**Załącznik nr 3**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA nr ………………**

Zawarta w dniu ...................... 2024 r. w Lwówku Śląskim, pomiędzy:

**Gminą i Miastem Lwówek Śląski** z siedzibą: Al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski,
NIP: 616-10-03-030

reprezentowaną przez:

Dawida Kobiałka – Burmistrza Gminy i Miasta Lwówek Śląski

przy kontrasygnacie Julity Marchewki – Skarbnika Gminy i Miasta Lwówek Śląski

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..................................................................................... *(nazwa i adres podmiotu gospodarczego)*

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez właściciela, upełnomocnionego (ych) przedstawiciela (i) - *(niepotrzebne skreślić)*:

1. .........................................................................................................

2. .........................................................................................................

w rezultacie dokonania wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

**Rozdział I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy i Miasta Lwówek Śląski”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zaproszenie do złożenia oferty nr IN.271.26.2024.AM wraz z załącznikami.

**§ 2**

Warunki umowy określone są w następujących dokumentach we wskazanej niżej kolejności obowiązywania:

1. umowa;
2. zaproszenie do złożenia oferty;
3. oferta Wykonawcy.

**§ 3**

1. Przedmiot umowy winien być sporządzony zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów prawa
i zawierać:
	1. Gminną Ewidencję Zabytków w formie:
2. 1 egz. w formie papierowej w kolorze z kartami oprawionymi w sposób trwały,
3. 1 egz. w formie papierowej w kolorze z kartami oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie karty,
4. 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive (w formie cyfrowej umożliwiającej edycję każdej karty adresowej oraz w formie skanu oryginalnej, podpisanej, zatwierdzonej karty, a także fotografie w rozmiarze umożliwiającym ich prawidłowe wydrukowanie na papierze fotograficznym),
5. wykaz obiektów, obszarów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawianiu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej umożliwiającej edycję.
	1. Gminny Program Opieki nad Zabytkami w formie:
6. 2 egz. w wersji papierowej,
7. 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub pendrive (w formie cyfrowej edytowalnej
i zeskanowany podpisany i zatwierdzony oryginał),
8. projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz z aktualizacją Gminnej Ewidencji Zabytków wraz z uzasadnieniem (w formie cyfrowej edytowalnej).
9. Dokumenty należy opracować zgodnie z:
	1. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.);
	2. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 56);
	3. Instrukcją opracowywania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzoru opublikowaną przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie;
	4. Poradnikiem metodycznym pt. „Gminny Program Opieki nad Zabytkami” opracowanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków (obecnie Narodowy Instytut Dziedzictwa).

**Rozdział II. WYNAGRODZENIE**

**§4**

1. Wstępna wartość szacunkowa za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy
i przewidzianych w umowie wynosi zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy)

……..…………………. zł brutto (słownie zł: ……………………………………………………………………………….………………….),
przy zastosowanej ……… % stawce VAT,

1. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
	1. wynagrodzenie za wykonanie 1700 (ilość wstępnie założona) kart adresowych gminnej ewidencji zabytków wraz z pracami towarzyszącymi:

……..…………………. zł brutto (słownie zł: ……………………………………………………………………………………………….………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….), przy zastosowanej ……… % stawce VAT,

* 1. wynagrodzenie za opracowanie gminnego programu opieki nad zabytkami wraz z pracami towarzyszącymi:

……..…………………. zł brutto (słownie zł: ………………………………………………………………………………………….……………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….),

przy zastosowanej ……… % stawce VAT,

1. Cena jednostkowa brutto wykonania jednej karty adresowej wynosi zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy: …………………………………. zł.
2. Ostateczna wartość umowy obliczona zostanie przez zsumowanie wartości wynagrodzenia za opracowanie gminnego programu opieki nad zabytkami zgodnie z ust. 2 pkt. 2.2. i wynagrodzenia z tytułu wykonania kart adresowych gminnej ewidencji zabytków obliczonego poprzez pomnożenie ostatecznej ilości opracowanych kart adresowych i ceny jednostkowej określonej w ust. 3.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1 i ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych
z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 i ust. 2.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy …………………… .

**Rozdział III. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

**§ 5**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
	1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na **dzień podpisania umowy.**
	2. Termin wykonania Gminnej Ewidencji Zabytków: **do dnia 30 września 2024 r.**
	3. Termin wykonania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz z uzyskaniem pozytywnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad zabytkami wraz z aktualizacją Gminnej Ewidencji Zabytków wraz z uzasadnieniem w terminie **do dnia 30 listopada 2024 r.**
	4. Prezentacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na posiedzeniu właściwej merytorycznie Komisji Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim oraz na sesji Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim, na której podejmowana będzie uchwała w sprawie jego przyjęcia w terminie **do dnia 31 grudnia 2024 r.**

**Rozdział IV. OBOWIĄZKI STRON**

**§ 6**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udział w roboczych spotkaniach z Wykonawcą mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań.
2. Zgłaszanie uwag, sugestii i zastrzeżeń dotyczących przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentów niezwłocznie po ich ujawnieniu.
4. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień.
5. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.

**§ 7**

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
	1. przed przystąpieniem do prac przeprowadzenie szczegółowej wizji terenowej;
	2. udział w roboczych spotkaniach z Zamawiającym mających na celu bieżące uzgadnianie proponowanych rozwiązań;
	3. uzyskanie od właściwych instytucji warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do wykonania opracowań;
	4. ponoszenie wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zadania i uzyskania niezbędnych uzgodnień
	i opinii (w tym m.in. opłaty skarbowe, wypisy, wyrysy, mapy, wydruki itp.);
	5. opracowanie niezbędnych dokumentacji potrzebnych do uzyskania wszelkich zgód, pozwoleń, uzgodnień, decyzji;
	6. przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami wraz
	z uzasadnieniem;
	7. prezentacja Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na posiedzeniu właściwej merytorycznie Komisji Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim oraz na sesji Rady Miejskiej w Lwówku Śląskim, na której podejmowana będzie uchwała w sprawie jego przyjęcia;
	8. uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do wykonania opracowań, dokumentów;
	9. wykonanie opracowań z należytą starannością zgodnie z przepisami prawa;
	10. dostarczenie opracowanych dokumentów w postaci elektronicznej i papierowej;
	11. systematyczne konsultowanie wszelkiej opracowywanej w ramach realizacji zadania dokumentacji
	z Zamawiającym;
	12. uczestniczenie w czynnościach proceduralnych oraz organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach dotyczących wykonania zadania;
	13. **informowanie na piśmie Zamawiającego do 10 dnia każdego następnego miesiąca o:**

a) postępie prac;

b) ewentualnych zagrożeniach w terminowej realizacji prac w odniesieniu do zawartej umowy.

* 1. przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych informacji oraz udzielanie pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji zadania.
1. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanych, w ramach niniejszej umowy, dokumentów przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych dokumentów
w zakresie korzystania z nich na użytek własny.
2. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanych, w ramach niniejszej umowy dokumentów przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentów, opracowań, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelakie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentów, opracowań.

##### § 8

##### Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

##### Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.

##### Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:

##### 3.2. wprowadzenie do pamięci komputera;

##### 3.3. nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie; nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;

##### 3.4. wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;

##### 3.5. inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;

##### 3.6. dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej;

##### 3.7. wprowadzanie zmian i modyfikacji:

##### 3.7.1. w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystania takich opracowań i zezwalania na wykorzystanie opracowań;

##### 3.7.2. uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego;

##### 3.7.3. w przypadku zaistnienia konieczności zmiany opracowań.

##### Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy.

##### Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

**Rozdział V. ROZLICZENIA**

**§ 9**

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbędzie się według następujących zasad:
	1. wynagrodzenie płatne będzie w częściach przy uwzględnieniu zapisów niniejszego paragrafu;
	2. podstawą do wystawienia pierwszej faktury częściowej, na kwotę równą 80% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 pkt. 2.1., będzie przedłożenie Zamawiającemu kompletnej Gminnej Ewidencji Zabytków w formie papierowej oraz z wersji elektronicznej;
	3. podstawą do wystawienia faktury końcowej na pozostałą część kwoty określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, stanowić będzie przedłożenie Zamawiającemu kompletnych dokumentów objętych przedmiotem zamówienia wraz z pozytywną opinią Dolnośląskiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu wraz z przyjęciem przez Radę Miejską w formie Uchwały oraz protokołem odbioru końcowego.

**§ 10**

1. Zapłatę za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązany jest przelać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy Stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

**§ 11**

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał fakturę bez jego podpisu.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 2, zmiana ceny obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie.

**Rozdział VI. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 12**

1. Strony ustalają następującą procedurę odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne dokumenty w formie i ilości określonej w § 3 ust. 1.
Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony spis treści obejmujący minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany.
3. Przekazanie dokumentacji następuje poprzez złożenie jej w Biurze Podawczym Urzędu Gminy i Miasta Lwówek Śląski.
4. Niedochowanie warunków formalnych przekazania dokumentacji określonych w ust. 2 i 3 upoważnia Zamawiającego do jej zwrotu.
5. Zamawiający po złożeniu dokumentów przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 w ciągu 21 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do dokumentów poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia, nie krótszym niż 7 dni. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentów wynikające z uwag Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy dokumenty, opracowania zostaną przyjęte bez uwag, Zamawiający wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
7. Jeżeli Zamawiający zgodnie z zapisem ust. 5 zgłosi uwagi do dokumentów, za termin wykonania zamówienia uznaje się datę wpływu poprawionego kompletu dokumentów. Jeżeli poprawiona dokumentacja o pozycje wskazane przez Zamawiającego wpłynie po terminie, stosownie do zapisu § 16 ust. 3 lit. a Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w wykonaniu opracowań stanowiących przedmiot umowy.
8. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia złożenia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2 i 3 poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji, sprawdzi usunięcie wad wynikających z uwag Zamawiającego i wyznaczy datę spisania protokołu odbioru.
9. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6 lub 8 stanowi podstawę do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy wraz z uzyskaną pozytywną opinią (zatwierdzeniem) przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz zatwierdzeniem przez Radę Miejską w formie Uchwały.

**§ 13**

1. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentach, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.
2. Zakres, termin i wynagrodzenie za dokonanie zmian, o których mowa w ust. 1, zostaną ustalone odrębnym zleceniem, przy uwzględnieniu nakładu pracy koniecznego do ich wprowadzenia.

**Rozdział VII. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

**§ 14**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentach stanowiących przedmiot umowy, zmniejszające ich wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentów (gwarancja). Warunki gwarancji określone są w karcie gwarancyjnej, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji na wykonane opracowania będące przedmiotem niniejszej umowy wynosi **36 miesięcy licząc od daty odbioru dokumentów stanowiących przedmiot umowy.**
3. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentów stanowiących przedmiot umowy na okres 36 miesięcy. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru dokumentów.
4. Rękojmia na opracowania wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z chwilą zaistnienia zmian, stanowiących jedną z następujących okoliczności:
5. po odbiorze końcowym dokumentów stanowiących przedmiot umowy wprowadzono aktualizację bądź zmiany przepisów, które determinują aktualizację dokumentów.

**Rozdział VIII. SIŁA WYŻSZA**

**§ 15**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

**Rozdział IX. KARY UMOWNE**

**§ 16**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
	1. za zwłokę w odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
	2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za zwłokę w wykonaniu opracowań będących przedmiotem umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do umownego terminu zakończenia tj. przekazania dokumentów odpowiednio z zapisami § 5 ust. 1,
	2. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentach w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
	3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1.
	4. za opóźnienie w złożeniu informacji, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.11. i pkt 1.12. – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
	5. za każdy przypadek niewypełnienia obowiązków określonych w nin. umowie i w przedmiocie zamówienia – 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 3 lit. c.
5. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20% Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
7. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

**Rozdział X. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 17**

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
	1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
	2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
	3. zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy;
	4. w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 30 dni.
	5. suma wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu przekroczy 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 60 dni od upływu terminu zapłaty, określonego niniejszej umowie.

**§ 18**

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**Rozdział XI. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

**§ 19**

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:
	1. …………………………………………
2. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:
	1. …………………………………………

 **§ 20**

1. Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczących:
	1. przedłużenia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może wnioskować o przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu umownego. Termin obowiązywania umowy może zostać przedłużony maksymalnie o czas trwania tych okoliczności.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany oraz dowody.
4. Zamawiający dopuszcza także inne podobne zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje
w bezpośrednim związku przyczynowo – skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie wykracza poza to co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.
5. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
6. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
	1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
	2. danych teleadresowych,
	3. danych rejestrowych.

**Rozdział XII. WARUNKI OGÓLNE**

**§ 21**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 22**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

* 1. Oferta Wykonawcy
	2. Zaproszenie do złożenia oferty
	3. Karta gwarancyjna

**WYKONAWCA:** **ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 3 do umowy

**KARTA GWARANCYJNA**

**na „Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz opracowanie Gminnego Programu Opieki
nad Zabytkami Gminy i Miasta Lwówek Śląski”**

§ 1

Zgodnie z umową nr ………………… z dnia ………………… Wykonawca udziela gwarancji od dnia odbioru przedmiotu umowy na okres 36 m-cy.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty i trudności.

§ 3

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Wykonawcy przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 4

Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonej wadzie pisemnie lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

§ 5

W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

§ 6

Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokołem.

§ 7

W ramach niniejszej gwarancji Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.

**WYKONAWCA:** **ZAMAWIAJĄCY:**