

Gmina Niebylec
38-114 Niebylec 170
Polska

tel. 17 27 73 002
www.niebylec.pl
sekretariat@niebylec.com.pl

Numer referencyjny:

IP.271.7.2022

Zamówienie jest finansowane ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, Umowa o powierzenie grantu dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

na wykonanie dostawy w ramach zadania pod nazwą:

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU
CYFROWA GMINA - "WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU
CYFROWYM - GRANTY PPGR"**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

Zatwierdził:
Wójt Gminy Niebylec
Zbigniew Korab

Niebylec, dnia 26 czerwca 2022 r.

Spis treści:

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej.....	4
2.	Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	4
3.	Tryb udzielenia zamówienia	4
4.	Opis przedmiotu zamówienia	4
5.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych....	6
6.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	6
7.	Termin wykonania zamówienia.....	6
8.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....	7
9.	Zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	7
10.	Podstawy wykluczenia z postępowania	8
11.	Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	8
12.	Informacje na temat podwykonawstwa	10
13.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	10
14.	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej	12
15.	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	12
16.	Wymagania dotyczące wadium	12
17.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
18.	Sposób oraz termin składania ofert.....	15
19.	Termin otwarcia ofert	15
20.	Termin związania ofertą	16
21.	Opis sposobu obliczenia ceny	16
22.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	17
23.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
24.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
25.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	19

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	20
27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp	21
28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.....	21
29. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp	21
30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp	21
31. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.....	21
32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	21
33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	21
34. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań	21
35. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową ..	21
36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.....	22
37. Informacje dotyczące wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty	22
38. Warunki przygotowywania ofert składanych przez konsorcja	22

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej

Nazwa: Gmina Niebylec
Adres: 38-114 Niebylec 170, województwo podkarpackie, Polska
NIP: 819-15-65-408
REGON: 690582192
Telefon: 17 27 73 002
e-mail: sekretariat@niebylec.com.pl

Godziny pracy: w poniedziałki od 9:00 do 17:00, we wtorki - piątki od 7:00 do 15:00.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec>.

Dostęp do platformy zakupowej jest bezpłatny.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3.2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, zastosowanie będą miały przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w ramach realizacji projektu Cyfrowa Gmina - "Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPRG".
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności dostawę 49 sztuk laptopów oraz 5 sztuk komputerów stacjonarnych.
- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym parametry techniczne, jakim musi odpowiadać przedmiot zamówienia zawarte zostały w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**. Określone w załączniku wymagania techniczne przedmiotu zamówienia są wymaganiami bezwzględnymi, które muszą być spełnione przez oferowane dostawy. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przedmiotu zamówienia o parametrach równoważnych lub wyższych, niż wskazane w załączniku.
- 4.4. Zaoferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z legalnego źródła, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim, oraz muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE) dostarczone przez autoryzowany kanał sprzedaży producenta na terenie kraju. Laptopy muszą być jednego modelu o identycznej konfiguracji sprzętowej, wyprodukowane przez tego samego producenta na bazie tych samych podzespołów oraz Komputery osobiste (stacjonarne) muszą być jednego modelu o identycznej konfiguracji sprzętowej, wyprodukowane przez tego samego producenta na bazie tych samych podzespołów.

- 4.5. Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być nowy, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego użytkowania, tzn. że żadne urządzenie nie może być wcześniej używane, wyprodukowane nie wcześniej niż 12 miesięcy przed złożeniem oferty, być sprawne i posiadać wyposażenie niezbędne do jego prawidłowego działania. Dostarczony asortyment musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
- 4.6. Przedmiot umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu z:
- a) kartą gwarancyjną,
 - b) instrukcją obsługi i dokumentacją techniczną dostarczonego sprzętu w języku polskim,
 - c) dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
 - d) licencją, jak również wszelkimi prawami na dostarczone programy i systemy operacyjne, wystawione na rzecz Zamawiającego.
- 4.7. Miejscem dostawy będzie siedziba Zamawiającego: budynek Urzędu Gminy Niebylec, 38-114 Niebylec 170. Po stronie Wykonawcy pozostaje również wniesienie dostarczonego sprzętu do budynku Urzędu Gminy, do wyznaczonego pomieszczenia.
- 4.8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie niniejszej SWZ oraz jej załączników, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zapewni pełną obsługę serwisową w okresie gwarancji. Wszystkie wymagania określone w SWZ i jej załącznikach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie wymagań minimalnych określonych w SWZ i jej załącznikach skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia, lub też odmową odbioru na etapie dostawy, jeżeli przedmiot dostawy okaże się niezgodny z zamówieniem.
- 4.9. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
- 4.10. Zamawiający wymaga, aby gwarancja producenta na dostarczony sprzęt wynosiła minimum 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 4.11. Wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów i normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Pzp, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych takich samych lub lepszych niż wymagane przez Zamawiającego w SWZ. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy, jakie cechy powinny posiadać materiały i podzespoły użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub podzespołów równoważnych. Opisane materiały lub podzespoły pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producentów lub produktów ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów lub produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując na oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty lub materiały równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu lub materiału, uznając tym samym każdy produkt lub materiał o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia produkty, materiały, elementy, systemy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz zwrócić się z zapytaniem czy Zamawiający uzna zaproponowane rozwiązania za równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez

Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosowanych dokumentów, uwiarygadniających te rozwiązania.

- 4.12. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV właściwe dla przedmiotu zamówienia:

30213100-6 – Komputery przenośne,

Dodatkowe kody CPV:

30213000-5 – Komputery osobiste,

48620000-0 – Systemy operacyjne.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

- 5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Podział zamówienia na części jest niemożliwy z przyczyn technicznych oraz z uwagi na charakter dostawy objętej zamówieniem.
- 5.2. Oferty częściowe jako nie odpowiadające treści SWZ zostaną odrzucone.
- 5.3. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Niniejsze zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na jego charakter i zakres. Dzielenie zamówienia na części pod kątem ilości w efekcie przyniosłoby wzrost cen w stosunku do całkowitego zakresu zamówienia, z uwagi na niską opłacalność dostawy części od różnych wykonawców i ich późniejszy montaż. Niewielki całościowy zakres przedmiotu zamówienia pozwala na złożenie ofert przez małe i średnie przedsiębiorstwa. Brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do ominięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.

6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

- 6.1. Na potwierdzenie, że oferowana przez Wykonawcę dostawa sprzętu komputerowego spełnia określone przez Zamawiającego w SWZ wymagania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
- a) wydruk raportu ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień nie wcześniejszy niż 01.01.2022 potwierdzający minimalne parametry wydajnościowe określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ** w zakresie laptopów - test wydajności PassMark-CPU Benchmarks (Procesor),
- b) wydruk raportu ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (na dzień nie wcześniejszy niż 01.01.2022 potwierdzający minimalne parametry wydajnościowe określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ** w zakresie w zakresie komputerów stacjonarnych - test wydajności PassMark-CPU Benchmarks. (Procesor).
- 6.2. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
- 6.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 6.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 60 dni** od dnia udzielenia zamówienia (podpisania umowy).

8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.

Warunki udziału w postępowaniu

- 8.2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 8.3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 8.4. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 8.5. Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 dostawę dotyczącą sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 130 000,00 PLN brutto.
- 8.6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. Zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczące Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.3. W przypadkach, o których mowa w pkt 10.2, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 10.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach i na okres szczegółowo określonych w art. 111 ustawy Pzp.
- 10.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa Narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

11. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Oświadczenia składane przez wszystkich Wykonawców

- 11.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
- 11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

- 11.5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
- 11.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 11.5 lit. b i c, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 11.7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) wykazu dostaw, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.
- 11.8. W przypadku wskazania w złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach lub dokumentach, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs tej waluty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu średni kurs tej waluty nie był ogłoszony, stosowany będzie ostatni średni kurs tej waluty ogłoszony przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

- 11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 11.5 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 11.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Pozostałe uwagi dotyczące składanych oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych

- 11.11. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 11.12. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

12. Informacje na temat podwykonawstwa

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 12.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 12.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 12.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 13.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec/proceedings>
- 13.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w zakresie przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, przesłania odpowiedzi na inne wezwania

Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy, przesyłania odwołań i wszelkiej innej korespondencji) odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- 13.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 13.4. Wykonawca jako podmiot uczestniczący w postępowaniu ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.6. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.7. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. w wyniku złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 13.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz

innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

- 14.1. Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
- 14.2. Zamawiający nie odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej.
- 14.3. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 15.1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Sebastian Szczepaniak – tel. 17 27 73 998, email: sszczepaniak@niebylec.com.pl – w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego oraz w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami nie udzielają ustnie bądź telefonicznie żadnych wiążących informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.

16. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

17. Opis sposobu przygotowania oferty

Wytyczne ogólne

- 17.1. Do przygotowania i złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanego podpisu elektronicznego** lub **podpisu zaufanego** lub **podpisu osobistego (elektronicznego)**.
- 17.2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, tj. w niniejszej SWZ i dokumentach stanowiących jej załączniki. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy udostępnionych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy udostępnionych przez Zamawiającego.
- 17.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 17.4. Upoważnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę wraz z załącznikami musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo/pełnomocnictwa wystawione przez osobę/osoby do tego upoważnioną/upoważnione. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej.
- 17.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Szczegółowe wytyczne przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

- 17.6. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert Wykonawcy.
- 17.7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 17.8. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, w języku polskim.
- 17.9. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym (elektronicznym)** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie zakupowej, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty (elektroniczny)** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 17.10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 17.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 17.12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 17.13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 17.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 17.15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17.16. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 17.17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 17.18. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

- Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 17.19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**.
- 17.20. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- .zip;
 - .7Z.
- 17.21. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w ww. rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Zamawiający zastrzega, że dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, a oferta złożona w takich formatach podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 17.22. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, które wynosi maksymalnie **10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp, służącej do składania podpisu osobistego, które wynosi maksymalnie **5 MB**.
- 17.23. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 17.24. Pliki w innych formatach niż .pdf Zamawiający zaleca opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 17.25. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 17.26. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 17.27. Zamawiający zaleca, aby komunikacja Wykonawców z Zamawiającym odbywała się tylko na platformie zakupowej za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", a nie za pośrednictwem adresu email.
- 17.28. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 17.29. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
- 17.30. Podczas podpisywania plików Zamawiający zaleca stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 17.31. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 17.32. Zamawiający zaleca wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 17.33. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 17.34. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zawartość oferty

- 17.35. Dla zapewnienia kompletności oferty, na etapie jej składania należy załączyć:
- formularz oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**;
 - przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.1 lit. a i b,

- c) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**;
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- f) pełnomocnictwo/pełnomocnictwa – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy;
- g) jeżeli dotyczy, zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

18. Sposób oraz termin składania ofert

- 18.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec>.
- 18.2. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej **do dnia 05.07.2022 r. do godz. 11:00**.
- 18.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 18.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym).
- 18.5. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączanym pliku osobno. W szczególności dotyczy to dokumentów, o których mowa w art. 63 ust 1 i 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie platformazakupowa.pl w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 18.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.

19. Termin otwarcia ofert

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.07.2022 r. o godz. 11:05** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 19.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpić miało otwarcie ofert, która to awaria spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert w okolicznościach przewidzianych w ustawie Pzp, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu składania i otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 19.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.
- 19.6. Informacje, o których mowa w pkt 19.5 opublikowane zostaną na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 19.7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

20. Termin związania ofertą

- 20.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert, tj. z dniem **05.07.2022 r.** i trwa do dnia **03.08.2022 r.**
- 20.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 20.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.2, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 21.1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 21.2. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tj. łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT), w złotych polskich (PLN), cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
- 21.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo, a słownie, jako prawidłowa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie.
- 21.4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia w związku z realizacją przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego prawidłowego wykonania, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia w dokumentach zamówienia.
- 21.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazując wartość towaru lub usługi objętych

obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku. Informację w powyższym zakresie Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.

- 21.6. Prawidłowe dla przedmiotu zamówienia ustalenie stawki podatku od towarów i usług leży po stronie Wykonawcy. Na potrzeby wyceny oferty należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług obowiązującą na dzień składania ofert, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Określenie ceny oferty z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- 21.7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

22. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

- 22.1. Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

- a) **cena** – waga: 60 - punktowane według wzoru:

$$P_C = \frac{C_{min}}{C_{ob}} \times W_C$$

gdzie:

- P_C - ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”;
- C_{min} - najniższa oferowana cena brutto;
- C_{ob} - cena brutto w ofercie badanej;
- W_C - waga kryterium ceny (60 pkt),

przy czym końcowy wynik działania wykonanego według powyższego wzoru zaokrąglony zostanie do dwóch miejsc po przecinku;

- b) **termin wykonania zamówienia** – waga: 10 - punktowane według algorytmu:

- realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 20 dni od podpisania umowy - 10 pkt,
- realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 40 dni od podpisania umowy - 5 pkt,
- realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 60 dni od podpisania umowy - 0 pkt,

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane Wykonawcy według powyższego algorytmu, zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym terminem wykonania zamówienia, który nie może być jednak dłuższy niż 60 dni, tj. nie dłuższy niż maksymalny termin wykonania zamówienia określony w dokumentach zamówienia.

- c) **dotatkowe funkcjonalności** – waga: 30 – punktowane według algorytmu:

- zaoferowanie przez Wykonawcę laptopów posiadających certyfikat potwierdzający spełnianie norm MIL-STD-810G – 15 pkt,
- zaoferowanie laptopów i komputerów posiadających możliwość zainstalowania dodatkowego oprogramowania, oferowanego bezpłatnie przez producenta – 15 pkt.

Dla spełnienia kryterium wskazanego w tiret pierwsze, zaoferowane przez Wykonawcę laptopy muszą posiadać certyfikat potwierdzający spełnianie norm MIL-STD-810G w zakresie co najmniej:

- wysokich oraz niskich temperatur (MIL-STD-810G: 2008, Method 501.5 Procedure I and II oraz MIL-STD-810G: 2008, Method 502.5 Procedure I and II),
- deszczu i wilgotności (w tym odporności klawiatury na zalanie) (MIL-STD-810G: 2008, Method 506.5 Procedure III oraz MIL-STD-810G: 2008, Method 507.5 Procedure I),
- upadek (MIL-STD-810G: 2008, Method 516.6 Procedure IV).

Dla spełnienia kryterium wskazanego w tiret drugie, zaoferowane przez Wykonawcę laptopy i komputery muszą posiadać możliwość zainstalowania dodatkowego oprogramowania, oferowanego bezpłatnie przez producenta, pozwalającego minimum na:

- szyfrowanie i deszyfrowanie pojedynczych plików i folderów,
- zamazywanie plików z dysku twardego zgodne z certyfikatem DoD 5220.22M,
- utworzenie osobistego strzeżonego dysku (PSD) w postaci bezpiecznej partycji, w którym można przechowywać poufne pliki (dostęp do plików zapisanych w formacie PSD można uzyskać tylko po wprowadzeniu uwierzytelniającego hasła).
- zmianę ustawień BIOS: ustawienie sekwencji bootowania, ustawienie haseł dostępu, Import/Export ustawień, blokowanie portów i urządzeń,
- monitorowanie i alertowanie parametrów termicznych,
- monitorowanie stanu komponentów: CPU, Pamięć RAM, HDD oraz wersji BIOS.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane Wykonawcy według powyższego algorytmu, zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zaoferowaniem urządzeń z dodatkowymi funkcjonalnościami. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje dodatkowe funkcjonalności zarówno w zakresie spełniania norm MIL-STD-810G przez oferowane laptopy, jak i w zakresie możliwości zainstalowania dodatkowego, bezpłatnego oprogramowania oferowanego przez producenta, otrzyma łącznie 30 punktów. W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje dodatkowych funkcjonalności, oferta Wykonawcy nie otrzyma żadnych punktów w ramach kryterium.

- 22.2. Wyliczona zgodnie z pkt 22.1 lit. a, b i c wartość punktowa kryteriów stanowić będzie podstawę do oceny i porównania ofert.
- 22.3. Oceniona jako najkorzystniejsza zostanie ta oferta, która w wyniku oceny i porównania ofert uzyska największą łączną liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert, o których mowa w pkt 22.1 lit. a-c.
- 22.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli w dalszym ciągu nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 22.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, o których mowa w pkt 22.4, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 23.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 23.2. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.3. Informacje, o których mowa w pkt 23.2 lit. a, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 23.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 23.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 23.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 23.6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.
- 23.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 23.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli umowa podpisywana będzie ze strony Wykonawcy przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
 - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac i obowiązków przydzielonych każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę spółki cywilnej.
- 23.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** od wybranego Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 25.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
- 25.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 25.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawartych w Projekcie umowy.
- 25.4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 25.5. W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 26.3. Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechane czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 26.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 26.6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 26.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 26.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 26.6 i 26.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 26.9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 26.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 26.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 26.12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

26.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia

28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający **nie określa** wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

29. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów albo zwiększenie bieżących dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

31. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ, dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

33.1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.

33.2. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

34. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

35. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, **nie jest prowadzone** w celu zawarcia umowy ramowej.

36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

W ramach postępowania, którego dotyczy niniejsza SWZ, Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

37. Informacje dotyczące wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

38. Warunki przygotowywania ofert składanych przez konsorcja

- 38.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 38.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 38.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 38.4. Dopuszcza się, aby wadium w postaci niepieniężnej zostało wniesione przez pełnomocnika lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 38.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 38.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**.
- 38.7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 38.8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żądał będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Klauzula informacyjna dla Wykonawców w związku z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Niebylec, 38-114 Niebylec 170, nr tel.: 17 27 73 002, e-mail: sekretariat@niebylec.com.pl;
- inspektorem ochrony danych jest Tomasz Mielech, e-mail: iod@niebylec.com.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz spółka Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000335959, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Niebylec prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/niebylec>;
- każdy wniosek o udostępnienie danych podlega weryfikacji pod względem jego legalności oraz adekwatności żadanego zakresu danych;
- Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przechowywane będą przez cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ, stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275);
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego;
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane,
- 6) Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy;
- 7) Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 8) Załącznik nr 8 - Projekt umowy;
- 9) Załącznik nr 9 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.