

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie gadżetów wg. specyfikacji podanej poniżej.

Lp.	Nazwa	Opis przedmiotu	Ilość szt.
1.	Termos	Termos ze stali nierdzewnej z podwójnymi ściankami o pojemności ok. 500 ml, nakrętka w kolorze termosu służąca jako kubek,	100
2.	Plecak	Plecak z komorą główną oraz kieszenią przednią, materiał- poliester, wymiary: ok 25 cm. x 40 cm. x 10 cm.	100
3.	Butelka szklana	Butelka szklana o pojemności ok. 450 ml- 500 ml, z plastikową powłoką i zakrętką	100
4.	Butelka szklana	Butelka szklana o pojemności ok. 500 ml-600 ml, na butelce musi znajdować się silikonowy pasek o szerokości ok. 1/3 wysokości butelki, ułatwiający trzymanie butelki	100
5.	Notatnik A5	Notatnik ok. 150-160 kartek z długopisem, gładka okładka,	100
6.	Pudełko śniadaniowe	Pudełko na śniadanie ok 850 ml., przegroda wewnątrz pudełka	100
7.	Długopis	Aluminiowy długopis z dwoma ozdobnymi metalicznymi paskami	250
8.	Długopis	Aluminiowy długopis z końcówką przystosowaną do ekranów dotykowych. Obrotowy mechanizm włączania.	250

Wszystkie gadżety muszą posiadać 3 jednokolorowe nadruki z logo: NFOŚiGW, WFOŚiGW oraz Gminy Koronowo.

Przedmioty muszą koniecznie być zróżnicowane kolorystycznie- do wyboru przez zamawiającego.

Kierownik
Wydziału Nieruchomości
i Gospodarki Komunalnej

Agnieszka Szwasta

z up. BURMISTRZA
Sławomir Marszałski
Zastępca Burmistrza

przygotował: Malwina Tkaczyk, inspektor
Wydział Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej
tel.: 52 382 64 43, e-mail: malwina.tkaczyk@um.koronowo.pl

inspektor
Tkaczyk
Malwina Tkaczyk