



# Powiat Wyszkowski

z siedzibą w Wyszkanie

07-200 Wyszaków ul. Aleja Róż 2 tel. 29/ 743 59 13 fax 29/ 743 59 33

NIP 762 188 69 20

REGON 550668829

OR.272.14.2024

Wyszaków, 29 października 2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Powiat Wyszkowski zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia pn.: **„Zakup i dostawa artykułów biurowych, w roku 2025 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszkanie”**.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych.

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wyszkowski,  
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków  
NIP: 7621886920, REGON: 550668829

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ogólny):

Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów biurowych w roku 2025 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

Szczegółowy wykaz artykułów biurowych zawarty jest w - **załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

### 3. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy — **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
- 3) posiadania doświadczenia, zdolności technicznej i zawodowej:  
Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada doświadczenie zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, że:
  - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia dotyczące zakupu i dostawy artykułów biurowych o wartości brutto co najmniej 80 000 zł każda;
  - b) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. posiadającym niezbędne uprawnienia, doświadczenie, zdolności techniczne i zawodowe.

Zamawiający zweryfikuje spełnienie w/w warunków na podstawie oświadczenia wykonawcy o posiadanym uprawnieniu, doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych — **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

**5. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA od 02.01.2025 do 31.12.2025 r.**

**6. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ - 60 dni.**

**7. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR — 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

**8. KRYTERIUM OCENY I WYBORU OFERT**

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:  
**Cena — 100%** (najniższa cena ofertowa)

**9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

Wykonawca wpisuje dane firmy i cenę za całość zamówienia w zł brutto w elektronicznym formularzu ofertowym. Wykonawca musi załączyć uzupełniony załącznik nr 1 i zaakceptować wzór umowy oraz potwierdzić, że posiada doświadczenie, zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia i załączyć uzupełniony załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**10. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:**

Termin składania ofert upływa dnia **15 listopada 2024 r. do godz. 10.00** za pomocą platformy zakupowej Starostwa Powiatowego w Wyszkwie. Termin otwarcia ofert upływa dnia **15 listopada 2024 r. o godz. 10.30** za pomocą platformy zakupowej Starostwa Powiatowego w Wyszkwie.

**11. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Osobami upoważnionymi do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami ze strony Zamawiającego jest: Pan Dariusz Suchenek — Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel. (29) 743-59- 13 lub Pani Ewa Walicka tel. (29) 743-59-54.

**UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy- załącznik nr 1.
- 2) Projekt umowy — załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie wykonawcy o posiadanym doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych — załącznik nr 3.

STAROSTA  
*Marzena Dyl*

Sprawę prowadzi: Ewa Walicka tel. (29) 743 59 54  
[e.walicka@powiat-wyszkowski.pl](mailto:e.walicka@powiat-wyszkowski.pl)

Naczelnik  
Wydziału Organizacyjnego  
3  
*Dariusz Grzegorz Suchenek*

*Ewa Augustynowicz-Serafin*  
RADCA PRAWNY  
WA-14840

