

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WIELEŃ, UL. KOŚCIUSZKI 34, 64-730 WIELEŃ

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej p.z.p. na DOSTAWĘ pn.

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Wieleń, w ramach Programu Cyfrowa Gmina- II przetarg”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen>

Nr postępowania: KTI.271.17.2022

WIELEŃ, 2022

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA WIELEŃ
ul. Kościuszki, 34
Tel.: 67 2561170
NIP: 7632109491

Adres e-mail: Wielen_UM@wokiss.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://platformazakupowa.pl/pn/wielen>

Godziny pracy: poniedziałek: 8.00- 16.00, wtorek- piątek: 7.30- 15.30

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wielen;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@wielen.pl ;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
17. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
18. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu .
20. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
21. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
22. Przedmiot zamówienia otrzymał dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym- Granty PPGR”.
23. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego do Urzędu Miejskiego w Wieleniu, w ramach Programu Cyfrowa Gmina, w tym:
 - 1.1. **ZADANIE NR 1: zakup i dostawa laptopów** obejmujący:
 - laptopy- stacje robocze- konieczne do pracy online dla Rady Miejskiej w Wieleniu wraz z obsługą oraz na stanowiska urzędnicze z możliwością obsługi online mieszkańców- 19 szt.
 - 1.2. **ZADANIE NR 2: zakup i dostawa systemu konferencyjnego (z możliwością dyskusji online)** obejmujący:
 - jednostka centralna- 1 szt.,
 - jednostka przewodniczącego- 1 szt.,
 - jednostka delegata- 19 szt.,
 - IMG Monacor- dwa mikrofony bezprzewodowe z odbiornikiem- 1 zestaw,
 - integracja z systemem eSesja wraz z zarządzaniem modułem dyskusja- 1 szt.,
 - głośniki- 4 szt.,
 - zasilacz do kolumn- 1 szt.,
 - monitor 65"- 2 szt.,
 - monitor 55"- 1 szt.,
 - uchwyty do monitorów- 3 szt.,
 - komplet okablowania- 1 szt.,
 - montaż oraz szkolenie obsługi- 1 szt.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 30200000-1 Urządzenia komputerowe
 - 30213000-5 Komputery osobiste
 - 30213100-6 Komputery przenośne
 - 30237200-1 Akcesoria komputerowe
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na Zadanie nr 1, Zadanie nr 2 lub na oba zadania.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 6 do SWZ**.
7. Wszystkie użyte w dokumentach zamówienia wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały użyte ww. wskazania należy traktować je, jako propozycję i towarzyszy im zapis „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamiennie materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć; winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt; nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu prac.
8. W sytuacji, gdy w dokumentacji technicznej wskazano normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych – pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z SWZ i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych w dokumentacji technicznej, natomiast Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem rozwiązań równoważnych.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający wymaga, aby w umowie z podwykonawcą znalazły się w szczególności poniższe zapisy:
 - 4.1. zakres robót wynikających z umowy o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu robót wynikających z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 4.2. wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
 - 4.3. termin wykonania robót przez podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę nie może przekraczać terminu wykonania robót wynikającego z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę,
 - 4.4. umowa zawierana z podwykonawcą albo z dalszym podwykonawcą winna zawierać zastrzeżenie, iż Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania przedstawiania mu na każde żądanie dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom albo dalszym podwykonawcom.
 - 4.5. Pozostałe ustalenia dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: do 4 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
Dla Zadania nr 1 i 2:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej- dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: zamowienia@wielen.pl ;
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen> ;
4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga zarejestrowania na: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen> .
5. Sposób rejestracji i korzystania z Platformy przedstawione zostały na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen> . Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności Wykonawcy z zastosowaniem platformy. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy określone w regulaminie dostępnym na: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen> .
6. Zgodnie z art. 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 10 Mb/s.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym: Radosław Janecki, tel. 67 2531532;
 - 2) w zakresie merytorycznym: Bartosz Ciesielski, tel. 67 2531531, Marcin Waško 67 2531522.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć ofertę na ZADANIE NR 1, ZADANIE NR 2 lub na oba zadania.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium (jeżeli wymagane jest wniesieniu wadium);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wielen>.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymaga się wnoszenia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 16.09.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 18.08.2022 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2022 r. o godzinie 10:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
 - 2) **Okres gwarancji (G)** – waga kryterium 30%.
 - 3) **Termin dostawy (Td)** – waga kryterium 10%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) Cena (C)- waga: 60 %;

Przez kryterium cena ofertowa rozumie się cenę oferty brutto podaną w formularzu oferty, zawierającą wszystkie koszty wykonawstwa przedmiotu zamówienia. Najwyższą liczbę punktów 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną brutto.

W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$PC = Cn/Cob \times 60$$

Gdzie:

Pc - to liczba punktów za kryterium cena

Cn - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Cob – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Okres gwarancji (G) - waga: 30 %;

Ocenie zostanie poddany okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Oferta z maksymalnym okresem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów. Okres gwarancji liczony jest w miesiącach – minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny 48 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego (podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół odbioru końcowego). Oferty, w których nie zostanie zaoferowany okres gwarancji (nie zostanie podany w formularzu ofertowym) lub będzie on krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 48 miesięcy i taki zostanie przyjęty w umowie z Wykonawcą.

$$G = Gob/Gn \times 30$$

gdzie:

G- to liczba punktów przyznanych Wykonawcy

Gob - okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

Gn - najdłuższy okres gwarancji, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

3) Termin dostawy (TD)- waga: 10 %.

Ocenie zostanie podany termin dostawy sprzętu podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Minimalny termin dostawy wymagany przez Zamawiającego to 2 miesiące od daty podpisania umowy, maksymalny termin dostawy to 4 miesiące od daty podpisania umowy. Oferty, w których nie zostanie zaoferowany termin dostawy (nie zostanie podany w formularzu ofertowym) lub będzie on dłuższy niż 4 miesiące zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres dostawy krótszy niż 2 miesiące to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 2 miesiące i taki okres zostanie przyjęty w Umowie z Wykonawcą.

$$TD = Tdob/Tdn \times 10$$

gdzie:

TD- to liczba punktów przyznanych Wykonawcy

Tdob - termin dostawy zaoferowany w badanej ofercie

Tdn – najkrótszy termin dostawy, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

Łączna ocena oferty:

$$OF = Pc + G + TD$$

gdzie:

Pc – to liczba punktów za kryterium cena.

G – to liczba punktów za kryterium okres gwarancji.

TD – to liczba punktów za termin dostawy.

OF – to oferta najkorzystniejsza.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. **Oferty oceniane będą odrębnie dla każdego z zadań.**

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Nr postępowania: KTI.271.17.2022

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p. (tryb podstawowy bez negocjacji)

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

Funkcja w Komisji Przetargowej:

Imię i Nazwisko:

Przewodniczący Komisji

Radosław Janecki

Członek

Bartosz Ciesielski

Sekretarz Komisji

Marcin Waśko

Członek

Przemysław Grześkowiak

Zatwierdzam:

Z .up. Burmistrza Wielenia

Z-ca Burmistrza

/-/ Jan Graczyk

(Kierownik Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Wieleń,
w ramach Programu Cyfrowa Gmina”
ZADANIE NR 1- zakup i dostawa laptopów**

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych.

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

województwo

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, w imieniu, której występuje
Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk.**

3. Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za **cenę ryczałtową:**

/	wyszczególnienie	wartość	słownie
1	Cena realizacji netto	..... zł (netto)	
2	Wartość podatku VAT	..... zł	
3	Cena realizacji łącznie z podatkiem VAT	..... zł (brutto)	

zgodnie z zakresem zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją warunków zamówienia.

5. Na wykonane dostawy udzielamy miesięcy gwarancji, zgodnie z warunkami podanymi w SWZ.

6. Akceptuję termin realizacji zamówienia określony w SWZ przez Zamawiającego.

7. Oferujemy termin dostawy miesięcy od daty podpisania umowy.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do należytego wykonania zamówienia. Tym samym zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich wymogów zawartych w SWZ.

9. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy. Jednocześnie zobowiązujemy się, w przypadku wyboru mojej oferty, podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy*:

- siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców,
- przy udziale podwykonawców:

*) niepotrzebne skreślić

Lp.	Część zamówienia, którą Zamawiający zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy

11. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

12. Oświadczam, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem.

Mikroprzedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s.36).

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. [przez jego wykreślenie).

14. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

15. Do niniejszej oferty załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

16. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

....., dnia

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ CENOWY

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Wieleni,
w ramach Programu Cyfrowa Gmina”**

ZADANIE NR 1- zakup i dostawa laptopów

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Nazwa	Ilość	Cena netto	VAT	Cena brutto
Laptopy- stacje robocze- konieczne do pracy online dla Rady Miejskiej w Wieleniu wraz z obsługą oraz na stanowiska urzędnicze z możliwością obsługi online mieszkańców	19 szt.	.....zł	.....zł	.....zł
RAZEM:	X	.....zł	.....zł	.....zł

Laptopy- stacje robocze- konieczne do pracy online dla Rady Miejskiej w Wieleniu wraz z obsługą oraz na stanowiska urzędnicze z możliwością obsługi online mieszkańców – Producent i model:*		Potwierdzenie spełnienia wymagań (Należy wpisać SPEŁNIA oraz podać istotne parametry faktyczne)*
(Wypełnia Wykonawca)		
Ekran	15,6" LED Full-HD o rozdzielczości 1920x1080, z powłoką matową, nie dopuszcza się matryc typu "glare", wyposażony w technologię zmniejszającą ilość odbijanego światła na ekranie.	
Wydajność/ Procesor	Procesor wielordzeniowy zaprojektowany do pracy w urządzeniach przenośnych min. 4 rdzenie, w ofercie wymagane podanie producenta i modelu procesora. Procesor uzyskujący wynik co najmniej 6400 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień nie wcześniejszy niż 10.05.2022). Do oferty należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający ww. wynik.	
Chipset	Zaprojektowany i wykonany do pracy w komputerach przenośnych rekomendowany przez producenta procesora.	
Pamięć RAM	min. 8GB DDR4 z możliwością rozbudowy	
Dysk twardy	1x min. 256GB SSD (SSD PCIe NVMe) Dysk twardy musi zawierać partycję recovery	
Karta graficzna	Zintegrowana ze wsparciem dla OpenGL 4.5, OpenCL 1.2, Microsoft DirectX 12.	
Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, wbudowane dwa głośniki min. 2W stereo oraz cyfrowy mikrofon; lub „równoważny o nie gorszych parametrach technicznych	
Połączenia i karty sieciowe	Karta sieciowa LAN 10/100/1000 LAN WLAN 802.11a/b/g/n/ax wraz z Bluetooth 5.0	
Porty/złącza (wbudowane)	min. 1x złącze RJ-45 (podłączenie sieci lokalnej) 1x czytnik kart pamięci min. 2x USB 3.2 min. 1x USB Type-C 1x gniazdo mikrofonowe/gniazdo słuchawkowe 1x HDMI 1x złącze Kensington lub „równoważne o nie gorszych parametrach technicznych”	
Klawiatura	Pełnowymiarowa z klawiaturą numeryczną, podświetlana	
Urządzenie wskazujące	Touch Pad (płytką dotykowa) wbudowana w obudowę laptopa	

Kamera	Wbudowana kamera. Parametry: HD 1280 x 720 rozdzielczość, 720p HD audio/video nagrywanie	
Bateria	Litowo-jonowa min. 3 komorowa, min. 40Wh	
Bezpieczeństwo	Złącze typu Kensington Lock lub „równoważny o nie gorszych parametrach technicznych”. Szyfrowanie TPM.	
Gwarancja	Gwarancja producenta komputera min. 24 miesięcy świadczona na miejscu u Zamawiającego (on-site)	
System operacyjny	Zainstalowana pełna, nieograniczona czasowo oraz legalna wersja systemu Microsoft Windows 10 Pro w polskiej wersji językowej.	
Wsparcie techniczne producenta	Dostęp do aktualizacji systemu BIOS, podręczników użytkownika, najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu. Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera.	
Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE. Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu.	

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:
**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Wieleń,
 w ramach Programu Cyfrowa Gmina”**
**ZADANIE NR 2- zakup i dostawa systemu konferencyjnego
 (z możliwością dyskusji online)**

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych.

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

województwo

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, w imieniu, której występuje
 Burmistrz Wielenia Elżbieta Rybarczyk.**

3. Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za **cenę ryczałtową:**

/	wyszczególnienie	wartość	słownie
1	Cena realizacji netto	..... zł (netto)	
2	Wartość podatku VAT	..... zł	
3	Cena realizacji łącznie z podatkiem VAT	..... zł (brutto)	

zgodnie z zakresem zamówienia określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej, a zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją warunków zamówienia.

5. Na wykonane dostawy udzielamy miesięcy gwarancji, zgodnie z warunkami podanymi w SWZ.

6. Akceptuję termin realizacji zamówienia określony w SWZ przez Zamawiającego.

7. Oferujemy termin dostawy miesięcy od daty podpisania umowy.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do należytego wykonania zamówienia. Tym samym zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich wymogów zawartych w SWZ.

9. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy. Jednocześnie zobowiązujemy się, w przypadku wyboru mojej oferty, podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy*:

- siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców,
- przy udziale podwykonawców:

*) niepotrzebne skreślić

Lp.	Część zamówienia, którą Zamawiający zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy

11. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

12. Wadium pieniężne należy zwrócić na rachunek bankowy nr

13. Oświadczam, że jesteśmy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem.

Mikroprzedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo- przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s.36).

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. [przez jego wykreślenie).

15. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

16. Do niniejszej oferty załączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

17. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

....., dnia

Załącznik nr 1 do SWZ**FORMULARZ CENOWY****„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Wieleń,
w ramach Programu Cyfrowa Gmina”****ZADANIE NR 2- zakup i dostawa systemu konferencyjnego (z możliwością dyskusji
online)**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Nazwa	Ilość	Cena netto	VAT	Cena brutto
Jednostka centralna	1 szt.	.....zł	.....zł	.....zł
Jednostka przewodniczącego	1 szt.	.....zł	.....zł	.....zł
Jednostka delegata	19 szt.	.....zł	.....zł	.....zł
IMG Monacor- dwa mikrofony bezprzewodowe z odbiornikiem	1 zestaw	.....zł	.....zł	.....zł
Integracja z systemem eSesja wraz z zarządzaniem modułem dyskusja	1 szt.	.....zł	.....zł	.....zł
Głośniki	4 szt.	.....zł	.....zł	.....zł
Zasilacz do kolumn	1 szt.	.....zł	.....zł	.....zł
Monitor 65"	2 szt.	.....zł	.....zł	.....zł
Monitor 55"	1 szt.	.....zł	.....zł	.....zł
Uchwyty do monitorów	3 szt.	.....zł	.....zł	.....zł
Komplet okablowania	1 szt.	.....zł	.....zł	.....zł
Montaż oraz szkolenie obsługi	1 szt.	.....zł	.....zł	.....zł
RAZEM:	X	.....zł	.....zł	.....zł

System konferencyjny – Producent i model:*		Potwierdzenie spełnienia wymagań (Należy wpisać SPEŁNIA oraz podać istotne parametry faktyczne)*
Jednostka centralna		
Jednostka przewodniczącego		
Jednostka delegata		
IMG Monacor- dwa mikrofony bezprowadowe z odbiornikiem		
Integracja z systemem eSesja wraz z zarządzaniem modułem dyskusja		
Głośniki		
Zasilacz do kolumn		
Monitor 65"	Przekątna ekranu- 65" Ekran- 4K 3840 x 2160 @60Hz, HDR, jasność min. 350 cd/M ² Wyposażenie- Tuner DVB-T2CS2/HEVC, głośniki min. 2 x 10 W Złącza- Min. 3 złącza HDMI, min. 1 USB, Bluetooth, WLAN, wyjście audio optyczne, LAN Oprogramowanie- System Smart TV, OSD w języku polskim Inne- Możliwość montażu ściennego VESA	
Monitor 55"	Przekątna ekranu- 55" Ekran- 4K 3840 x 2160 @60Hz, HDR, jasność min. 350 cd/M ² Wyposażenie- Tuner DVB-T2CS2/HEVC, głośniki min. 2 x 10 W Złącza- Min. 3 złącza HDMI, min. 1 USB, Bluetooth, WLAN, wyjście audio optyczne, LAN Oprogramowanie- System Smart TV, OSD w języku polskim Inne- Możliwość montażu ściennego VESA	
Uchwyty do monitorów		
Komplet okablowania		
Montaż oraz szkolenie obsługi	Montaż całego zestawu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wraz ze szkoleniem obsługi	

Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu pn.:
**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Wieleń, w ramach Programu Cyfrowa
Gmina”**, prowadzonego przez **Gminę Wieleń**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu polegam na
zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Nr postępowania: KTI.271.17.2022

Specyfikacja Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p. (tryb podstawowy bez negocjacji)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie
wykonawcy /podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy¹

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu pn.:
**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Wieleń, w ramach Programu Cyfrowa
Gmina”**, prowadzonego przez **Gminę Wieleń**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp .

....., dnia r.
(miejsowość) (podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę
wykluczenia spośród wymienionych w art. art. **108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i
7 ustawy Pzp**). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na
podstawie art. **110 ust. 2** ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z
postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochroni bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

¹ – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH
INNYCH PODMIOTÓW¹:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dniar.

(miejsowość)

¹ Tylko jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia**

W imieniu:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
.....

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Wielen,
w ramach Programu Cyfrowa Gmina”**

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

4) będę realizował nw. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....
.....

....., dniar.

(miejsowość)

Załącznik nr 4 do SWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

Dotyczy postępowania:

„Dostawa sprzętu komputerowego dla Gminy Wieleń, w ramach Programu Cyfrowa Gmina”.

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczam, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r., poz. 1076 i 1086) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. *

Oświadczam, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r., poz. 1076 i 1086) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. *

.....
.....

....., dniar.

(miejsowość)

Załącznik nr 5 do SWZ- Zadanie nr 1

- Wzór umowy -

UMOWA nr

zawarta w dniu2022 r. w Wieleniu pomiędzy **Gminą Wielen** reprezentowaną przez: Burmistrza Wielenia- Elżbietę Rybarczyk przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Gapskiej zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**,”

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 PZP) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego do Urzędu Miejskiego w Wieleniu, w ramach Programu Cyfrowa Gmina, w następującym zakresie:
ZADANIE NR 1: zakup i dostawa laptopów obejmujący:
- laptopy- stacje robocze- konieczne do pracy online dla Rady Miejskiej w Wieleniu wraz z obsługą oraz na stanowiska urzędnicze z możliwością obsługi online mieszkańców- 19 szt.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr do niniejszej umowy). Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotowej dostawy zawiera opis przedmiotu zamówienia. Załączniki są integralną częścią umowy. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami. Przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy oraz zostanie dostarczony w nienaruszonym stanie.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wskazany w ustępie 1 w zw. z ust. 2 niniejszego paragrafu umowy jest wolny od wad technicznych, w 100% nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w II połowie 2021r., nieregenerowany, posiada zgodne z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty, licencje i dopuszczenia, dostarczony zostanie w opakowaniach (pojemnikach, obudowach) stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.
5. Przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1 umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do Urzędu Miejskiego w Wieleniu, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen.
6. Koszty przewozu, opakowania, rozładunku i ubezpieczenia towarów na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający na swój koszt zapewni odbiór rzeczy w miejscu określonym w ust. 5 nin. paragrafu.
7. Sprawdzenie towarów będzie polegało na upewnieniu się, że towary są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SWZ i ofercie. Przez wady fizyczne rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.
8. Odbiór i sprawdzenie towarów odbywać się będzie w miejscu dostawy w dniu określonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do przekazania towarów, w godzinach 8.00-15.00. Z odbioru towarów sporządza się protokół odbioru, który podpisują obie Strony. Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę.

9. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad towarów, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do towarów. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru towarów bez zastrzeżeń.
10. W przypadku, gdy jakiegokolwiek towary podlegające sprawdzeniu w celu oceny stanu wykonania Umowy lub dokonania odbioru towarów mają wady, Zamawiający może zastosować postanowienia § 6 ust. 1 lit. a) umowy oraz wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę towarów wolnych od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
11. Dokonanie odbioru towarów nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy liczony od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia
Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na warunkach i okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 2, który stanowi integralną część umowy.
13. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia niezależnie od gwarancji udzielonej przez Producenta. Wraz z dostawą towaru Zamawiający otrzyma dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta bądź przez autoryzowanego przedstawiciela (dystrybutora) firmy działającego w Polsce.
14. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne, wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni, dostarczyć rzeczy wolne od wad na swój koszt i do miejsca wskazanego w ust. 5 niniejszej umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do odbioru i zwrotu urządzeń, na które udzielił gwarancji, celem dostarczenia ich do miejsca serwisu.
16. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami prawa cywilnego.
17. Zamówienie finansowane ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina.

§ 2.

Termin dostawy do **miesiące od dnia zawarcia umowy.**

§ 3.

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie: Bartosz Ciesielski, e-mail: informatyk@wielen.pl.
2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawcę reprezentować będzie:..... tel., e-mail:
3. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1, jak również adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 4.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie **ceny ryczałtowej** za kwotę: złotych netto, (słownie zł. netto:), + plus należny podatek VAT zł. (słownie zł.:), łącznie

z podatkiem VAT zł (słownie zł. brutto:
.....).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ustępie 1, ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty stanowiącej załącznik nr do umowy, zawiera wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym VAT. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
4. Wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie przedmiotu umowy wraz z przekazaniem numerów seryjnych urzędzeń. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie, potwierdzony przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy lub osobę ją zastępującą, protokół odbioru przedmiotu zamówienia. Wzór protokołu odbioru sporządza Wykonawca. Protokół odbioru zostanie podpisany po sprawdzeniu prawidłowości wykonania zamówienia.
6. Fakturę należy wystawić na: Gminę Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, NIP: 7632109491.
7. W przypadku wadliwie wystawionej faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na wystawienie korekty lub noty faktury.

§ 5.

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców (dalszych podwykonawców), strony ustalają następujące zasady płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
 - a) Wynagrodzenie za prace wykonane przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) zostanie zapłacone Wykonawcy wyłącznie pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) oraz pisemnych oświadczeń podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) potwierdzającego tę zapłatę.
 - b) Ponadto, Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z fakturą swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego wszystkim podwykonawcom (dalszym podwykonawcom).

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu świadczenia w terminie określonym w §2 , w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 umowy,
 - b) zrealizowania dostawy niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy określonej w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki do czasu prawidłowego zrealizowania dostawy od dnia określonego w §2,
 - c) z tytułu niewykonania obowiązków gwarancyjnych w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa w §1 ust. 14,

- d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1,
 - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od upływu terminu ustalonego zgodnie z §2 umowy, Zamawiający może w terminie 30 dni odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu i naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 umowy. Przez nienależyte wykonanie rozumie się w szczególności sytuację, jeśli parametry przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i SWZ. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikającego z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 oraz dodatkowo 20% z przyczyn określonych w § 6ust. 1 lit. d) i lit. e) oraz §6 ust. 2.
 5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
 8. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a/ w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b/ w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - c/ w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d/ gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - e/ jeżeli Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni.
 9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a/ Zamawiający jest w opóźnieniu w realizacji faktur za okres dłuższy niż 2 miesiące,
 - b/ Zamawiający odmawia bezzasadnie odbioru przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 14 dni.
 10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie umożliwiającej odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 11. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustalonej ustawowo, w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy, licząc od daty końcowego, bezusterkowego odbioru robót.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie do 14 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o czas trwania usuwania wad.

§ 8.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:

- a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby -nie związane z realizacją inwestycji itp.);
- b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

- 2) Zmiany wynagrodzenia, w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych (ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku);
- 3) Zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane osoby, wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach, uprawnieniach spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego;
- 4) Zmiany podwykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych). W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenia przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca spełnia co najmniej takie warunki jak podano w specyfikacji warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania;
- 5) Zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy, ze strony Zamawiającego w przypadku braku możliwości nadzoru przez te osoby, zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
- 6) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teled adresowych Wykonawcy; Zamawiającego), zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

§ 9.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, z tym że dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Integralną częścią umowy jest:

- 1) SWZ,
- 2) oferta Wykonawcy.
- 3) opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik nr 5 do SWZ- Zadanie nr 2

- Wzór umowy -

zawarta w dniu2022 r. w Wieleniu pomiędzy **Gminą Wielen** reprezentowaną przez: Burmistrza Wielenia- Elżbietę Rybarczyk przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Gapskiej zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**,”

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,
wyłonionym w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 PZP) zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) o następującej treści:

§ 1.

2. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego do Urzędu Miejskiego w Wieleniu, w ramach Programu Cyfrowa Gmina, w następującym zakresie:
ZADANIE NR 2: zakup i dostawa systemu konferencyjnego (z możliwością dyskusji online) obejmujący:

- jednostka centralna- 1 szt.,
- jednostka przewodniczącego- 1 szt.,
- jednostka delegata- 19 szt.,
- IMG Monacor- dwa mikrofony bezprzewodowe z odbiornikiem- 1 zestaw,
- integracja z systemem eSesja wraz z zarządzaniem modułem dyskusja- 1 szt.,
- głośniki- 4 szt.,
- zasilacz do kolumn- 1 szt.,
- monitor 65”- 2 szt.,
- monitor 55”- 1 szt.,
- uchwyty do monitorów- 3 szt.,
- komplet okablowania- 1 szt.,
- montaż oraz szkolenie obsługi- 1 szt.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr do niniejszej umowy). Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotowej dostawy zawiera opis przedmiotu zamówienia. Załączniki są integralną częścią umowy. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami. Przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy oraz zostanie dostarczony w nienaruszonym stanie.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wskazany w ustępie 1 w zw. z ust. 2 niniejszego paragrafu umowy jest wolny od wad technicznych, w 100% nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w II połowie 2021r., nieregenerowany, posiada zgodne z właściwymi przepisami atesty, certyfikaty, licencje i dopuszczenia, dostarczony zostanie w opakowaniach (pojemnikach, obudowach) stosowanych typowo dla danego produktu przez producenta, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.
5. Przedmiot zamówienia wskazany w ust. 1 umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do Urzędu Miejskiego w Wieleniu, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielen.

6. Koszty przewozu, opakowania, rozładunku i ubezpieczenia towarów na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający na swój koszt zapewni odbiór rzeczy w miejscu określonym w ust. 5 nin. paragrafu.
7. Sprawdzenie towarów będzie polegało na upewnieniu się, że towary są wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają one opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SWZ i ofercie. Przez wady fizyczne rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.
8. Odbiór i sprawdzenie towarów odbywać się będzie w miejscu dostawy w dniu określonym przez Zamawiającego, po zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do przekazania towarów, w godzinach 8.00-15.00. Z odbioru towarów sporządza się protokół odbioru, który podpisują obie Strony. Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę.
9. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad towarów, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do towarów. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia będzie uważane za dokonanie odbioru towarów bez zastrzeżeń.
10. W przypadku, gdy jakiegokolwiek towary podlegające sprawdzeniu w celu oceny stanu wykonania Umowy lub dokonania odbioru towarów mają wady, Zamawiający może zastosować postanowienia § 6 ust. 1 lit. a) umowy oraz wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę towarów wolnych od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
11. Dokonanie odbioru towarów nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres miesięcy liczony od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia
Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na warunkach i okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 2, który stanowi integralną część umowy.
13. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia niezależnie od gwarancji udzielonej przez Producenta. Wraz z dostawą towaru Zamawiający otrzyma dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta bądź przez autoryzowanego przedstawiciela (dystrybutora) firmy działającego w Polsce.
14. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne, wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni, dostarczyć rzeczy wolne od wad na swój koszt i do miejsca wskazanego w ust. 5 niniejszej umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do odbioru i zwrotu urządzeń, na które udzielił gwarancji, celem dostarczenia ich do miejsca serwisu.
16. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami prawa cywilnego.
17. Zamówienie finansowane ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 w ramach projektu grantowego Cyfrowa Gmina.

§ 2.

Termin dostawy do **miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

§ 3.

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie: Bartosz Ciesielski, e-mail: informatyk@wielen.pl
2. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawcę reprezentować będzie:..... tel., e-mail:

3. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1, jak również adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 4.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie **ceny ryczałtowej** za kwotę: złotych netto, (słownie zł. netto:), + plus należny podatek VAT zł. (słownie zł.:), łącznie z podatkiem VAT zł (słownie zł. brutto:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ustępie 1, ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty stanowiącej załącznik nr do umowy, zawiera wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym VAT. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
4. Wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie przedmiotu umowy wraz z przekazaniem numerów seryjnych urządzeń. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie, potwierdzony przez osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy lub osobę ją zastępującą, protokół odbioru przedmiotu zamówienia. Wzór protokołu odbioru sporządza Wykonawca. Protokół odbioru zostanie podpisany po sprawdzeniu prawidłowości wykonania zamówienia.
6. Fakturę należy wystawić na: Gminę Wieleń, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleń, NIP: 7632109491.
7. W przypadku wadliwie wystawionej faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na wystawienie korekty lub noty faktury.

§ 5.

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców (dalszych podwykonawców), strony ustalają następujące zasady płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
 - a) Wynagrodzenie za prace wykonane przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) zostanie zapłacone Wykonawcy wyłącznie pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) oraz pisemnych oświadczeń podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) potwierdzającego tą zapłatę.
 - b) Ponadto, Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z fakturą swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego wszystkim podwykonawcom (dalszym podwykonawcom).

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:

- a) zwłoki w wykonaniu świadczenia w terminie określonym w §2 , w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w §4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 umowy,
 - b) zrealizowania dostawy niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,2 % wartości brutto umowy określonej w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki do czasu prawidłowego zrealizowania dostawy od dnia określonego w §2,
 - c) z tytułu niewykonania obowiązków gwarancyjnych w wysokości 0,2% wartości brutto umowy określonej w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa w §1 ust. 14,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1,
 - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1.
- 2.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie 7 dni licząc od upływu terminu ustalonego zgodnie z §2 umowy, Zamawiający może w terminie 30 dni odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu i naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust.1 umowy. Przez nienależyte wykonanie rozumie się w szczególności sytuację, jeśli parametry przedmiotu umowy będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i SWZ. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikającego z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.
- 3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
- 4.** Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 oraz dodatkowo 20% z przyczyn określonych w § 6ust. 1 lit. d) i lit. e) oraz §6 ust. 2.
- 5.** Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 6.** Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
- 7.** Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- 8.** Zamawiający może odstąpić od umowy:
- a/ w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b/ w przypadku ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - c/ w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d/ gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - e/ jeżeli Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni.
- 9.** Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

- a/ Zamawiający jest w opóźnieniu w realizacji faktur za okres dłuższy niż 2 miesiące,
- b/ Zamawiający odmawia bezzasadnie odbioru przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 14 dni.

10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie umożliwiającej odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

11. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustalonej ustawowo, w razie nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy, licząc od daty końcowego, bezusterkowego odbioru robót.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie do 14 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
3. Okres gwarancji i rękojmi zostanie przedłużony o czas trwania usuwania wad.

§ 8.

4. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:

- a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa, działania wojenne, rebelie, terroryzm, rewolucja, powstanie, inwazja, bunt, zamieszki, strajk spowodowany przez inne osoby -nie związane z realizacją inwestycji itp.);
- b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

- 2) Zmiany wynagrodzenia, w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych (ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenie nowego podatku);
- 3) Zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane osoby, wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach, uprawnieniach spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego;
- 4) Zmiany podwykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca polegał na zasobach podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych). W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenia przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy

podwykonawca spełnia co najmniej takie warunki jak podano w specyfikacji warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania;

- 5) Zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy, ze strony Zmawiającego w przypadku braku możliwości nadzoru przez te osoby, zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
 - 6) Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego), zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

§ 9.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, z tym że dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Integralną częścią umowy jest:

- 1) SWZ,
- 2) oferta Wykonawcy.
- 3) opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik nr 6 do SWZ**Opis przedmiotu zamówienia****ZADANIE NR 1- zakup i dostawa laptopów****1. Laptop – stacje robocze- konieczne do pracy online dla Rady Miejskiej w Wieleniu wraz z obsługą oraz na stanowiska urzędnicze z możliwością obsługi online mieszkańców – 19 szt.**

Lp.	Nazwa komponentu / parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Typ	Komputer przenośny „laptop”. Wyprodukowany nie wcześniej niż w II połowie 2021r. W ofercie należy podać nazwę producenta, typ, model, oraz numer katalogowy (numer konfiguracji lub tzw. „part numer”) oferowanego sprzętu umożliwiający jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji i umożliwiający wstępną weryfikację oferty pod kątem zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
2.	Ekran	15,6” LED Full-HD o rozdzielczości 1920x1080, z powłoką matową, nie dopuszcza się matryc typu „glare”, wyposażony w technologię zmniejszającą ilość odbijanego światła na ekranie.
3.	Wydajność / Procesor	Procesor wielordzeniowy zaprojektowany do pracy w urządzeniach przenośnych min. 4 rdzenie, w ofercie wymagane podanie producenta i modelu procesora. Procesor uzyskujący wynik co najmniej 6400 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień nie wcześniejszy niż 10.05.2022). <u>Do oferty należy załączyć wydruk ze strony potwierdzający ww. wynik.</u>
4.	Chipset	Zaprojektowany i wykonany do pracy w komputerach przenośnych rekomendowany przez producenta procesora.
5.	Pamięć RAM	min. 8GB DDR4 z możliwością rozbudowy
6.	Dysk twardy	1x min. 256GB SSD (SSD PCIe NVMe) Dysk twardy musi zawierać partycję recovery
7.	Karta graficzna	Zintegrowana ze wsparciem dla OpenGL 4.5, OpenCL 1.2, Microsoft DirectX 12.
8.	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, wbudowane dwa głośniki min. 2W stereo oraz cyfrowy mikrofon; lub „równoważny o nie gorszych parametrach technicznych
9.	Połączenia i karty sieciowe	Karta sieciowa LAN 10/100/1000 LAN WLAN 802.11a/b/g/n/ax wraz z Bluetooth 5.0
10.	Porty/złącza (wbudowane)	min. 1x złącze RJ-45 (podłączenie sieci lokalnej) 1x czytnik kart pamięci min. 2x USB 3.2 min. 1x USB Type-C 1x gniazdo mikrofonowe/gniazdo słuchawkowe 1x HDMI

		1x złącze Kensington lub „równoważne o nie gorszych parametrach technicznych”
11.	Klawiatura	Pełnowymiarowa z klawiaturą numeryczną, podświetlana
12.	Urządzenie wskazujące	Touch Pad (płytką dotykowa) wbudowana w obudowę laptopa
13.	Kamera	Wbudowana kamera. Parametry: HD 1280 x 720 rozdzielczość, 720p HD audio/video nagrywanie
14.	Bateria	Litowo-jonowa min. 3 komorowa, min. 40Wh
15.	Bezpieczeństwo	Złącze typu Kensington Lock lub „równoważny o nie gorszych parametrach technicznych”. Szyfrowanie TPM.
16.	Gwarancja	Gwarancja producenta komputera min. 24 miesiące świadczona na miejscu u Zamawiającego (on-site)
17.	System operacyjny	Zainstalowana pełna, nieograniczona czasowo oraz legalna wersja systemu Microsoft Windows 10 Pro w polskiej wersji językowej.
18.	Wsparcie techniczne producenta	Dostęp do aktualizacji systemu BIOS, podręczników użytkownika, najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu. Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera.
19.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE. Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu.

**ZADANIE NR 2- zakup i dostawa systemu konferencyjnego
(z możliwością dyskusji online)**

2. System konferencyjny- 1 kpl.

Lp.	Nazwa komponentu / parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Jednostka centralna	
2.	Jednostka przewodniczącego	
3.	Jednostka delegata	
4.	IMG Monacor- dwa mikrofony bezprzewodowe z odbiornikiem	
5.	Integracja z systemem eSesja wraz z zarządzaniem modułem dyskusja	
6.	Głośniki	
7.	Zasilacz do kolumn	
8.	Monitor 65"	Przekątna ekranu- 65" Ekran- 4K 3840 x 2160 @60Hz, HDR, jasność min. 350 cd/M ² Wyposażenie- Tuner DVB-T2CS2/HEVC, głośniki min. 2 x 10 W Złącza- Min. 3 złącza HDMI, min. 1 USB, Bluetooth, WLAN, wyjście audio optyczne, LAN Oprogramowanie- System Smart TV, OSD w języku polskim Inne- Możliwość montażu ściennego VESA
9.	Monitor 55"	Przekątna ekranu- 55" Ekran- 4K 3840 x 2160 @60Hz, HDR, jasność min. 350 cd/M ² Wyposażenie- Tuner DVB-T2CS2/HEVC, głośniki min. 2 x 10 W Złącza- Min. 3 złącza HDMI, min. 1 USB, Bluetooth, WLAN, wyjście audio optyczne, LAN Oprogramowanie- System Smart TV, OSD w języku polskim Inne- Możliwość montażu ściennego VESA
10.	Uchwyty do monitorów	
11.	Komplet okablowania	
12.	Montaż oraz szkolenie obsługi	Montaż całego zestawu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wraz ze szkoleniem obsługi