

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:291269-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Olecko: Meble biurowe  
2020/S 120-291269**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Nadleśnictwo Olecko

Krajowy numer identyfikacyjny: 379657

Adres pocztowy: ul. Wojska Polskiego 5

Miejscowość: Olecko

Kod NUTS: PL62 Warmińsko-mazurskie

Kod pocztowy: 19-400

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Nadleśnictwo Olecko, 19-400 Olecko, ul. Wojska Polskiego 5, Jarosław Kowalewski,  
Tadeusz Szczepanik, Dorota Podlecka

E-mail: [olecko@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:olecko@bialystok.lasy.gov.pl)

Tel.: +48 875234261

Faks: +48 875234467

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.olecko.bialystok.lasy.gov.pl](http://www.olecko.bialystok.lasy.gov.pl)

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_olecko](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_olecko)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_olecko](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_olecko)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_olecko](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_olecko)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – jednostka Skarbu Państwa nieposiadająca osobowości prawnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: gospodarka leśna

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dostawa i montaż wyposażenia do pomieszczeń budynku biurowego Nadleśnictwa Olecko  
Numer referencyjny: S.270.1.2020

II.1.2) **Główny kod CPV**

39130000 Meble biurowe

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wniesienie, montaż oraz rozstawienie wyposażenia w pomieszczeniach budynku biurowego Nadleśnictwa Olecko przy ul. Kościuszki 32 w Olecku. Zamawiający dopuszcza składanie ofert obejmujących wyposażenie o parametrach i funkcjach technicznych nie gorszych niż wymienione w Szczegółowym opisie elementów wyposażenia – Specyfikacji technicznej. Podane w Specyfikacji technicznej parametry i funkcje techniczne należy traktować jako wymagania minimalne. Zamieszczone zdjęcia w opisach są jedynie zdjęciami poglądowymi. Wykaz elementów wyposażenia objętych przedmiotem zamówienia znajduje się w formularzu wyceny – załącznik nr 1A do SIWZ. Szczegółowy opis wyposażenia znajduje się w załączniku nr 1B do SIWZ. Poszczególne elementy wyposażenia muszą zostać rozmieszczone i zamontowane w pomieszczeniach według załącznika nr 1C do SIWZ. W związku z tym, iż nadal trwają roboty budowlane bezwzględnie koniecznym jest zweryfikowanie wymiarów oraz ilości mebli na gruncie.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 745 588.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39112000 Krzesła  
39113000 Różne siedziska i krzesła  
39141000 Meble i wyposażenie kuchni  
32320000 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny  
39150000 Różne meble i wyposażenie  
44410000 Artykuły łazienkowe i kuchenne  
39530000 Dywany, maty i dywaniki  
44423450 Tabliczki firmowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL62 Warmińsko-mazurskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Wyremontowany budynek siedziby Nadleśnictwa Olecko przy ulicy Kościuszki 32 w Olecku.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wniesienie, montaż oraz rozstawienie wyposażenia w pomieszczeniach budynku biurowego Nadleśnictwa Olecko przy ul. Kościuszki 32 w Olecku. Zamawiający wymaga, aby elementy wyposażenia tego samego typu objęte przedmiotem zamówienia pochodziły z jednej kolekcji, tj. aby posiadały wspólną stylistykę, kolorystykę, formę, detale. Dostarczone elementy wyposażenia winny być wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu na terytorium UE, muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez zamawiającego z dostarczonego

produktu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich. Poszczególne rodzaje wyposażenia muszą być objęte gwarancją (wraz ze świadczeniami serwisowymi) producenta niezależne od statusu partnerskiego wykonawcy. W szczególności zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia deklaracji producenta dla mebli biurowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia – formularzu wyceny liczbą porządkową od 1 do 9, od 11 do 19, od 25 do 56, od 58 do 63, fotele i krzesła biurowe oznaczone liczbą porządkową od 73 do 74, fotele i kanapy wypoczynkowe oznaczone liczbą porządkową od numeru 78 do 81 zapewniającej zamawiającemu przez cały okres trwania gwarancji określony w formularzu oferty możliwość zgłoszenia awarii/wad produktu bezpośrednio producentowi produktu, a nie tylko wykonawcy zamówienia. Deklarację producenta należy dołączyć do składanej oferty – wzór deklaracji stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Meble muszą być zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości poniżej podanych norm, przy czym zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania atestów zgodności z wymienionymi normami w okresie badania ofert, realizacji umowy oraz okresie udzielonej gwarancji. Zgodność ta musi być potwierdzona atestami niezależnych jednostek badawczych: PN-EN 14073-2:2006 Meble biurowe – Meble do przechowywania – część 2: Wymagania bezpieczeństwa, PN-EN 527-2:2004 Meble biurowe – Stoły robocze i biurka – część 2: Mechaniczne wymagania bezpieczeństwa, PNEN 14074:2006 Meble biurowe – Stoły, biurka i meble do przechowywania – Metody badań wytrzymałości i trwałości części ruchomych (dotyczy drzwi i szuflad). Wymiary stołów i biurek powinny być zgodne z wymiarami przedstawionymi w PN-EN 527-1:2011 Meble biurowe – Stoły robocze i biurka – część 1: Wymiary. PN-EN 1335-2:2009 Meble biurowe – Krzesło biurowe do pracy – część 2: Wymagania bezpieczeństwa. Dostarczone elementy wyposażenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, niepoddawane żadnym naprawom, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia zgodnie z ich przeznaczeniem, muszą odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie mogą być obciążone żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz muszą spełniać wymagania przedstawione w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, materiałów, sprzętu, pracowników i transportu. Montaż elementów wyposażenia będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją, m.in. na ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu. Koszty i ryzyko transportu, wniesienia, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu, transportu i montażu wszystkich elementów wyposażenia, ponosi wykonawca. Meble i wyposażenie objęte przedmiotem niniejszego zamówienia musi odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w Szczegółowej Specyfikacji technicznej. Meble powinny być wykonane w sposób zapewniający ich długotrwałe i bezawaryjne użytkowanie. Zamawiający wskazując w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach, w ramach opisu przedmiotu zamówienia, normy, aprobaty oraz specyfikacje techniczne, dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do tam opisanych. Szczegółowy opis zamówienia zawiera rozdział 3 SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 745 588.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 60

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający żąda złożenia próbek- szczegółowy opis w SIWZ, niedostarczenie próbek lub dostarczenie próbek niezgodnych z SIWZ powoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zam., o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Wadium 20 000,00 PLN.

Kryteria oceny ofert:

- cena 60 %,
- gwarancja 30 %,
- termin płatności 10 %.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. W postępowaniu mogą brać udział Wykon., którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdział 6 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunk. udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5. Wykon. będzie obowiązany przedstawić Zam. następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w SIWZ):

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykon. stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. UE seria L 2016 r. nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w załączniku nr 2 do SIWZ. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifik. podpisem elektron.;
- b) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Inf. o Działalności Gospodar., jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonaw. nie zalega z opłacaniem podatków;
- d) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizac. Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w

szczegółności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) inf. z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp);

g) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp);

h) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dot. zdolności ekonomicznej. Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. UE seria L 2016 r. nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w załączniku nr 6 do SIWZ. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp (rozdział 5 pkt 1 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenia podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępni swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z rozdziałem 7 pkt 3 SIWZ.

Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp (rozdział 5 pkt 1 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp zobowiązany

będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale 7 pkt 1, lit. e–k.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie): wykonał co najmniej dwa zamówienia polegające na: dostawie wyposażenia obejmującego meble, z których wartość każdego była nie mniejsza niż 300 000,00 PLN brutto w ramach jednego kontraktu (umowy).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/ „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków zostały opisane w SIWZ.

Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych dostaw), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji) i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

Dowody, że wskazane przez wykonawcę dostawy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie, Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w rozdziale 5 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia powinni spełniać łącznie wszyscy wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż warunek opisany w rozdziale 5 pkt 1, lit. c winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

##### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Szczegółowe warunki realizacji umowy zawiera załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy. Realizacja zamówienia do 60 dni od podpisania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w danym pakiecie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5 % ceny łącznej wynikającej na daną część zamówienia.

Zamawiający wymaga zabezpieczenia gwarancji udzielonej na okres wskazany w ofercie, szczegóły zawiera SIWZ oraz załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy.

##### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 24/07/2020  
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 24/07/2020  
Czas lokalny: 10:15  
Miejsce:  
Otwarcie ofert nastąpi w tymczasowej siedzibie Nadleśnictwa Olecko ul. Wojska Polskiego 5, 19-400 Olecko, POLSKA, piętro III pokój nr 7  
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:  
Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**  
Akceptowane będą faktury elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**  
W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz 8 Pzp.  
Na podstawie:  
1) art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego

majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);

2) art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z tzw. „procedurą odwróconą”- art. 24aa ust. 1 i 2 Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia war. udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami opisanymi w treści SIWZ i jej załączników, wykonawca musi dostarczyć do Nadleśnictwa Olecko ul. Wojska Polskiego 5, 19-400 Olecko, zmontowane uprzednio próbki wymienionych poniżej elementów zamawianego wyposażenia meblowego:

- a. biurko kod B160;
- b. kontenerek kod K2;
- c. stół prosty ST-160/70;
- d. fotel obrotowy FO1;
- e. krzesło dla gości K1;
- f. krzesło drewniane K3;
- g. fotelik dla gości K5;
- h. szafa S4OH/6;
- i. kasety multimedialne instalowane w stole KAS 2.

Dostarczane próbki wyposażenia meblowego muszą być wykonane dokładnie w taki sposób, w jakim wykonawca będzie realizować przedmiot umowy. Na mocy postanowień art. 10c ust. 1 pkt 4 w zw. z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp, wymienione próbki należy dostarczyć wraz z pismem przewodnim opatrzonym własnoręcznym podpisem wykonawcy, oznaczyć poprzez podanie nazwy postępowania, znaku sprawy lub numeru ogłoszenia TED lub ID postępowania oraz opisać jednoznacznie w sposób niebudzący wątpliwości zamawiającego w zakresie oferowanej pozycji. Próbkę wykonawca dostarcza za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca pod adres wskazany powyżej z zachowaniem nieprzekraczalnego terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Zamawiający zwraca próbki po zakończeniu przedmiotowego postępowania na wniosek uczestniczącego w nim wykonawcy.

Próbki mogą kolorystycznie odbiegać od żądanych wzorców, jednakże w załączeniu winny być próbniki – wzorniki kolorów (płyta meblowa, tapicerka).

Brak próbek i wzorników lub przedstawienie próbek i wzorników nie spełniających wymogów spowoduje odrzucenie oferty.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**



Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. drugie Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18/06/2020