



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Zorganizowanie i przeprowadzenie **modułowego szkolenia z zakresu techniki chłodniczej, klimatyzacyjnej i pomp ciepła wraz z egzaminem kwalifikacyjnym na certyfikat dla personelu (kategoria I)**.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje **modułowe szkolenie z podstaw techniki chłodniczej, klimatyzacyjnej i pomp ciepła oraz przygotowujący do egzaminu na uzyskanie certyfikatu dla personelu przeprowadzającego kontrolę szczelności, instalację, konserwację lub serwisowanie, a także naprawę i likwidację stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła oraz agregatów samochodów ciężarowych chłodni i przyczep chłodni zawierających substancje kontrolowane lub fluorowane gazy cieplarniane oraz odzysk tych substancji lub gazów z takich urządzeń oraz urządzeń ruchomych - kategoria I, wraz z egzaminem kwalifikacyjnym (kategoria I)**. Szkolenie będzie realizowane w ramach projektu „Nowoczesna edukacja zawodowa w Sercu Kaszub” dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Szkolenie zostanie przeprowadzone wyłącznie przez jednostkę certyfikowaną przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z art. 27 ust.1, ustawy dnia 15 maja 2015 r. (Dz. U. 2015, poz.881 ze zm.), o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.

Wykonawca po przeprowadzeniu szkolenia doprowadzi do realizacji egzaminu kwalifikacyjnego teoretycznego i praktycznego dla uczestników szkolenia przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Jednostkę oceniającą personel akredytowaną przez Urząd Dozoru Technicznego. Wykonawca także dopełni wszelkich czynności związanych z uzyskaniem Certyfikatu dla personelu przez osoby, które pozytywnie przejdą proces egzaminacyjny.

W związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną szkolenie oraz egzamin muszą być zrealizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i wytycznymi, w tym opublikowanymi przez Ministerstwo Rozwoju pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>.

2. Odbiorcy szkolenia:

Uczestnikami szkolenia będą uczniowie branży ICT i Elektronika Powiatowego Zespołu Szkół nr 2 w Kościerzynie klas Technik chłodnictwa i klimatyzacji - 8 osób.

3. Ilość godzin:

Łączna ilość godzin zajęć szkoleniowych wynosi 48 h, w tym co najmniej 40% zajęć praktycznych. Przez jedną godzinę szkoleniową rozumie się 45 minut.

Liczba godzin szkoleniowych w podziale na poszczególne moduły:

I Przepisy prawne w zakresie chłodnictwa, klimatyzacji i pomp ciepła, czynniki chłodnicze i nośniki ciepła oraz zasady montażu, obsługi i konserwacji urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła – 32 h.

II Przygotowanie do egzaminu na uzyskanie certyfikatu dla personelu – 16 h.

Zajęcia praktyczne obejmują pokaz czynności wykonywanych przez osobę prowadzącą zajęcia oraz ćwiczenia praktyczne wykonywane przez uczestników szkolenia pod opieką osoby prowadzącej szkolenie.

Liczba godzin szkolenia nie obejmuje egzaminu kwalifikacyjnego.

Zajęcia w ramach szkolenia powinny odbywać się w dni powszednie w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych lub w soboty, przy czym zajęcia na szkoleniu nie mogą trwać dłużej niż 8h zegarowych dziennie. Za zgodą uczestników szkolenia możliwe jest przeprowadzanie zajęć w niedziele.

4. Termin realizacji:

Planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 2 miesiące od dnia zawarcia umowy.

5. Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

80530000-8 – usługi kursu zawodowego

80510000-2 - usługi kursu specjalistycznego

6. Miejsce realizacji szkolenia:

Miejscem realizacji szkolenia jest Powiatowy Zespół Szkół nr 2 w Kościerzynie, ul. Józefa Wybickiego 1. PZS Nr 2 udostępni sale dydaktyczne wyposażone w stoły, krzesła, tablicę i wideoprojektor oraz pracownię do zajęć praktycznych. Sale spełniają wymagania BHP, PPOŻ i posiadają dostęp do WC.

Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie wyposażenia technicznego niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu kwalifikacyjnego.

7. Program szkolenia powinien obejmować co najmniej następujące tematy:

Moduł I Przepisy prawne w zakresie chłodnictwa, klimatyzacji i pomp ciepła, czynniki chłodnicze i nośniki ciepła oraz zasady montażu i obsługi i konserwacji urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła:

- a) Przepisy prawne prawa polskiego i Unii Europejskiej dotyczące chłodnictwa, klimatyzacji i pomp ciepła.
- b) Wymagane kwalifikacje i kompetencje osób realizujących zadania związane z chłodnictwem, klimatyzacją i pompami ciepła.
- c) Stosowanie przepisów bezpieczeństwa pracy z czynnikami chłodniczymi.
- d) Rodzaje i właściwości czynników chłodniczych.
- e) Syntetyczne i naturalne czynniki chłodnicze.
- f) Cynniki azeotropowe i zeotropowe.
- g) Zastępowanie i odzysk czynnika chłodniczego oraz przeobrażanie w instalacji chłodniczej.
- h) Rodzaje i własności wybranych nośników ciepła.
- i) Montowanie urządzeń chłodniczych, instalacji klimatyzacyjnych oraz pomp ciepła
- j) Eksploatowanie i konserwowanie urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych oraz pomp ciepła.
- k) Diagnostowanie i naprawianie urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych oraz pomp ciepła.

Moduł II Przygotowanie do egzaminu na uzyskanie certyfikatu dla personelu

Moduł musi być przeprowadzony w oparciu o program opracowany zgodnie z „Minimalnymi wymaganiami w zakresie umiejętności i wiedzy sprawdzanych przez jednostki oceniające” określonymi w Załączniku I do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2015/2067. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy program modułu II szkolenia.

8. Wykonawca zapewnia następujące materiały dydaktyczne:

Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne dla wszystkich uczestników szkolenia oraz materiały papiernicze i piśmiennicze. Ponadto każdy uczestnik szkolenia winien otrzymać książki Technika Chłodnicza oraz Technika Klimatyzacyjna.

Na czas zajęć praktycznych Wykonawca zapewnia urządzenia i narzędzia niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca zapewnia także odzież i środki ochrony indywidualnej dostosowane do przepisów bhp - jeżeli są wymagane.

Materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej winny być dostarczone na elektronicznym nośniku danych. W przypadku braku możliwości przekazania materiałów w wersji elektronicznej wymagane jest ich przekazanie w wersji papierowej.

Należy uwzględnić dla Zamawiającego dodatkowy 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych przygotowanych przez Wykonawcę.

Wszystkie materiały uczestnicy powinni otrzymać w pierwszym dniu szkolenia, za wyjątkiem nośnika danych, który należy przekazać uczestnikom w trakcie szkolenia.

Materiały dydaktyczne są przekazywane nieodpłatnie na własność wszystkim uczestnikom szkolenia.

Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.

9. Proces nabycia kwalifikacji

Uczestnicy szkolenia uzyskują dodatkowe uprawnienia które zostaną formalnie potwierdzone przez Dokument potwierdzający otrzymany po złożeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym oraz określający zakres złożonego egzaminu, wydany przez Jednostkę oceniającą. Na podstawie Dokumentu potwierdzającego Urząd Dozoru Technicznego wyda Certyfikat dla Personelu.

Wykonawca jest zobowiązany do **walidacji** i do doprowadzenia do **certyfikacji**, zgodnie ze standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020 w ramach konkursu nr RRPM.03.03.01-IŻ.00-22-001/16, na co Wykonawca przedstawi odpowiednią dokumentację.

Walidacja to – wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzi do certyfikacji. Wynikiem walidacji jest decyzja potwierdzająca posiadanie efektów uczenia się.

Certyfikacja to – proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że osiągnął określoną kwalifikację; certyfikacja następuje po walidacji.

Wykonawca dopełni wszelkich czynności w celu doprowadzenia do realizacji egzaminu kwalifikacyjnego przed Jednostką oceniającą jak również uzyskania przez uczestników, którzy zdali egzamin z wynikiem pozytywnym, dokumentów potwierdzających kwalifikację.

Wykonawca jest zobowiązany do wydania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia, który musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 652).

Wykonawca jest obowiązany dodatkowo wystawić drugie zaświadczenie na własnym wzorze z zastosowaniem „Wytycznych w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020" (dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”).

Wykonawca może wydać jedno zaświadczenie potwierdzającego ukończenie szkolenia, który musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 652) oraz „Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „Zapoznaj się z prawem i dokumentami”).

11. Informacje dodatkowe:

Wykonawca wlicza w koszt szkolenia dodatkowo:

- a) koszt zewnętrznego egzaminu kwalifikacyjnego dla urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i pomp ciepła, oraz agregatów chłodniczych samochodów ciężarowych i przyczep chłodni,
- b) koszt wydania Certyfikatu dla personelu dla uczestników, którzy pozytywnie przejdą proces egzaminacyjny.

12. Wyżywienie uczestników

Wykonawca zapewni w dniach szkoleniowych, których czas trwania przekracza 6 godz. posiłek obiadowy. Ponadto Wykonawca zapewnia serwis kawowy podczas szkolenia (kawa, herbata, woda, ciastka).

13. Zachowanie zasady równości szans

Realizacja zajęć musi być zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty;

14. Wykonawca realizujący zamówienie jest zobowiązany do:

- a. posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania szkolenia objętego niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem szkolenia, jeżeli są one wymagane,
- b. zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do przeprowadzenia szkolenia i przedstawienia Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy, kadry szkoleniowej tj. wykazu osób prowadzących szkolenie,
- c. opracowania i przedstawienia Zamawiającemu programu modułu I szkolenia w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy, według wzoru zawartego w ogłoszeniu o zamówieniu
- d. opracowania i przedstawienia Zamawiającemu harmonogramu szkolenia w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy, według wzoru zawartego w ogłoszeniu o zamówieniu,
- e. kompleksowego przeprowadzenia procesu walidacji oraz doprowadzenia do certyfikacji;
- f. dopełnienia wszelkich czynności w celu doprowadzenia do realizacji egzaminu zewnętrznego przed Jednostką oceniającą;
- g. dopełnienia wszelkich czynności w celu uzyskania Certyfikatu dla personelu przez uczestników, którzy zdadzą egzamin kwalifikacyjny z wynikiem pozytywnym;

- h. ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) powstałych w czasie szkolenia lub w drodze na szkolenie i ze szkolenia oraz przekazania kopii polisy w formie papierowej lub elektronicznej **przed rozpoczęciem szkolenia**,
 - i. zapewnienia materiałów dydaktycznych, papierniczych i piśmienniczych dla uczestników szkolenia określonych w pkt. 8,
 - j. zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu kwalifikacyjnego, oraz zapewnienia odzieży i środków ochrony indywidualnej dostosowanych do przepisów bhp - jeżeli są wymagane;
 - k. terminowego wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l. prowadzenia list obecności na każdych zajęciach,
 - m. informowania Zamawiającego o swojej nieobecności, najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, w przypadku odwołania ich z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - n. zapewnienia zastępstwa w przypadku absencji osoby prowadzącej szkolenie,
 - o. zapewnienia posiłku dla uczestników szkolenia w każdym dniu, w którym czas szkolenia przekracza 6 godzin zegarowych oraz zapewnienia serwisu kawowego na czas szkolenia;
 - p. wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, znajdującymi się na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty;
 - q. wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia /certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji,
 - r. przekazania kopii dokumentacji Zamawiającemu, o której mowa w pkt 14;
 - s. sporządzania dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych zajęć (min. 10 zdjęć na elektronicznym nośniku danych, np. na płycie CD);
 - t. oznakowania miejsca realizacji szkolenia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”;
 - u. przeprowadzenia ankiety oceniającej realizację szkolenia wraz z ich analizą oraz przekazania kserokopii analizy Zamawiającemu,
 - v. przekazania zdjęć z zajęć na płycie CD.
15. **Wykonawca sporządzi następującą dokumentację szkoleniową oraz przekaże ją Zamawiającemu niezwłocznie po realizacji przedmiotu zamówienia:**
- a. kserokopie list obecności uczestników na każdych zajęciach;
 - b. kserokopie kart czasu pracy z wyszczególnieniem daty, liczby godzin oraz tematyki odbytych zajęć;
 - c. kserokopie potwierdzenia przekazania/odbioru materiałów dydaktycznych, papierniczych i piśmienniczych;
 - d. kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia /certyfikatów,
 - e. kserokopie potwierdzenia przekazania/odbioru wydanych zaświadczeń,
 - f. kserokopie dokumentów potwierdzających dokonanie zgłoszenia uczestników szkolenia na egzamin kwalifikacyjny oraz dokonania opłaty za niniejszy egzamin potwierdzone za zgodność z oryginałem;

- g. kserokopię Dokumentów potwierdzających otrzymanych od Jednostki oceniającej po złożeniu egzaminu z wynikiem pozytywnym;
- h. kserokopie dokumentów potwierdzających złożenie wniosków o wydanie Certyfikatu dla personelu dla uczestników, którzy pozytywnie przejdą proces egzaminacyjny oraz dokonanie opłaty za jego wydanie potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- i. kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- j. zdjęcia z przeprowadzonych zajęć na elektronicznym nośniku danych, np. na płycie CD,
- k. analizę ankiety oceniającej szkolenie.



Wykaz wykonanych usług dla potrzeb weryfikacji kryterium „Doświadczenie” w okresie ostatnich trzech lat (licząc od upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa przeprowadzonego szkolenia F-gazowe	Ilość godzin szkolenia	Liczba uczestników szkolenia	Data wykonania Od.....do..... [dzień-miesiąc-rok]	Na zlecenie instytucji (Nazwa i adres)

...

.....
Podpis wykonawcy