



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji dla zadania pod nazwą: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)**”

**Znak sprawy: WP.272.6.2023**

**WP.272.6.2023**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

### **Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Powiat Radomszczański**

**97-500 Radomsko**

**ul. Leszka Czarnego 22**

**tel. 44 683 45 09**

**NIP: 772 – 22 – 61 – 699**

**REGON: 590648445**

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [www.radomszczanski.pl](http://www.radomszczanski.pl)

**Adres poczty elektronicznej:** [przetargi@radomszczanski.pl](mailto:przetargi@radomszczanski.pl)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> dalej platforma. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także platforma.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/746693>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/746693>

### **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 359 pkt 2) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.

**2.2.** W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji.

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1.** Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.).

**3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 5 do SWZ.**

**3.3. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku**

Zamówień (CPV):

**Główny przedmiot: 64110000-0 Usługi pocztowe**

**Dodatkowe przedmioty: 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów**

**64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek**

**3.4.** Zamawiający wymaga, by czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia w zakresie bezpośredniej obsługi zamawiającego i kontaktu z zamawiającym tj. w zakresie obsługi przy okienku w placówce pocztowej wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1510). Osoby wymienione w zdaniu pierwszym nie mogą wykonywać żadnych czynności bez zatrudnienia w ramach stosunku pracy u Wykonawcy, Podwykonawców usług. Wykonawca, podwykonawcy i dalsi podwykonawcy uwzględnią w umowach zawieranych w związku z wykonaniem niniejszej umowy koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 2207).

**3.5.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 3.4. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowne z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**3.6.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca lub podwykonawcy przedłożą Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

**3.7.** W przypadku wątpliwości, co do spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 3.4. czynności, po złożeniu wymaganego przez Zamawiającego oświadczenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub Podwykonawcy przedłożenia (jednego lub kilku) wskazanych poniżej dowodów:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
- b) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**3.8.** Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w pkt 3.4., będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy.

**3.9.** Za niespełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3.4. na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania prac osoby niezatrudnionej na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie stosunku pracy).

**3.10.** Zamawiający, zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli realizacji przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 3.4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł za każde uniemożliwienie przeprowadzenie takiej kontroli.

**3.11.** Zamawiający wymaga, aby we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przez Wykonawcę przy wykonywaniu niniejszego zamówienia łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym wynosił co najmniej 10%. Zasady wykazania się przez Wykonawcę spełnieniem powyższego wymogu zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Powyższe wymogi dotyczą również podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o ile będą brali udział w realizacji zamówienia publicznego.

**Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

**4.1.** Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

świadczenie usług rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 20.07.2023r. lub po wydatkowaniu przez Zamawiającego kwoty wskazanej w § 6 Umowy Nr WP.273.11.5.2021r., w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

**Rozdział 5. Podstawy wykluczenia z postępowania**

**5.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczenia się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**5.1.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

**1)** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020r. poz. 1133 oraz z 2021r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego,

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**2)** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

**3)** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**4)** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**5)** jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

**6)** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**5.2.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**5.3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.4.** Wykonawca nie podlega wykluczaniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**5.5.** Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.4. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególnie okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

w pkt 5.4. SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**5.6. Zgodnie z art. 1 pkt. 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655,835,2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 5.6.

## **Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**6.1.** Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **6.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

### **6.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wskaże, że posiada uprawnienie do wykonywania działalności pocztowej tzn.

a) jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.); lub

b) posiada zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2008 r. nr 189 poz. 1159) - dotyczy przedsiębiorców, o których mowa w art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.) „Przedsiębiorcy, którzy w dniu wejścia w życie niniejszej ustawy wykonują działalność pocztową na podstawie wydanych zezwoleń stają się przedsiębiorcami prowadzącymi działalność na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych”.

### **6.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

### **6.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

## **Rozdział 7. Oświadczenia wstępne i podmiotowe środki dowodowe**

**Do oferty Wykonawca dołącza:**

**7.1.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**7.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w 7.1. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**7.3.** Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### **7.4. Dokumenty, jakie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe)**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

#### **7.4.1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- **dokument potwierdzający wpis Wykonawcy do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.).

#### **7.4.2. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- **oświadczenie Wykonawcy (Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.**

**7.5.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.1. dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**7.6.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

prawidłowość i aktualność.

**7.7.** W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

**7.8.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**7.8.1.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1. SWZ składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**7.8.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

**7.8.3.** Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

**7.8.4.** W przypadku, o którym mowa w pkt 7.8. SWZ Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**7.8.5.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą winno być

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**7.8.6.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być sporządzone i przekazane Zamawiającemu zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

**7.8.7.** Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**8.1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/746693>

Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie korzystanie z komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej [przetargi@radomszczanski.pl](mailto:przetargi@radomszczanski.pl) z zastrzeżeniem sposobu i formy składania oferty.

**8.2.** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452),

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na

<https://platformazakupowa.pl> tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**8.3.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**8.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy**

Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

**8.5.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**8.6.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**8.7.** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego Wykonawcy.

**8.8.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**8.9. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

Do kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

a) .zip

b) .7Z

- zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego pliku.

**Dokumenty złożone** w formatach powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu tj: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

**8.10.** Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

**8.11.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem sprawy **WP.272.6.2023**.

**8.12.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

Ewa Krynke, tel. 44 685 89 44, e-mail: [przetargi@radomszczanski.pl](mailto:przetargi@radomszczanski.pl)

2) w zakresie merytorycznym:

Anna Gaik-Ślęzak, tel. 44 685 89 24, e-mail: [gaik@radomszczanski.pl](mailto:gaik@radomszczanski.pl)

**Składanie ofert**

**8.13.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na <https://platformazakupowa.pl> pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/746693>

**8.14.** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

**8.15.** Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk "Przejdź do podsumowania".

**8.16.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

**8.17.** Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym pod rygorem nieważności**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

**8.18.** Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

**8.19.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

**8.20.** Dla dokumentów w formacie "pdf" Zamawiający zaleca podpisanie formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż "pdf" zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny.

**8.21.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie Zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.

**8.22.** Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

**8.23.** Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

co mogłoby skutkować naruszeniem integralności plików.

**8.24.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

**8.25.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie** w formularzu składania oferty **znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

**8.26.** Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**8.27.** Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

### Wyjaśnienia treści SWZ

**8.28.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zaleca przesać wniosek za pośrednictwem platformy – formularz "Wyślij wiadomość do zamawiającego".

**8.29.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**8.30.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 8.29. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie,

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

o którym mowa w pkt 8.29. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**8.31.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 8.30. SWZ nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**8.32.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem platformy w sekcji "Wiadomości – Komunikaty publiczne".

**8.33.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**8.34.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na platformie w sekcji "Wiadomości – Komunikaty publiczne".

**8.35.** W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowania ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

**8.36.** Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na platformie.

**8.37.** W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

**Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

**Rozdział 10. Termin związania ofertą**

**10.1.** Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 11.05.2023 r.**

**10.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**10.3.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 10.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**10.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**10.5.** W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**10.6.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w pkt. 10.1.

**10.7.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

**10.8.** W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 10.7. Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**10.9.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na:

- przedłużenie terminu związania ofertą;
- wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert**

**11.1.** Wykonawca zapozna się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotowuje ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

**11.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**11.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

**11.4.** Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert odpowiednio oświadczenie, o których mowa w pkt. 7.1. SWZ (w przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. należy złożyć zgodnie z wymogami wskazanymi w pkt 7.2. SWZ).

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

2) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 7.8.2. SWZ, (jeżeli dotyczy);

3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa, (jeżeli dotyczy).

4) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy). W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierać tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wskazuje, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu konkurencyjności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp.

**11.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

**11.6.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt, 11.5. jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**11.7.** Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.5. SWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 7.8.5. SWZ.

**11.8.** Wymagania określone w pkt 11.5. - 11.7. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się.

**11.9.** Wymagania określone w pkt 11.5. - 11.7. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

**11.10.** Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

**11.11.** Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 8 SWZ.

**11.12.** Oferta może być wycofana przed upływem terminu do składania ofert zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 8.26. SWZ.

**11.13.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

**Rozdział 12. Sposób i termin składania i otwarcia ofert**

**12.1.** Termin złożenia oferty **12.04.2023 r., godzina 9:00.**

**12.2.** Zamawiający zapewni, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

**12.3.** Ofertę należy złożyć przez <https://platformazakupowa.pl>

**12.4.** Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **12.04.2023 r. o godzinie 9:30.**

**12.5.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**12.6.** Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

**12.7.** Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.8.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny**

**13.1.** Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. W oparciu o opis przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona cena oferty.

**13.2.** Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ powinien w zaproponowanej cenie ofertowej ująć wszelkie niezbędne koszty związane z wykonywaniem zamówienia niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

**13.3.** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**13.4.** Wykonawca wypełni poszczególne tabele formularza cenowego (stanowiącego część formularza ofertowego) wg. zamieszczonych w nim wskazówek podając odpowiednio cenę jednostkową brutto za poszczególne rodzaje przesyłek i paczek oraz łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę iloczynów ilości i cen jednostkowych brutto za poszczególne rodzaje przesyłek i paczek. Następnie uzyskaną łączną cenę brutto Wykonawca wpisze w formularzu ofertowym. Ilości podane w formularzu ofertowym są ilościami szacunkowymi. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie po cenach jednostkowych brutto przedstawionych w ofercie.

**13.5.** Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie całości

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

przedmiotu zamówienia.

**13.6.** Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13.7.** Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

**Rozdział 14. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wagi tego kryterium i sposobu oceny ofert**

**14.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%) (maksymalna liczba punktów pkt)
1	Cena (C)	60 %
2	Termin płatności faktur (T)	40 %

**14.2.** Sposób oceny ofert:

- 1) w kryterium „Cena”, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższą wartość (cenę) zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba} \quad C_n \\ \text{zdobytych (C) = } \frac{\text{Cn}}{\text{Cb}} \times 100 \times \text{waga kryterium 60\%} \\ \text{punktów} \quad C_b$$

Gdzie:



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

**C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”**

**Cn – cena najniższa wśród ofert nieodrzuconych**

**Cb – cena oferty badanej**

**100 – wskaźnik stały**

**60 – procentowe znaczenie kryterium ceny**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

- 2) w kryterium „**Termin płatności faktur” (T)** w którym Zmawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik zastosowany zostanie następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Tb}}{30} \times 100 \times \text{waga kryterium } 40\%$$

Gdzie:

**T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin płatności faktur”**

**Tb – długość terminu płatności faktur oferty badanej wśród ofert nie odrzuconych**

**30 – najdłuższy punktowany przez Zamawiającego termin płatności faktur**

**100 – wskaźnik stały**

**40 – procentowe znaczenie kryterium termin płatności faktur**

Ocena dokonana zostanie na podstawie terminu płatności faktur zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie długości terminu płatności faktury oferty badanej przez najdłuższy termin płatności faktur wskazany przez Zamawiającego i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

40%.

Najkrótszy możliwy termin płatności faktur dopuszczony przez Zamawiającego

T min =14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego

Najdłuższy możliwy termin płatności faktur przyjęty do oceny ofert przez Zamawiającego

T max= 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 30 dni, natomiast do umowy wpisany zostanie termin wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Oferty, w których:

- nie zostanie zaoferowany termin płatności (nie zostanie podany w Formularzu ofertowym) lub

- będzie on krótszy niż 14 dni

zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

**14.3.** Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów.

**14.4.** Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

**14.5.** Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**15.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**15.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 15.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

**15.3.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15.4.** Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**15.5.** Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**15.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział 16. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

**16.1.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

**16.2.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**16.3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

**16.4.** Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**16.5.** Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

załącznik nr 4 do SWZ.

**16.6.** Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

### **Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

**18.1.** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**18.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**18.3.** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

**18.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

**18.5.** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**18.6.** Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**18.7.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**18.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**18.9.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.7. i 18.8. SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**18.10.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

**18.11.** Odwołanie winno zawierać elementy zgodnie z art. 516 ustawy Pzp.

**18.12.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

**18.13.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**18.14.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

**18.15.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**18.16.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Mając na uwadze zapewnienie prawidłowości funkcjonowania urzędu, ciągłości jego działania, terminowości realizacji usług publicznych biorąc pod uwagę w szczególności terminy wynikające z KPA i przepisów szczegółowych oraz skoordynowanie działań w tym zakresie na poziomie całego urzędu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **Rozdział 20. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług co usługi objęte zamówieniem

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

podstawowym o wartości do 15% zamówienia podstawowego na warunkach tożsamyh co wynikające z umowy dla zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach rozszerzonego zakresu usług będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego. W ramach rozszerzonego zakresu usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za usługi faktycznie wykonane, przy uwzględnieniu cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym stanowiącym część formularza ofertowego i stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

### **Rozdział 22. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **Rozdział 24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Rozdział 25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 26. Podwykonawcy**

**26.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

**26.2.** Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W/w informacje Wykonawca wskazuje w pkt 9 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, kiedy

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, wówczas Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

**26.3.** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w projekcie umowy stanowiącym integralną część SWZ.

**26.4.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp.

**26.5.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział 27. Informacje dodatkowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający Powiat Radomszczański reprezentowany przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, tel. +48(044)6834509, faks +48(044)6834335, [www.radomszczanski.pl](http://www.radomszczanski.pl);

b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@radomszczanski.pl](mailto:iod@radomszczanski.pl);

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 896 ze zm.)**” znak sprawy: **WP.272.6.2023** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowne z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

11września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, oraz którym dane zostaną udostępniane w ramach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zmianami);

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane,

- zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych do czasu zakończenia okresu archiwizacji danych związanych z postępowaniem - dokumentacja zamówień publicznych przez okres 5 lat, umowa zawarta w wyniku postępowania 10 lat;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział 29. Wykaz załączników**

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
- 2) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) załącznik nr 4 – projekt umowy;

**WP.272.6.2023**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Radomsku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r., (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 896 ze zm.)”

- 5) załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 6) załącznik nr 6 – oświadczenie o aktualności złożonych oświadczeń.

Radomsko, dnia 31.03.2023 r.

**ZATWIERDZIŁ:**

**STAROSTA**

*/-/*

**Beata Pokora**