

## UMOWA NR ...../2021

zawarta w dniu ..... roku w Bledzewie pomiędzy:

Gminą Bledzew, ul. Kościuszki 16, 66-350 Bledzew, reprezentowaną przez:  
Wójta Małgorzaty Musiałowskiej przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Emilii Bączkowskiej  
zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym,  
a

.....,  
zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą,  
została zawarta Umowa następującej treści:

W wyniku postępowania nr RG.GR.271.44.2021, zawarto umowę o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa wyposażenia dla:
  - żłobka „Wesoła Sowa” w Nowej Wsi w ramach programu MALUCH+ 2021,
  - w ramach realizacji projektu: Wsparcie dla rodziców – utworzenie pierwszego żłobka w Gminie, Działanie 6.4. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Szczegółowy wykaz wyposażenia wraz z parametrami, stanowiących przedmiot Umowy określony został w treści zapytania ofertowego RG.GR.271.44.2021.
3. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie będące przedmiotem Umowy jest fabrycznie nowe, nie posiada defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli.

### § 2.

#### Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w terminie do 15.12.2021 r.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 nastąpi przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wyposażenia wymienionego w § 5 ust. 2.
3. Strony uzgodnią harmonogram dostarczenia wyposażenia (dalej: „harmonogram dostaw”) określający ilość i rodzaj mebli oraz terminy dostarczenia, na zasadach określonych w ust. 4 i 5.
4. Wykonawca w terminie do 20 dni od daty zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu propozycję harmonogramu dostarczenia wyposażenia. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania harmonogramu dostaw Zamawiającemu, Zamawiający zgłosi propozycje zmian do harmonogramu dostarczenia wyposażenia albo zaakceptuje propozycję Wykonawcy, przy czym brak jakiegokolwiek oświadczenia w tym zakresie ze strony Zamawiającego oznacza jego akceptację.
5. Przekazanie harmonogramu dostarczenia wyposażenia, propozycji zmian do tego harmonogramu, a także wszelkie uzgodnienia harmonogramu dostarczenia wyposażenia mogą dokonywać osoby wymienione w § 11, także przy użyciu poczty elektronicznej.

### **§ 3. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:
  - 1) dostarczenia wyposażenia na wskazany przez Zamawiającego adres w tym w przypadku konieczności wraz z montażem w terminie określonym w § 2. ust.1;
  - 2) wniesienia wyposażenia do pomieszczeń Sali Wiejskiej w Nowej Wsi w godzina pracy Urzędu Gminy Bledzew; prace będą wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania zakładu;
  - 3) przekazania wyposażenia na podstawie protokołu przekazania, zawierającego:
    - liczbę porządkową,
    - model,
    - nazwę producenta,
    - ilość.Projekt ww. protokołu Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres [srodowisko@bledzew.pl](mailto:srodowisko@bledzew.pl) najpóźniej na 2 (dwa) dni robocze przed pierwszą dostawą;
  - 4) przekazania Zamawiającemu wolnej od kosztów dokumentacji dotyczącej wyposażenia, o której mowa w § 5 ust.2;
  - 5) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie.

### **§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) odbioru wyposażenia stanowiących przedmiot Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 - 6;
- 2) zapłaty ceny Umownej, z zastrzeżeniem § 9.

### **§ 5. Dostarczenie, odbiór**

1. Wykonawca dostarczy wyposażenia pod adres Nowa Wieś 83, gm. Bledzew w terminach określonych w harmonogramie dostaw.
2. Wykonawca nie później niż wraz z ostatnią dostawą wyposażenia, przekaże Zamawiającemu gwarancję na poszczególne elementy wyposażenia wystawione przez producentów.
3. Każda częściowa dostawa, zgodnie z harmonogramem dostaw, potwierdzona będzie podpisaniem przez obie Strony protokołem przekazania, w którym określona zostanie ilość i rodzaj przekazanego wyposażenia. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczone wyposażenie nie spełnia wymogów wskazanych w zapytaniu ofertowym, bądź są niezgodne z zamówieniem lub posiadają widoczne wady uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, nie później niż do dnia końcowego odbioru.
4. Nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, w tym dokumenty określone w ust. 2. Następnie Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego (odbioru przedmiotu Umowy) obejmujących odbiór jakościowy wyposażenia, w szczególności poprzez jego sprawdzenie oraz sprawdzenie dokumentów określonych w ust. 2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego podpisując protokół odbioru końcowego albo odmówi dokonania odbioru, podając przyczyny odmowy.

5. Warunkiem dokonania końcowego odbioru przedmiotu Umowy jest przekazanie Zamawiającemu gwarancji na wyposażenie wystawione przez producenta. Nieprzekazanie tej gwarancji w terminie oznacza nieterminowe wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odmowa dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest jednoznaczna z opóźnieniem w wykonaniu Umowy przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru końcowego do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego. W takim wypadku, warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego, będzie pozytywny wynik sprawdzenia mebli dostarczonych w wyniku ujawnienia braku lub wady lub sprawdzenia uzupełnionej dokumentacji.
7. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4.

#### **§ 6. Prawo własności**

Prawo własności wyposażenia przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### **§ 7. Cena, warunki płatności**

1. Prawidłowo wystawiona faktura VAT musi być zgodna ze złożoną ofertą, a w szczególności z zakresie ilości i cen jednostkowych.
2. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania Umowy, odpowiednio do rodzaju wyposażenia, ceny jednostkowe brutto w PLN wskazane w ofercie.
3. Strony ustalają łączną cenę za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości ..... brutto (słownie: ..... brutto) w tym:
  - 1) dostawa wyposażenia dla żłobka „Wesoła Sowa” w Nowej Wsi w ramach programu MALUCH+ 2021 w wysokości ..... brutto (słownie: ..... brutto),
  - 2) dostawa wyposażenia w ramach realizacji projektu: Wsparcie dla rodziców – utworzenie pierwszego żłobka w Gminie, Działanie 6.4. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 w wysokości ..... brutto (słownie: ..... brutto).
4. Zapłata nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu Umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, doręczonej po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego, w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury VAT dla Zamawiającego. Płatność wynikająca z umowy zostanie rozliczona za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
5. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. W razie opóźnienia w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
7. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem rachunku płatności, który wskaże na fakturze oraz służy on na cele prowadzonej działalności gospodarczej. W sytuacji niezgodności podanego na fakturze nr rachunku bankowego z białą listą, termin płatności wydłuży się do momentu pojawienia się na wyżej wymienionej liście wskazanego na fakturze nr rachunku bankowego.

## **§ 8. Gwarancja, serwis**

1. Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji na wyposażenie, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, oraz 12 miesięcznej rękojmi, liczonych od daty podpisania bez zastrzeżeń, końcowego protokołu odbioru.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonego wyposażenia pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub do nowej siedziby Zamawiającego w przypadku zmiany przez niego siedziby.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego elementu wyposażenia w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych elementów wyposażenia dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego elementu wyposażenia lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości elementu według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak element wymieniany.
7. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
8. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany elementu wyposażenia z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 9. Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Wykonawca dostarczy elementy wyposażania niezgodne z wymogami zawartymi w treści zapytania ofertowego RG.GR.271.44.2021, która stanowi integralną część Umowy,
  - 2) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa,

- 3) Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z zaleceniami przedstawicieli Zamawiającego w ramach Umowy bądź w sposób sprzeczny z Ofertą.
4. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **§ 10.**

### **Zasady odpowiedzialności**

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne na zasadzie ryzyka.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary Umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust. 3 - w wysokości 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 3,
  - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu Umowy - w wysokości 0,5 % wartości Umowy brutto, określonej w § 7 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości brutto Umowy określonej w § 7 ust. 3.
3. Zapłata kar, o których mowa w ust. 2 pkt 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar oraz innych roszczeń wynikających z zapisów niniejszego paragrafu z kwoty należnego mu wynagrodzenia umownego w tym przed terminem wymagalności wzajemnych roszczeń (potrącenie umowne).

## **§ 11.**

### **Nadzór nad realizacją Umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego jest: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest: .....
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie, pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie stanowi zmian postanowień Umowy.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią umowy są:
  - a) Zapytanie ofertowe RG.GR.271.44.2021,
  - b) formularz ofertowy Wykonawcy.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Michał ~~...~~  
radca prawny  
R-7-G-G-283