Załącznik nr 1 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Projekt realizowany w ramach programu Cyfrowa Gmina zakłada integrację usług elektronicznych oferowanych w mieście w ramach jednej platformy dostępnej dla mieszkańców i przedsiębiorców.

Sfera świadczenia e-usług dla interesantów będzie obejmowała takie obszary jak:

* Płatności internetowe dotyczące opłat spersonalizowanych (np. podatki i opłaty lokalne) jak i płatności zryczałtowane (np. opłata skarbowa).
* Partycypacja społeczna w zakresie ankiet i konsultacji społecznych.
* Komunikacja z klientem urzędu dotycząca powiadomień, harmonogramów wywozów odpadów.
* Informacja spersonalizowana dotycząca podatków i opłat, dokumentów jak i relacji z urzędem.
* Informacja publiczna dotycząca realizacji budżetu w ujęciu ogólnym jak i mieszkańca.
* Integracja z Krajowym Węzłem Tożsamości w zakresie uwierzytelniania użytkowników.
* Komunikacja z wykorzystaniem aplikacji mobilnej.

Powyższe usługi dla klientów urzędu zostaną udostępnione za pomocą przeglądarki internetowej i/lub aplikacji mobilnej.

Głównym zadaniem przedsięwzięcia jest udostepnienie mieszkańcom i przedsiębiorcom jednego miejsca z ewidencją e-usugi o jednolitym i prostym interfejsie, który będzie w stanie przeprowadzić klienta urzędu przez proces realizacji danej sprawy w łatwy sposób. Dodatkowo w ramach projektu zostanie udostępniona aplikacja mobilna, dedykowana klientom, umożliwiająca realizację części usług na urządzeniach mobilnych.

Na powyższą koncepcje składają się następujące elementy, które należy dostarczyć:

1. **Główny portal internetowy – ewidencja i wyszukiwanie e-usług:**
* Interfejs dostępu do systemu poprzez przeglądarkę WWW.
* Role użytkowników w portalu podzielone co najmniej na redaktora (możliwość edycji podstawowych elementów opisowych oraz artykułów) i operatora (dodatkowo możliwość zmian parametrów technicznych e-usług).
* Możliwość zmiany wyglądu portalu (układ treści, kolory, czcionki, wyświetlane elementy).
* Możliwość dodania wielu wersji językowych.
* Możliwość samodzielnego dodawania treści przez operatora i redaktora w formie artykułów.
* Możliwość samodzielnego ewidencjonowania e-usługi z opisem: nazwa, krótki opis, kategoria, szeroki opis, odnośnik.
* Wyszukiwarka zaewidencjonowanych e-usług za pomocą: wyszukiwarki tekstowej (wraz z funkcją autocomplete), kreatora pytań, najczęściej wyszukiwanych e-usług.
* Możliwość prowadzenia własnych statystyk oraz możliwość integracji z Google Analytics.
* Zgodność z wytycznymi WCAG 2.1 na poziomie AA.
1. **Portal udostępniania informacji spersonalizowanej:**
* Interfejs dostępu do systemu poprzez przeglądarkę WWW.
* Możliwość pobierania danych z różnych baz danych.
* możliwość prezentacji danych w postaci kontrolek (tabela, wykres kołowy, wykres liniowy itd.).
* Możliwość wykorzystania Krajowego Węzła identyfikacji elektronicznej (login.gov.pl) w celu uwierzytelniania użytkowników.
* Obsługa mechanizmu upoważnień.
* Aplikacja wewnętrzna do zarządzania użytkownikami serwisu.
* Możliwość realizacji płatności należności poprzez usługę operatora płatności elektronicznych.
* Możliwość dodania dodatkowej sfery informacji o płatnościach i zobowiązaniach z poza poniżej wymienionych kategorii danych strukturalnych.
* Udostępnianie informacji po uwierzytelnieniu z danych strukturalnych w zakresie:
* Podatek od nieruchomości osób prawnych: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku).
* Podatek od nieruchomości osób fizycznych np.: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku).
* Podatek od środków transportu: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości wraz ze składnikami i ich danymi wpływającymi na wymiar podatku).
* Gospodarka odpadami: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i dane techniczne (wykaz nieruchomości, wybrane informacje z deklaracji na wywóz odpadów).
* W zakresie opłat z tytułu dzierżawy: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności.
* W zakresie opłat z tytułu użytkowania wieczystego: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności.
* W zakresie opłat z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności.
* W zakresie opłat z tytułu opłaty za wydane zezwolenia na sprzedaż alkoholu: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności.
* W zakresie opłat z tytułu opłaty za zajęcie pasa drogowego: dane finansowe (globalne kwoty należności i wpłat, harmonogram płatności, realizacja płatności i przeterminowanie) i informacje o tytule płatności.
* Stan spraw osób fizycznych i prawnych np. znak sprawy, przewidywany termin zakończenia, osoba prowadząca.
* Informacje o korespondencji np. data wpływu, znak sprawy, nr korespondencji, z możliwością pobrania wybranych dokumentów.
* Należy także zapewnić przeglądanie powyższych danych dla wybranych użytkowników wewnątrz urzędu (np. Biuro Obsługi Interesanta).

W celu zapewnienia integralności i bezpieczeństwa danych system musi bazować na danych zawartych w systemach dziedzinowych obsługujących wybrane obszary, w zakresie których będą prezentowane informacje. W szczególności system powinien bazować na następujących ewidencjach Gminy:

* podatku od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych i prawnych;
* podatku od środków transportowych;
* gospodarki odpadami;
* umów dzierżawnych i wieczystego użytkowania, przekształceń;
* zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
* zajęcia pasa drogowego;
* ewidencji obiegu dokumentów.

Ewidencje prowadzone są w systemach dziedzinowych firmy Rekord SI, których Zamawiający nie zamierza wymieniać.

1. **Obszar płatności i opłat nieprzypisanych:**
* Interfejs dostępu do systemu poprzez przeglądarkę WWW.
* Rozwiązanie dostarczane w technologii chmurowej w modelu SaaS.
* Uruchomienie możliwości uiszczenia w portalu internetowym opłaty nieprzypisanej np. opłata skarbowa za pełnomocnictwo oraz określenia parametrów opłaty za pomocą płatności elektronicznych.
* System powinien prowadzić klienta poprzez wybór parametrów np. Sprawy Obywatelskie -> Karta Dużej Rodziny -> Wydanie duplikatu karty -> Podanie wysokości opłaty i odnośnika do karty sprawy opisującej dokładnie całą procedurę realizacji sprawy -> Formatka wypełnienia danych osobowych -> Regulacja płatności za pomocą operatora płatności elektronicznych.
* Prosty wybór realizacji danej opłaty z katalogu spraw wraz z odpowiednią wyszukiwarką.
* Klienci którzy mają potrzebę uiszczenia np. opłaty skarbowej pod podaniu swoich danych będą mogły wybrać jednorazową formę płatności, np. płatność blik, płatności poprzez bankowość elektroniczną wybranego banku (w zależności od usług jakie będzie oferował operator płatności elektronicznych).
* Po dokonaniu płatności klient otrzyma potwierdzenie zrealizowanej płatności.
1. **Obszar danych publicznych:**

Informacje budżetowe:

* Interfejs dostępu do systemu poprzez przeglądarkę WWW.
* Rozwiązanie dostarczane w technologii chmurowej w modelu SaaS.
* Portal ma służyć do prezentacji budżetu samorządu, który w prosty sposób umożliwia pokazanie źródła dochodów i oraz ich wydatkowanie.
* Dwie części portalu:
* Prywatna – dostępna tylko dla uprawnionych użytkowników posiadających konto (pracownicy urzędów)
	+ Publiczna – widoczną dla wszystkich
* Platforma responsywna i dostępna na urządzeniach mobilnych. System ma zapewnić bezpieczeństwo wprowadzania i przesyłania danych za pomocą szyfrowanego kanału transmisji (SSL).
	+ Możliwy personalizowany wygląd platformy w zakresie: kolorystyki wiodącej, herbu/logotypu, zdjęć, danych adresowych, tekstów z których wynika identyfikacja danego JST.
	+ Role użytkowników systemu o różnych uprawnieniach.
	+ Możliwy w części publicznej podział na następujące sekcje:
* informacje ogólne o JST
* wydatki wg klasyfikacji budżetowej
* wydatki wg podkategorii klasyfikacji budżetowej
* dochody wg klasyfikacji budżetowej
* przychody z PIT i CIT – sekcja opcjonalna
* wydatki majątkowe – sekcja opcjonalna
* kalkulator mieszkańca
* zostaw PIT u siebie – sekcja informująca dlaczego rozliczanie się w miejscu zamieszkania jest ważne
* inwestycje – sekcja opcjonalna
* Możliwość prezentacji wielu budżetów wg roczników jednocześnie
* Możliwość prezentacji w sekcjach: wydatki i dochody wg klasyfikacji budżetowej każdej pozycji minimum poprzez:
* grafikę/ikonę przewodnią
* nazwę
* kwotę
* opis dodatkowy- podpowiedź
* Platforma w sekcji wydatki majątkowe ma umożliwiać dodawanie danych w zakresie wydatków majątkowych. Prezentacja każdej pozycji minimum poprzez:
* grafikę/ikonę przewodnią
* nazwę
* kwotę
* opis dodatkowy- podpowiedź
* Funkcja kalkulatora do przeliczanie dochodu mieszkańca, w zakresie wynagrodzenia brutto za pracę, wg:
* ogólnej kwoty PIT zasilający budżet JST- miesięcznie
* kwot wg dochodów klasyfikacji budżetowej
* Możliwość automatycznego zasilenia danymi w zakresie: wydatków i dochodów w formacie CSV – plan oraz poprzez integrację z systemem dziedzinowym do obsługi budżetu.
* Automatyczna weryfikacja zgodności zaimplementowanych danych
* Możliwość ręcznej modyfikacji zaimplementowanych danych
* Możliwe generowanie z sekcji wydatki i dochody (wg wybranej identyfikacji Systemu) infografik pozwalających na ich publiczne prezentowanie w formacie \*png.
* W sekcji Inwestycje w części publicznej możliwe jest prezentowania inwestycji JST na mapie oraz filtrowanie prezentowanych inwestycji wg poniższych kategorii:
* zaplanowane
* w trakcie realizacji
* zakończone
* Inwestycje zrealizowane z Budżetu Obywatelskiego i/lub Funduszu Sołeckiego i/lub dowolnie zdefiniowanego źródła
* Możliwość prezentacji w części publicznej dla każdej inwestycji, bez względu na kategorię:
* nazwy
* opisu
* zdjęcia/grafiki przewodniej
* kosztu
1. **Obszar harmonogramów wywozu odpadów i reklamacji:**
* Narzędzie ma być przeznaczone do prezentowania mieszkańcom harmonogramu odbiorów odpadów komunalnych dla terenu miasta.
* Narzędzie ma być dostępne zarówno w darmowej dla mieszkańców aplikacji mobilnej jak i w ramach dedykowanej instancji w postaci strony WWW.
* Rozwiązanie dostarczane w technologii chmurowej w modelu SaaS.
* Informowanie mieszkańców o terminach wywozu poszczególnych rodzajów odpadów (w przypadku aplikacji mobilnej również za pomocą powiadomień PUSH).
* Dwukierunkowa komunikacja:
* informacyjna – informowanie mieszkańców o harmonogramie wywozu, prawidłowej segregacji odpadów, przynależności odpadów do poszczególnych frakcji, w tym wyszukiwarka ze słownikiem pozwalającym wyszukać rodzaj odpadów;
* zgłoszeniowa – zgłaszanie do urzędu lub operatora wywozu o problemach/nieprawidłowościach przy odbiorze odpadów.
* Moduł do zarządzania udostępniany na dedykowanej do tego celu platformie tylko dla uprawnionych użytkowników posiadających konto (pracownicy urzędu). Zmiany zapisywane w systemie wyświetlają się w aplikacji mobilnej oraz w aplikacji webowej.
* Możliwość dodania komunikatu, wyświetlanego każdemu użytkownikowi, który po raz pierwszy uruchomi aplikację oraz po pierwszym załadowaniu wersji web.
* Możliwość podpięcia personalizowanych treści, takich jak: polityka prywatności oraz regulamin. Dodatkowo w przypadku pierwszego aktywowania wyświetlenie okna dotyczącego polityki cookies.
* Wersja webowa musi posiadać wersję kontrastową strony.
* Użytkownik w ramach aplikacji mobilnej może:
* Dodać więcej niż jeden adres odbioru odpadów dla jednego użytkownika oraz nadawania adresom nazw.
* System podczas wpisywania danych system podpowiada adres (podpowiadanie po wpisaniu pierwszych liter nazwy ulicy w zakresie wybranej miejscowości).
* Dokonywać edycji adresów.
* Ustawić opcjonalne otrzymywanie powiadomień PUSH dotyczących odbiorów z wpisanego/wpisanych adresu/ adresów.
* Przeglądać harmonogram w postaci listy przewijanej pionowo, która zawiera informację o dacie odbioru i rodzaju odpadu.
* Powyższa lista zawiera przycisk ,,zobacz co wrzucić do pojemnika” przenoszący do sekcji informacyjno-edukacyjnej.
* Filtrować wyniki wg frakcji lub adresów odbiorów.
* Aktywować i ustawiać daty i godziny powiadomienia PUSH przypominającego o terminie wywozu odpadów.
* Przeglądać wytyczne dotyczące segregowania odpadów podzielonych na frakcje (w systemie jako ,,rodzaje odpadów”).
* Wyszukiwać rodzaje odpadów – po wpisaniu przez użytkownika rodzaju odpadu,
system wskazuje, w jakiej kategorii się ten odpad znajduje. Podpowiadanie wyników po wpisaniu 3 liter.
* Możliwość zgłaszania przez mieszkańców problemów z odbiorem odpadów np. braku odbioru śmieci w terminie i innych.
* Użytkownik w ramach aplikacji www może:
* Wpisać adres w celu wyszukania harmonogramu dla konkretnego adresu.
* Przeglądać harmonogram w postaci listy przewijanej pionowo, która zawiera informację o dacie odbioru i rodzaju odpadu.
* Lista zawiera przycisk ,,zobacz co wrzucić do pojemnika” przenoszący do sekcji informacyjno-edukacyjnej.
* Możliwość przeglądania wytycznych dotyczących segregowania odpadów podzielonych na frakcje (w systemie jako ,,rodzaje odpadów”).
* Wyszukiwać rodzaje odpadów – po wpisaniu przez użytkownika rodzaju odpadu,
system wskazuje, w jakiej kategorii się ten odpad znajduje. Podpowiadanie wyników po wpisaniu 3 liter.
* Możliwość zgłaszania problemów z odbiorem odpadów np. braku odbioru śmieci w terminie i innych. Użytkownik może wybrać z listy adres, którego dotyczy zgłoszenie, rodzaj odpadów (lub brak) oraz uzupełnić pole opisowe.
* Urząd w ramach systemu może:
* Automatycznie importować bazę adresową według TERYT bez zbioru numerów ulic.
* Definiować harmonogramy.
* Sterować powtarzalnością danych.
* Tworzyć wyjątki dla danego adresu (numeracja, całe ulice itd.).
* Tworzyć listę rodzajów odpadów wraz z i opisami, i katalogiem co należy wrzucać do pojemnika, a czego nie. Możliwość dobierania kolorów pojemników, ikon i wpisywania wszelkich dodatkowych informacji.
* Edytować wyszukiwarkę rodzaju odpadów.
* Przeglądać zgłoszenia przesłane przez użytkowników wraz z datą i godziną zgłoszenia oraz adresem, którego zgłoszenie dotyczy, informacja czy zgłoszenie jest otwarte czy zamknięte.
* Zamykać zgłoszenia oraz udzielać odpowiedzi zwrotnej danemu Użytkownikowi, podczas zamykania zgłoszenia.
1. **Obszar ankiet i konsultacji społecznych:**
* Narzędzie ma pozwalać na przeprowadzenie Konsultacji Społecznych i ankiet oraz dać możliwość automatycznego raportowania Konsultacji Społecznych w czasie rzeczywistym.
* Narzędzie ma być dostępne zarówno w darmowej dla mieszkańców aplikacji mobilnej jak i w ramach dedykowanej instancji w postaci strony WWW.
* Rozwiązanie dostarczane w technologii chmurowej w modelu SaaS.

W ramach aplikacji webowej:

* Personalizowany wygląd platformy w zakresie: kolorystyki wiodącej, herbu/logotypu, zdjęć, danych adresowych, tekstów z których wynika identyfikacja danego JST.
* Kontrolka pop-up przekierowująca na Facebook JST – możliwość dodania dowolnego adresu fanpage’a.
* Możliwość dodawania wielu zdjęć - wyświetlanych na stronie głównej systemu. Zdjęcia są wyświetlane w formie pokazu slajdów (slideshow).
* Informacja na stronie głównej na temat ilości aktualnie trwających konsultacji.
* Role użytkowników o różnych uprawnieniach, w zależności od potrzeb urzędu.
* Nieograniczona ilość konsultacji prowadzonych w tym samym czasie.
* Dostępne różne statusy ankiet:
	+ Planowane
	+ Aktualne
	+ Zakończone
	+ Archiwalne.
* Dowolne określanie nazwy konsultacji, kategorii, opisu, automatycznej daty rozpoczęcia i zakończenia badania. Możliwość przedłużenia lub zmiany terminu aktualnie trwających Konsultacji Społecznych.
* Dodawanie plików w dowolnych formatach. Pliki w formie graficznej są prezentowane w widoku publicznym w formie galerii.
* Możliwość edycji ankiety do momentu oddania pierwszego głosu.
* Zgody w zakresie danych osobowych – możliwość wyboru jakie zgody dot. ochrony danych osobowych będą dostępne w ramach ankiety. Dane uzupełniane są automatycznie.
* Możliwość ograniczenia ankiety tylko dla zalogowanych użytkowników – osób, które założyły konto na platformie a także dla kont zweryfikowanych i niezweryfikowanych oraz dla poszczególnych grup tj. organizacji społecznych, jednostek podległych i firm.
* Wysyłanie automatycznych powiadomień na adres e-mail dla zarejestrowanych użytkowników o zbliżającej się konsultacji społecznej, o rozpoczęciu konsultacji społecznej oraz o publikacji wyników.
* Opcja podglądu utworzonej ankiety.
* Opcja Usuń ankietę – dostępna na każdym etapie.
* Opcja Duplikuj – dostępna na każdym etapie.
* Opcja Pobierz raport – dostępna dla ankiet otwartych, zakończonych i zarchiwizowanych. Możliwość generowania raportu bez danych osób głosujących.
* Opcja Eksport Odpowiedzi – dostępna dla ankiet otwartych, zakończonych i zarchiwizowanych. Możliwość wygenerowania pliku z odpowiedziami z ankiet w formacie xlsx.
* Dostępne rodzaje pytań (w ramach jednej ankiety można korzystać ze zróżnicowanych form):
* Jednokrotny wybór osoby głosującej - biorący udział w konsultacjach ma możliwość wybrania jednej z kilku odpowiedzi zaproponowanych przez urząd.
* Wielokrotny wybór osoby głosującej- biorący udział w konsultacjach ma możliwość wybrania kilku z odpowiedzi zaproponowanych przez urząd.
* Wybór grafiki- biorący udział w konsultacjach ma możliwość odpowiedzi na pytanie, poprzez wybranie grafik udostępnionych przez urząd.
* Komentarz osoby głosującej – urząd definiuje pytanie, bądź stawia problem (bez wskazania odpowiedzi), a biorący udział w konsultacjach wyraża swoją opinię w komentarzu.
* Wybór lokalizacji na mapie - urząd definiuje kilka możliwych lokalizacji na mapie, a biorący udział w konsultacjach wypowiadają się poprzez wybór jednej lokalizacji.
* Ocena za pomocą symbolu – możliwość określenia skali w jakiej mieszkaniec ocenia daną kwestię. Zamiast punktów pojawiają się symbole do wyboru.
* Tabela odpowiedzi – ocena w zdefiniowanej skali.
* Możliwość komentowania treści aktu - urząd przedstawia dokument do konsultacji odwzorowując go w formie elektronicznej (wgrywany plik w formacie ZIPX automatycznie konwertowany jest w platformie), a biorący udział w konsultacjach mają możliwość komentowania/opiniowania jego poszczególnych fragmentów.
* Forum dyskusyjne – pozwala uczestnikom konsultacji na dodawanie komentarzy oraz tworzenie wątków tematycznych, wraz z możliwością dodawania zdjęć i plików.
* Działanie na mapach – możliwość wskazania miejsca przez osobę biorącą udział w konsultacjach.
* Załączanie plików – forma pozwala na załączanie plików w liczbie oraz typie określonym przez urząd
* Możliwość dodawania metryki i definiowanie jej poszczególnych cech.
* Możliwość dodawania ankiet papierowych – w przypadku prowadzenia ankiety, również w wersji papierowej, w panelu administratora możliwe jest jej dodanie, również po zakończeniu trwania konsultacji.
* Szczegółowy podgląd wypełnionych ankiet - podgląd wszystkich oddanych głosów w ramach danych Konsultacji Społecznych.
* Szczegółowe statystyki dla każdego pytania – bez pobierania raportu możliwy jest podgląd szczegółowych statystyk dla każdego pytania w ramach cech np. ze względu na wiek osób ankietowanych.
* Statusy konsultacji i prezentowanie zakończonych konsultacji na stronie publicznej – możliwość udostępnienia wszystkich konsultacji na stronie publicznej. Na liście dostępne są podstawowe informacje na temat konsultacji, dodatkowo opcja „więcej” gdzie dostępne są szczegółowe informacje i możliwość przejścia bezpośrednio do ankiety. W przypadku ankiet zakończonych można dołączyć raport z konsultacji wraz z dowolnie edytowanym podsumowaniem ankiety.
* Harmonogram konsultacji – w kalendarzu dostępnym na platformie widoczne są informacje o prowadzonych na platformie konsultacjach. Możliwe jest także dodanie informacji o np. planowanych spotkaniach konsultacyjnych.
* Archiwum Konsultacji Społecznych
	+ Konsultacje zarchiwizowane dostępne są na stronie publicznej w ramach odrębnej pozycji menu na stronie.
	+ Wszystkie zakończone ankiety dostępne są w panelu administratora.

W ramach aplikacji mobilnej:

* Zapewnia możliwość udziału mieszkańców w dialogu społecznym w tym w szczególności konsultacjach społecznych
* Zapewnia dostęp do aktualnie trwających, a także archiwalnych i planowanych konsultacji społecznych.
* W aplikacji automatycznie dostępne są wszystkie konsultacje, które zostały dodane w ramach aplikacji webowej.
* Powiadomienia o zbliżającym się rozpoczęciu konsultacji społecznych, o rozpoczęciu konsultacji społecznych oraz o publikacji wyników.
* Możliwość wyłączenia powiadomień dla poszczególnych ankiet w panelu administratora.
* Aplikacja umożliwia mieszkańcom aktywny udział poprzez:
* śledzenie aktualnie trwających konsultacji społecznych
* podgląd archiwalnych konsultacji społecznych
* wypełnianie ankiet konsultacyjnych
* przegląd bieżących informacji na temat konsultacji społecznych, raportów, wyników
* personalizowanie ustawień aplikacji
1. **Obszar ogłoszeń i alertów:**
* Narzędzie służące do komunikacji z mieszkańcami, dzięki któremu możliwe jest wysyłanie ogłoszeń i alertów.
* Narzędzie ma być dostępne zarówno w darmowej dla mieszkańców aplikacji mobilnej jak i w ramach dedykowanej instancji w postaci strony WWW.
* Rozwiązanie dostarczane w technologii chmurowej w modelu SaaS.

W ramach aplikacji webowej:

* Moduł do zarządzania udostępniony na dedykowanej do tego celu platformie tylko dla uprawnionych użytkowników posiadających konto (pracownicy urzędów). Role użytkowników o różnych uprawnieniach, w zależności od potrzeb urzędu.
* Nieograniczona ilość ogłoszeń publikowanych w tym samym czasie.
* Dostępne różne statusy ogłoszeń:
	+ Szkic – przed opublikowaniem, bez ustalonej daty publikacji lub po wycofaniu opublikowania.
	+ Zaplanowane.
	+ Opublikowane.
* Dowolne określanie tytułu ogłoszenia, opisu, kategorii, automatycznej daty rozpoczęcia oraz daty wycofania publikacji.
* Możliwość edycji opublikowanych ogłoszeń oraz wycofania publikacji. Po wycofaniu ogłoszenia można je ponownie opublikować, pozostawić jako szkic, bądź usunąć.
* Opcja usuwania ogłoszenia – dostępna cały czas.
* Możliwość dodawania grafiki głównej do ogłoszenia w formatach jpg, jpeg, png, gif oraz załączników (z ograniczeniem wielkości przesyłanych danych).
* Możliwość określenia lokalizacji oraz daty wydarzenia.
* Możliwość wysyłania alertów dla użytkowników aplikacji z dowolnym określeniem treści.
* Opcja ustawienia powiadomienia push o alercie.
* Opcja odwołania alertu w dowolnej chwili.
* Możliwość przejrzenia historii publikowanych i wycofanych alertów, wraz z informacjami o użytkownikach, którzy dokonywali zmiany.

W ramach aplikacji mobilnej:

* Możliwość otrzymywania powiadomień np. o zbliżających się wydarzeniach, awariach, remontach, alertach pogodowych do mieszkańców posiadających uruchomioną aplikację.
* W przypadku wskazania lokalizacji w danym ogłoszeniu, Użytkownik aplikacji po kliknięciu w lokalizację przekierowany zostanie do trasy w mapach, nawigującej do miejsca docelowego.
* W przypadku dodania do ogłoszenia konkretnej daty Użytkownik może zapisać interesujące go wydarzenie w kalendarzu.
* Możliwość włączenia oraz wyłączenia opcji wysyłania użytkownikom aplikacji powiadomienia push dotyczącego publikacji każdego ogłoszenia. Użytkownik decyduje również o tym, czy
do powiadomienia dołączone ma zostać zdjęcie.
* Otrzymywanie alertów (wyróżniona informacja w aplikacji mobilnej) z możliwością dodatkowego powiadomienia push.
1. **Narzędzie generowania powiadomień automatycznych z systemów dziedzinowych:**
* obsługa katalogu kontrahentów z możliwością wykorzystania kartoteki kontrahentów,
* obsługa grup tematycznych,
* edytor wiadomości HTML,
* możliwość podpinania załączników do wiadomości,
* system powinien mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z odpowiedniej ewidencji Gminy (systemów dziedzinowych: podatki i opłaty lokalne, gospodarka odpadami, system zarządzania dokumentami) przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych.
* obsługa akcji wysyłkowych kontekstowych na grupę tematyczną (wiadomość generowana na podstawie danych z systemu informatycznego i wysyłana selektywnie do osób, spełniających określony warunek – np. powiadomienie o braku zapłaty za ratę podatku),
* możliwość powiadamiania za pomocą wiadomości e-maili, wiadomości sms i wiadomości na platformę ePUAP, poniżej opisaną aplikację mobilną
* historia wysyłek,
* możliwość rejestracji i konfiguracji subskrypcji wiadomości (wybór grupy tematycznej wiadomości, które chce się otrzymywać) przez kontrahentów za pomocą portalu internetowego,
* możliwość wysyłki spersonalizowanych powiadomień
* Przykładowe wiadomości generowane automatycznie (na podstawie danych zawartych w systemie dziedzinowym):
* Gospodarka odpadami: przypomnienie o mijającym terminie płatności, przypomnienie o nieuregulowaniu opłaty
* Podatek od nieruchomości: przypomnienie o mijającym terminie raty, przypomnienie
o nieuregulowaniu podatku
* Podatki i opłaty lokalne: przypomnienie o konieczności złożenia deklaracji w terminie do XX.XX.XXXX
* przypomnienie o konieczności dokonania opłaty za zezwolenie;
* przypomnienie o konieczności złożenia oświadczenia o sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni.
1. **Aplikacja mobilna:**
* Możliwość bezpłatnej instalacji aplikacji mobilnej dla klientów urzędu na urządzeniach mobilnych.
* Uwzględnienie w jednej aplikacji oprócz poniższych funkcjonalności także wymogów dotyczących aplikacji mobilnej określonych wcześniej w sekcjach:
* Harmonogram wywozu odpadów i reklamacji
* Konsultacje społeczne
* Ogłoszenia i alerty
* Możliwość wysyłania spersonalizowanych powiadomień np.: o koniczności wykonania określonych czynności urzędowej (przypomnienie o mijającym terminie raty lub poinformowanie klienta o nieuregulowaniu opłaty).
* Powiadomienia spersonalizowane przesyłane do użytkowników aplikacji mobilnej muszą mieć możliwość automatycznego generowania na podstawie określonych zdarzeń zachodzących w systemach dziedzinowych wewnątrz urzędu.
* Po uwierzytelnieniu w aplikacji mobilnej - możliwość przeglądania swoich należności (podatek od nieruchomości, rolny, leśny, podatek od środków transportu, gospodarka odpadami, dzierżawy i wieczyste użytkowanie).
* Możliwość rozbudowy aplikacji w przyszłości o inne obszary np. budżet obywatelski.
1. **Modernizacja systemu zarządzania dokumentami - funkcjonalności integracji z KSeF (Krajowy system e-faktur):**
* uruchomienie usługi integracyjnej zapewniającej komunikacji z platformą KSeF,
* pobranie dokumentów elektronicznych faktur do zarządzania dokumentami z platformy KSeF,
* zapis danych faktury strukturalnej w systemie,
* wizualizacja faktury elektronicznej z możliwością wydruku,
* możliwość elektronicznego opisu faktur,
* kontrola statusu faktury,
* dekretacja i akceptacja przez osoby odpowiedzialne,
* archiwizacja faktur
* dostęp przez systemy finansowo-księgowe do faktur zarejestrowanych w systemie zarzadzania dokumentami z możliwością wyszukiwania,
* podgląd danych faktury,
* rejestracja faktury w systemach finansowo-budżetowych na podstawie danych faktury wprowadzonych w systemie zarządzania dokumentami:
* Nr faktury,
* Data faktury,
* Kwota brutto/netto,
* Kontrahent,
* Termin płatności,
* Opis,
* możliwość odwołania się do faktury w systemie zarządzania dokumentami dla dokumentu zarejestrowanego w systemie finansowo-budżetowym.

## Administracyjne wymogi dla systemu:

W zakresie dotyczącym administracji – zarządzanie użytkownikami systemu:

* zakładanie nowych użytkowników systemu i modyfikacja istniejących,
* nadawanie identyfikatora systemowego,
* rejestracja daty założenia,
* wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu,
* ustawianie i zmiana hasła,
* wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych,
* blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika,
* definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła, definiowanie i modyfikacja liczby,
* przechowywanych haseł historycznych, definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł,
* historycznych, definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania, definiowanie złożoności hasła (m. in. ilości znaków, wykorzystania małych, dużych liter, cyfr i znaków specjalnych),
* wykonywanie kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii periodycznych.

Wymagania ogólne dla dostarczanego systemu:

* system musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości użytkowników,
* musi posiadać budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność,
* wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych,
* system musi być zbudowany w technologii wielowarstwowej i być dostępny przez przeglądarkę internetową,
* system musi być w całości spolonizowany, a więc posiadać polskie znaki i instrukcję obsługi po polsku dla użytkownika oraz administratora,
* system musi posiadać graficzny interfejs użytkownika gwarantujący wygodne wprowadzanie danych, bieżącą kontrolę poprawności wprowadzanych danych, przejrzystość prezentowania danych na ekranie oraz wygodny sposób wyszukiwania,
* system musi pracować w środowisku sieciowym i posiadać wielodostępność pozwalającą na równoczesne korzystanie z bazy danych przez wielu użytkowników,
* system musi posiadać mechanizmy umożliwiające identyfikację użytkownika i ustalenie daty wprowadzenia i modyfikacji danych,
* system musi posiadać mechanizmy ochrony danych przed niepowołanym dostępem, nadawania uprawnień dla użytkowników do korzystania z modułów jak również do korzystania z wybranych funkcji,
* system musi posiadać słowniki wewnętrzne,
* system ma funkcjonować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
* oprogramowanie nie jest przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub wsparcia technicznego.

Prace wdrożeniowe mają obejmować w odniesieniu do każdego systemu**:**

Instalację i konfigurację oprogramowania: udzielenie licencji, instalację i konfigurację. W przypadku konieczności instalowania certyfikatów serwerowych, dodatkowych licencji oprogramowania systemów operacyjnych wymaganych do działania dostarczonego oprogramowania maja one zostać dostarczone razem z systemem.

Szkolenia użytkowników:

* Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które zostaną przeszkolone.
* Szkolenia będą realizowane w pomieszczeniach i na sprzęcie udostępnionym przez urząd.
* Dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzania w wybranych obszarach szkoleń typu e-learning.
* Szkolenia należy przeprowadzić w systemie szkoleń grupowych w wybranych obszarach tematycznych:
* Kompleksowe szkolenie do administratorów systemu.
* Szkolenie do urzędników w zakresie obsługi poszczególnych aplikacji np.:
	+ system BOI – pracownicy Wydziału Organizacyjnego,
	+ eUrząd - pracownicy Wydziału Finansowego,
	+ Portal szybkich płatności - pracownicy Wydziału Finansowego
	+ prezentacja budżetu - pracownicy Wydziału Finansowego
	+ harmonogram wywozu odpadów - pracownicy Wydziału Ekologii i Gospodarki Odpadami
	+ konsultacje i ogłoszenia – pracownicy Kancelarii Prezydenta Miasta.

Gwarancja:

Dostarczone moduły powinny zostać objęte 24 miesięczną gwarancją obejmującą:

* Usuwanie błędów i awarii systemów wynikających z winy producenta systemu.
* Udzielanie konsultacji telefonicznych oraz odpowiedzi na zapytania przesłane za pomocą portalu zgłoszeniowego udostępnionego przez producenta.
* Dostarczanie aktualnych wersji programów zwiększających ich funkcjonalność oraz dostosowanych do aktualnie obowiązującego stanu prawnego regulacji ustawowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, wykorzystywanych lub mających zastosowanie w oprogramowaniu.
1. **Dostawa lub udostepnienie dodatkowych modułów narzędziowych:**

**W zakresie zarządzania backupem danych – oczekiwana funkcjonalność modułu:**

• graficzny interfejs użytkownika,

* definiowanie serwerów i przestrzeni roboczych,

• wykrywanie na zarejestrowanych serwerach nowych baz danych nieobjętych backupem oraz możliwość ich rejestracji,

• tworzenie polityk i planów backupu dla zarejestrowanych serwerów oraz baz danych,

• zarządzanie usługami bazodanowym działającymi zdalnie na serwerach Linux oraz Windows,

• wykonywanie backupów (min. Firebird, PostgreSQL),

• odtwarzanie danych z backupów (min. Firebird, PostgreSQL),

• prowadzenie i monitoring aktywnych zadań w systemie,

• monitoring i powiadomienia dotyczące stanu backupu na zarządzanych serwerach,

• wysyłka alertów na maila.