

# Zatwierdzenie organizacji ruchu

## PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
3. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
4. Rozporządzenie z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem,
5. Rozporządzenie z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach,
6. Rozporządzenie z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
7. Rozporządzenie z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych,
8. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

## TERMIN REALIZACJI:

1. Sprawa zostanie zrealizowana niezwłocznie po złożeniu wymaganych dokumentów.
2. W przypadku sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego załatwienie sprawy następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia stosownego postępowania.

## WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o zatwierdzenie projektu organizacji ruchu,
2. Projekt organizacji ruchu, który powinien zawierać:
  - plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy,
  - plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 (w uzasadnionych przypadkach organ zarządzający ruchem może dopuścić skalę 1:2000 lub szkic bez skali) zawierający: lokalizację istniejących,
  - projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu; dla projektów zmian stałej organizacji ruchu dopuszcza się zaznaczenie lokalizacji tylko znaków i urządzeń dla nowej organizacji ruchu, parametry geometrii drogi,

- program sygnalizacji i obliczenia przepustowości drogi – w przypadku projektu zawierającego sygnalizację świetlną,
- zasady dokonywania zmian oraz sposób ich rejestracji – w przypadku projektu zawierającego znaki świetlne lub znaki o zmiennej treści oraz w przypadku projektu dotyczącego zmiennej organizacji ruchu lub zawierającego inne zmienne elementów mające wpływ na ruch drogowy
- opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze, a w przypadku organizacji ruchu związanej z robotami prowadzonymi w pasie drogowym – opis występujących zagrożeń lub utrudnień; przy robotach prowadzonych w dwóch lub więcej etapach opis powinien zawierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan pasa drogowego po zrealizowaniu etapu robót,
- przewidywany termin wprowadzenia czasowej organizacji ruchu oraz termin wprowadzenia nowej stałej organizacji ruchu lub przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu – w przypadku projektu dotyczącego wykonywania robót na drodze,
- nazwisko i podpis projektanta,

3. Do przedstawionego do zatwierdzenia projektu organizacji ruchu powinny być dołączone opinie:

- komendanta wojewódzkiego Policji – w przypadku projektu obejmującego drogę krajową lub wojewódzką,
- komendanta powiatowego Policji – w przypadku projektu obejmującego drogę powiatową, (z zastrzeżeniem - opinia Policji nie jest wymagana w przypadku projektu organizacji ruchu obejmującego wyłącznie drogi gminne oraz projektu uproszczonego),
- zarządu drogi, jeżeli nie jest on jednostką składającą projekt,
- organu zarządzającego ruchem na drodze krzyżującej się lub objętej objazdem, w przypadkach określonych w § 6 ust. 2 i 3 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,

4. Dokument określający tożsamość,

5. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury - dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury, z tym że:

- pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa,
- pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym,

## OPŁATY:

### Opłaty administracyjne:

- nie dotyczy

### Opłaty skarbowe:

Kwota	Tytuł płatności
17 zł	Za złożenie pełnomocnictwa
5 zł	Poświadczenie zgodności



Uwaga:

1. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa lub prokury - opłata skarbową wynosi **17 zł** za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii od każdego stosunku pełnomocnictwa,
2. Zwolnione od opłaty skarbowej są pełnomocnictwa:
  - poświadczane notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów,
  - jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
  - jeżeli mocodawcą jest uprawniony podmiot określony w ustawie o opłacie skarbowej,
3. Poświadczenie zgodności kopii pełnomocnictwa z przedstawionym tylko do wglądu oryginałem dokonane przez pracownika organu rejestrującego wymaga wniesienia opłaty skarbowej w wysokości **5 zł**, od każdej pełnej lub zaczętej stronicy (z opłaty zwolnione wyłącznie są pełnomocnictwa niepodlegające opłacie skarbowej lub od niej zwolnione),
4. Opłatę skarbową wnosi się na konto Urzędu Miasta w Tczewie: **47 1240 1242 1111 0010 0225 0976**,
5. W tytule przelewu należy określić rodzaj sprawy,

**Wymaganych opłat można dokonać:**

1. Przelewem internetowym lub w banku na konto:
  - Urzędu Miasta w Tczewie: 47 1240 1242 1111 0010 0225 0976 - w przypadku opłat skarbowych,
2. W kasie urzędu,

**MIEJSCE ZAŁATWIANIA SPRAW:**

**Miejsce:**

Starostwo Powiatowe w Tczewie  
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

**Składanie dokumentów:**

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, parter, pokój nr 039C

**Odbiór dokumentów:**

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, parter, pokój nr 039C



**Informacja:**

Pracownicy: Wojciech Chojnacki



tel. (58) 77 34 911



komunikacja@powiat.tczew.pl

**PROCEDURA ZAŁATWIANIA SPRAW:****Sprawę można załatwić:**

1. Bezpośrednio w Wydziale w godzinach przyjęć interesantów:
  - poniedziałek, wtorek, środa w godz. 08:00 – 15:00,
  - czwartek w godz. 08:00 – 16:00,
  - piątek w godz. 08:00- 14:00,
2. Składając komplet wymaganych dokumentów w Biurze Obsługi Klientów w tut. Starostwie
3. Za pośrednictwem operatora pocztowego - przysyłając wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów na wyżej podany adres Wydziału,
4. Drogą elektroniczną opatrując dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym (ePUAP), za pośrednictwem:
  - elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP - [e-usługa ePUAP](#)

Informacje związane z załatwianiem spraw drogą elektroniczną:

- [Uproszczona instrukcja załatwienia sprawy za pośrednictwem e-PUAP](#)

**Uwaga:**

1. Klauzula informacyjna: Informujemy, że podczas rozpatrzenia wniosku i przeprowadzenia przedmiotowego postępowania przetwarzamy dane osobowe. Podstawowe informacje na ten temat znajdują się na naszym wzorze formularza. Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest poniżej w części „Druki i formularze”. Prosimy o zapoznanie się z treścią klauzuli.

**DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Organ zarządzający ruchem albo podmiot zarządzający drogą wewnętrzną, w przypadku robót związanych z utrzymaniem drogi niewymagających całkowitego zamknięcia jezdni dla ruchu pojazdów samochodowych, które wymagają zmian w organizacji ruchu wyłącznie w czasie wykonywania czynn



może dopuścić wprowadzanie zmian w organizacji ruchu na podstawie projektu uproszczonego zawierającego:

- opis techniczny zawierający charakterystykę robót,
  - powtarzalny schemat umieszczenia na drodze znaków drogowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
  - sposób rozmieszczenia i oznakowania pojazdów zabezpieczających lub wykonujących roboty lub czynności wykonywane na drodze; w szczególności dotyczy to robót lub czynności przesuwających się wzdłuż drogi.
2. Wzór wniosku uproszczonego może zostać udostępniony po kontakcie z pracownikiem realizującym zadania w zakresie zarządzania ruchem.
  3. Projekt organizacji ruchu przedstawia się do zatwierdzenia co najmniej w dwóch egzemplarzach.
  4. Jednostka wprowadzająca organizację ruchu zawiadamia organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta Policji o terminie jej wprowadzenia, co najmniej na 7 dni przed dniem wprowadzenia organizacji ruchu. Jeżeli w określonym przez organ zarządzający ruchem terminie, w którym powinna zostać wprowadzona zatwierdzona organizacja ruchu brak jest zawiadomienia o terminie jej wprowadzenia organ zarządzający ruchem informuje zarząd drogi o utracie ważności zatwierdzonej organizacji ruchu.
  5. W przypadku projektu uproszczonego jednostka wprowadzająca organizację ruchu zawiadamia organ zarządzający ruchem, zarząd drogi oraz właściwego komendanta Policji o planowanym rozpoczęciu prac, podając datę, czas i miejsce ich wykonywania, co najmniej na 24 godziny przed ich rozpoczęciem.
  6. Organizację ruchu zatwierdza, na podstawie złożonego projektu organizacji ruchu, organ zarządzający ruchem. Organizację ruchu na skrzyżowaniu dróg o różnych organach zarządzających ruchem zatwierdza organ zarządzający ruchem właściwy dla drogi wyższej kategorii. W przypadku zamknięcia drogi dla ruchu lub wprowadzenia na drodze ograniczenia ruchu powodującego konieczność prowadzenia objazdów drogami różnej kategorii, czasową organizację ruchu zatwierdza organ zarządzający ruchem właściwy dla drogi, na której wprowadzono ograniczenia.
  7. Organ zarządzający ruchem może w uzasadnionych przypadkach zażądać:
    - a) dołączenia do projektu:
      - profilu podłużnego lub przekroju poprzecznego drogi,
      - danych o istniejącym lub prognozowanym natężeniu ruchu, z uwzględnieniem struktury kierunkowej na skrzyżowaniach i struktury rodzajowej,
    - b) złożenia dodatkowych egzemplarzy projektu.
  8. Projekt organizacji ruchu może przedstawić do zatwierdzenia:
    - zarząd drogi,
    - organ zarządzający ruchem,
    - podmiot zarządzający drogą wewnętrzną,
    - inwestor lub jednostka, o której mowa w § 11 pkt 1–6 rozporządzenia o zarządzaniu ruchem na drogach,
    - osoba realizująca zamówienie jednostek, o których mowa wyżej,
  9. Projekt organizacji ruchu dotyczący sygnalizacji świetlnej powinien zawierać co najmniej:
    - opis techniczny,
    - plan sytuacyjny w skali nie mniejszej niż 1:500 z organizacją ruchu i rozmieszczeniem sygnalizatorów,





- dane o ruchu stanowiące podstawę opracowania projektu sygnalizacji, tj. natężenie oraz strukturę rodzajową i kierunkową,
- schemat podstawowych faz ruchu,
- minimalne czasy międzzielone dla strumieni kolizyjnych,
- wykaz grup kolizyjnych i nadzorowanych,
- programy sygnalizacji wraz z harmonogramem ich pracy,
- określenie minimalnych i maksymalnych wartości sygnałów zielonych w sygnalizacji akomodacyjnej,
- obliczenie przepustowości,
- plany sygnalizacji i wykresy koordynacji, jeżeli projekt dotyczy sygnalizacji skoordynowanej.

10. W sygnalizacji akomodacyjnej lub acyklicznej projekt musi zawierać także:

- algorytm sterowania,
- określenie minimalnych i maksymalnych wartości sygnałów zielonych w grupach poddanych akomodacji,
- określenie zależności grup akomodowanych od detektorów ruchu.

11. Organizacja ruchu obejmująca programy sygnalizacji świetlnej nie powinna być wprowadzana później niż 18 miesięcy od daty jej zatwierdzenia. Wszelkie zmiany w stosunku do zatwierdzonej organizacji ruchu wymagają odrębnego zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem.

## ZAŁĄCZNIKI

	Wniosek o zatwierdzenie organizacji ruchu	
Format: <b>DOCX, 25.44 KB</b>		<b>POBIERZ</b>  <b>Metryczka</b>
	Data wytworzenia	2022-12-16 07:06:05
	Wytworzył	Krzysztof Bielski
	Data opublikowania	2022-12-16 07:06:57
	Opublikował	Krzysztof Bielski
	Data ostatniej aktualizacji	2022-12-16 06:07:03
	Ostatnio zaktualizował	Krzysztof Bielski
	Formularz zawiadomienia o terminie wprowadzenia organizacji ruchu	
		

Format: <b>DOCX, 17.48 KB</b>		POBIERZ	 Metryczka
	Data wytworzenia	2022-09-01 15:11:39	
	Wytworzył	Krzysztof Bielski	
	Data opublikowania	2022-09-01 15:11:50	
	Opublikował	Krzysztof Bielski	
	Data ostatniej aktualizacji	2022-12-16 06:06:57	
	Ostatnio zaktualizował	Krzysztof Bielski	

	<b>Formularz pełnomocnictwa</b>		
Format: <b>DOC, 59 KB</b>		POBIERZ	 Metryczka
	Data wytworzenia	2022-02-01 15:11:34	
	Wytworzył	Krzysztof Bielski	
	Data opublikowania	2022-02-01 15:12:26	
	Opublikował	Krzysztof Bielski	
	Data ostatniej aktualizacji	2022-12-16 06:06:57	
	Ostatnio zaktualizował	Krzysztof Bielski	

	<b>Klauzula informacyjna</b>		
Format: <b>PDF, 180.84 KB</b>		POBIERZ	 Metryczka
	Data wytworzenia	2021-04-25 16:01:14	
	Wytworzył	Krzysztof Bielski	
	Data opublikowania	2021-04-25 16:03:06	
	Opublikował	Krzysztof Bielski	
	Data ostatniej aktualizacji	2022-12-16 06:06:57	
	Ostatnio zaktualizował	Krzysztof Bielski	



## METRYCZKA WPISU

Data wytworzenia	2021-04-25 15:53:39
Wytworzył	Krzysztof Bielski
Data opublikowania	2021-04-25 16:03:06
Opublikował	Krzysztof Bielski
Data ostatniej aktualizacji	2023-07-03 13:56:31
Ostatnio zaktualizował	Krzysztof Bielski



E-BUDOWNICTWO



WAŻNE LINKI



INFORMACJE



---

**GODZINY OTWARCIA**



---

**STAROSTWO POWIATOWE W TCZEWIE**



---

Odwiedzin: 745043Online: 7



Copyright by bip.powiat.tczew.pl

Agencja interaktywna [ti] Powered by 2ClickPortal®

