agendy i realizacji spotkania konsultacyjnego i ankiety internetowej z mieszkańcami;

8) Wszystkie inne działania mające na celu prawidłowe wykonanie usługi.

ETAP IV WPISANIA DO WYKAZU PROGRAMÓW REWITALIZACYJNYCH GMIN WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Etap wpisania do wykazu programów rewitalizacyjnych gmin województwa wielkopolskiego obejmuje:

1) Asystowanie Zamawiającemu w prowadzeniu tzw. konsultacji roboczych z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego mających na celu ocenę projektu programu w zakresie niezbędnych cech i elementów programu;

2) Opracowanie wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego celem wpisania programu rewitalizacji do wykazu programów rewitalizacji województwa wielkopolskiego;

3) Dokonanie poprawy programu rewitalizacji, jeżeli wystąpi taka konieczność w wyniku oceny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, tj. dokonanie wskazanych zmian i uzupełnień w wymaganym terminie.

Powyższe prace powinny zostać zaplanowane w sposób gwarantujący najbardziej rzetelny sposób realizacji prac analityczno-partycypacyjnych. Ostateczna liczba poszczególnych form konsultacji oraz liczba i treść ankiet zostanie sprecyzowana po sporządzeniu szczegółowej diagnozy obszarów rewitalizacji i dostosowana do potrzeb interesariuszy, jednakże nie będzie mniejsza niż zaplanowana powyżej.

Uwaga: Zakres usługi nie obejmuje organizacji spotkań warsztatowych z mieszkańcami ani innych spotkań konsultacyjnych czy spotkań z radnymi, w związku z tym w cenę oferty nie należy wliczać kosztów takich jak np. najem pomieszczeń na organizację spotkań, zapewnienie poczęstunku itp. W ramach realizacji usługi do Wykonawcy należy obsługa merytoryczna ww. spotkań, a nie ich organizacja.

Płatność z tytułu realizacji usługi będzie dokonywana w częściach opowiadających poszczególnym etapom realizacji usługi.

2. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Projektując GPR 2030 Wykonawca zwróci uwagę na zakres planowanego wsparcia działań rewitalizacyjnych ze środków regionalnych.
- 2) Projektując GPR 2030 Wykonawca uwzględni obowiązujący Program Rewitalizacji, dążąc do zapewnienia kontynuacji, w możliwym zakresie, podejmowanych dotąd działań.
- 3) Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji zostaną zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
- 4) Wykonawca skonsultuje wstępną wersję dokumentacji i wykona ją zgodnie z wytycznymi Ministerstwa i Zamawiającego.
- 5) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.

- 6) W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego.
- 7) Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.
- 8) Analiza i diagnoza, o których powinna obejmować swoim zakresem zarówno miasto Kępno jak i wszystkie sołectwa oraz osiedle Gminy Kępno i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
- 9) Wykonawca przedstawi harmonogram prac nad GPR 2030 w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

III. Termin realizacji zamówienia: 14 miesięcy od podpisania umowy

Termin płatności: przelewem na podstawie faktury za każdy zakończony etap realizacji usługi w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, po podpisaniu protokołu odbioru za dany etap.

Za wykonanie etapu I przysługuje 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, za wykonanie etapu II - 10%, etapu III – 40% , etapu IV – 20%.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Dulian, Wydział Komunikacji Społecznej, tel. 62 590 94 53, e-mail: anna.dulian@um.kepno.pl

IV. Warunki udziału w zapytaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że przed upływem terminu składania ofert należycie zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu od podstaw **gminnego programu rewitalizacji**, zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 485), który został **zaakceptowany i wpisany na wykaz programów rewitalizacji prowadzony przez urząd marszałkowski właściwy terytorialnie.**

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie: oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2 – Wykaz usług) i załączonych referencji oraz weryfikacji z wykazem programów rewitalizacji publikowanym przez urząd marszałkowski właściwy terytorialnie.

2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować zespołem składającym się z co najmniej 4 osób, w tym kierownika zespołu, eksperta ds. partycypacji, eksperta ds. planowania strategicznego i eksperta ds. urbanizacji. Wymagania wobec osoby pełniącej funkcję:

- a) **Kierownika zespołu**, który w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, koordynował realizację co najmniej 2 badań mających na celu przeprowadzenie diagnozy problemów społecznych; ponadto posiadającego doświadczenie w realizacji minimum 4 badań ewaluacyjnych mających na celu przeprowadzenie diagnozy w obszarze gospodarczym. Niniejsze badania powinny być realizowane na potrzeby opracowania dokumentów strategicznych i zostać zrealizowane na próbach zgodnych z metodologią realizacji badań społecznych.
- b) **Eksperta ds. partycypacji**, który w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, brał udział w co najmniej 3 projektach badawczych, w których był odpowiedzialny za badania ilościowe z udziałem mieszkańców i organizacji pozarządowych oraz posiada doświadczenie w prowadzeniu konsultacji społecznych (realizacja warsztatów, panelów ekspertów, itp.). Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru niezbędnego do realizacji procesów partycypacyjnych, m.in. z rewitalizacji społecznej oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu włączania mieszkańców w proces zmiany społecznej.
- c) **Eksperta ds. planowania strategicznego**, który w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert opracował minimum 2 dokumenty strategiczne dla gmin o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 15 000 osób.

- d) Ekspert ds. urbanizacji**, który uczestniczył w przygotowywaniu opracowań urbanistycznych (Studia Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego lub Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego), które w okresie ostatnich 3 lat wykonał lub współpracował przy wykonaniu co najmniej jednego w/w opracowania dla obszaru gminy o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 15 000 osób.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie: oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 3 – Wykaz osób).

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowej, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamówienie nie wykluczy z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

V. Sposób oceny ofert/kryteria oceny:

1. cena - 80% (max. 80 pkt),

najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert

Liczba pkt = x 80

cena brutto wskazana w ofercie badanej

2. doświadczenie Wykonawcy w przygotowaniu GPR - 20% (max. 20 pkt):

liczba opracowanych GPR powyżej 2 wymaganych warunkami udziału

wskazana w ofercie badanej

Liczba pkt = x 20

najwyższa liczba opracowanych GPR powyżej 2 wymaganych warunkami udziału

spośród wszystkich ważnych ofert

UWAGI:

- 1) Jako doświadczenie Wykonawcy rozumie się ilość opracowanych GPR (powyżej 2 wymaganych warunkami udziału)
- 2) Maksymalne doświadczenie Wykonawcy oczekiwane przez Zamawiającego – 10 opracowanych GPR
- 3) Brak informacji w formularzu oferty umożliwiających przyznanie Zamawiającemu punktów w ramach ww. kryterium jak również nie podanie w nim żadnych informacji spowoduje, że Wykonawca uzyska 0 pkt w w/w kryterium.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu doświadczenie większe niż 10 opracowanych GPR, Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty liczone jak dla 10 dokumentów.

Punktacja będzie przyznana na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2 – Wykaz usług) i załączonych referencji oraz weryfikacji z wykazem programów rewitalizacji publikowanym przez urząd marszałkowski właściwy terytorialnie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena oferty winna być obliczona przez Wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za każdy z czterech etapów realizacji zamówienia oraz całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich. Za wykonanie etapu I przysługuje 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, za wykonanie etapu II – 10%, etapu III – 40%, etapu IV- 20%.
- 3) Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny, którą należy traktować jako ryczałtową. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót objętych ryczałtem.

VI. Forma złożenia oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy załączyć
 - Wykaz usług – Załącznik nr 2
 - Wykaz osób – Załącznik nr 3
 - Referencje
2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę.
3. Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus w terminie do dnia 03.03.2023 r. do godziny 10:00.**

VII. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy oferty w tym samym dniu (określonym powyżej) - o godz. 10:10 za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus. Protokół z otwarcia ofert jest jawny.

VIII. Dodatkowo

1. *Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Gminy Kępno do złożenia zamówienia.*
2. *Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zapytania oraz jego odwołanie.*
3. *Złożenie oferty przez Oferenta nie zobowiązuje Gminy Kępno do podpisania z nim umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.*

IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1 z późn. zm.) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie jest Burmistrz Miasta i Gminy Kępno z siedzibą w Kępnie, przy ul. Ratuszowa 1, 63-600 Kępno, tel. 625909404, e-mail kępno@um.kepno.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie jest Pani Zofia Siubiak. Dane kontaktowe : tel. 625909417, e-mail : zofia.siubiak@um.kepno.pl
3. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego na wykonanie usługi pn. opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Kępno do roku 2030 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta i Gminy w Kępnie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta i Gminy Kępno.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych , z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta i Gminy w Kępnie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Wykaz usług – Załącznik nr 2
3. Wykaz osób – Załącznik nr 3