

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Sandomierzu-Mokoszyńie,  
ul. Mokoszyńska 1, 27-600 Sandomierz  
NIP 864-120-41-72, REGON 292450509

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Opracowana przez komisję przetargową w składzie:

- 1.Małgorzata Rak-Przewodniczący
- 2.Małgorzata Bażant-Członek
- 3.Krzysztof Sieja-Członek-Sekretarz

Powołaną zarządzeniem dyrektora ZSCKR nr: 17/2021, z dnia: 16.07.2021

**Robota remontowa: REMONT BUDYNKU STODOŁY 4G. Teren WPNZ ZSCKR w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz, ul. Mokoszyńska 4**

Oznaczenie sprawy: Przet. bud 3/2021

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 PZP Bez przeprowadzenia negocjacji.

ZATWIERDZIŁ: Dyrektor ZSCKR mgr Alicja Szatan  
Sandomierz: 16.07.2021r.

**ZESPÓŁ SZKÓŁ  
CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO**  
*im. Ziemi Sandomierskiej w Sandomierzu-Mokoszyńie*  
27-600 SANDOMIERZ, ul. Mokoszyńska 1  
tel. 15 832 34 71  
NIP 8641204172\*REGON 292450509

**DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ  
CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO**  
*im. Ziemi Sandomierskiej w Sandomierzu-Mokoszyńie*  
  
**mgr Alicja Szatan**

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego, im. Ziemi Sandomierskiej w Sandomierzu-Mokoszyńcu,

ul. Mokoszyńska 1, 27-600 Sandomierz Nr tel.: 48 15-832 34 71 Nr fax.: 48 15-832 34 70

NIP 864-120-41-72, REGON 292450509

godziny urzędowania-w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz.7.30-15.00

Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.mokoszyn.pl/>

Adres e-mail zamawiającego: [mokoszyn1@interia.pl](mailto:mokoszyn1@interia.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/mokoszyn/proceedings>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mokoszyn/proceedings>

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mokoszyn/proceedings>

## III. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 PZP

Bez prowadzenia negocjacji.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Robotą remontowa: REMONT BUDYNKU STODOŁY 4G. Teren WPNZ ZSCKR w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz, ul. Mokoszyńska 4**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: dokumentacji technicznej, przedmiarze robót, opisie technicznym, STWIOR. Stanowiących załączniki do SWZ.

2. Roboty budowlane dotyczące przedmiotu zamówienia polegać będą na pracach remontowych, których dokładny zakres i opis umieszczono w: dokumentacji technicznej, przedmiarze robót, opisie technicznym, STWIOR. Stanowiących załączniki do SWZ.

**Należy wykonać wszelkie niezbędne prace budowlane konieczne do realizacji zadania zgodnie z PRZEDMIAREM ROBÓT, STWIOR, opisem technicznym i rysunkami poglądowymi.**

**DOŁĄCZONA DOKUMENTACJA TECHNICZNA STANOWI DOKUMENTACJĘ POMOCNICZĄ KONIECZNĄ DO WYKONANIA ZAKRESU PRAC OKREŚLONYCH W PRZEDMIARZE.**

Zakres prac (rozliczeń za wykonane roboty) ma charakter ryczałtowy, należy więc wykonać pełen zakres robót budowlanych zamieszczonych w przedmiarze, wraz z ewentualnymi pracami pobocznymi koniecznymi do wykonania zadania głównego zgodnie ze sztuką i przepisami prawa budowlanego.

3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45000000-7-Roboty budowlane

45110000-1-Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

5. Wymagania zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:

**Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

**Roboty budowlane murarskie, konstrukcyjne, instalacyjne, wykończeniowe i zakresie nawierzchni drogowych.**

**Należy wykonać: Pełen zakres robót koniecznych do wykonania zadania.**

(jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia: 26 czerwca 1974r.-Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1040, 1043 i 1495):

6. Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z następujących powodów:

- 6.1. podział ilościowy polegający na rozbiciu robót groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ze względu na utratę korzyści efektu skali. Na całość robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia istnieje jedna dokumentacja techniczna. Roboty będą wykonywane na tym samym terenie. Trudności w skoordynowaniu działań Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia na tym samym terenie mogły by poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia.
- 6.2. zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienie głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

**Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przez okres 77 dni od daty zawarcia umowy.**

## **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 10 do SWZ**.

## **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mokoszyn/proceedings> (zwaną dalej jako „Platformą Zakupową” lub „Platformą”).
2. Na stronie Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl>, w stopce znajdują się odnośniki do:
  - 2.1. regulaminu Platformy Zakupowej,
  - 2.2. instrukcji dla Wykonawców,
  - 2.3. kontaktu do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną.
3. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza Platformy Zakupowej-przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. W przypadku zakłóceń w działaniu Platformy Zakupowej uniemożliwiających komunikację, Wykonawca powinien niezwłocznie zgłosić problem do Zamawiającego drogą e-mail: [mokoszyn1@interia.pl](mailto:mokoszyn1@interia.pl). Zamawiający po konsultacji z operatorem Platformy Zakupowej udzieli Wykonawcom wyjaśnień co do sposobu postępowania.
7. Pod nazwą niniejszego postępowania w sekcji „Załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem formularza Platformy Zakupowej używając przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie podanym w zdaniu poprzednim, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, a także ewentualne zmiany SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mokoszyn/proceedings> i pod nazwą niniejszego postępowania, w sekcji "Komunikaty". W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim.

12. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji i wyjaśnień na pytania kierowane do Zamawiającego.

13. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

13.1. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy Zakupowej, to:

1) przeglądarka internetowa Edge, Chrome i Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,

2) łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s,

3) Platforma Zakupowa dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,

4) w celu założenia konta użytkownika na stronie <https://platformazakupowa.pl>, konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),

5) przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć przesłać plik przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Wymagania dotyczące dopuszczalnej objętości oraz formatów przesyłanych danych są następujące:

1) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 150 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów,

2) w przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki, ze szczególnym wskazaniem na .pdf

**W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Z**

3) komunikacja poprzez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 150 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych katalogów,

4) do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r.

w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

(Dz.U. z 2017r., poz. 2247), przy czym Zamawiający zaleca stosowanie formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx oraz dopuszcza stosowanie następujących formatów plików: .txt; .rft; .xps; .odt; .ods; .odp; .ppt; .pptx; .csv.

Dokumenty elektroniczne opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- sporządzone w formacie „.pdf” należy opatrywać formatem PAdES;

- sporządzone w formacie innym niż „.pdf”, należy opatrywać formatem XAdES.

14. Informacje na temat szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:

14.1. za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona,

14.2. za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków

(innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego,

14.3. oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych określone jest w postępowaniu, w prawym górnym rogu formularza-zakładka „Terminy” i obejmuje: termin zamieszczenia postępowania, termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert w postępowaniu. Ponadto określony jest również tryb i rodzaj postępowania.

14.4. składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

14.5. każda oferta wraz z wymaganymi załącznikami w momencie jej wysyłania i przekazywania na Platformę Zakupową jest szyfrowana. Szyfrowanie to jest procesem automatycznym, uniemożliwiającym ingerencję w treść tych dokumentów, przed przewidzianym terminem ich otwarcia.

14.6. szczegółowe instrukcje dotyczące powyższego znajdują się w stopce strony głównej

<https://platformazakupowa.pl/> (zakładka „Instrukcje”-<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

15. Sposób sporządzenia oraz przekazywania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).

16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

#### **IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Krzysztof Sieja,**

**e-mail: mokoszyn1@interia.pl**

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **03.09.2021r,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .xls, xls, .txt, .rft; .xps; .odt; .ods; .odp; .ppt; .pptx; .csv i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób złożenia oferty, dokonywania jej zmiany lub wycofania został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w postaci kilku osobnych plików, każdy z nich winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez

<sup>1</sup> tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. **Oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór **stanowi Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

#### **8. Do oferty należy dołączyć:**

**Wypełniony Formularz Ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

- 8.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
- 8.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 8.1-pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 8.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8.4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ**)-dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8.5. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia- (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- 8.6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia- (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.**) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców; oświadczenia te winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.;
- 8.7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ**)-dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
- 8.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów-dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
- 8.9. **Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o załączoną do SWZ przez Zamawiającego dokumentację. (Przedmiar)**
- 8.10. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych-(**stanowi Załącznik nr 9 do SWZ**)
9. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania muszą być złożone w oryginale.
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 8.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8 pkt 8.8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 12.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;  
12.2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;  
12.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.  
13. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.  
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wymagane dokumenty składa się z uwzględnieniem postanowień rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415).

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mokoszyn/proceedings> i pod nazwą niniejszego postępowania. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
2. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 05.08.2021r, do godz. 12:00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 05.08.2021r. o godzinie 12:30.**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XIV. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **250.000,00 PLN.**

W przypadku składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, Wykonawcy mogą wykazywać spełnianie w/w warunku łącznie, tj. dopuszczalne jest sumowanie sum gwarancyjnych z dokumentów potwierdzających, że wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w celu uzyskania łącznej sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż: **250.000,00 PLN.**

1.3. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykażą, że należycie wykonali co najmniej **3 roboty budowlane w branży remontowej.**

### **Każda z robót budowlanych musi być:**

1) wykonana w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie;

2) o wartości nie mniejszej niż **200.000,00zł brutto;**

Niedopuszczalne jest łączenie liczby robót budowlanych wykonanych przez różnych Wykonawców, aby uzyskać wymaganą liczbę min. 3 robót budowlanych..



W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada wymaganego doświadczenia, może on polegać na doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP, z odpowiednim uwzględnieniem zasad opisanych w zdaniu poprzednim.

## **XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- 1.1. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdz. XIV SWZ (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ**). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców;
- 1.2. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu tego podmiotu, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców, którzy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegają na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby- (**wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ**);
- 1.3. Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia-**min. wartość ubezpieczenia: 250.000,00zł**
- 1.4. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty- (**wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ**).

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1 nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się te dokumenty w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 1, nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, i zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.3, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej

## **XVII. Wymagania dotyczące wadium. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

## **XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2020r. poz. 299)
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **NBP oKIELCE 96 1010 1238 0860 7513 9134 0000**
3. Zamawiający zwraca 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.  
Kwota w wysokości 30% wartości zabezpieczenia będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji lub poręczenia.

### XIX. Sposób obliczenia ceny

- Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cenę oferty stanowić będzie suma wartości wykonania wszystkich elementów zamówienia netto bez podatku VAT, minus ewentualne upusty, **plus kwota podatku VAT.**  
**Tak wyliczoną cenę brutto oferent zamieszcza w ofercie.**  
**Cena ta w formie brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty.**
- Cena ofertowa jest ceną ryczałtową ustaloną na okres ważności umowy.**
- Wszelkie rozliczenia między Stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN) z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) 23% właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.  
**Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP).**

### XX. Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

#### 1. Cena oferty brutto-60 %

1.1. W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać maks. **60pkt.**

1.2. Ocena punktowa kryterium „cena” dokonana zostanie zgodnie z formułą:

zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej wartości (najniższa cena) maksymalną ilość punktów zgodnie z przyjętą skalą punktową, tj. 60. Każdej następnej wartości zamawiający przyporządkuje ilość punktów proporcjonalnie mniejszą stosując wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \times 60\%$$

#### 2. Kryterium okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia (w miesiącach)-waga kryterium 40%

2.1. W zakresie powyższego kryterium oferta może uzyskać maks. **40pkt.**

2.2. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

G max-gwarancja maksymalna

G min-gwarancja minimalna

G o-gwarancja oferty ocenianej

**UWAGA: Najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez zamawiającego:  
24 miesiące , najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert  
60 miesięcy począwszy od daty przyjęcia roboty przez zamawiającego.**

**Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w następujących okresach 24 lub 36 lub 48 lub 60 miesięcy.**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wzorem:

$$L_p = C + G$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2020r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. W ofercie, o której mowa w pkt.6, Wykonawca ma obowiązek:

7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.**

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, **który stanowią Załącznik Nr 10 do SWZ.**

Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, z uwzględnieniem ewentualnych nowych propozycji przedstawionych w ofercie dodatkowej.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **7. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Dopuszczalna jest zmiana Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w Dziale VII Rozdz. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. PZP.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.  
Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości.**

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

**XXIV. Załączniki do SWZ**

**Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:**

1. Formularz Ofertowy-Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy-Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia-Załącznik nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia-Załącznik nr 4;
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby-Załącznik nr 5;
6. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu-Załącznik nr 6;
7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu oświadczeniu tego podmiotu, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia-Załącznik nr 7;
8. Wykaz wykonanych usług-Załącznik nr 8;
9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych-Załącznik nr 9;
10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego-Załącznik Nr 10.
11. Przedmiar na roboty budowlane dołączony przez Zamawiającego.
12. STWIOR
13. Dokumentacja TECHNICZNA

**ZESPOŁ SZKÓŁ**  
**CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO**  
*im. Ziemi Sandomierskiej w Sandomierzu-Mokoszyńcu*  
27-600 SANDOMIERZ, ul. Mokoszyńska 1  
tel. 15 832 34 71  
NIP 8641204172\*REGON 292450509

**DYREKTOR**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ**  
**CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO**  
*im. Ziemi Sandomierskiej w Sandomierzu-Mokoszyńcu*  
  
**mgr Alicja Szatan**

## FORMULARZ OFERTY

Ja/my\* niżej podpisani:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia)

Adres: .....

Kraj: .....

REGON: .....

NIP: .....

TEL.: .....

adres e-mail: .....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- innym rodzajem\*

**Właściwe podkreślić:**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Robota remontowa: REMONT BUDYNKU STODOŁY 4G. Teren WPNZ ZSCKR w Sandomierzu,  
27-600 Sandomierz, ul. Mokozyńska 4**

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze SWZ za cenę:**

..... zł netto

.....stawka podatku VAT

.....zł kwota podatku VAT

..... ..zł brutto

**Słownie brutto :** .....

**2. Okres gwarancji jakości dla w/w zamówienia (w miesiącach) .....**

**UWAGA:**

**Najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego:**

**24 miesiące , najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert**

**60 miesięcy począwszy od daty przyjęcia roboty przez Zamawiającego.**

**Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w następujących okresach 24 lub 36 lub 48 lub 60 miesięcy.**

**3. Zamówienie będziemy wykonywać w terminie od daty podpisania umowy przez okres:**

**77 DNI ZGODNIE Z SWZ**

4. Dla kosztorysowania nieprzewidzianych robót dodatkowych nie objętych przedmiotem zamówienia, a w razie ewentualnego zaistnienia konieczności do jego zrealizowania podajemy wysokość n/w cen jednostkowych czynników produkcji:

- a) Roboczo-godziny .....
- b) Koszty ogólne .....
- c) Koszty zakupu .....
- d) Zysk .....

5. Następujące części niniejszego zamówienia powierzamy podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy (dane teleadresowe)

*Uwaga: wypełniają tylko wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom*

6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze SWZ i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

7. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

8. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia:

**03.09.2021r.**

9. OŚWIADCZAMY, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, to jest:.....zł,

wnieśliśmy w formie: .....(ZGODNEJ Z SWZ)

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 10 do Specyfikacji Warunków Zamówienia

i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

12. SKŁADAMY ofertę na .....stronach.

13. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Podpisany KOSZTORYS OFERTOWY Wykonawcy, wyliczony w oparciu o załączony PRZEDMIAR

2. ....

3. ....

4. ....

.....dnia ..... 2021r.

.....  
(podpis)

**Dokument należy podpisać: podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Informacja dla Wykonawcy:**

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\*niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zamawiający  
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
ul. Mokozyńska 1, 27-600 Sandomierz  
NIP 864-120-41-72, REGON 292450509

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowani przez:

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP)

**DOTYCZĄCE ROBÓT, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Robota remontowa: REMONT BUDYNKU STODOŁY 4G. Teren WPNZ ZSCKR w Sandomierzu,  
27-600 Sandomierz, ul. Mokozyńska 4**

prowadzonego przez:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego, ul. Mokozyńska 1, 27-600 Sandomierz**

**NIP 864-120-41-72, REGON 292450509**

Oświadczam, że\*:

1. Wykonawca .....

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Wykonawca .....

(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące roboty:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Dokument należy podpisać: podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Informacja dla Wykonawcy:**

Oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku, gdy oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Z oświadczenia musi jasno wynikać, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. \* wypełnić tyle razy, ile to konieczne

Zamawiający  
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
ul. Mokoszyńska 1, 27-600 Sandomierz  
NIP 864-120-41-72, REGON 292450509

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP)

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Robota remontowa: REMONT BUDYNKU STODOŁY 4G. Teren WPNZ ZSCKR w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz, ul. Mokoszyńska 4**

prowadzonego przez:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego, ul. Mokoszyńska 1, 27-600 Sandomierz

NIP 864-120-41-72, REGON 292450509

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub  
6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp  
podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Dokument należy podpisać: podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne  
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy  
przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Zamawiający  
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
ul. Mokoszyńska 1, 27-600 Sandomierz  
NIP 864-120-41-72, REGON 292450509

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: PZP)

**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Robota remontowa: REMONT BUDYNKU STODOŁY 4G. Teren WPNZ ZSCKR w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz, ul. Mokoszyńska 4,**

prowadzonego przez:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego, ul. Mokoszyńska 1, 27-600 Sandomierz  
NIP 864-120-41-72, REGON 292450509**

**Oświadczam, co następuje:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Dokument należy podpisać: podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Zamawiający:  
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
ul. Mokozyńska 1, 27-600 Sandomierz  
NIP 864-120-41-72, REGON 292450509

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako PZP)

**DOTYCZĄCE: BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA TEGO PODMIOTU ORAZ SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE, W JAKIM WYKONAWCA POWOŁUJE  
SIĘ NA JEGO ZASOBY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Robota remontowa: REMONT BUDYNKU STODOŁY 4G. Teren WPNZ ZSCKR w Sandomierzu,  
27-600 Sandomierz, ul. Mokozyńska 4,**

przewodzonego przez:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego, ul. Mokozyńska 1, 27-600 Sandomierz**

**NIP 864-120-41-72, REGON 292450509**

**Oświadczam, co następuje:**

**Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP.**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu,  
w zakresie których Wykonawca powołuje się na zdolności podmiotu udostępniającego mu zasoby).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Dokument należy podpisać: podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Informacja dla Wykonawcy:**

Oświadczenie składa podmiot, na którego zdolności w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się Wykonawca.

**Zamawiający**  
**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego**  
**ul. Mokozyńska 1, 27-600 Sandomierz**  
**NIP 864-120-41-72, REGON 292450509**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Robota remontowa: REMONT BUDYNKU STODOŁY 4G. Teren WPNZ ZSCKR w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz, ul. Mokozyńska 4,**

prowadzonego przez:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego, ul. Mokozyńska 1, 27-600 Sandomierz**

**NIP 864-120-41-72, REGON 292450509**

**Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie wcześniej oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP nadal są aktualne.**

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**Dokument należy podpisać: podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Informacja dla Wykonawcy:**

*Oświadczenie składa tylko Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona na wezwanie Zamawiającego.*

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Robota remontowa: REMONT BUDYNKU STODOŁY 4G. Teren WPNZ ZSCKR w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz, ul. Mokoszyńska 4,**

prowadzonego przez:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego, ul. Mokoszyńska 1, 27-600 Sandomierz**

**NIP 864-120-41-72, REGON 292450509**

**Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w złożonym przeze mnie wcześniej oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia nadal są aktualne.**

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**Dokument należy podpisać: podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Informacja dla Wykonawcy:**

*Oświadczenie składa podmiot, na którego zdolnościach w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się Wykonawca.*

*Oświadczenie przekazuje Zamawiającemu wyłącznie ten Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego*

**Zamawiający**  
**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego**  
**ul. Mokoszyńska 1, 27-600 Sandomierz**  
**NIP 864-120-41-72, REGON 292450509**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Wykaz robót budowlanych o charakterze remontowym wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

**Minimalna wartość pojedynczej roboty: 200.000,00zł brutto**

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Odbiorca (zamawiający)	Wartość Zamówienia-roboty (brutto)	Daty wykonania zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia)
1.				
2.				
3.				

**Do postępowania pod nazwą:**

**Robota remontowa: REMONT BUDYNKU STODOŁY 4G. Teren WPNZ ZSCKR w Sandomierzu,  
27-600 Sandomierz, ul. Mokoszyńska 4,**  
prowadzonego przez:

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego, ul. Mokoszyńska 1, 27-600 Sandomierz**  
**NIP 864-120-41-72, REGON 292450509**

**UWAGA:**

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody (referencje) określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne odpowiednie dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie (inne odpowiednie dokumenty powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Dokument należy podpisać: podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, na potrzeby postępowania:  
Robota remontowa: REMONT BUDYNKU STODOŁY 4G. Teren WPNZ ZSCKR w Sandomierzu,  
27-600 Sandomierz, ul. Mokoszyńska 4,**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZSCKR w Sandomierzu-Mokoszyńcu, 27-600 Sandomierz, reprezentowana przez dyrektora-mgr Alicja Szatan. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Może Pan/Pani skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: [mokoszyn1@interia.pl](mailto:mokoszyn1@interia.pl), lub pod numerem tel: 15-832-34-70 (p. M. Bażant). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - Posiada Pan/Pani:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączenia, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Dokument należy podpisać: podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Projektowane postanowienia umowy**  
**UMOWA PRZETARGOWA NA ROBOTY BUDOWLANE Nr 2/2021**  
**Z dnia ..... zawarta pomiędzy:**

1. Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego, im. Ziemi Sandomierskiej w Sandomierzu-Mokoszyńcu,  
ul. Mokoszyńska, 27-600 Sandomierz.

NIP: 864-120-41-72, REGON: 292450509, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. mgr Alicja Szatan-Dyrektor

2. Krzysztofa Sieja-kierownik adm.-gosp.

2. .... zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

Na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 PZP

**Bez przeprowadzenia negocjacji.**

**Postępowanie pod nazwą: Robota remontowa: REMONT BUDYNKU STODOŁY 4G.**

**Teren WPNZ ZSCKR w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz, ul. Mokoszyńska 4**

**Oznaczenie sprawy: Przet. bud 2/2021**

### §1

**Przedmiotem umowy jest:**

**Robota remontowa: REMONT BUDYNKU STODOŁY 4G. Teren WPNZ ZSCKR w Sandomierzu, 27-600 Sandomierz, ul. Mokoszyńska 4**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w: dokumentacji technicznej, przedmiarze robót, opisie technicznym, STWIOR. Stanowiących załączniki do SWZ.

Roboty budowlane dotyczące przedmiotu zamówienia polegać będą na pracach remontowych, których dokładny zakres i opis umieszczono w: dokumentacji technicznej, przedmiarze robót, opisie technicznym, STWIOR. Stanowiących załączniki do SWZ.

**Należy wykonać wszelkie niezbędne prace budowlane konieczne do realizacji zadania zgodnie z PRZEDMIAREM ROBÓT, STWIOR, opisem technicznym i rysunkami poglądowymi.**

**DOŁĄCZONA DOKUMENTACJA TECHNICZNA STANOWI DOKUMENTACJĘ POMOCNICZĄ KONIECZNĄ DO WYKONANIA ZAKRESU PRAC OKREŚLONYCH W PRZEDMIARZE.**

**Zakres prac (rozliczeń za wykonane roboty) ma charakter ryczałtowy, należy więc wykonać pełen zakres robót budowlanych zamieszczonych w przedmiarze, wraz z ewentualnymi pracami pobocznymi koniecznymi do wykonania zadania głównego zgodnie ze sztuką i przepisami prawa budowlanego.**

### §2

**1. Wszystkie materiały budowlane i urządzenia zapewnia Wykonawca.**

a) Na użyte przez Wykonawcę materiały, Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, poświadczające odpowiednią jakość i dopuszczalność do stosowania w budownictwie.

b) Na zamontowane urządzenia Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu pełną dokumentację techniczną.

**2. Obowiązki Zamawiającego.**

a) Przekazanie Wykonawcy placu budowy.

b) Dokonanie odbioru robót budowlanych będących przedmiotem umowy przy udziale przedstawicieli Wykonawcy.

**3. Obowiązki Wykonawcy.**

a) Wykonanie robót zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, sztuką budowlaną oraz Prawem Budowlanym. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakościowo dobre wykonanie robót bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

b) Realizacja oraz koordynacja wszystkich robót i dostaw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

c) Organizacja zaplecza technicznego budowy.

d) Oznaczenie i należyte zabezpieczenie terenu budowy na własny koszt.

e) Po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich tymczasowych zapleczy i urządzeń oraz uporządkowanie terenu budowy.

f) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich zagospodarowania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.

**g) Zapewnienie stałego nadzoru Kierownika Budowy zarówno nad pracownikami wykonującymi roboty, jak i przebiegiem robót w miejscu ich realizacji.**

**h) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie budowy.**

**i) Udział przy odbiorze robót budowlanych będących przedmiotem umowy.**

**j) Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu niezbędnych i kompletnych dokumentów powykonawczych.**

**k) W razie konieczności zapewnienie obsługi geodezyjnej oraz wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.**

**l) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności (także za podwykonawców i dalszych podwykonawców) za szkody powstałe podczas realizacji umowy oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich.**

**Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość poboru wody, energii elektrycznej.**

**Rozliczenie poboru wody, energii elektrycznej przez Wykonawcę nastąpi na postawie kalkulacji ustalonej indywidualnie z uwzględnieniem następujących zasad:**

**Na podstawie oddzielnego licznika poboru energii elektrycznej założonego przez Wykonawcę.**

**W zakresie ilości zużytej wody na podstawie oddzielnego licznika poboru wody bieżącej-wodomierza, założonego przez Wykonawcę.**

Należność za energię elektryczną, wodę i odprowadzenie ścieków opłacona będzie przez Wykonawcę w oparciu o faktury wystawione przez ZSCKR w Sandomierzu, zgodnie z kalkulacją określoną, w protokole odbioru robót w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

### §3

**Termin realizacji zamówienia: 77 DNI od daty zawarcia Umowy.**

### §4

**1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia za wynagrodzeniem określonym w złożonej Ofercie:**

**a)..... zł netto (słownie:)**.....

**b).....zł brutto (słownie:)**.....

**2. Cena, o których mowa w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy.**

**3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).**

**4. Wykonawca wystawi fakturę po odbiorze końcowym robót przez Zamawiającego.**

**5. Termin płatności wynosi 30 dni od daty prawidłowego doręczenia faktury VAT przez Wykonawcę dla Zamawiającego.**

**6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.**

### §5

**1. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawców, jeżeli nie uwzględnił ich udziału w realizacji przedmiotu zamówienia na etapie składania ofert.**

**2. Z udziałem podwykonawców Wykonawca może zrealizować tę część przedmiotu zamówienia, którą deklarował na etapie składania ofert. (Załącznik nr 1 do SWZ),**

**3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował część przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców strony umowy będą obowiązywały zasady określone w Dziale VII Rozdział 5 ustawy z dnia 11 września 2019r, PZP**

### §6

**Zamawiający jest uprawniony do naliczania, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty następujących kar umownych:**

**1. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom-za każdy dzień przekroczenia terminu zapłaty w wysokości 0,5% wysokości wynagrodzenia brutto należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia,**

**2. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, za każde takie zdarzenie-w wysokości-1000zł;**

**3. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany za każde takie zdarzenie-w wysokości 1000zł;**

**4. Z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty-za każdy dzień niewprowadzenia zmian-w wysokości 200zł.**

**5. W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie 7 dni od daty jej zawarcia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo.**

**6. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z fakturą potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, wraz z oświadczeniem podwykonawcy, podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentowania tego podmiotu, potwierdzającego, że podwykonawca otrzymał należne**



wynagrodzenie oraz że roszczenia podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu wykonania części zamówienia zostały zaspokojone.

#### §7

1. Wymagania zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę: Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. Wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r-Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040, 1043 i 1495): roboty budowlane murarskie, konstrukcyjne, instalacyjne, wykończeniowe.

2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno trwać przez okres niezbędny do wykonania wskazanych czynności. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.

a) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,

b) Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w ust. 3 lub 4 w terminie wskazanym, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 1.000,00zł.

6. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w ust. 3 lub 4, Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### §8

**1. Niezależnie od przyczyn ustawowych umożliwiających odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy, Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku gdy:**

a) Wykonawca w sposób nieprzerwany nie realizuje Umowy przez 5 kolejnych dni kalendarzowych, poprzez brak odbioru odpadów, mimo zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego;

b) pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z Umową lub w rażąco sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;

c) Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem Umowy.

d) Wykonawca może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający co najmniej dwukrotnie pozostaje w zwłoce z płatnościami za faktury przez co najmniej 14 dni i pomimo wezwań nie reguluje płatności.

e) Odstąpienie Umowy może zostać dokonane przez każdą ze Stron w okresie obowiązywania Umowy, nie później niż w okresie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie od Umowy.

**f) Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.**

#### §9

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres..... miesięcy począwszy od daty odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.

2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca ma obowiązek bezpłatnego usunięcia awarii/usterki dot. przedmiotu zamówienia w ciągu 72 godzin, licząc od godziny zgłoszenia jej e-mailem przez Zamawiającego na adres Wykonawcy.

#### §10

1. Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane nr ..... upoważnionym przez Wykonawcę do realizacji robót zgodnie z dokumentacją przetargową będzie p. .... członek ..... Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o numerze ewidencyjnym: .....

2. Inspektorem nadzoru posiadającym uprawnienia budowlane nr ..... będzie p. ....  
członek ..... Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o numerze ewidencyjnym: .....

#### §11

**Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie i §4 powyższej umowy.**

Podać zgodnie z ofertą wielkość zabezpieczenia w zł: .....

i wybraną formę: .....

#### §12

1. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu wszystkich robót będących przedmiotem umowy oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy i przekazaniu przez Wykonawcę wszelkich dokumentów Zamawiającemu.

2. Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego o gotowości do odbioru.

#### §13

**Kary umowne za nie dotrzymanie terminowości zamówienia:**

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w §3 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości całej umowy brutto za każdy dzień zwłoki. Kara umowna za niedotrzymanie terminu nie zostanie naliczona, jeśli Wykonawca wykaże, że doszło do zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, które uniemożliwiły mu wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie.

2. W przypadku nie usunięcia awarii/usterki w terminie określonym w §8 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05%

wartości całej umowy brutto za każdą godzinę zwłoki. Kara umowna za niedotrzymanie terminu nie zostanie naliczona, jeśli Wykonawca wykaże, że doszło do zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, które uniemożliwiły mu wykonanie awarii/usterki w terminie.

3. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia awarii/usterki w terminie określonym w §8 ust. b) niniejszej umowy, awarię/usterkę usunie Zamawiający, a kosztami obciąży Wykonawcę.

4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto.

5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto.

6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

7. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto.

#### §14

1. Dopuszczalna jest zmiana Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w Dziale VII Rozdz. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. PZP

2. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### §15

W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy 11 września 2019r. PZP oraz inne powszechnie obowiązujące.

#### §16

Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizowanej niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### §17

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Wykonawca*

*Zamawiający*

***Dokument należy podpisać: podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***