

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NR 06/TP/2021

Zawarta w dniu roku w Kielcach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Kielcach (25-375) przy ul. Wojska Polskiego 51, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000001584, NIP: 657-18-13-314, Regon: 290391139, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Dyrektor – lek. med. Halina Olendzka

a

..... z siedzibą w, NIP, KRS:....., REGON:..... zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w mieniu którego działa:

.....

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym poniżej 139 000 euro, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), znak postępowania 05/TP/2021,

Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi sterylizacji wysokotemperaturowej i niskotemperaturowej sprzętu i narzędzi chirurgicznych po przeprowadzeniu dezynfekcji właściwej.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania tj. od do r.
3. Integralną część umowy stanowi oferta przetargowa Wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Załącznik, o którym mowa w ust. 3 (formularz ofertowy Wykonawcy) określa rodzaj, ilość, ceny sterylizacji poszczególnych narzędzi i sprzętu oraz stanowi jednocześnie integralną część umowy – załącznik nr 1 do umowy
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę sterylizacji w terminie **do 24 godzin – wraz z przekazaniem ich Zamawiającemu** od protokolarnego przekazania sprzętu i narzędzi chirurgicznych z zastrzeżeniem, iż wydanie sprzętu i narzędzi chirurgicznych przekazanych do sterylizacji w dniu roboczym poprzedzającym dni wolne i święta, będzie wydawany w najbliższym dniu roboczym.
6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 - 6.1 ze strony Zamawiającego Dorota Kaczmarczyk,
 - 6.2 a ze strony Wykonawcy:

§ 2 Procedura przekazania sprzętu i narzędzi chirurgicznych do sterylizacji

1. Miejscem wykonywania usługi jest
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy sprzęt i narzędzia chirurgiczne do sterylizacji wysokotemperaturowej i niskotemperaturowej z częstotliwością do 5 razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00 w ilości i rodzaju określonych każdorazowo w PROTOKOLE PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA – którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać sprzęt i narzędzia chirurgiczne do sterylizacji:
 - a) po przeprowadzeniu dezynfekcji wstępnej,
 - b) skompletowane w pakiety,
 - c) zapakowane w serwety zgodnie z załącznikiem do SWZ (w razie zmiany wykazu Zamawiający załączy wykaz),
 - d) ułożone na tacach zgodnie z wymiarami pakietów,
 - e) zapakowane w kuwety transportowe,
 - f) narzędzia luzem zapakowane w serwety.
4. Wykaz zawartości narzędzi wchodzących w skład poszczególnych pakietów stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
5. W razie zmiany składu narzędzi w pakietach strony uzgadniają zmianę w formie pisemnej.
6. Narzędzia przekazywane luzem będą każdorazowo opisywane z nazwy.
7. W przypadku konieczności dokonania jakichkolwiek zmian w zakresie częstotliwości transportu oraz w godzinach transportu sprzętu i narzędzi chirurgicznych do sterylizacji, Zamawiający zobowiązany jest uzgodnić je telefonicznie z Wykonawcą.
8. Punktem przekazywania sprzętu i narzędzi chirurgicznych do sterylizacji jest
9. Powierzenie sprzętu i narzędzi chirurgicznych w celu wykonania usługi będzie potwierdzane dokumentem – PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/PRZYJĘCIA (sporządzony w trzech egzemplarzach, z których jeden pozostaje u Zamawiającego).
10. Zamawiający wypełnia PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/PRZYJĘCIA w kolumnie nazwa pakietu/narzędzi, ilości pakietów i rodzaju pakietów, zachowując oznaczenia M-pakiet mały, S-pakiet średni, D-pakiet duży, L-narzędzia luzem, po pierwszym zakwalifikowaniu danego pakietu przez Wykonawcę.
11. Wykonawca potwierdza podpisem na PROTOKOLE PRZEKAZANIA /PRZYJĘCIA przyjęcie sprzętu i narzędzi chirurgicznych do sterylizacji. Na każdym z 3 egz. w/w protokołu zostanie wpisana data, godzina przyjęcia pakietów oraz ich zawartość.

§ 3 Procedura przekazania wysterylizowanego sprzętu i narzędzi chirurgicznych

1. Przekazanie wysterylizowanego sprzętu następować będzie w
2. Zwrot wysterylizowanego sprzętu medycznego będzie się odbywał w oparciu o **PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/PRZYJĘCIA (Zał. nr 2) - egzemplarz jak w § 2 ust.11** przekazania do sterylizacji zwracanych do Zamawiającego narzędzi potwierdzający odbiór wykonania usługi,

podpisany przez przedstawicieli obu stron. Zamawiający w momencie przyjęcia sterylnej sprzętu z..... dokonuje kontroli jakości opakowań sterylizacyjnych oraz zgodności ilościowej przyjmowanego asortymentu z **PROTOKOŁEM PRZEKAZANIA/PRZYJĘCIA**. Zaistniałe niezgodności zostaną odnotowane w **PROTOKOLE NIEZGODNOŚCI** stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Uszkodzone pakiety zostaną zwrócone Wykonawcy wraz z kopią protokołu i niezwłocznie ponownie wysterylizowane na koszt Wykonawcy. Zamawiający w każdym czasie po stwierdzeniu nieprawidłowości zgłasza w **PROTOKOLE NIEZGODNOŚCI**. W przypadku zestawów narzędziowych do każdego zestawu sterylnej dołączony będzie podpisany przez pracownika Wykonawcy Wykaz narzędzi w zestawie.

3. Zamawiający po otwarciu zestawu w przypadku komisyjnego (2 osoby reprezentujące Zamawiającego) stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości ilościowych i jakościowych, niezgodności z wykazem narzędzi lub stwierdzeniu braku sterylności pakietu lub narzędzi przekazywanych do sterylizacji, zobowiązany jest do opisanie zaistniałej niezgodności w **PROTOKOLE NIEZGODNOŚCI sporządzonym w 2 egzemplarzach** i przesłania go do Wykonawcy w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji w terminie 24 godzin od daty zgłoszenia.
4. Wykonawca po uzgodnieniu telefonicznie terminu kontroli procesu sterylizacji, umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kontrolę procesu technologicznego sterylizacji narzędzi w razie zgłoszenia takowego wniosku przez Zamawiającego.
5. W ramach usługi, o której mowa w niniejszej umowie, prowadzona jest pełna dokumentacja zdawczo – odbiorcza oraz pełna dokumentacja procesu sterylizacji.

§ 4 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - posiada niezbędne uprawnienia i doświadczenie pozwalające na samodzielne wykonanie przedmiotu umowy;
 - jest w stanie wykonać usługę własnymi siłami;
 - pomieszczenia i urządzenia wykorzystywane podczas wykonywania usługi są zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, iż osoby, które będą wykonywały w trakcie realizacji niniejszej umowy czynności w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z zapisami w SIWZ.
3. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, oryginałów dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust.1, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania. Brak okazania dokumentów o jakich mowa w ust.1 będzie traktowany jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. W takiej sytuacji Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za narzędzia, sprzęt medyczny, tace narzędziowe oraz kuwety transportowe od momentu przejęcia ich od Zamawiającego do momentu przekazania wysterylizowanych pakietów w kuwetach transportowych do Zamawiającego.
5. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za cały proces technologiczny w wyniku którego powstaje materiał sterylnej, tzn.: mycie, konserwacja, dezynfekcja, pakowanie i sterylizacja.

6. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wykonywania Umowy posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych umową na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł (słownie sto tysięcy złotych i 00/100). Ubezpieczeniem objęte będzie odpowiedzialność za szkody na osobie i w mieniu wyrządzone wskutek czynu niedozwolonego oraz wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
7. Wymienione wyżej ubezpieczenie obejmować musi cały okres obowiązywania umowy. W związku z powyższym Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania Umowy dostarczy Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu, poświadczającej wykupienie uzgodnionego wyżej ubezpieczenia a następnie, niezwłocznie, każdej kolejnej polisy wykupionej w trakcie obowiązywania umowy. Kopia polisy (lub inny dokument), zawartej umowy i ogólnych warunków ubezpieczenia stanowią załącznik do Umowy. W dniu podpisywania Umowy Wykonawca okaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające opłacenie składek ubezpieczeniowych. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w zdaniu poprzednim w wyznaczonym terminie zamawiający potraktuje, jako nienależyte wykonanie umowy, uprawniające do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca.

§ 5 Wynagrodzenie, ceny i płatności

1. Za wykonanie umowy wg ilości i ceny ustalonej w załączniku nr 1 do umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto – zł
(słownie :/...).
2. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy obejmują jego wartość, wszystkie określone prawem podatki (w tym podatek VAT) oraz inne koszty związane z realizacją umowy.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie odbywać się będzie fakturami częściowymi, wystawionymi po zakończeniu miesiąca świadczenia usługi.
4. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie ilościowo/wartościowe wykonanej w rozliczanym miesiącu usługi.
5. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury prawidłowo wystawionej, przy czym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej. Termin zapłaty winien być wpisany na fakturze VAT. Na fakturze należy podać nr i datę umowy.
6. Zamawiający dopuszcza wystawianie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 106 z późn.zm), zgodnie z wyborem Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz przesłanie ich za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>. Skrócona nazwa skrzynki Zamawiającego to SP ZOZ MSWiA w Kielcach, numer PEPPOL 6571813314.
8. Ceny jednostkowe wyszczególnione w Załączniku nr 1 do umowy, przez okres obowiązywania umowy, będą niezmiennie, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 9 poniżej.
9. Ceny określone w ofercie mogą ulec zmianom tylko w przypadku:

- a) urzędowych zmian cen,
 - b) o którym mowa w § 9 ust.7 niniejszej umowy
10. Zmiana cen o których mowa w ust. 9 dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części przedmiotu umowy.
11. Za dzień zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6 Reklamacje

1. W razie stwierdzenia wady przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do rozpatrzenia reklamacji i przekazania towaru na wolny od wad w terminie do godzin od otrzymania reklamacji (złożonej emailem i potwierdzonej telefonicznie na numer kontaktowy Wykonawcy).
2. Zamawiający przy odbiorze partii towaru sprawdza zgodność pod względem ilościowym z PROTOKOŁEM PRZEKAZANIA/PRZYJĘCIA. Zgłoszenie przez Zamawiającego reklamacji ilościowej jest równoznaczne z nieprzekazaniem po sterylizacji danej partii narzędzi.
3. Koszty rozliczenia reklamacji ilościowych i jakościowych ponosi Wykonawca.
4. Zawiadomienie o reklamacji, niezwłocznie po ich ujawnieniu, zostanie przesłane na adres e-maila Wykonawcy oraz potwierdzone telefonicznie na numery kontaktowe:
5. Nie udzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację i nie zastosowanie się do jej wymogów w terminie podanym w ust. 1 uprawnia Zamawiającego oprócz nałożenia kary umownej wskazanej w § 7 ust. 1 pkt. b), do zlecenia usługi o której mowa w § 1 ust. 1 umowy od podmiotu trzeciego na koszt i ryzyko Wykonawcy (tzw. wykonanie zastępcze), bez konieczności uzyskiwania upoważnienia Sądu, potrącając należność z pierwszej faktury wystawionej po zaistniałym zdarzeniu na podstawie noty obciążeniowej płatnej w terminie 21 dni od dnia doręczenia jej Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie, o którym mowa powyżej

§ 7 Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku niewykonania usługi w terminie wynikającym z § 1 ust. 5 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2 % wartości brutto usługi za niewysterylizowanie pakietów, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) w przypadku nierozpatrzenia reklamacji i przekazania sprzętu i/lub narzędzi prawidłowo wysterylizowanych w terminie wynikającym z § 6 ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2 % wartości brutto usługi reklamowanych pakietów, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
 - d) w przypadku ujawnienia przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie na umowę o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji usługi, w wysokości 200 zł za każdy ujawniony przypadek nie spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy. Kary umowne będą płatne w terminie 21 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego lub w drodze potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wg wyboru

Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy wynagrodzenia. O potrąceniu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie.

3. Wykonawca ponosi koszty sterylizacji zastępczej w przypadku rozwiązania umowy z jego winy, przez okres wyłonienia następcy.
4. W razie niemożności wykonania usługi objętej niniejszą umową w terminie umownym, z uwagi na okoliczności leżące po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastępczego zlecenia danej usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Obciążenie w zakresie okoliczności opisanych w ust. 3 i 4 nastąpi na podstawie noty obciążeniowej.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 8 Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w umowie oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji:
 - 2.1 gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 2.2 obniżenia przez Wykonawcę cen asortymentu będącego przedmiotem umowy poprzez proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2.3 w sytuacji niewykorzystania wartości umowy w okresie obowiązywania. Wówczas Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy na czas określony, nie dłużej jednak niż do wykorzystania wartości umowy;
 - 2.4 zamiany produktu/leku, gdy produkt/lek zostanie wycofany z produkcji lub zmodyfikowany/udoskonalony – pod warunkiem, że produkty/leki nie będą gorsze niż te wskazane w SIWZ oraz gwarantować będą zachowanie parametrów i funkcjonalności opisanych w SIWZ. Wykonawca w tym przypadku musi wykazać, że oferowane przez niego produkty/leki spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz uzyskać zgodę Zamawiającego na taką zmianę;
 - 2.5 zmiany numeru konta bankowego;
 - 2.6 gdy nastąpiła zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2.7 wystąpienia siły wyższej (Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - 2.8 zmiany terminu wykonania zamówienia (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności,

2.9 Zmiany warunków płatności lub sposobu finansowania umowy.

§ 9 Rozwiązanie Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny oraz ustawie z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie nieprawidłowości, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1.1 Wykonawca narusza w sposób rażący istotne postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności, gdy wykonuje usługi niezgodnie z umową lub specyfikacją.
 - 1.2 Wykonawca nie ma ważnych, aktualnych dokumentów potwierdzających wymagania jakościowe opisane w § 4.
 - 1.3 Wykonawca trzykrotnie źle lub nieterminowo wykonał usługę, co odnotowano w dokumentach opisanych w § 3 ust. 2 i 3.
 - 1.4 Zmiany cen, w innych przypadkach niż dopuszczonych w umowie.
2. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość, wyłącznie odnośnie do niewykonanej jeszcze części umowy, wobec czego Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za należycie zrealizowane usługi.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W razie zaistnienia sytuacji, w której Wykonawca zaprzestał wykonywania działalności, zlikwidował podmiot będący odpowiedzialnym za realizację umowy lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, umowa zostanie rozwiązana za skutkiem natychmiastowym.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 10 Postanowienia końcowe

3. Bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, Wykonawca nie może dokonać żadnej czynności prawnej mającej na celu przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim.
5. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie:

- 4.1. Właściwe przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.); wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 4.2. Właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm).
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy;
- Nr 2 - PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA;
- Nr 3 - Wykaz zawartości narzędzi wchodzących w skład pakietów;
- Nr 4 - PROTOKÓŁ NIEZGODNOŚCI.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Signed by /
Podpisano przez:

RADCA PRAWNY

Wojciech Piórkowski

Wojciech Adam
Piórkowski

Date / Data:
2021-09-22 10:00