

PA.280.17(1).2023

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy:

Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku, pl. Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk, Państwową Instytucją Kultury, wpisaną do państwowego rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 101/2017, posiadającym osobowość prawną, działającym w szczególności na podstawie aktu o utworzeniu i statutu nadanego przez organizatora Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NIP: 583-324-18-94, REGON: 367011290, w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym(ą) dalej „Wykonawcą”,

w związku z dokonaniem wyboru oferty Wykonawcy, w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji – na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych dla Muzeum II Wojny Światowej w Gdańsku oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w budynku, o którym mowa w § 3 Umowy -część I, część II, część III, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami niniejszej umowy, warunkami przeprowadzonego postępowania na wybór Wykonawcy, ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy, obowiązującymi przepisami, wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, w szczególności Wykonawca nie spowoduje w związku z wykonywaniem umowy naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie wykonywania umowy.
2. Wykonawca oceni, czy pliki dostarczone przez Zamawiającego są przygotowane właściwie.
3. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić ewentualne uwagi i poprawki do plików drukarskich przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych zamówień do umowy nie później niż w

następnym dniu roboczym po dniu otrzymania plików od Zamawiającego na adres mailowy podany w § 4 ust. 1 pkt. 1 do kontaktu.

4. W przypadku wystąpienia wad zauważonych przy odbiorze ilościowym lub braków towaru Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do czasu, aż Wykonawca dostarczy towar takiej samej ilości wolny od wad lub uzupełni brakujące ilości oraz pokryje ewentualne koszty związane z jego wymianą.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na adres Muzeum II Wojny Światowej, plac Władysława Bartoszewskiego 1, 80-862 Gdańsk na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§4

1. Strony ustalają następujące dane adresowe do wzajemnych kontaktów i ustalają, że wysyłanie korespondencji lub złożenie oświadczeń wiedzy i woli na podane poniżej dane uznawane będzie za skutecznie doręczone:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - tel. stacjonarny: 58 323 75 77, tel. komórkowy: 575 810 360, e-mail: k.wiacek@muzeum1939.pl , adres pocztowy: Muzeum II Wojny Światowej, plac Władysława Bartoszewskiego 1 80-862 Gdańsk, osoba do kontaktów: Karolina Wiacek.
 - 2) dla Wykonawcy:
 - tel. stacjonarny:, tel. komórkowy:, e-mail:, adres pocztowy:, osoba do kontaktów:
2. Zmiana danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
 - 1) Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
 - 2) O prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadzorczego,
 - 3) Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@muzeum1939.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. Termin wykonania zamówienia publicznego, objętego niniejszą umową wynosi w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia
CZĘŚĆ I- maksymalnie 21 dni, a minimalnie 14 dni kalendarzowych *(według oświadczenia wykonawcy składanego w Formularzu ofertowym)* licząc od momentu obustronnego zaakceptowania poprawności plików przesłanych w ramach zlecenia przez Zamawiającego.
CZĘŚĆ II- maksymalnie 21 dni, a minimalnie 14 dni kalendarzowych *(według oświadczenia wykonawcy składanego w Formularzu ofertowym)* licząc od momentu obustronnego zaakceptowania poprawności plików przesłanych w ramach zlecenia przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ III- maksymalnie 21 dni, a minimalnie 14 dni kalendarzowych (*według oświadczenia wykonawcy składanego w Formularzu ofertowym*) licząc od momentu obustronnego zaakceptowania poprawności plików przesłanych w ramach zlecenia przez Zamawiającego.

Zamówienie przypadające na każdą z części będzie realizowane sukcesywnie na podstawie odrębnych zleceń przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego na ustalony w Umowie adres mailowy do kontaktu.

Termin realizacji całości zamówienia w zakresie części I,II i III nastąpi **nie później niż do dnia 15.12.2023 r.**

2. Wykonawca potwierdzi w formie elektronicznej poprawność otrzymanego pliku w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 Umowy, po dostarczeniu go przez Zamawiającego w formie elektronicznej.
3. Zamawiający przekaze wersję elektroniczną plików za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub poprzez zamieszczenie plików na serwerze wskazanym przez Zamawiającego informując Wykonawcę o możliwości pobrania plików.
4. Wykonawca dostarczy wykonane zamówienie do siedziby Zamawiającego zgodnie z § 3 na własny koszt i ryzyko.
5. Odbiór ilościowy przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez obie strony. Strony ustalają, że w momencie dostawy Zamawiający potwierdzi Wykonawcy ilość dostarczonego przedmiotu Umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w terminie 6 miesięcy od dnia spisania protokołu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, braków ilościowych lub jakichkolwiek braków jakościowych dostarczonego przedmiotu Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy – bez wad lub do uzupełnienia brakującej ilości przedmiotu umowy, wyznaczając do tego termin. W przypadku naruszenia wyznaczonego terminu Zamawiający naliczy kary Umowne.
6. Osobą upoważnioną do podpisania odbioru, o którym mowa w ust. 4 będzie ze strony Zamawiającego: Karolina Wiącek
7. Materiały przekazane przez Zamawiającego objęte są prawami autorskimi Zamawiającego i Wykonawca nie ma prawa wykorzystywać ich do innych celów niż realizacja niniejszej Umowy.
8. W przypadku, gdy przekazany Wykonawcy plik nie będzie spełniał wymogów technicznych do realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) w terminie wskazanym w § 2 ust. 3 Umowy pod rygorem utraty wszelkich roszczeń z tego tytułu. Wykonawca winien podać przyczynę dla której przekazany przez Zamawiającego materiał jest nieprawidłowy.
9. W przypadku braku zakwestionowania przez Wykonawcę przydatności plików do druku uznaje się, że Wykonawca przyjął materiał do druku mimo braku potwierdzenia prawidłowości plików. W takim przypadku rozpoczyna bieg termin wskazany w ust. 1 zdanie 2.

§ 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację pełnego zakresu przedmiotu Umowy - wynosi:
CZĘŚĆ I zł brutto (słownie zł),
CZĘŚĆ II zł brutto (słownie zł),

CZĘŚĆ III zł brutto (słownie zł),

2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem niniejszej umowy – Wynagrodzenie jest ostateczne i nie podlega żadnym negocjacjom w trakcie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za prawidłowo wykonywaną umowę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 kolejnych dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany protokół odbioru, zgodnie z §5 ust. 5 za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca wystawi fakturę za zrealizowaną dostawę potwierdzoną protokołem odbioru, o którym mowa w §5 ust. 5 Umowy zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy (*formularze cenowe dla części I, części II i części III*),
5. Wykonawca na fakturze wskazuje nr rachunku bankowego Wykonawcy znajdujący się w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku podania przez Wykonawcę rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie, Zamawiający zwróci fakturę Wykonawcy jako nieprawidłowo wystawioną i niezgodną z ust. 3.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji 25% zamówienia podstawowego tj. do wysokości 75 % wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy lub rezygnacji z dostawy poszczególnych pozycji do wysokości procentowej wartości umowy, o której mowa powyżej.

§ 7

1. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę kary umowne w następującej wysokości:
 - a) 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – za niedotrzymanie terminu realizacji dostawy danego Zlecenia (danej części zamówienia) i zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - b) 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za brak należytej staranności przy wykonywaniu, przedmiotu umowy (naruszanie postanowień umowy), po jednokrotnym uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy za każdy stwierdzony przypadek.
 - c) 30% łącznej wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym za nie wykonanie przedmiotu zamówienia) lub nieuzasadnione rozwiązanie, wypowiedzenia albo odstąpienie od umowy przez Wykonawcę – w tym ostatnim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
 - d) 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – za niedotrzymanie terminu usunięcia wad i / lub dostawy danej pozycji, wyznaczonego przez Zamawiającego w trybie § 5 ust. 5 Umowy.
2. W sytuacji: m.in. powtarzających się przypadkach nienależytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy, niedotrzymywaniu umówionych terminów – Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c. Za nienależyte wykonanie przez Wykonawcę niniejszej Umowy będzie poczytywane w szczególności naruszenie któregośkolwiek terminu wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań wskazanych w niniejszej Umowie o więcej niż 7 dni roboczych.

3. Kary umowne określone w przedmiotowym paragrafie będą potrącane samodzielnie przez Zamawiającego z kwot objętych fakturami wystawianymi przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę, i do czego upoważnia Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego Umowy na jakiegokolwiek podstawie nie pozbawia to Zamawiającego uprawnienia naliczenia kar umownych za zwłokę.
7. Strony ustalają, że limit kar umownych wynikających z niniejszej Umowy wynosi 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wyłącznie pisemnych modyfikacji postanowień umowy (w szczególności parametrów technicznych przedmiotu zamówienia, zakresu i ilości poszczególnych pozycji, terminów wykonania, wysokości wynagrodzenia oraz sposobu płatności wynagrodzenia) w formie aneksu pod rygorem nieważności w przypadku :
 - zmian terminu realizacji umowy ze względu na wystąpienie okoliczności z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, technicznych, leżących po stronie Zamawiającego w tym zmian wynikających z ograniczenia działalności Zamawiającego związanych z wprowadzonymi przepisami prawa przez uprawnione organy, zmieniającymi lub ograniczającymi działalność Zamawiającego,
 - zmiany przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy,
 - zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest następstwem szczególnych okoliczności, nieleżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności oraz czas przedłużenia terminu, należy wyłącznie do Zamawiającego,
 - niewielkich zmian parametrów, nieznanych w chwili rozpoczęcia procedury przetargowej, których zmiana jest niezbędna do realizacji przedmiotu umowy i osiągnięcia zakładanych efektów, o ile obiektywnie nie wpływa na zachowanie uczciwej konkurencji,
 - zmian korzystnych dla Zamawiającego wraz ze skutkami wprowadzenia tych zmian,
 - oraz gdy zmiany takie będą miały charakter nieistotny i nie będą wpływały na zachowanie zasady uczciwej konkurencji.
2. Zamawiający, poza przypadkami opisanymi w innych postanowieniach niniejszej Umowy, dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy (terminu, wynagrodzenia i innych istotnych postanowień) w przypadkach opisanych poniżej:
 - a) zmiany są korzystne dla Zamawiającego i spowodują np. dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu umowy o istotnie lepszych parametrach niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, spowodują przyspieszenie realizacji przedmiotu Umowy, spowodują obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu parametrów przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w okolicznościach wskazanych w postanowieniach niniejszej Umowy,

- c) zmian koniecznych w związku ze zmianami przepisów prawa,
 - d) zmian parametrów przedmiotu zamówienia wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, o ile wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy stanie się niemożliwe lub istotnie utrudnione;
 - e) zmian ilościowych zamawianego asortymentu wskazanego w formularzu cenowym pod warunkiem zachowania maksymalnej wartości zamówienia wskazanej w § 6 ust. 1 umowy. W ramach takiej zmiany Zamawiający ma prawo zrezygnować z części lub całości danej pozycji asortymentowej na rzecz domówienia dodatkowych ilości innej pozycji asortymentowej.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zakresu i treści zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany i innych konsekwencji dla realizacji niniejszej Umowy wynikających z wprowadzenia zmiany.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zmiany umowy wynikające ze zmian przepisów prawa nie wymagają formy aneksu, a jedynie powiadomienia w formie pisemnej.
4. W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w ten sposób, kwestie sporne poddane zostaną rozpatrzeniu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Formularz cenowy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA