

Gmina Mosina
62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1
Regon: 631258626 NIP:7773154370
Postępowanie prowadzone jest przez:
Urząd Miejski w Mosinie
62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1
Numer telefonu: (061) 8 109-500
Strona internetowa: www.mosina.pl, e-mail: bzp@mosina.pl
Godziny urzędowania: pon. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.00 -15.00

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE**

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z obiektów i terenów publicznych
gminy Mosina”**

Zawartość specyfikacji:

1.	Postanowienia SWZ część ogólna		Rozdziały od I do XXXIII
2.	Załącznik nr 1		Formularz oferty
3.	Załącznik nr 2		Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 3a		Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
5.	Załącznik nr 3b		Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
6.	Załącznik nr 4		Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia
7.	Załącznik nr 5		Wykaz usług
8.	Załącznik nr 6		Wykaz urządzeń technicznych
9.	Załącznik nr 7		Wzór oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
10.	Załącznik nr 8		Wzór oświadczenia 117 ust. 4

Zatwierdzona przez:

PEŁNIĄCY FUNKCJE BURMISTRZA

Marcin Lis

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Mosina, dnia **12.04.2023** r.

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Informacja ogólna: w treści SWZ przyjęto następującą numerację:

- rozdziały - np. Rozdział I
- ustępy - np. Rozdział II ust. 1. lub Rozdział V ust. 1.1. lub Rozdział XI ust. 3.4.1.
- punkty - np. Rozdział VI ust. 1 pkt 1) i pkt 2)
- litery - np. Rozdział XI ust. 2.1. pkt 1) lit.a)

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELE-INFORMATYCZNE)

Gmina Mosina, którą reprezentuje Burmistrz Gminy, 62-050 Mosina, Pl. 20 Października 1,
zwany dalej Zamawiającym

- nr telefonu: tel. 611 018-233 (Biuro Zamówień Publicznych)
- adres poczty elektronicznej: bzp@mosina.pl
- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/mosina/proceedings>.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwaną w dalszej części ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej **bez przeprowadzenia negocjacji**, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa zamówienia:** Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z obiektów i terenów publicznych gminy Mosina.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z pojemników na odpady zlokalizowanych na terenach publicznych Gminy Mosina. Zakres usług obejmuje:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z pojemników ulicznych oraz pojemników w ciągach dróg publicznych z częstotliwością wyznaczoną w załączniku, przy czym częstotliwość ta jest zmienna w zależności od pory roku (wykaz lokalizacji i pojemników oraz częstotliwości odbioru - załącznik nr 1 do projektu umowy);

- 2) odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z pojemników ulicznych zlokalizowanych przy przystankach autobusowych z częstotliwością wyznaczoną w załączniku, przy czym częstotliwość ta jest zmienna w zależności od pory roku (wykaz lokalizacji i ilości pojemników oraz częstotliwości odbioru - załącznik nr 2 do projektu umowy),
 - 3) odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z pojemników ustawionych na terenach placów zabaw z częstotliwością wyznaczoną w załączniku, przy czym częstotliwość ta jest zmienna w zależności od pory roku (wykaz lokalizacji i ilości pojemników oraz częstotliwości - załącznik nr 3 do projektu umowy),
 - 4) odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z pojemników ustawionych na terenach zieleni, w tym będących własnością zamawiającego z częstotliwością wyznaczoną w załączniku, przy czym częstotliwość ta jest zmienna w zależności od pory roku (wykaz lokalizacji i ilości koszy pojemników oraz częstotliwości odbioru - załącznik nr 5 do projektu umowy),
 - 5) odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z pojemników ustawionych na terenach świetlic wiejskich (wykaz lokalizacji i ilości koszy, pojemników oraz częstotliwości odbioru - załącznik nr 4 do projektu umowy),
 - 6) odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z budynków Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz z obiektów Urzędu Miejskiego w Mosinie (wykaz lokalizacji i ilości koszy, pojemników oraz częstotliwości odbioru - załącznik nr 1 do projektu umowy);
 - 7) odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z budynków świetlic wiejskich Gminy Mosina (wykaz lokalizacji i ilości pojemników - załącznik nr 5 do projektu umowy);
 - 8) odbiór i zagospodarowanie odpadów z pojemników na psie odchody z częstotliwością wyznaczoną w załączniku, przy czym częstotliwość ta jest zmienna w zależności od pory roku (wykaz lokalizacji i ilości pojemników oraz częstotliwości odbioru - załącznik nr 6 do projektu umowy)
 - 9) W zakres zamówienia wchodzi także każdorazowo uporządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w promieniu 5 m od pojemnika na odpady;
 - 10) Niezależnie od częstotliwości opróżniania pojemników ulicznych określonej powyżej, Wykonawca świadczący usługę ma obowiązek nie dopuścić do ich przepiętlenia i wysypywania się odpadów na ziemię. W przypadku kiedy wskazana w załączniku częstotliwość odbioru odpadów z danego pojemnika jest niewystarczająca wówczas Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi określone umową w krótszych odstępach czasu. Wykonawca ma obowiązek na każde telefoniczne zgłoszenie osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego w ciągu 24h od chwili zgłoszenia opróżnić przepiętniony pojemnik uliczny,
 - 11) Wykonawca ma obowiązek każdorazowo doprowadzić opróżniany pojemnik do stanu wyjściowego. Stan wyjściowy pojemnika należy rozumieć jako ustawienie pojemnika we właściwej pozycji, domknięcie pokrywy (jeżeli występuje) oraz usunięcie wszystkich odpadów znajdujących się w pojemniku oraz wokół pojemnika w promieniu 5 m,
 - 12) Poprzez odpady segregowane odbierane z budynku Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz z obiektów Urzędu Miejskiego w Mosinie rozumie się: papier, tworzywa sztuczne, szkło, odpady biodegradowalne.
 - 13) Usługi, o których mowa w ust. 1 obejmują:
 - a) odbiór odpadów o kodach:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 20 03 01,
 - odpady biodegradowalne: 20 01 08/20 02 01,
 - papier i makulatura: 20 01 01/15 01 01,

- metale i tworzywa sztuczne: 20 01 39/15 01 02,
 - szkło: 20 01 02/15 01 07,
- b) zbiórkę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów zbieranych w pojedynczych pojemnikach jak i pojemnikach modułowych. Wykaz lokalizacji pojedynczych pojemników oraz pojemników modułowych został zamieszczony w załączniku nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6,
- c) zbiórkę odpadów selektywne zbieranych z tylko i wyłącznie z pojemników modułowych. Wykaz lokalizacji pojemników modułowych został zamieszczony w załączniku nr 1, 2, 3, 4 i 5,
- d) transport odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, które znajdują się na liście opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej Marszałka Województwa Wielkopolskiego;
- 14) W ramach zamówienia przewiduje się odbiór 169,00 Mg odpadów, w tym 6,00 Mg odpadów segregowanych oraz 163,00 Mg odpadów zmieszanych.
2. Utrzymaniu czystości na terenie miasta Mosina oraz skwerach zieleni, poprzez zbieranie śmieci, w lokalizacjach zgodnych z Załącznikiem nr 7 do umowy. Zakres usług obejmuje:
- a) zbieranie śmieci w trybie codziennym w dni robocze w godzinach 6:00- 10:00,
 - b) prowadzenie codziennych raportów z wykonanej usługi, przez które rozumie się sporządzenie dokumentacji fotograficznej każdorazowo po wykonaniu usługi sprzątnięcia w danym dniu i przesłaniu jej na wskazany w umowie adres e-mail osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego, w terminie do dnia następującego po dniu wykonanej usługi, przy czym w przypadku wystąpienia w dniu następnym dnia ustawowo wolnego od pracy dokumentację należy wysłać w następnym dniu roboczym,
 - c) transport i przekazanie do zagospodarowania odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, które znajdują się na liście opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej Marszałka Województwa Wielkopolskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami - załącznik nr 4 do SWZ.
- 1.2 Zamawiający nie przewiduje:
- a) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej,
 - b) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

3. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

Główny Przedmiot	90500000-2-usługi związane z odpadami.
Kody uzupełniające	90511100-3- Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich 90512000-9- Usługi transportu odpadów

4. Przedmiotowe środki dowodowe:

- 4.1. Zamawiający wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych, zgodnie z poniższymi zapisami:

Wykonawca musi wraz z ofertą złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe tj. karty pojazdów, w których wskazane są poziomy emisji spalin, w celu potwierdzenia spełnienia kryterium oceny ofert w zakresie - **Poziom emisji spalin normą EURO** w odniesieniu do wszystkich pojazdów wskazanych w Wykazie urządzeń technicznych o którym mowa w rozdziale XIX ust. 4. pkt. 4.2 ppkt. 4.2.3.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących poniższe czynności:
 - 5.1. prowadzenie i obsługiwanie pojazdów przyjmujących odpady, przyjmowanie i opróżnianie pojemników na odpady, porządkowaniu terenu miejsc publicznych, transport odpadów do instalacji zagospodarowania odpadów
 - 5.2. przyjmowanie i opróżnianie pojemników na odpady
 - 5.3. porządkowaniu terenu miejsc publicznych,
 - 5.4. transport odpadów do instalacji zagospodarowania odpadów zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).Wymagania zatrudnienia zostały określone w załączniku nr 4 - projekt umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Wykonanie tej części zamówienia jest realizowane w trybie konkurencyjnym. Zakres dotyczący odbioru, zbierania i transportu odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych z terenu Gminy Mosina z nieruchomości zamieszkałych jest realizowane w trybie zamówienia in-house. Podział zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania na części istotnie utrudniłby lub wręcz uniemożliwił Zamawiającemu koordynację działań różnych wykonawców na etapie wykonania ze względu na sposób wykonywania przedmiotu zamówienia i zróżnicowany zakres (odpady segregowane i odpady zmieszane). Podział zamówienia na części prowadziłby również do nieuzasadnionego zwiększenia kosztów realizacji zamówienia, co jest nieekonomiczne dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

ROZDZIAŁ VII

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

ROZDZIAŁ IX

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
 - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ.
 - 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXIX SWZ.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty (łącznie cena), wyciszoną zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ w tym cenę za:
 - a. odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów zmieszanych pochodzących z pojemników na odpady komunalne oraz z pojemników na psie odchody;
 - b. odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów segregowanych odpadów pochodzących z pojemników na odpady komunalne.
 - c. utrzymanie 1 dnia w czystości miasta Mosina

W ramach zamówienia przewiduje się odbiór 169,00 Mg odpadów łącznie, w tym 6,00 Mg odpadów segregowanych oraz 163,00 Mg odpadów zmieszanych.

2. Łączna cena obliczona w oparciu o tabelę cenową zamieszczoną w formularzu ofertowym uwzględniająca szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, wymagania i warunki stawiane przez Zamawiającego w SWZ jest ceną ofertową BRUTTO Wykonawcy. Ceny jednostkowe będą stałe i nie mogą się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
3. Łączna cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2021 poz. 685). **Według wiedzy Zamawiającego stawka wynosi 8%.**
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Informacje w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI,

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XVI SWZ oraz w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj.:
 - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina> (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM, lub
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: bpz@mosina.pl (**nie dotyczy składania ofert**) oraz adresy e-mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazane w formularzu ofertowym, z tym, że Zamawiający zaleca, by komunikacja odbywała się za pomocą Platformy zakupowej.
2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności**, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- wyłącznie poprzez Platformę zakupową.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp
4. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.

- o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
 6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
 7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.
 8. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYLANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę zakupową) - zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy zakupową, w tym dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu ww. Platformy - dostępnymi pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy zakupowej dostępny pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
2. Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej:
 - 3.1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 3.2. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 3.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, z zastrzeżeniem, iż** w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych, w tym oferty, dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2247), z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza przesyłanie dokumentów elektronicznych, w tym oferty skompresowanych np. formatem rar.

UWAGA: przesłanie pliku w formacie rar. Poprzez Platformę zakupową jest możliwe tylko po uprzednim jego skompresowaniu do innego formatu wskazanego w Rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.3. np. .zip, 7Z.

- 3.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 - 3.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się **opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 3.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, **stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 3.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 3.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 - 3.10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 3.11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
4. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101-02-02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8⁰⁰ - 17⁰⁰.
 5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Osx 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa;

Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,

 - 5.4. włączona obsługa JavaScript,

- 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 5.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty (w zależności od wyboru opcji z logowaniem lub bez logowania), zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej.
 7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 7 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
 9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w **wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.
 10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 11.1 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 11.2 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie

- podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
- 11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.”

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XV

OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania: Magdalena Rembalska - Biuro Zamówień Publicznych, tel.: 611 018-233, e-mail: bzp@mosina.pl.

ROZDZIAŁ XVI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona/zapisana w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym

w rozdziale XIX SWZ - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ).

3.2. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 SWZ.

3.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.5. Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP („ (...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”) - o ile dotyczy (odnosi się do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

3.6. Dowód wniesienia wadium:

3.6.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć (w wyodrębnionym pliku) elektroniczny dokument potwierdzający wniesienie wadium - zgodnie z ust. 6 Rozdziału XXII SWZ;

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

3.6.2. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz z ofertą potwierdzenie nadania przelewu.

3.7. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, niewymagane.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
 - 5.1 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5.2 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 5.3 Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.3 niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 - 5.4 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika Platformy zakupowej, o których mowa w ust. 1 rozdziału XIII SWZ.
7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
 - 7.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 7.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z ust. 3.3. rozdz. XVI SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.1. rozdziału XVI SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP („ (...) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”).
7. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 8.1. niniejszego rozdziału SWZ.
 - 8.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przestanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII

INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym,

w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XIX

PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

- 3.2.1. Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mosina, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Mosina - zgodnie z wymaganiami art.

9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.);

3.2.2. Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych wydanego przez właściwy organ lub wpisu do rejestru, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.);

3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

3.4.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę na rzecz jednego Zamawiającego polegającą na odbiorze odpadów komunalnych z terenów publicznych gmin i/lub miast o wartości min. 150 000,00 zł PLN (brutto) (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

W przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi, Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość, do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia niniejszego warunku.

Terminy wyrażone w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

UWAGA:

- a) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać zakres usługi, który Wykonawca wykonał.
- b) Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym mowa wyżej, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca - brak możliwości sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.

3.4.2. Warunek ten, w zakresie potencjału technicznego, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować sprzętem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów którym świadczona będzie usługa tj. co najmniej:

- a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

Ww. pojazdy muszą spełniać wymogi Rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

4.1.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

4.1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia i dokumenty w zakresie ust. 4.1.1. i 4.1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

4.2.1. w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.2:

- a) wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mosina, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Mosina zgodnie z wymaganiami art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.);
- b) zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.);

4.2.2. w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.1

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert - załącznik nr 5 do SWZ.

Uwaga: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

4.2.3. w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3.4.2.

Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - (wzór wykazu urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia stanowi - załącznik nr 6 do SWZ

Mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania (rzetelną ocenę Wykonawcy w zakresie kryterium „Poziom emisji spalin norma EURO (E)”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **wraz z ofertą złożył ww. wykaz urządzeń.**

ROZDZIAŁ XX

KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 3.4. rozdziału XIX SWZ).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3.4. rozdziału XIX SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykona roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania w takim samym zakresie, w jakim zobowiązany jest złożyć te dokumenty sam Wykonawca - z wyłączeniem oświadczenia w sprawie grupy kapitałowej, o którym mowa w ust. 4.1.1. rozdziału XIX SWZ).
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XXI

PROCEDURA SANACYJNA - SAMOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 4, 5, 7 i 8, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
3. **Formy wnoszenia wadium:** wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 299).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy Gminy Mosina w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Mosinie nr rachunku 39 90480007 2007 0000

0215 0022 z adnotacją: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z obiektów i terenów publicznych gminy Mosina”.

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.

4. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę zakupową - w wydzielonym, odrębnym pliku. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Zwrot wadium z urzędu:

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-2 ustawy.

6. Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz rozdziale XXXI SWZ.

7. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 7.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 7.3. Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

ROZDZIAŁ XXIII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/mosina/proceedings>, nie później niż do dnia **20 stycznia 2023 r. do godziny 12:00:00**

Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XXIV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **18 lutego 2023 r.**

ROZDZIAŁ XXV

TERMIN OTWARCIA OFERT

CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 stycznia 2023 r. o godzinie 12:10:00**, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXVI

INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

ROZDZIAŁ XXVII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) Cena ofertowa (C) - waga 60 %
 - b) Poziom emisji spalin norma EURO (E)- waga 40 %

Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w (%) zostanie wyrażona w punktach (1% = 1pkt.)

Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) cena ofertowa (C) - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:

$$IP_c = \frac{CN}{CB} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

C - liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

CB - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Uwaga:

- a) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- b) Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

ad. b) Poziom emisji spalin norma EURO (E):

Kryterium poziomu emisji spalin normą EURO ustalane będzie na podstawie posiadanej normy EURO pojazdów, które będą przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem aspektów ekologicznych w zakresie poziomu emisji spalin określonych zgodnie z załącznikiem nr 2A do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2130 z późn. zm.).

Nazwa	Ilość punktów dla zaoferowanych pojazdów posiadających odpowiedni poziom emisji spalin normy EURO
EURO 0 lub I	0,0
EURO II	10,0
EURO III	20,0
EURO IV	30,0
EURO V i więcej	40,0

- a) ocenie podlegają pojazdy określone (co do liczby i rodzaju) przez Zamawiającego w rozdziale XIX ust. 3 pkt. 3.4.2;
- b) każdy pojazd otrzyma odpowiednią ilość punktów zgodnie z wyżej wymienioną skalą punktacji;
- c) oceniane pojazdy muszą być tymi samymi pojazdami, którymi będzie wykonywana usługa;
- d) w ofercie należy wskazać normy emisji spalin pojazdów, które będą przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia;
- e) brak wskazania w formularzu ofertowym ww. danych lub nie złożenie przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale III ust. 3, skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego normy dla Euro 0 lub I;
- f) po przyznaniu punktacji każdemu z pojazdów Zamawiający wyliczy średnią z przedstawionych do oferty pojazdów według wzoru:

$$PE = \Sigma E / I$$

PE - punktacja uzyskana w kryterium poziomu emisji spalin normą EURO;

ΣE - suma punktacji przyznana poszczególnym pojazdom wg normy EURO (zgodnie z tabelą);

I - liczba pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia w badanej ofercie.

2. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma końcową (łącną) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

Wzór: $P = C + E$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

E - liczba punktów uzyskanych za kryterium poziom emisji spalin normą EURO

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - a) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - b) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4.1. niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

ROZDZIAŁ XXVIII

INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty**, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 2) złożenia dokumentu lub dokumentów potwierdzające uprawnienie do przetwarzania odpadów objętych zamówieniem w instalacji odzysku w postaci zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego przetwarzanie odpadów albo pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego przetwarzanie odpadów, a w przypadku, gdy uprawnienie uzyskane zostało przed dniem 5 września 2018 r., i nie uzyskano w odniesieniu do tej instalacji ostatecznej decyzji, o której mowa w art. 10 lub art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1592 z późn. zm.), również oświadczenie o złożeniu wniosku, o którym mowa w art. 10 lub art. 14 przywołanej ustawy wraz z kopią pierwszej strony złożonego wniosku oraz dowodem potwierdzającym jego złożenie nie później niż dnia 5 marca 2020 r., a w przypadku korzystania z dostępnej Wykonawcy (tj. będącej w dyspozycji Wykonawcy) stacji przetwarzającej - również dokument lub dokumenty potwierdzające uprawnienie do zbierania odpadów planowanych do zbierania na terenie tej stacji przed ich finalnym przetransportowaniem do instalacji odzysku, w postaci zezwolenia na zbieranie odpadów, pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie odpadów albo pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie odpadów, a w przypadku, gdy uprawnienie uzyskane zostało przed dniem 5 września 2018 r., a Wykonawca nie uzyskał do dnia wezwania ostatecznej decyzji, o której mowa w art. 10 lub art. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1592 z późn. zm.), również oświadczenie o złożeniu wniosku, o którym mowa w art. 10 lub

art. 14 przywołanej ustawy wraz z kopią pierwszej strony złożonego wniosku oraz dowodem potwierdzającym jego złożenie nie później niż dnia 5 marca 2020 r.

- 3) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - 4) złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego,
 - 5) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
4. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalenia szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Pani Magdalena Rembalska, tel. 611 018-233.

ROZDZIAŁ XXX

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto: 39 90480007 2007 0000 0215 0022 z adnotacją: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z obiektów i terenów publicznych gminy Mosina”.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

ROZDZIAŁ XXXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy:
 - 8.1. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - 8.3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - 8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie

- zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli:
 - a) zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wystanie na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXXII

INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

ROZDZIAŁ XXXIII

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 - „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie tel. +48 618-109-500, adres e-mail: um@mosina.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Bartosza Dmochowskiego, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@mosina.pl lub nr tel. 618-109-522, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r., - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 r. z późn. zm.) zwany dalej „ustawą Pzp”, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone

- wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy - zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
 6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18-19 oraz 74-76 ustawy Pzp.
 7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Niezależnie od postanowień pkt 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
 10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
 11. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego - jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
 12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa Pzp.
 13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przeniesienia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

....., dnia

GMINA MOSINA
 PL. 20 PAŹDZIERNIKA 1
 62-050 MOSINA

FORMULARZ OFERTOWY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy:

.....

adres:

.....

telefon/faks:

.....

NIP

.....

REGON

.....

Nr BDO.....

osoba do kontaktu:

.....

tel./e-mail:

.....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie podstawowym bez negocjacji dla zadania pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z obiektów i terenów publicznych gminy Mosina” składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość w MG	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość stawki VAT w PLN	Cena jednostkowa brutto w PLN	Łączna cena brutto w PLN
	A	B	C	D	E	F = A x E
odbiór i zagospodarowanie 1 Mg			8			

odpadów zmieszanych pochodzących z pojemników na odpady komunalne oraz z pojemników na psie odchody	163,00					
odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów segregowanych pochodzących z pojemników na odpady komunalne	6,00		8			
utrzymanie 1 dnia w czystości miasta Mosina	5,00		8			
RAZEM (łączna cena):						

2. Oświadczam, że pojazd, którym wykonywana będzie usługa określona w SWZ posiada następującą normę EURO:

L.p.	Rodzaj, nazwa, model środka transportu	Numer rejestracyjny	Posiadana norma EURO
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

3. Oświadczam, że odpady zebrane z terenu Gminy Mosina w ramach przedmiotowego zamówienia zostaną przekazane **do zagospodarowania do instalacji** (zgodnie z zapisami § 1 ust. 3) projektu umowy).
4. Termin wykonania zamówienia: **od daty zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty.
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dokumentów, o których mowa w rozdziale XXIX SWZ.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Informujemy, że wybór oferty **nie będzie/będzie*** (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. odwrócony VAT):

Rodzaj wykonywanych robót budowlanych, które prowadzić będą do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT odwrócony):

.....

- a) wartość ww. robót budowlanych bez kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wynosi:
..... PLN.
- b) stawka podatku od towaru i usług (VAT odwrócony), która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie to %.

10. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

11. Jesteśmy związani ofertą przez czas wskazany w SWZ.

12. Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzam (-my) zlecić następującym podwykonawcom:

Podwykonawca (nazwa firmy oraz adres),	Zakres rzeczowy

13. Następujące informacje zawarte w mojej (naszej) ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i zostały złożone w odrębnym pliku:

.....
.....

14. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do mojej (naszej) oferty.

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres mailowy podany na wstępie formularza ofertowego.

16. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

- Mikroprzedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO).
- Małe przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO).
- Średnie przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO).
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

17. Oświadczam, że:

- a) realizując zamówienie będziemy stosować przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 2016 r. nr. 119 s. 1 - „RODO”),
- b) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

18. Załącznikami do oferty stanowiącymi integralną jej część, są następujące dokumenty:

1.

2.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

....., dnia

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z obiektów i terenów publicznych gminy Mosina**, prowadzonego przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że nie podlegam/podlegam wykluczeniu* z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp.

*zaznaczyć właściwe

JEŻELI DOTYCZY:

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące czynności naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835):
- oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835)¹.
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3.4. rozdziału XIX Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w **Specyfikacji Warunków Zamówienia**

polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

***zaznaczyć właściwe**

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

....., dnia

Podmiot udostępniający zasoby

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIJĄCEGO ZASOBY

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z obiektów i terenów publicznych gminy Mosina**, prowadzonego przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, oświadczam, co następuje:

1. oświadczam, że podlegam/nie podlegam wykluczeniu* (nie z ww. postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

*zaznaczyć właściwe.

JEŻELI DOTYCZY:

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie):

.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835):

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835)¹.

3. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w **Specyfikacji Warunków Zamówienia** udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....
(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

4. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w ust. 3.4. rozdz. XIX SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia**

Działając w imieniu ww. podmiotu podpisując niniejszy dokument oświadczam, że ww. podmiot trzeci zobowiązuje się, na zasadzie art. 118 w zw. z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwany dalej „ustawą Pzp” udostępnić Wykonawcy z siedzibą w (dalej: „Wykonawca”), który złożył ofertę w postępowaniu na: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z obiektów i terenów publicznych gminy Mosina**”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp na:

następujące zasoby:

-,
-,
-,

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w Postępowaniu:

-,
-,

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

-,
-,

BZP.271.1.2023

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

-,
-,

Ww. podmiot trzeci, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

.....

Z Wykonawcą łączyć nas będzie:

-,
-,

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

UMOWA Nr

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenów publicznych Gminy Mosina

zawarta w dniu 2022 r. w Mosinie pomiędzy **Gminą Mosina**, z siedzibą w Mosinie przy Pl. 20 Października 1, NIP 777-31-54-370, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu której działa:

... -

przy kontrasygnacie Tatiany Cynka - Skarbnika Gminy Mosina,

a

.....
NIP, Nr BDO,

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą” – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na

1) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z pojemników na odpady zlokalizowanych na terenach i obiektach publicznych Gminy Mosina;

Zakres usług obejmuje:

- a) Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z pojemników ulicznych oraz pojemników w ciągach dróg publicznych z częstotliwością wyznaczoną w załączniku, przy czym częstotliwość ta jest zmienna w zależności od pory roku (wykaz lokalizacji i pojemników oraz częstotliwości odbioru – załącznik nr 1);
- b) Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z pojemników ulicznych zlokalizowanych przy przystankach autobusowych z częstotliwością wyznaczoną w załączniku, przy czym częstotliwość ta jest zmienna w zależności od pory roku (wykaz lokalizacji i ilości pojemników oraz częstotliwości odbioru – załącznik nr 2),
- c) Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z pojemników ustawionych na terenach placów zabaw z częstotliwością wyznaczoną w załączniku,

- przy czym częstotliwość ta jest zmienna w zależności od pory roku (wykaz lokalizacji i ilości pojemników oraz częstotliwości załącznik nr 3),
- d) Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z pojemników ustawionych na terenach zieleni, w tym będących własnością zamawiającego z częstotliwością wyznaczoną w załączniku, przy czym częstotliwość ta jest zmienna w zależności od pory roku (wykaz lokalizacji i ilości koszy pojemników oraz częstotliwości odbioru – załącznik nr 5),
 - e) Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z pojemników ustawionych na terenach świetlic wiejskich (wykaz lokalizacji i ilości koszy pojemników oraz częstotliwości odbioru – załącznik nr 4),
 - f) Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych pochodzących z budynku Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz z obiektów Urzędu Miejskiego w Mosinie (wykaz lokalizacji i ilości koszy pojemników oraz częstotliwości odbioru – załącznik nr 1);
 - g) Odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z budynków świetlic wiejskich Gminy Mosina (wykaz lokalizacji i ilości pojemników – załącznik nr 4);
 - h) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z pojemników na psie odchody z częstotliwością wyznaczoną w załączniku, przy czym częstotliwość ta jest zmienna w zależności od pory roku (wykaz lokalizacji i ilości pojemników oraz częstotliwości odbioru – załącznik nr 6)
 - i) Porządkowanie wyznaczonych terenów publicznych, których nie klasyfikuje się do nielegalnych wysypisk odpadów, odbywających się na zgłoszenie zamawiającego;
- 2) Utrzymaniu czystości na terenie miasta Mosina oraz skwerach zieleni, poprzez zbieranie śmieci, w lokalizacjach zgodnych z załącznikiem nr 7 do umowy.

Zakres usług obejmuje:

- a) zbieranie śmieci w trybie codziennym w dni robocze w godzinach 6:00–10:00,
- b) szacunkowy czas na zbiórkę odpadów który powinien wynosić nie więcej niż 3 godziny dziennie i nie więcej niż 66 godzin w miesiącu kalendarzowym,
- c) prowadzenie codziennych raportów z wykonanej usługi, przez które rozumie się sporządzenie dokumentacji fotograficznej każdorazowo po wykonaniu usługi sprzątnięcia w danym dniu i przesłaniu jej na wskazany w umowie adres e-mail osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego,
- d) transport i przekazanie do zagospodarowania odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, które znajdują się na liście

opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej Marszałka Województwa Wielkopolskiego.

- 3) potwierdzeniem czasu wykonania czynności, określonych w § 1 ust. 1 pkt 2) ppkt a) niniejszej umowy będzie oświadczenie Wykonawcy dotyczące potwierdzenia liczby godzin wykonania usługi w danym miesiącu, którego wzór stanowi załącznik nr 8,
- 4) w zakres zamówienia wchodzi także każdorazowo uporządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w promieniu 5 m od pojemnika na odpady;
- 5) niezależnie od częstotliwości opróżniania pojemników ulicznych określonej powyżej, Wykonawca świadczący usługę ma obowiązek nie dopuścić do ich przepełnienia i wysypywania się odpadów na ziemię i wówczas zobowiązany jest wykonać usługi określone umową w krótszych odstępach czasu. Wykonawca ma obowiązek na każde telefoniczne zgłoszenie osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego w ciągu 24h od chwili zgłoszenia opróżnić przepełniony pojemnik uliczny.
- 6) Wykonawca ma obowiązek każdorazowo doprowadzić opróżniany pojemnik do stanu wyjściowego. Stan wyjściowy pojemnika należy rozumieć jako ustawienie pojemnika we właściwej pozycji, domknięcie pokrywy (jeżeli występuje) oraz usunięcie wszystkich odpadów znajdujących się w pojemniku oraz wokół pojemnika w promieniu 5 m.
- 7) poprzez odpady segregowane odbierane z budynku Urzędu Miejskiego w Mosinie oraz z obiektów Urzędu Miejskiego w Mosinie rozumie się: papier, tworzywa sztuczne, szkło i odpady biodegradowalne.

2. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 obejmują:

- 1) odbiór odpadów o kodach:
 - a. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: 20 03 01;
 - b. odpady segregowane odpady komunalne z grupy 15 i 20 wymienione w rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U., poz. 10), a w szczególności:
 - papier i makulatura: 20 01 01/15 01 01;
 - metale i tworzywa sztuczne: 20 01 39/15 01 02;
 - szkło: 20 01 02/15 01 07,
 - odpady biodegradowalne: 20 01 08/20 02 01,
 - 2) odpady wskazane w ust. 2 pkt 1) ppkt a) zbierane są w pojedynczych pojemnikach jak i pojemnikach modułowych. Wykaz lokalizacji pojedynczych pojemników oraz pojemników modułowych został zamieszczony w załączniku nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6.
 - 3) Odpady wskazane w ust. 2 pkt 1) ppkt b) zbierane są tylko i wyłącznie z pojemników modułowych. Wykaz lokalizacji pojedynczych pojemników oraz pojemników modułowych został zamieszczony w załączniku nr 1, 2, 3, 4 i 5.
 - 4) transport odpadów do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, które znajdują się na liście opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej Marszałka Województwa Wielkopolskiego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych sukcesywnie w ilościach zależnych od ilości odebranych odpadów z instalacji

wskazanej w ofercie tj. Zakres przedmiotu zamówienia, opis sposobu realizacji prac wraz z szacunkowym przedmiarem, zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega, iż podane dane mają charakter szacunkowy, a ich ilość do odebrania może ostatecznie ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu). Wskazana w Zaproszeniu do negocjacji („Zaproszenie”) ilość odbieranych odpadów wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy ma charakter szacunkowy. Ilość odpadów zleconych do odebrania w trakcie realizacji Umowy może być mniejsza od ilości przedstawionej w Zaproszeniu, co jednak nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający może zlecić w trakcie realizacji Umowy zakres prac mniejszy niż wskazany w Zaproszeniu, jednak nie mniej niż 70 % Wartości Przedmiotu Umowy.
5. Szczegółowe harmonogramy realizacji poszczególnych usług sporządzone zostaną przez Wykonawcę oraz dostarczone Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

§ 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres **od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.**
2. Podjęcie działań określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy ma miejsce zgodnie z harmonogramami, których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Strony zgodnie ustalają, że Przedstawicielem w zakresie realizacji umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego będą Pan/Pani, tel.
 - b) ze strony Wykonawcy będzie Pan/Pani, tel.
4. Zmiana przedstawiciela wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte zabezpieczenie terenu podczas prowadzenia usług za prawidłową organizację i zabezpieczenie w czasie świadczenia usług oraz za zapewnienie warunków bezpieczeństwa przy wykonywaniu usługi.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za posprzątanie rozsypanych lub wylanych odpadów podczas opróżniania koszy na odpady oraz wycieków z pojazdów i urządzeń, przy pomocy których Wykonawca realizuje usługę odbioru odpadów.
8. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, i osób, którym wykonanie zobowiązania określonego niniejszą umową powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.
9. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej równoważności umowy brutto przez cały okres realizacji zamówienia. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi Załącznik do umowy.

§ 3.

1. Strony ustalają całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy zgodne z przedłożoną ofertą w wysokości **brutto: zł (łącznie z podatkiem VAT) słownie: zł /100).**
2. Rozliczenie za wykonanie usług wskazanych w § 1 ust. 1 następować będzie w okresach miesięcznych, na które składa się wynagrodzenie ustalone jako iloczyn faktycznej ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych i cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, w wysokości:
 - a) **.....zł brutto (łącznie z podatkiem Vat) słownie: zł /100) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów zmieszanych pochodzących z pojemników na odpady komunalne oraz z pojemników na psie odchody ;**
 - b) **.....zł brutto (łącznie z podatkiem Vat) słownie: zł /100) za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów segregowanych pochodzących z pojemników na odpady komunalne**
 - c) **..... zł brutto (łącznie z podatkiem VAT) słownie: zł /100) za utrzymanie 1 dnia w czystości miasta Mosina**
3. Szacunkowa ilość odpadów w ramach zamówienia, w okresie obowiązywania umowy wynosi:
 - a) **163,00 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;**
 - b) **6,00 Mg odpadów segregowanych.**
 - c) **5,00 Mg odpadów zebranych podczas prac porządkowych miasta Mosina.**
4. Ceny, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, że ulegną zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT Wykonawcy wystawiona w ciągu 7 dni po zakończeniu miesiąca.
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania, sporządzanego zgodnie z art. 9n oraz art. 9na oraz 9nb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.).
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania potwierdzenia czasu wykonania czynności, określonych w § 1 ust. 1 pkt. 2) niniejszej umowy oświadczenia dotyczącego potwierdzenia liczby godzin wykonania zlecenia w danym miesiącu.
8. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania dokumentacji fotograficznej potwierdzającej wykonanie usługi wskazanej w § 1 ust. 1 pkt. 2) niniejszej umowy i przekazywania jej na adres e-mail przedstawiciela ze strony Zamawiającego wskazanego w § 2 ust. 1 pkt a) umowy w terminie do dnia następującego po dniu wykonanej usługi, przy czym w przypadku wystąpienia w dniu następnym dnia ustawowo wolnego od pracy dokumentację należy wysłać w następnym dniu roboczym.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i składania do Burmistrza Gminy Mosina miesięcznych (w terminie do 5-ego dnia każdego miesiąca po każdym miesiącu realizacji umowy) sprawozdań zawierających informacje nt. ilości odebranych w danym miesiącu odpadów komunalnych z podziałem na ilość odpadów odebranych pojemników.
10. Do sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy należy dołączyć szczegółowe rozliczenie kosztów, oraz dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów do

właściwych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, które znajdują się na liście opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej Marszałka Województwa Wielkopolskiego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania karty przekazania odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 669 z późn. zm.),
12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów komunalnych odbieranych z terenu gminy Mosina, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022 r., poz. 669 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.).
13. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
14. Strony zgodnie oświadczają, że termin zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.
15. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym.
16. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 4, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zlecenia, których dotyczy.
17. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysyłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: 7773154370.
18. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 5 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

§ 4.

1. Zamawiający na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U., poz. 122) określa, że:
 - 1) Wykonawca jest obowiązany do posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego – zgodnie z zapisami § 3 rozporządzenia;
 - 2) Wykonawca jest obowiązany do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zwanych dalej „pojazdami” i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zwanych dalej „urządzeniami” – zgodnie z zapisami § 4 rozporządzenia;

- 3) Wykonawca jest obowiązany do spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów – zgodnie z zapisami § 5 rozporządzenia;
 - 4) Wykonawca jest obowiązany do odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej – zgodnie z zapisami § 2 rozporządzenia.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
- 1) posiada i posiadać będzie przez cały okres obowiązywania umowy uprawnienia, dysponuje oraz dysponować będzie przez cały okres obowiązywania umowy wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym, koniecznymi do prawidłowego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania umowy,
 - 2) jest wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mosina, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Mosina – zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.),
 - 3) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 669 z późn. zm.),
 - 4) dysponuje umową z instalacją posiadającą stosowne zezwolenia na zagospodarowanie odpadów, lub posiada własne aktualne zezwolenie na przetwarzanie odpadów,
 - 5) oświadczenia i zapewnienia, o których mowa w niniejszym § pozostaną aktualne w pełnym zakresie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zapisy ust. 2 mają zastosowanie również w stosunku do osób, z których pomocą Wykonawca zobowiązanie wykonuje, i osób, którym wykonanie zobowiązania określonego niniejszą umową powierza.
4. Wykonawca w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu wykaz samochodów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, który będzie aktualizowany w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca nie może w celu wykonywania przedmiotu umowy posługiwać się pojazdami, które nie zostały zgłoszone Zamawiającemu.
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu stałą możliwość monitorowania wykonania zamówienia na następujących zasadach:
- 1) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do Systemu Monitoringu z co najmniej dwóch (2) komputerów w siedzibie Zamawiającego, w tym celu przekaze Zamawiającemu konieczne loginy i hasła
 - 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd do mapy, na której widoczna będzie trasa przebyta przez wszystkie pojazdy wykorzystywane przy wykonaniu Zamówienia przy odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych, zarejestrowana na podstawie sygnału GPS wysłanego z tych pojazdów,
 - 3) dane wskazane w punkcie powyżej wykorzystywane będą w celu nadzoru Zamawiającego nad wykonaniem Umowy, służącego w szczególności wywiązaniu się przez Zamawiającego oraz jego organów z zadań i obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz wykonaniu praw Zamawiającego z Umowy; powyższe dane nie zostaną ujawnione ani przekazane osobom trzecim, co nie dotyczyć będzie jednak sytuacji, gdy:
 - a) dane te będą powszechnie znane lub przeznaczone do rozpowszechnienia

- na podstawie porozumienia stron,
- b) ujawnienie tych danych będzie wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
 - c) ujawnienia ww. danych zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,
 - d) przekazanie lub ujawnienie przedmiotowych danych będzie konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy lub wykonania przez Zamawiającego jego praw z Umowy,
- 4) Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do Systemu Monitoringu z co najmniej dwóch (2) komputerów w siedzibie Zamawiającego, w tym celu przekazuje Zamawiającemu konieczne loginy i hasła,
 - 5) odpowiedzialność wobec osób trzecich związaną z ewentualnym udostępnieniem Zamawiającemu oprogramowania dotyczącego Systemu Monitoringu ponosić będzie Wykonawca, który zwolni Zamawiającego z ewentualnych roszczeń w tym zakresie,
 - 6) wykonawca przeprowadzi jednodniowe szkolenie dla pracowników Zamawiającego z obsługi Systemu Monitoringu oraz zapewni Zamawiającemu bieżące wsparcie przy obsłudze Systemu Monitoringu oraz niezwłoczne usunie ewentualne awarie związane z korzystaniem z tego systemu,
 - 7) wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp do Systemu Monitoringu we wskazanym wyżej zakresie.

§ 5.

- 1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie
- 2. Całkowita wartość zabezpieczenia wynosi zł (słownie: zł) tj. 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty końcowej umowy.

§ 6.

Wykreślenie z rejestrów o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2) i 3) upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o wykreśleniu z rejestrów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2) i 3) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

§ 7.

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 z tytułu wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
- 2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone o 5 % za miesiąc, w którym nastąpiło rażące zaniedbanie w realizacji usługi.
- 3. Za rażące zaniedbanie usługi rozumie się dwukrotnym w ciągu danego miesiąca pisemnym powiadomieniem Wykonawcy przez Zamawiającego o występujących nieprawidłowościach:
 - a) nie odebranie odpadów zgodnie z harmonogramem (brak odbioru przez 48h);

- b) nie wykonanie usług wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 2);
 - c) rozrzucenie/pozostawienie odpadów w trakcie wykonywania czynności wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1) lub 2).
4. Wynagrodzenie wykonawcy za usługi określone w § 1 niniejszej umowy zostanie zmniejszone o 0,1% za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi liczony od dnia zgłoszenia Wykonawcy konieczności jej wykonania.
 5. Za brak dostarczenia potwierdzenia czasu wykonania czynności, określonych w § 1 ust. 1 pkt 2) ppkt a) – w wysokości 200 zł za każdy taki przypadek.
 6. Za brak dostarczenia dokumentacji fotograficznej wskazanej w § 3 ust. 8 w terminie do 24 h od wykonania usługi – w wysokości 100 zł za każdy taki przypadek
 7. Za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w § 9 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o prace – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 8. Z tytułu stwierdzenia przez Zamawiającego nieoznakowania, nieczytelnego oznakowania lub nietrwałego oznakowania w widocznym miejscu pojazdów służących do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – karę umowną w wysokości 50 zł za każdy taki przypadek.
 9. Z tytułu nieprzekazania odebranych odpadów do właściwych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy – karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony i udokumentowany przypadek.
 10. Kary umowne potrącane będą z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 11. Zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowy:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za wypowiedzenie umowy z winy Zamawiającego,
 - b) w wysokości 0,10% za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
 12. Łączna wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 8.

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym dla tego typu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, jak również w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy.
2. Odstąpienie od umowy powinno pod rygorem nieważności, nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub podjęte zostały inne działania prowadzące do zakończenia jego działalności jako przedsiębiorcy lub,
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub,
 - 3) Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą lub,
 - 4) wystąpiły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;

odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia o tym informacji przez Zamawiającego,

- 5) Wykonawca co najmniej dwukrotnie odmówił odbioru odpadów lub opóźnienie w odbiorze odpadów przekracza 5 dni,
 - 6) Wykonawca przedłożył sprawozdanie miesięczne lub dokumenty potwierdzające prawidłowość zagospodarowania odpadów, które okazały się nierzetelne,
 - 7) Wykonawca wystąpi o zmianę instalacji, do której dostarczane są odpady, a miejsce nowej instalacji znajdowało będzie się w odległości większej niż odległość określona przez Wykonawcę w ofercie.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie i należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.

§ 9.

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych określa, że czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na: prowadzeniu i obsłudze pojazdów przyjmujących odpady, przyjmowanie i opróżnianie pojemników na odpady, porządkowaniu terenu miejsc publicznych, transport odpadów do instalacji zagospodarowania odpadów, winny być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy oświadczenie, że osoby, o których mowa w ust. 1 zatrudnione przy realizacji zamówienia są zatrudnione na umowach o pracę. W odniesieniu do podwykonawców powyższe oświadczenie należy złożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo. Bez spełnienia tego wymogu osoby te nie będą mogły wykonywać prac związanych z realizacją przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania czynności.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Z tytułu nie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 7.

§ 10.

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w niżej wymienionych przypadkach.
2. Strony dopuszczają zmiany istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) Obniżenie wynagrodzenia w związku ze zmniejszenia ilości prac, o którym mowa w § 1 ust. 1,
 - 2) Zmiany wynagrodzenia z tytułu zmiany częstotliwości odbioru odpadów, które są spowodowane w szczególności przez:
 - a) okoliczności siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - b) wstrzymania wykonywania niniejszej Umowy lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
 - 3) Wzrost wynagrodzenia z tytułu:
 - a) Dodania lokalizacji odbioru odpadów z miejsc publicznych wskazanych w § 1. Jako dodanie lokalizacji miejsca odbioru odpadów rozumie się wskazanie przez zamawiającego nowych miejsc odbioru odpadów z miejsc publicznych, które konieczne były do wprowadzenia w trakcie trwania zamówienia.
 - b) zwiększenia ilości odebranych odpadów ze wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji,
 - c) zmiany instalacji do której będą dostarczane odpady wyłącznie na taką która będzie znajdowała się w odległości nie większej niż odległość określona przez Wykonawcę w ofercie, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia zmian wskazanych w § 10 ust. 2 ceny jednostkowe wskazane w § 3 ust. 2 umowy pozostają bez zmian. W przypadku wystąpienia zmian wskazanych w § 10 ust. 2 zmiana wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej Umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem.

§ 11.

1. Na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie Strony będą waloryzowały koszty realizacji czynności wchodzących w skład Przedmiotu Umowy („Waloryzacja”). Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu każdej z cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy - załączniku nr 2.
2. Waloryzacja zostanie dokonana w oparciu o wartości wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał („Wskaźnik GUS”), ogłoszonych w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.). Do obliczenia Waloryzacji zostanie przyjęty:

- 1) Wskaźnik GUS za pierwszy kwartał roku 2023, z zastrzeżeniem, że jeżeli Umowa została zawarta po ogłoszeniu komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego podającego Wskaźnik GUS za pierwszy kwartał roku 2023, to wówczas do obliczenia Waloryzacji zostanie przyjęty Wskaźnik GUS wynikający z pierwszego (licząc od początkowego dnia realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1) komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego podającego Wskaźnik GUS („I Wskaźnik GUS”);
 - 2) Wskaźnik GUS za drugi kwartał roku 2023 („II Wskaźnik GUS”) z zastrzeżeniem, że jeżeli Umowa została zawarta po ogłoszeniu komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego podającego Wskaźnik GUS za pierwszy kwartał roku 2023, to wówczas do obliczenia Waloryzacji zostanie przyjęty Wskaźnik GUS wynikający z drugiego (licząc od początkowego dnia realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1) komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego podającego Wskaźnik GUS („II Wskaźnik GUS”);
3. W trakcie okresu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Waloryzacja zostanie dokonana jednorazowo w dniu opublikowania II Wskaźnika GUS („Dzień Dokonania Waloryzacji”).
 4. Waloryzacja wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Ewentualna Waloryzacja zostanie obliczona przez Zamawiającego, a o nowych (zwaloryzowanych) cenach jednostkowych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając ich nową wysokość uwzględniającą Waloryzację oraz sposób obliczenia każdej z nich.
 5. W ramach Waloryzacji nowa kwota każdej z cen jednostkowych zostanie ustalona w następujący sposób:

$$C_n = C_p + (C_p \times CPI_I) \times 0,5 + (C_p \times CPI_{II}) \times 0,5$$

gdzie:

C_n to kwota danej nowej ceny jednostkowej po dokonaniu Waloryzacji (wyrażona w PLN);

C_p to kwota danej ceny jednostkowej pierwotnie podana w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do Oferty Wykonawcy;

CPI_I to procentowa wartość wzrostu cen wynikająca z I Wskaźnika GUS (wyrażona jako %);

Z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy:

(i) wartość wzrostu cen wynikająca z I Wskaźnika GUS będzie mniejsza niż 2% to wówczas do obliczenia C_n zostanie przyjęta wartość 0 (zero);

(ii) wartość spadku cen wynikająca z I Wskaźnika GUS będzie mniejsza niż 2% to wówczas do obliczenia C_n zostanie przyjęta wartość 0 (zero);

CPI_{II} to procentowa wartość wzrostu cen wynikająca w II Wskaźnika GUS (wyrażona jako %);

Z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy:

(i) wartość wzrostu cen wynikająca z II Wskaźnika GUS będzie mniejsza niż 2% to wówczas do obliczenia C_n zostanie przyjęta wartość 0 (zero);

(ii) wartość spadku cen wynikająca z II Wskaźnika GUS będzie mniejsza niż 2% to wówczas do obliczenia C_n zostanie przyjęta wartość 0 (zero);

W przypadku, gdy wartość CPI_I wynosić będzie 0 (zero) oraz wartość CPI_{II} wynosić będzie 0 (zero) to wówczas Waloryzacja nie będzie dokonywana.

Wyniki mnożenia zostaną zaokrąglone zostaną do dwóch miejsc po przecinku.

6. Nowe (zwaloryzowane) ceny jednostkowe będą dotyczyć zapłaty należnej Wykonawcy za usługi odebrane po Dniu Dokonania Waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.
7. Strony ustalają maksymalną wartość wzrostu wartości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 9 ust. 1 w efekcie zastosowania Waloryzacji na poziomie nie większym niż 15 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W związku z dokonaniem Waloryzacji Zabezpieczenie nie ulegnie zmianie.
9. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są

następujące warunki: (i) przedmiotem umowy są usługi oraz (ii) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 12.

Sprawy sporne nie rozstrzygnięte, rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego,

§ 13.

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron i wymaga pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W celu zapewnienia jawności gospodarowania środkami publicznymi, „Zamawiający” zastrzega sobie prawo do publikacji informacji dot. niniejszej umowy, w szczególności w zakresie danych dotyczących kontrahenta, kwoty brutto umowy oraz opisu przedmiotu umowy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w innych publikatorach Urzędu Miejskiego w Mosinie.

§ 14.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Lokalizacja koszy ulicznych i pojemników na terenie osiedli i Sołectw
2. Lokalizacja koszy przy wiatach przystankowych i przystankach
3. Lokalizacja placów zabaw
4. Lokalizacja koszy na terenach świetlic wiejskich
5. Lokalizacja koszy na terenach zieleni
6. Lokalizacja koszy na psie odchody
7. Sprzątanie miasta
8. Oświadczenie RODO

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez poinformowanie swoich pracowników, podwykonawców i innych osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, że w stosunku do ww. danych:

1.1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina z siedzibą: Urząd Miejski w Mosinie tel. +48 618-109-500, adres e-mail: um@mosina.pl.

1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (imię i nazwisko, stanowisko, numer uprawnień, dane kontaktowe, okres i rodzaj zatrudnienia, i inne wymagane w celu realizacji zamówienia) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

1.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

1.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy - zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

1.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 - 19 oraz 74 - 76 PZP.

1.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.7. Niezależnie od postanowień pkt 1.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, Państwa dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

1.9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1.10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych - zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych - zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) do żądania od Zamawiającego - jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

1.11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

1.12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.13. Dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym i urzędom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

1.14. Dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do oskisu przedmiotu zamówienia

Lokalizacje koszy ulicznych i pojemników na terenie osiedli i Sołectw w g. 501						
lp.	Nazwa lokalizacja	Adres	Ilość pojedynczych koszy na odpady zmieszane	proponowana częstotliwość odbioru (ilość x w tygodniu)	Ilość pojemników na odpady segregowane	proponowana częstotliwość odbioru (ilość x w tygodniu)
1	Mosińska Osiedle nr 1 „Śródmieście”	Dworcowa	6	5	1	3
		Fabryczna	4	5		
		Kościelna	2	5		
		Kościelna	2	5	1	3
		Królowskiego	2	5		
		Kwiatowa	1	5	2	3
		Kłopotnicka	1	5		
		Narwa	1	5		
		Plac 20 Października	15	5	2	3
		Puławska	1	5		
		Rezerwa Budowlana	2	5		
		Sopotnicka	2	5		
		Tramwajowa	1	5		
Walentowska	1	5	1	3		
2	Mosińska Osiedle nr 2 „Czarnokurz”	Ciachemskiego	2	5		
		Czerwona	2	5		
		Leśna	2	5		
		Rzeszowska (ul. Mosińska) / Łatanowa	2	5		
		Rzeszowska (ul. Mosińska) / Łatanowa	1	5		
		Szosa Pomorska	1	5		
		Wyciska	1	5		
		Nizina	1	5		
		Obłomska (sklepa do lasu)	1	5		
		Wodna	2	5		
		Torowa/Grabowa	1	5		
		Wesoła	1	5		
		3	Mosińska Osiedle nr 3 „Przy Strzelnicy”	Wesoła	9	5
Stajkowska	11			5	1	3
Czarnieckiego	2			5	1	3
Galińskiego	6			5		
Gzarskiego	2			5		
Składowa	1			5		
Sowińskiego (ul. fabryczna) / ul. granicy miasta	2			5		
Tarłowska	2			5		
Trojcińska	8			5		
Jerzy Toruńska - Jeleń Rynok	0			0	2	3
Promienna od ul. Mosińskiej do skrzyżowania z ul. Łatanowa	1			5	1	3
Jakowa w granicach miasta	1			5		
Krośnicka w granicach miasta	2			5		
Witkowskiego	1	5				
4	Mosińska Osiedle nr 4 „Za Barwą”	Składowa	1	5		
		Sowińskiego (ul. fabryczna) / ul. granicy miasta	2	5		
		Tarłowska	2	5		
		Trojcińska	8	5		
		Jerzy Toruńska - Jeleń Rynok	0	0	2	3
		Promienna od ul. Mosińskiej do skrzyżowania z ul. Łatanowa	1	5	1	3
		Jakowa w granicach miasta	1	5		
		Krośnicka w granicach miasta	2	5		
		Witkowskiego	1	5		
		Składowa	1	5		
		Sowińskiego (ul. fabryczna) / ul. granicy miasta	2	5		
		25 Strzelnic	1	5		
		Budrycka	3	5		
5	Mosińska Osiedle nr 5 „Nowe Krośno”	Królowskiego (od ul. Mostowej do ul. Budryckiej)	2	5		
		Harcuska	1	5		
		Polzełowska	2	5		
		Szosa Pomorska od ul. Mosińskiej do ul. Poniatowskiej	1	5		
		Wielka	1	5		
		Odrośl przez wieś	1	5		
		Uroga przez wieś	1	5		
		Przemysłowa	3	5		
		Leśna	1	5		
		os. Fabryczna	8	5		
		Polzełowska	2	5		
		Fabryczna	2	5		
		Władysława	3	5		
6	Mosińska Osiedle nr 6 „Za Moreną”	Bosnia	1	5		
		Grzywna	6	5		
		Polna	2	5		
		Chyżowska	2	5		
		Waskowa	3	5		
		Łubowa	2	5		
		Witowska	1	5		
		Waskowa	2	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
7	Sołectwo Białobrzegi	Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		8	Sołectwo Borkowice, Białobrzegi	Grzywna	1	5
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
9	Sołectwo Czaporzyce			Grzywna	1	5
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		10	Sołectwo Daszewice	Grzywna	1	5
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
11	Sołectwo Drużyno			Grzywna	1	5
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		12	Sołectwo Krośno	Grzywna	1	5
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
13	Sołectwo Krośno, Ludwikowo			Grzywna	1	5
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		14	Sołectwo Moszczyce	Grzywna	1	5
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
15	Sołectwo Pecna, Konstantynowo			Grzywna	1	5
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		16	Sołectwo Rogalin	Grzywna	1	5
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
17	Sołectwo Rogalin			Grzywna	1	5
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		18	Sołectwo Wińki	Grzywna	1	5
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
Grzywna	1			5		
19	Sołectwo Wińki			Grzywna	1	5
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		Grzywna	1	5		
		RAZEM:			208	

Wykaz pojemników 1100l							
	ilość pojemników na zmieszane	proponowana częstotliwość odbioru (ilość x w tygodniu)	Papier	Szkl. 240 l	Metale i tworzywa sztuczne	Odpady biosegregowalne 120 l	proponowana częstotliwość odbioru (ilość x w tygodniu)
Polna	4	1	2	0	2	1	1
Urząd Miejski w Mosinie, Pl. 20 Października 1 w Mosinie	4	1	0	0	0	0	1
Urząd Stanu Cywilnego w Mosinie, ul. Szramka w Mosinie	4	1	1	1	1	1	1
OSP w Mosinie, ul. Szramka w Mosinie	4	1	1	1	1	1	1
Urząd Miejski w Mosinie, ul. Dworcowa w Mosinie	4	1	0	0	0	0	1
Turkowskiego w Mosinie	2	1	0	0	0	0	1
Witkowskiego w Mosinie	2	1	0	0	0	0	1
RAZEM:			24				

Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia
Lokalizacja koszy przy wiatlach przystankowych i przystankach poj. 50l.

I.p.	Nazwa/lokalizacja	Lokalizacja	ilość pojedynczych koszy na odpady zmieszane	proponowana częstotliwość odbioru (ilość x w tygodniu)	ilość pojemników na odpady segregowane	proponowana częstotliwość odbioru (ilość x w tygodniu)
1	Wiatła przystankowa CUBE-Mosina	Mosina, ul. Dworcowa	2	5	1	3
		Mosina, ul. Strzelecka szkoła	1	5		
		Mosina, ul. Rzeczypospolitej/ Mosińskiej kier. Puszczyno	1	5		
		Mosina, ul. Rzeczypospolitej/ Mosińskiej kier. Dw. Kolejowy	1	5		
2	Wiatła przystankowa Mosina	Mosina, ul. Rzeczypospolitej/ Mosińskiej Szkoła	1	5		
		Mosina, ul. Szosa Poznańska, Czarnokurz	1	5		
		Mosina, ul. Jeziora	1	5		
		Mosina ul. Śrenska/Jasna	1	5		
3	Wiatła przystankowa Krosno	Krosno, ul. Główna	1	5		
		Drużyna, Piaskowa	2	3		
4	Wiatła przystankowa Drużyna	Drużyna, Powst. Wilk. Graniczna	1	3		
		Baranowo	1	3		
5	Wiatła przystankowa Baranowo	Baranowo, pętla autobusowa	1	3		
6	Wiatła przystankowa Borkowice	Borkowice, pętla autobusowa	1	3		
7	Wiatła przystankowa Rogalin	Rogalin, ul. Sikorskiego	1	3		
8	Przystanek murowany Rogalin	Rogalin, ul. Mostowa	2	3		
9	Przystanek murowany Świątyni	Rogalin ul. Mosińska	1	3		
		Świątyni, ul. Kórnicka	1	3		
		Radzewice, ul. Długa/Lalkowa	1	3		
10	Wiatła przystankowa Radzewice	Radzewice, ul. Długa, Podleśna	1	3		
		Radzewice, ul. Długa przy kościele	1	3		
11	Przystanek murowany Mieczewo	Mieczewo, ul. Rogalińska Szeroka 1	1	3		
		Krosinko, ul. Wiejska/Ludwikowska	1	3		
		Krosinko, ul. Wiejska szkoła (kier. Dymaczewo)	1	3		
12	Wiatła przystankowa Krosinko	Krosinko, ul. Wiejska szkoła (kier. Mosina)	1	3		
13	Przystanek autobusowy Daszewice	Daszewice, ul. Poznańska kier. Czapury	2	3		
		Daszewice, ul. Poznańska kier. Kamionki	2	3	1	3
		Czapury, ul. Gromadzka, kier. Babki	1	3		
		Czapury, ul. Gromadzka, kier. Ul. Poznańska	1	3		
		Czapury, przystanek Czapury/Warta	1	3		
		Czapury, przystanek Czapury/Szkoła kier. Poznań	1	3		
		Czapury, przystanek Poznańska/ Głuszyńska kier. Poznań	1	3		
14	Przystanek autobusowy Czapury	Czapury, przystanek Czapury/Głuszyńska kier. Wiórek	1	3		
		Czapury, przystanek Czapury/Poznańska/Leśna kier. Poznań	1	3		
		Czapury, przystanek Czapury/Leśna Wiórek kier. Poznań	1	3		
		Czapury, przystanek Czapury/Leśna Wiórek kier. Poznań	1	3		
		Czapury, przystanek stacje Energetyczna kier. Wiórek	1	3		
		Czapury, przystanek stacje Energetyczna kier. Poznań	1	3		
		Babki, przystanek Babki kier. Daszewice	1	3		
15	Przystanek autobusowy Babki	Babki, przystanek Babki kier. Czapury	1	3		
		Babki, przystanek Babki/śś zdrowia kier. Daszewice	1	3		
		Babki, przystanek Babki/śś zdrowia kier. Czapury	1	3		
		Babki, przystanek Babki/jednostka wojskowa	1	3		
16	Przystanek autobusowy Wiórek	Wiórek, przystanek na pętli autobusowej	1	3		
		Wiórek, przystanek Wiórek/Podleśna kier. Poznań	1	3		
		Wiórek, przystanek Wiórek/Podleśna kier. Sasinowo	1	3		
17	Przystanek autobusowy Sasinowo	Sasinowo, pętla autobusowa	1	3		
			RAZEM:	52		

Nazwa/lokalizacja	Adres	ilość pojedynczych koszy na odpady zmieszane	proponowana częstotliwość odbioru (ilość x w tygodniu)	ilość pojemników na odpady segregowane	proponowana częstotliwość odbioru (ilość x w tygodniu)
Mosina	ul. Dworcowa Park miejski	4	5		
	ul. Sowiniecka, Zespół Szkół	1	5		
	ul. Jeziorna	1	5		
	ul. Powstańców Wlkp., Park Miejski	5	5		
	ul. Nizinna	3	5		
	ul. Pożegowska	1	5		
	ul. Kalinowa	2	5		
	ul. Szkolna, Szkoła Podstawowa nr1	1	5		
	ul. Skrajna Nalkowskiej	4	5		
	ul. Czajkowskiego, Paderewskiego	1	5		
Babki	Bloki Nadleśnictwa	2	3		
Babki	główna droga przez wieś	0	0	1	3
Baranówko	Baranówko	0	0	1	3
Rogalinek	ul. Poznańska "Oaza" przy SP w Rogalinku	1	3		
Rogalinek	ul. Kościelna	1	3		
Radzewice	ul. Sportowa	0	0	1	3
	ul. Długa	2	3		
Krosno	ul. Leśna	5	5		
	ul. Główna 43, Przedszkole	2	5		
	ul. Nadleśna	1	5		
	ul. Piaskowa	2	5	1	3
Dymaczewo Nowe	Dymaczewo Nowe	4	3		
	ul. Witosa	0	0	1	3
Dymaczewo Stare	ul. Bajera	3	3	1	3
Pecna	ul. Szkolna, Szkoła Podstawowa	1	3		
	ul. Strażacka	1	3	1	3
	ul. Łąkowa	4	3		
Rogalin	ul. Szkolna Szkoła Podstawowa	2	3		
	ul. Nowa	2	3		
Świątniki	ul. Kórnicka	1	3		
Mieczewo	Mieczewo	1	3		
Krośinko	ul. Lipowa	1	3		
	boisko przy szkole	0	0	1	3
Wiórek	ul. Szkolna - Przedszkole	1	3		
	ul. Podleśna, obok świetlicy	1	3	1	3
Czapury	Szkoła Podstawowa	1	3		
	ul. Kręta, przy figurce	1	3		
	ul. Jagodowa	0	0	1	3
Nowinki	Nowinki	1	3		
Borkowice	Borkowice	1	3		
Borkowice	przy boisku sportowym	0	0	1	3
Sowinki	Sowinki	2	3		
Sowiniec	Sowiniec	2	3		
Krajkowo	Krajkowo	3	3		
Sasinowo	Sasinowo	1	3	1	3
Drużyna	Drużyna	0	0	1	3
Żabinko	Żabinko	3	3		
		78			

Załącznik nr 4. do opisu przedmiotu zamówienia
Lokalizacja koszy na terenach świetlic wiejskich poj. 50l.

I.p.	Nazwa/lokalizacja	Adres	ilość pojedynczych koszy na odpady zmieszane	proponowana częstotliwość odbioru (ilość x w tygodniu)	ilość pojemników na odpady segregowane
1	Borkowice	Borkowice 25	1	3	
2	Czapury	Poznańska 78	1	3	
3	Daszewice	Piotrowska 3	2	3	
4	Dymaczewo Nowe	W. Witosa 10	1	3	
5	Dymaczewo Stare	L. Bajera 28	1	3	
6	Krajkowo	Krajkowo 24	1	3	
7	Krosinko	Wiejska 47	2	3	
8	Krosno	Piaskowa 6	1	3	
9	Mieczewo	Szeroka 3	1	3	1
10	Nowinki	Powstańców Wielkopolskich	1	3	
11	Pecna	Strażacka 1	2	3	
12	Radzewice	Długa 17	1	3	
13	Rogalinek	Kościelna 3	1	3	
14	Sowinki	Sowinki 7	1	3	1
15	Świątniki	Kórnicka 8a	1	3	1
16	Wiórek	Podleśna 12	1	3	
17	Żabinko	Żabinko 33	1	3	1
RAZEM:			20		

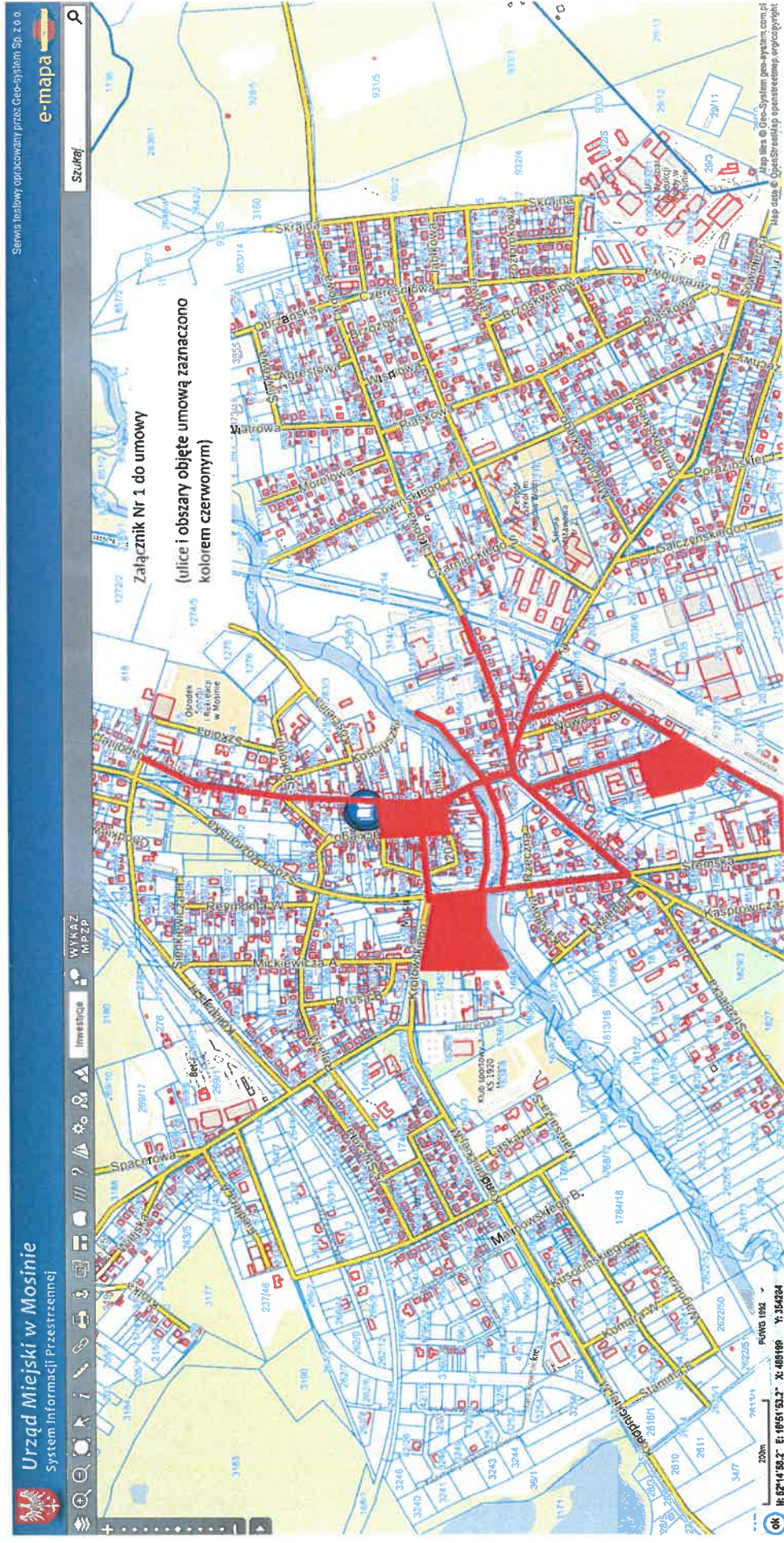
proponowana częstotliwość odbioru (ilość x w tygodniu)
3
3
3
3

Załącznik nr 5 do opisu przedmiotu zamówienia
Lokalizacja koszy na terenach zieleni poj. 50l.

i.p.	Nazwa/lokalizacja	Lokalizacja	ilość pojedynczych koszy na odpady zmieszane	proponowana częstotliwość odbioru (ilość x w tygodniu)	ilość pojemników na odpady segregowane	proponowana częstotliwość odbioru (ilość x w tygodniu)
1	Mosina	Rondo Budzyń	2	5		
		Parking przy dworcu kolejowym PKP	1	5		
		Parking, przy Urzędzie Stanu Cywilnego, ul. Śremska	1	5		
		Skwer, ul. Krotowskiego	4	5		
		Promenada od ul. Niezłomnych do ul. Mostowej, wzdłuż Kanalu Mosińskiego	8	5	1	3
		Most, ul. Kościuszku (przy targowisku)	2	5		
		Skwer przy elegancie, ul. Niezłomnych	1	5		
		ul. Mostowa	1	5		
		Targowisko	8	5		
		ul. Wawrzyniaka oraz skrzyżowanie ul. Śremskiej i Leszczyńskiej	1	5		
		Pozegowo-Glinianki	6	5		
		Płasi Park, przy ul. Dworcowej	4	5		
		Park Budzyń, ul. Krotowskiego	4	5	1	3
		Park Strzelnica, ul. Leszczyńska/Strzelecka	8	5		
RAZEM:			51			
Lokalizacja koszy na terenach zieleni poj. 35l.						
i.p.	Nazwa/lokalizacja	Lokalizacja	ilość koszy	proponowana częstotliwość odbioru (ilość x w tygodniu)		
1	Mosina	Pozegowo-Glinianki (przy miejscach postojowych)	6	5		
RAZEM:			6	5		

Lokalizacja koszy na psie odchody poj. 50l.

l.p.	Nazwa/lokalizacja	Adres	ilość koszy	proponowana częstotliwość odbioru (ilość x w tygodniu)
1	Mosina	pl. 20 Października (od str. Ul. Krotowskiego)	1	3
		Park Strzelnica w Mosinie	3	3
		Park Budzyń, ul. Krotowskiego w Mosinie	3	3
		Park Budzyń - przy kanale Mosińskim w Mosinie	2	3
		ul. Pożegowska - Glinianki	1	3
		Promenada od strony ul. Niezłomnych w Mosinie	1	3
		ul. Wiejska	1	3
		ul. Budzyńska	2	3
		Powstańców Wielkopolskich	1	3
		Promenada od ul. Mostowej w Mosinie	1	3
		ul. Leśna	1	3
		ul. Leszczyńska	1	3
		ul. Strzelecka	1	3
		ul. Krosińska	1	3
		ul. Sremska	2	3
		ul. Bolesława Krzywoustego	1	3
		ul. Strzelecka/ul. Głogowa	1	3
		ul. Rzeczypospolitej Mosińskiej, okolica torów	1	3
		ul. Wodna/ul. Gajowa	1	3
		ul. Mickiewicza/ul. Sienkiewicza/ ul. Kołataja	1	3
		ul. 25 Stycznia	1	3
ul. Jeziorna	1	3		
ul. Konopnickiej/ ul. Kusocińskiego	1	3		
ul. Konopnickiej/Orzeszkowej	1	3		
ul. Gałczyńskiego na odcinku pomiędzy ul. Żeromskiego i Tuwima	1	3		
ul. Wybickiego	1	3		
ul. Targowa/ ul. Morełowa	1	3		
2	Świątniki	ul. Kórnicka	1	3
3	Dymaczewo Stare	ul. Bajera	1	3
4	Krosinko	ul. Lipowa	1	3
		ul. Wiejska	1	3
5	Czapury	ul. Kręta	1	3
		os. Family House	10	3
		ul. Poznańska	1	3
		ul. Gromadzka	2	3
		ul. Kręta	1	3
6	Krosno	ul. Leśna	1	3
		ul. Strzelecka/Polna	1	3
7	Radzewice	ul. Sportowa	1	3
8	Daszewice	ul. Piotrowska	2	3
		ul. Słoneczna	1	3
9	Bolesławiec	za Wielkopolskim Indykiem, przy nowym osiedlu	1	3
RAZEM:			60	



Lokalizacja: Park Budzyń, Rondo Budzyń, ul. Krotowskiego w Mosinie (pomiędzy Rondem Budzyń, a ul. Pl. 20 Października), ul. Pl. 20 Października w Mosinie, ul. Wawrzyńska w Mosinie, ul. Dworcowa w Mosinie, ul. Kolejowa w Mosinie (od ul. Śremskiej do ul. Sowińskiej), ul. Sowińska w Mosinie (do torów kolejowych), ul. Farbiarska w Mosinie (do torów kolejowych), ul. Niezłomnych w Mosinie, skwer Eleganta w Mosinie, Promenada (od Mostu na ul. Mostowej do mostu przy Targowisku), Promenada (od ul. Mostowej w kierunku Zielonego rynku), ul. Kościuszki w Mosinie, ul. Poznańska w Mosinie (do Szkoły Podstawowej nr 1).

Załącznik nr 7

Lokalizacje - skwery: Rondo Budzyń, ul. Pl. 20 Października w Mosinie, Promenada (od Mostu na ul. Mostowej do mostu przy Targowisku), ul. Wawrzyniaka w Mosinie, ul. Dworcowa w Mosinie (włącznie z zielenią za pomnikiem Kościuszki), skwer u zbiegu ul. Sowinieckiej i Farbiarskiej w Mosinie, skwer przy ul. Poznańskiej w Mosinie.

....., dnia

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z obiektów i terenów publicznych gminy Mosina”.

Ja(My) podpisując niniejszy dokument, reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy oświadczam(y), że iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem lub wykonuję należycie:

Lp.	Przedmiot	Wartość usług brutto w zł	Data wykonania usług (data rozpoczęcia - data zakończenia)	Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane
1				

Uwaga !

Do wykazu należy dołączyć dowody* potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* Stosownie do postanowień § 9 ust. 1 pkt. 2 Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

BZP.271.1.2023

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

....., dnia

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

Wykaz urządzeń technicznych

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z obiektów i terenów publicznych gminy Mosina”

Ja(My) podpisując niniejszy dokument, reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy oświadczam(y), że dysponuję urządzeniami:

1. Pojazdy specjalistyczne przystosowane do obierania zmieszanych odpadów komunalnych

L.p.	Rodzaj sprzętu specjalistycznego (marka pojazdu nr rejestracyjny)	Ilość	Charakterystyka - potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U., poz. 122) TAK/NIE*	Pojazd posiada funkcje kompaktującą TAK/NIE*	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami
1.					
2.					

*Wpisać właściwe

2. Pojazdy przystosowane do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

L.p.	Rodzaj sprzętu specjalistycznego (marka pojazdu nr rejestracyjny)	Ilość	Charakterystyka - potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie <i>szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości</i> (Dz. U., poz. 122) TAK/NIE*	Pojazd posiada funkcje kompaktującą TAK/NIE*	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami
1.					
2.					

*Wpisać właściwe

3. Pojazdy przystosowane do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej

L.p.	Rodzaj sprzętu specjalistycznego (marka pojazdu nr rejestracyjny)	Ilość	Charakterystyka - potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w rozporządzeniu z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie <i>szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości</i> (Dz. U., poz. 122) TAK/NIE*	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami
1.				

*Wpisać właściwe

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

....., dnia

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z obiektów i terenów publicznych gminy Mosina”.

Ja(My) podpisując niniejszy dokument, reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przez(e) mnie(nas) firmy:

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2581, 2640 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu*

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2581, 2640 z późn. zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu tj. (podać nazwę i adres)*:

.....
..... **

* należy skreślić odpowiedni kwadrat,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

....., dnia..... r.

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego - Gminę Mosina w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z obiektów i terenów publicznych gminy Mosina”

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.