



Numer postępowania: 0209/WSE/TP/2024

Załącznik nr 2 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

dot. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego pn.:

Wykonanie oraz montaż podświetlanych logotypów i liter przestrzennych ze stali nierdzewnej

UMOWA NR

zawarta w dniu2024 r. w Łodzi pomiędzy:

„**EC1 Łódź – Miasto Kultury**” w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP: 7251972744, REGON: 100522238, wpisanej pod nr RIK/2/2008 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi, które reprezentuje:

1. Pan Błażej Moder – Dyrektor

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

„**Zamawiający**” oraz „**Wykonawca**”, w treści niniejszej Umowy, łącznie zwani są „**Stronami**”, indywidualnie zaś „**Stroną**”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na skutek wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie oraz montaż podświetlanych logotypów i liter przestrzennych ze stali nierdzewne, znak postępowania 0209/WSE/TP/2024. Prowadzonego** w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej “ustawa Pzp”.

Spis treści

§ 1 Przedmiot Umowy (zamówienie podstawowe).....	3
§ 2 Prawo opcji.....	3
§ 3 Termin realizacji Umowy	4
§ 4 Harmonogram rzeczowo - finansowy	4
§ 5 Zobowiązania stron.....	4
§ 6 Odbiór prac i usuwanie wad.....	6
§ 7 Podwykonawstwo.....	7
§ 9 Prawa autorskie	9
§ 10 Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności.....	11
§ 11 Kary umowne	12
§ 12 Gwarancja i rękojmia	12
§ 13 Ubezpieczenie	13
§ 14 Zmiany Umowy	13
§ 15 Odstąpienie od Umowy	14
§ 16 Postanowienia końcowe.....	15



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

§ 1 Przedmiot Umowy (zamówienie podstawowe)

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostawa fabrycznie nowych, kompletnych, wolnych od wad konstrukcyjnych, fizycznych, prawnych, materiałowych i wykonawczych - przestrzennych podświetlanych elementów identyfikacji wizualnej (logotypów i liter – ze stali nierdzewnej) oraz ich montaż na elewacjach przy wejściach dla następujących budynków wchodzących w skład kompleksu EC -1 Łódź, będących siedzibami:
 - 1) Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej (CKiNI);
 - 2) Centrum Nauki i Techniki (CNIiT).
2. W ramach obowiązków umownych Wykonawca jest zobowiązany przygotować: rysunki warsztatowe zawierające opisy i detale sposobów montażu oraz dokumentację powykonawczą przedmiotu Umowy - w formie i zakresie wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy (dalej, jako OPZ), a także:
 - 1) wykonać przedmiary na obiekcie (ustalenie dokładnej lokalizacji liter i logo);
 - 2) ustalić szczegóły montażowe.
3. Szczegółowa specyfikacja wykonania przedmiotu Umowy oraz obowiązków Wykonawcy składających się na wykonanie przedmiotu Umowy zawarta została w załączniku Nr 1 do Umowy - OPZ oraz w załącznikach do w/w opracowania.
4. Realizacja przedmiotu umowy została podzielona na etapy umożliwiające odbiory częściowe i fakturowanie płatności częściowych, zgodnie z tabelą procentowego podziału kosztów stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy.

§ 2 Prawo opcji

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z **prawa opcji** obejmującego: wykonanie dokumentacji warsztatowej dla przedmiotu Umowy objętego prawem opcji oraz wykonanie i dostawę fabrycznie nowych, kompletnych, wolnych od wad konstrukcyjnych, fizycznych, prawnych, materiałowych i wykonawczych przestrzennych podświetlanych elementów identyfikacji wizualnej (logotypów i liter – ze stali nierdzewnej) oraz ich montaż na elewacji przy wejściach do budynku wchodzącego w skład kompleksu EC -1 Łódź, będącego siedzibą Narodowego Centrum Kultury Filmowej (NCKF) oraz Planetarium oraz wykonanie instalacji elektrycznej.
2. W ramach realizacji prawa opcji Wykonawca zobowiązany jest również: przygotować rysunki warsztatowe zawierające opisy i detale sposobów montażu oraz dokumentację powykonawczą przedmiotu prawa opcji, o którym mowa w ust. 1, w formie i zakresie wskazanym dla zamówienia podstawowego a także:
 - a) wykonać przedmiary na obiekcie (ustalenie dokładnej lokalizacji liter i logo);
 - b) ustalić szczegóły montażowe.
3. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia chęci skorzystania z prawa opcji w okresie trwania niniejszej Umowy, nie później jednak **niż na 30 dni przed** upływem terminu na wykonanie zamówienia podstawowego, wskazanym w § 3 pkt 1, składając Wykonawcy stosowne świadczenie woli w formie pisemnej.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z **prawa opcji**, rozliczenie za jego realizację nastąpi na zasadach określonych w niniejszej Umowie zgodnie z ceną ofertową wskazaną w ofercie Wykonawcy **dla prawa opcji**. Realizacja przedmiotu umowy została podzielona na etapy umożliwiające odbiory częściowe i fakturowanie płatności częściowych, zgodnie z tabelą procentowego podziału kosztów stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż zastrzeżone **prawo opcji** nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zlecenia jego realizacji, natomiast po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami o wykonanie prawa opcji i dokonanie zlecenia jego realizacji.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

6. Do zakresu objętego **prawem opcji** mają zastosowanie dalsze postanowienia niniejszej Umowy.
7. Skorzystanie z **prawa opcji** nie będzie wymagało zawarcia dodatkowego aneksu do niniejszej Umowy, zaś zobowiązanie Wykonawcy do realizacji zakresu objętego prawem opcji z chwilą złożenia przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 staje się integralną częścią obowiązków Wykonawcy składających się na wykonanie całego przedmiotu Umowy.

§ 3 Termin realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy w zakresie:
 - 1) **zamówienia podstawowego**, zrealizowany zostanie w terminie **120 dni** od daty zawarcia Umowy;
 - 2) **prawa opcji**, zrealizowany zostanie w terminie **60 dni** od daty złożenia Wykonawcy oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3;
z zachowaniem terminów wynikających z uzgodnionego przez Strony harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 4.
2. Wykonawca w terminie wskazanym odpowiednio w ust. 1 pkt 1 oraz jeżeli dotyczy w ust. 1 pkt 2 zobowiązany jest wykonać całość prac składających się na przedmiot Umowy i zgłosić gotowość wykonanych prac do odbioru końcowego przez Zamawiającego, czego każdorazowo potwierdzeniem będzie podpisanie protokołu odbioru końcowego wskazanego zakresu przedmiotu Umowy. W przypadku gdy Wykonawca zgłosi do odbioru niepełny zakres przedmiotu umowy lub umówionej części, Zamawiający ma prawo odmówić przystąpienia do odbioru i w takim przypadku przyjmuje się, że Wykonawca pozostaje w opóźnieniu.

§ 4 Harmonogram rzeczowo - finansowy

1. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje harmonogram rzeczowo-finansowy dalej, również, jako Harmonogram) i dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej **w terminie 10 dni kalendarzowych** od dnia podpisania Umowy.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi w szczególności określać precyzyjne terminy realizacji poszczególnych czynności wchodzących w skład przedmiotu Umowy zgody z **tabelą procentowego podziału kosztów** stanowiącą **załącznik nr 4** do Umowy.
3. Zamawiający w terminie **5 dni kalendarzowych** od dnia jego otrzymania zaakceptuje Harmonogram lub nakaże wnieść do niego poprawki.
4. Wykonawca obowiązany jest w terminie **5 dni roboczych** uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego poprawki lub udzielić Zamawiającemu stosownych wyjaśnień.
5. Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego Harmonogram stanowi **załącznik nr 3** do Umowy i stanowić będzie podstawę do częściowego rozliczenia realizacji przedmiotu Umowy.
6. W przypadku, gdy złożony Harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępem prac i zobowiązaniami Wykonawcy (np. na skutek złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z **prawa opcji**, o którym mowa w § 2) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu skorygowanego Harmonogramu. Skorygowany Harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego, który uprawniony jest do zgłaszania i wprowadzania w nim zmian. Ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
7. Zmiana Harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, jednakże musi być zawarta w dokumencie sporządzonym w formie pisemnej podpisanym przez osoby uprawnione po stronie Zamawiającego oraz Wykonawcy.
8. Zmiana Harmonogramu i jego akceptacja nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczenia kar umownych z tytułu niedochowania terminów wskazanych w Umowie.

§ 5 Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- 1) OPZ wskazanym w § 1;
 - 2) ofertą Wykonawcy;
 - 3) Harmonogramem rzeczowo – finansowym;
 - 4) Tabelą procentowego podziału kosztów;
 - 5) wskazówkami Zamawiającego;
 - 6) przepisami BHP, PPOŻ i innymi powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 zobowiązuje się do:
- 1) dostarczenia przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego;
 - 2) zabezpieczenia przed uszkodzeniem przedmiotu Umowy w czasie transportu i rozładunku;
 - 3) rozładunku przedmiotu Umowy;
 - 4) montażu przedmiotu Umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 5) udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot Umowy;
 - 6) wykonania podłączeń elektrycznych zasilaczy podświetlenia liter i logo do przygotowanej infrastruktury w danych lokalizacjach;
 - 7) opracowania niezbędnej dokumentacji powykonawczej;
 - 8) przestrzegania zasad BHP i ppoż podczas wszelkich prac tj. np. dostawy, montażu przedmiotu Umowy;
 - 9) utrzymania porządku na terenie kompleksu w czasie realizacji Umowy;
 - 10) usunięcia i utylizacji odpadów powstałych w związku z realizacją dostawy lub montażu przedmiotu Umowy, przy czym nie dopuszcza się składowania odpadów w pojemnikach Zamawiającego;
 - 11) organizacji bezpiecznego wykonania prac oraz sprawowanie nadzoru nad pracami, zatrudnionymi pracownikami, wyposażonych w sprzęt ochrony osobistej, podstawowe narzędzia niezbędne do realizacji;
 - 12) używanie do prac jedynie sprawnych i bezpiecznych maszyn, urządzeń i sprzętu zabezpieczającego posiadającego aktualne świadectwa dopuszczające do pracy;
 - 13) przedkładać na każde żądanie Zamawiającego kartę materiałową, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą albo aprobatą techniczną, lub inny wymagany przez obowiązujące prawo dokument, potwierdzające, że wykorzystywane materiały są dopuszczone do używania na terenie RP w budownictwie;
 - 14) wykonywania i organizowania prac w taki sposób, aby jak najmniej utrudniać pracę i funkcjonowanie Zamawiającego;
 - 15) prowadzenia prac w sposób niepowodujący uszkodzeń w istniejących elementach budynków oraz zabezpieczenia miejsca wykonywania pracy. W przypadku stwierdzenia iż w trakcie realizacji prac nastąpiło z winy Wykonawcy uszkodzenie wykonanych już prac, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy lub zostanie obciążony jej kosztami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa i do dbałości o interes Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest systematycznie informować Zamawiającego o postępie prac i stanie zaawansowania realizacji przedmiotu Umowy, a także o wszelkich przewidywanych opóźnieniach.
5. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu Umowy stosować się do warunków i postanowień Zarządzenia nr 8/2023 z dnia 15.02.2023 roku w sprawie wprowadzenia informacji dla pracowników firm wykonujących czasowo prace na terenie „EC1 Łódź Miasto Kultury” w Łodzi, którego treść stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest:
- 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy;
 - 2) udzielać Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) dokonywać stosownych uzgodnień/odmowy uzgodnienia w kwestiach, w których Wykonawca zobowiązany jest je uzyskać od Zamawiającego;



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul.Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL.TUWIMA 46

- 4) do wskazania miejsc poboru mediów na terenie kompleksu, niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, z tym równocześnie zastrzeżeniem, że Wykonawca nie będzie uprawniony do korzystania z energii elektrycznej i wody na inne cele i dla innych potrzeb niż związane z należyłą realizacją prac objętych przedmiotem Umowy;
- 5) dokonywać odbiorów należycie wykonanych prac;
- 6) odebrać całość przedmiotu Umowy po jego wykonaniu, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy;
- 7) do zapłaty za należycie wykonany przedmiot Umowy.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, jako całości po stronie Zamawiającego jest
(imię i nazwisko, adres e-mail, adres do korespondencji Zamawiającego).
8. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, jako całości po stronie Wykonawcy jest
(imię i nazwisko, adres e-mail, adres do korespondencji Wykonawcy).
9. Osoba pełniąca nadzór nad realizacją Umowy w imieniu Zamawiającego ma prawo skontrolować przedmiot Umowy podczas wykonywania montażu pod względem zgodności z zaakceptowanym projektem warsztatowym.
10. Zmiana osób wymienionych w ust. 7 - 8 nie stanowi zmiany treści Umowy, wymaga jedynie poinformowania Stron o jej wystąpieniu.
11. Wszelka korespondencja między Stronami we wszystkich kwestiach dotyczących wykonania Umowy będzie odbywała się za pomocą poczty elektronicznej, chyba że w Umowie wyraźnie ustalono inną formę porozumiewania się.

§ 6 Odbiór prac i usuwanie wad

1. Wykonawca zobowiązany jest na piśmie dokonać zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do:
 - 1) odbiorów częściowych i odbioru końcowego prac;
 - 2) odbioru usunięcia wad.
2. Każdorazowo dokonując zgłoszenia montażu do odbioru częściowego Wykonawca zobowiązany jest równocześnie przekazać wraz z tym zgłoszeniem wszystkie wymagane dokumenty.
3. Zamawiający będzie przystępował do odbiorów niezwłocznie, przy czym Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w tych czynnościach, równocześnie Zamawiający zakończy te czynności w terminie 7 dni kalendarzowych – odbiór częściowy lub odbiór końcowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz odbiór końcowy w zakresie prawa opcji, a także odbiory usunięcia wad i usterek.
4. Z czynności odbioru sporządza się pisemny protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, przy czym w przypadku ujawnienia wad będzie to skutkowało następująco:
 - 1) względem wad dających się usunąć - Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie, a Wykonawca będzie zobowiązany usunąć te wady w tym terminie i zgłosić ich usunięcie do odbioru;
 - 2) względem wad nie dających się usunąć - Zamawiający będzie uprawniony do stosownego obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 3) względem wad istotnych, uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - Zamawiający może odmówić odbioru i zażądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wraz ze zgłoszeniem usunięcia wad do odbioru, Wykonawca winien być gotowy do przekazania terenu prac Zamawiającemu, w stanie uporządkowanym.
6. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego stanowi potwierdzenie tego, że Zamawiający akceptuje jakość i kompletność wykonania danego elementu przedmiotu Umowy oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia dokumentu sprzedaży w formie faktury VAT. Protokół odbioru częściowego ostatniego z etapów realizacji wskazanych w Harmonogramie, o którym mowa w § 4 będzie jednocześnie protokołem odbioru końcowego.

§ 7 Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy siłami własnymi *oraz przy udziale podwykonawców*,¹ zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w treści złożonej oferty, która **stanowi załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca we własnym zakresie powierza wykonanie prac podwykonawcom na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz niniejszej Umowie.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie tej części jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej Umowy.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji Umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
6. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej Umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

§ 8 Zatrudnienie pracowników

1. Zamawiający zgodnie z postanowieniami dokumentacji postępowania, o którym mowa na wstępie wymaga, od Wykonawcy lub Podwykonawcy, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, którym powierzone zostanie wykonanie **prac polegających na montażu konstrukcji oraz prac instalacyjnych i elektrycznych**.
2. W zakresie sposobu dokumentowania zatrudnienia, Zamawiający będzie żądał, a Wykonawca będzie zobowiązany stosować się do następujących wymagań:
 - 1) Wykonawca, na pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić informację o faktycznej liczbie osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w danym okresie poprzedzającym złożenie tego raportu oraz o rodzaju Umowy o pracę i wymiarze czasu pracy tych osób oraz okresach na jaki zawarte są te Umowy o pracę;
 - 2) Wykonawca, do informacji, o której mowa w pkt 1) powyżej, zobowiązany jest przedstawić wskazane poniżej dowody potwierdzające zatrudnienie na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika, Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności, określone w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopię Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,

¹ ulega wykreśleniu, jeżeli z oświadczenia Wykonawcy złożonego wraz z ofertą będzie wynikać samodzielna realizacja

zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) Jeżeli informacje i dowody, o których mowa powyżej, składane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do ich rzetelności, lub zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający będzie dodatkowo uprawniony do zażądania, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia na takie żądanie Zamawiającego i w terminie odpowiednio przez niego wyznaczonym, dodatkowego dowodu w postaci co najmniej jednego z poniżej wskazanych dokumentów:

- a) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, dla deklarowanej w raporcie i załączonych do niego dowodach liczby pracowników za ostatni okres rozliczeniowy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

4) w zakresie uprawnień Zamawiającego, w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1), Zamawiający będzie uprawniony do kontrolowania wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w szczególności w następujący sposób:

- a) Zamawiający będzie miał prawo żądania w każdym czasie złożenia przez Wykonawcę – w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania – dodatkowych pisemnych wyjaśnień dotyczących wątpliwości w zakresie realizacji przedmiotowych wymagań przez Wykonawcę lub Podwykonawcę;
- b) Zamawiający będzie miał prawo prowadzenia kontroli na terenie wykonywania przedmiotu Umowy w każdym czasie, w tym również bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy o wykonywaniu takich czynności i sporządzenia z takich działań stosownego protokołu lub innych stosownych dowodów;
- c) Zamawiający w celu kontroli realizacji w/w wymogów może też w szczególności żądać od Wykonawcy złożenia dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 2 lub pkt) 3 powyżej;

5) w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań (tzn. niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązku zatrudniania na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1), Zamawiający jest uprawniony do stosowania następujących sankcji:

- a) w razie stwierdzenia, w toku realizacji Przedmiotu Umowy, że czynności wskazane w pkt 1, wykonuje w warunkach wykonywania pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy większa liczba osób niż wskazana i udokumentowana przez Wykonawcę liczba pracowników zatrudnionych na umowę o pracę przez tego Wykonawcę lub Podwykonawcę, w takim wypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej iloczyn 60% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonej zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (wedle stanu na dzień stwierdzenia powyższej nieprawidłowości w danym miesiącu) oraz różnicy pomiędzy liczbą osób faktycznie



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

wykonujących wskazane czynności a wskazaną i udokumentowaną przez Wykonawcę liczbą pracowników wykonujących te czynności i zatrudnionych na podstawie Umowy o pracę. Wskazana kara będzie przy tym naliczana odrębnie dla każdego kwartału; zastrzeżona kara umowna nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;

- b) w razie gdy Wykonawca nie przedkłada w wyznaczonych terminach informacji lub dowodów wymaganych dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie Umowy o pracę będzie to równoznaczne z uznaniem, że Wykonawca lub Podwykonawca nie spełnia wobec osób faktycznie wykonujących czynności wskazane w ust. 1), których liczbę Zamawiający może ustalić wówczas samodzielnie na terenie wykonywania Przedmiotu Umowy, wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę, zaś Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 5 lit. a);
 - c) w takim zakresie w jakim nie reguluje tego treść pkt 5 lit. a) i b) Umowy, do opisanych powyżej kar umownych w sprawach tu nieuregulowanych zastosowanie będą miały dalsze postanowienia Umowy;
- 6) niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, w przypadku uchylenia się od określonych powyżej obowiązków dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę i dokumentowania tego zatrudnienia, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części niewykonanej, na zasadach ogólnych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń Umowy w tym zakresie i wyznaczeniu mu terminu na usunięcie tych naruszeń. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego na usunięcie naruszeń, w formie pisemnej.
3. Strony ustalają, iż realizacja przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 2, a także weryfikacja realizacji tych obowiązków dokonywana przez Zamawiającego, trwać będą do dnia podpisania przez Strony protokołu końcowego odbioru Przedmiotu Umowy.

§ 9 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że udzielając Zamawiającemu praw autorskich na korzystanie z utworów przekazanych w ramach realizacji Umowy, nie naruszy autorskich praw majątkowych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia wszelkich ewentualnych roszczeń osób trzecich w przypadku naruszenia autorskich praw majątkowych tych osób.
2. Przeniesienie praw autorskich majątkowych, na wskazanych w niniejszej umowie polach eksploatacji oraz prawa do wykonywania praw zależnych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych (jeżeli dotyczy) oraz wszelkich innych praw i uprawnień określonych w tymże paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na podstawie tej Umowy, określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Wraz z przekazaniem egzemplarzy utworów powstałych lub dostarczonych w związku z realizacją niniejszej Umowy, Zamawiający staje się właścicielem nośników, na których zostały one utrwalone, w liczbie wskazanej w niniejszej Umowie i jej załącznikach.
4. Strony zgodnie oświadczają, że ich zamiarem jest, aby Zamawiający uzyskał wszelkie prawa do przedmiotu Umowy, w zakresie koniecznym do realizacji jej celu, na wszystkich określonych w niniejszej umowie polach eksploatacji.
5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z jakichkolwiek produktów przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, w szczególności prawa autorskie, tajemnicę przedsiębiorstw lub prawa patentowe, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty z tym związane, w szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi uprawnionemu na podstawie niniejszej Umowy powództwa



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych lub praw licencjodawcy, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie z tym związane koszty i odszkodowania, jakie poniósł Zamawiający, w tym potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.
6. W przypadku wydania orzeczenia sądowego czasowego lub ostatecznego, zakazującego korzystania z opracowań dostarczonych Zamawiającemu w ramach wykonywania niniejszej Umowy, Wykonawca - nie później niż w terminie 14 dni od daty wydania takiego orzeczenia, na własny koszt dostarczy Zamawiającemu opracowania, których dotyczy orzeczenie i zapewni Zamawiającemu swobodne korzystanie z tych opracowań na podstawie przeniesienia praw autorskich, licencji, sublicencji, cesji praw, najmu itp. Wykonawca pokryje wszelkie szkody i koszty zasądzone od Zamawiającego w takich procesach lub postępowaniach.
 7. Wraz z przekazaniem odpowiedniej części Umowy, bez ograniczeń terytorialnych i dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań - dokumentacji stworzonych w ramach realizacji Umowy.
 8. Autorskie prawa majątkowe do utworów stworzonych w ramach realizacji umowy, przechodzą z chwilą ich każdorazowego wydania, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu, standardów, m.in. zarówno poprzez:
 - a) zapis na materialnych nośnikach trwałych, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, komputerową, światłoczułą, optyczną jak i
 - b) zapis w postaci cyfrowej, w szczególności poprzez umieszczanie na nośnikach materialnych, jak również poprzez udostępnianie w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, w sieci Internet, w sieci komputerowej czy pamięci poszczególnych urządzeń);
 - 2) prawa do rozpowszechniania przedmiotu Umowy, zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych, niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego;
 - 3) prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono przez wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy, udzielanie licencji i sublicencji, a także użytkowanie na własny użytek i użytek jednostek związanych z Zamawiającym, zarówno w formie materialnych nośników opracowania, jak i jego cyfrowej postaci, w tym w szczególności dokonywane czynności wyżej wskazanych w stosunku do całości lub części, a także przekazywanie ich wszelkich kopii innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych projektów i opracowań,
 - 4) użycie w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw.
 9. W takim zakresie, w jakim dokumentacja obejmuje dokumentację projektową lub stanowi utwór architektoniczny, Zamawiający jest uprawniony do wielokrotnego wykorzystania tej dokumentacji dla potrzeb związanych z budową, nadbudową, przebudową, rozbudową, remontem lub prowadzeniem innych prac dotyczących obiektu.
 10. Z chwilą wydania opracowań, Wykonawca przenosi w całości na Zamawiającego nieograniczone w czasie, niewyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do opracowań, w szczególności poprzez wprowadzanie zmian, modyfikacji, aktualizacji tych opracowań (oraz niewyłączne, nieograniczone w czasie, prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wszystkich



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

produktów i utworów powstałych z związku z wykorzystaniem tych opracowań lub nabytych w trakcie obowiązywania Umowy.

11. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie w jego imieniu przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do wszelkich opracowań przekazanych w ramach realizacji Umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z realizacji czynności związanych z wykorzystaniem utworu, w szczególności:
- 1) decydowania o sposobie oznaczenia utworu nazwiskiem ewentualnie pseudonimem autora;
 - 2) decydowania o nienaruszalności treści i formy utworu;
 - 3) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności;
 - 4) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworu.

§ 10 Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy w zakresie **zamówienia podstawowego** wynosi netto zł (słownie:) plus należny podatek VAT, co daje wartość brutto zł (słownie:);
2. W przypadku rozszerzenia realizacji przedmiotu Umowy o **prawo opcji** wynagrodzenie za należyłą realizację prawa opcji wynosi netto zł (słownie:) plus należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:), co stanowi kwotę zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone odpowiednio w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia w tym przeniesienia praw autorskich na wszelkich polach eksploatacji określonych w Umowie. Wynagrodzenie należne Wykonawcy nie podlega waloryzacji.
4. Strony zgodnie ustalają, że rozliczenie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w formie płatności częściowych, które będą odbywały się procentowo według pozycji **harmonogramu rzeczowo-finansowego** oraz **tabeli procentowego podziału kosztów** stanowiącej załącznik nr ___ do Umowy.
5. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowi, każdorazowo, podpisany przez Strony Umowy protokół odbioru częściowego, bez uwag.
6. Każdorazowo wynagrodzenie częściowe Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia jej dostarczenia do Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Faktury należy wystawić na: „EC1 Łódź – Miasto Kultury” w Łodzi, ul. Targowa 1/3, 90 022 Łódź, NIP 725 197 27 44 oraz dostarczyć na adres ul. J. Tuwima 46, 90-021 Łódź.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną w formacie .pdf na adres mailowy: faktury@ec1lodz.pl . W treści lub w tytule maila należy podać nr niniejszej Umowy.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu odbiorcy.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

13. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
 - 1) w razie odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **30 %** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 10 ust. 1**;
 - 2) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu Harmonogramu, o którym mowa **§ w 4 ust. 1**, w stosunku do terminu wskazanego w **§ 4 ust. 1**, w wysokości **0,05 %** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 10 ust. 1** Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego w stosunku do terminu wskazanego w **§ 3 ust. 1 pkt 1)** – **0,1 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 10 ust. 1** Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia określonego w prawie opcji o w stosunku do terminu wskazanego w **§ 3 ust. 1 pkt 2)** – **0,1 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 10 ust. 2** Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 10 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady;
 - 6) za niewywiązanie się z obowiązku przestrzegania na terenie prac przepisów BHP w wysokości **1.000,00 zł** za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;
 - 7) za nieprzedstawienie Zamawiającemu kopii polisy lub kopii dowodu jej przedłużenia odpowiadających wymogom określonym w **§ 13 Umowy**, kopii dowodu wpłaty składki ubezpieczeniowej lub jej raty, stosownie do zapisów **§ 13** lub niezachowanie ciągłości zawartej Umowy ubezpieczenia, na warunkach określonych w **§ 13 Umowy** - karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub braku jej ciągłości.
2. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie z każdego tytułu i odrębnie za każde naruszenie, z tym zastrzeżeniem że będą podlegały kumulacji do wysokości maksymalnej kwoty kar umownych, jaką Zamawiający będzie mógł naliczyć Wykonawcy i która wynosi **30 %** łącznego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 10 ust. 1**;
3. Kary umowne wskazane w ust. 1, płatne będą w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, o ile nie wyłączają tego przepisy szczególne, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.

§ 12 Gwarancja i rękojmia

1. Termin gwarancji na przedmiot Umowy wynosi **miesiące**² i będzie biegł odrębnie dla przedmiotu umowy w zakresie podstawowym oraz w zakresie prawa opcji. Będzie on liczony odpowiednio od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego

² zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę



lub od dnia odbioru przedmiotu umowy w zakresie prawa opcji, bez uwag. Równocześnie Strony ustalają, że termin rękojmi za wady przedmiotu Umowy zostaje rozszerzony na okres gwarancji.

2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
3. Wykonawca może powierzyć wykonywanie obowiązków wynikających z gwarancji innemu podmiotowi. Nie zwalnia to Wykonawcy od odpowiedzialności wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji.
4. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt, poprzez naprawę lub wymianę (wybór uprawnienia należy do Zamawiającego) na wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 14 dni od daty zgłoszenia.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub usterek.
6. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę we wskazanym powyżej terminie do usunięcia wad lub usterek, Zamawiający niezależnie od pozostałych uprawnień wynikających z Umowy, ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy, przy czym na trzy dni przed wprowadzeniem wykonawstwa zastępczego Zamawiający zawiadomi pisemnie o tym Wykonawcę. Z tytułu wykonania zastępczego Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę, którą Wykonawca jest zobowiązany zapłacić w terminie 14 dni, liczonych od dnia jej otrzymania.
7. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Strony protokołu usunięcia wad.

§ 13 Ubezpieczenie

1. Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie wszelkie działania zapobiegawcze jakie są wymagane rzetelną praktyką budowlaną oraz aktualnymi okolicznościami, aby zabezpieczyć prawa Zamawiającego oraz innych podmiotów przed wystąpieniem w tych sferach jakichkolwiek zakłóceń lub szkód.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy przekazać Zamawiającemu kopię polisy od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą **niż 100.000,00 zł** wraz z kopią dowodu wpłaty składki ubezpieczeniowej lub jej raty i zobowiązany jest zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w tym zakresie przez cały rzeczywisty okres wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli termin ochrony ubezpieczeniowej wynikający z przedłożonej polisy upłynie przez zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany w takich wypadkach każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed datą upływu tego terminu, kopię nowej polisy lub dokument potwierdzający jej przedłużenie na dalszy okres wraz z kopią dowodu wpłaty składki ubezpieczeniowej lub jej raty.
4. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia OC lub opłacania składek z tego tytułu, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych. Kary te nie będą naliczane, jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty wskazane w niniejszym paragrafie, a Zamawiający uzna, że nie spełniają one wymogów w nim określonych. W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest do uzyskania dokumentów spełniających wymogi wskazane w Umowie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni.

§ 14 Zmiany Umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust 2 niniejszego paragrafu Umowy, oraz za wyjątkiem zmian Umowy, które są możliwe do wprowadzenia zgodnie z treścią art. 455 ustawy Pzp.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotu zamówienia na niżej określonych zasadach:
 - 1) termin realizacji zamówienia może być zmieniony w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy spowodowane będzie okolicznością, która wystąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy po zawarciu Umowy z powodu:
 - a) wystąpienia obiektywnych przeszkód wpływających na niemożność prowadzenia prac;
 - b) wstrzymania prac przez organy administracji publicznej lub przez Zamawiającego;
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego zamówienia, gdy ze względów technologicznych, o obiektywnym charakterze w trakcie trwania realizacji przedmiotu zamówienia wystąpią okoliczności powodujące, że konieczne jest wykonanie prac zamiennych lub prac dodatkowych;
 - 3) dopuszcza się zmianę sposobu wykonania poszczególnych prac przy zachowaniu parametrów, gdy zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, lub wpłynie na przyspieszenie terminu zakończenia prac;
 - 4) w przypadku wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy, w szczególności do zawieszenia świadczenia usługi na czas występowania siły wyższej.
3. W przypadku konieczności zmiany wynagrodzenia, na skutek okoliczności o których mowa w ust. 2, nowe wynagrodzenie zostanie obliczone w następujący sposób:
 - a) należy obliczyć pierwotną wartość prac lub nakładów rzeczowych;
 - b) należy obliczyć wartość zamiennych prac lub zamiennych nakładów rzeczowych;
 - c) należy wyliczyć różnicę między tymi cenami.Przy obliczaniu wartości wskazanych w lit. a) i b) należy uwzględnić cenę komponentów niezbędnych do wprowadzenia tej zmiany, cenę innych opłat związanych z korzystaniem z komponentów, produktów oraz usług niezbędnych do wprowadzenia zmiany. W przypadku konieczności zmiany wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wycenę zmienianych elementów aktualną na dzień podpisania protokołu z negocjacji oraz wycenę zaproponowanych nowych elementów. Na tej podstawie Strony przystąpią do ustalenia ostatecznej kwoty, o jaką ulegnie zmianie wynagrodzenie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy jeżeli Wykonawca rażąco narusza postanowienia niniejszej Umowy, co obejmuje zwłaszcza następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w ciągu 10 dni roboczych licząc od podpisania Umowy, bądź bez uzasadnionej przyczyny nie kontynuuje jej przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację prac i przerwa trwała dłużej niż 10 dni roboczych;
 - 3) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie z wymaganiami i pomimo wezwania nie usuwa tych naruszeń;
 - 4) uporczywie narusza wymagania w zakresie BHP lub ochrony przeciwpożarowej;
 - 5) nieprzedłużenia ważności wymaganego ubezpieczenia OC;
 - 6) w przypadku, gdy wartość naliczonych kar umownych osiągnie poziom 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 10 ust. 1.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1 będzie mogło następować w terminie 30 dni od daty odpowiednio powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od Umowy;
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót niż objętych umową, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych;
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego prace przerwane i roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone;
4. Zamawiający niezależnie od wcześniejszych postanowień ma prawo odstąpienia od Umowy na podstawie obowiązujących przepisów i na zasadach tam określonych, w tym zwłaszcza ma prawo odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Kodeksie cywilnym jak również w sytuacji wskazanej w Prawie zamówień publicznych w art. 456 ust. 1 pkt. 1 Pzp oraz może rozwiązać umowę w sytuacjach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona w języku polskim i wysyłana na adresy wskazane w umowie przez Strony. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej, pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowania obowiązujące przepisy, w tym zwłaszcza przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu polskiego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
 - 2) Oferta Wykonawcy;
 - 3) zatwierdzony Harmonogram rzeczowo – finansowy;
 - 4) Tabela procentowego podziału kosztów;
 - 5) Księga znaku EC1;
 - 6) Klauzula RODO;
 - 7) Załącznik do Zarządzenia Dyrektora EC1 Łódź – Miasto Kultury w Łodzi nr 08/2023 – kopia;
 - 8) kopia polisy ubezpieczeniowej OC.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: biuro@ec1lodz.pl

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: ido@ec1lodz.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).

Ponadto po zawarciu umowy są przetwarzane też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (np. dane z faktur), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

5. Okres przechowywania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy) oraz przez okres po jej zakończeniu wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz zasad przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

6. Prawa:

- 1) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), uzupełnienia (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania, ale z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, m. in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 2) nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c, a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych, które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt b, d i e RODO, tj. do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych.
- 3) ponadto, w szczególnych przypadkach prawa, powyższe mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przystępuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. (22) 531-03-00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

W przypadku niepodania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

9. Odbiorcy danych

Pana/Pani dane osobowe są udostępniane:

- 1) upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy;
- 2) podmiotom świadczącym usługi IT;
- 3) podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instytucji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe,
- 4) podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną;
- 5) organom publicznym – na ich żądanie.

10. Czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Nie dotyczy. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

załącznik Nr 4 do
Umowy

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE	CKiNI i CNiT - Dokumentacja warsztatowa		Płatność %	
	CKiNI	0.00 zł	5%	
	CNiT	0.00 zł	5%	
	CKiNI - wykonanie, montaż i dok.powykonawcza			
	litery	0.00 zł	13%	
	logo	0.00 zł	9%	
	konstrukcja	0.00 zł	15%	
	CNiT - wykonanie, montaż i dok.powykonawcza			
	litery	0.00 zł	18%	
	logo	0.00 zł	13%	
	logo	0.00 zł	22%	
SUMA zamówienia podstawowego		0.00 zł	100%	

PRAWO OPCJI	NCKF i PLANETARIUM - Dokumentacja warsztatowa		Płatność %	
	NCKF	0.00 zł	5%	
	PLANETARIUM	0.00 zł	5%	
	NCKF - wykonanie, montaż i dok.powykonawcza			
	litery	0.00 zł	21%	
	logo	0.00 zł	28%	
	PLANETARIUM - wykonanie, montaż i dok.powykonawcza			
	litery	0.00 zł	13%	
	logo	0.00 zł	28%	
	SUMA prawa opcji		0.00 zł	100%

Załącznik Nr 5 do PPU – Księga znaku EC1 Łódź – Miasto Kultury

Dostępny jest pod linkiem:

<https://cloud.ec1lodz.pl:5001/sharing/qeQLznFvD>

hasło: zal1Rysunki



**ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA NR 8/2023
Z DNIA 15 LUTEGO 2023 ROKU
DYREKTORA „EC1 ŁÓDŹ-MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Wypełniając obowiązki wynikające z Art. 8 § 3 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (Dz. U. z dnia 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm) informujemy o specyficznych zagrożeniach dla życia i zdrowia pracowników firm oraz takiego wykonywania przez nich pracy aby zachować bezpieczeństwo osób poruszających się po Kompleksie „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi.

Wszyscy pracownicy wykonujący jakiegokolwiek czynności w Kompleksie „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi są zobowiązani do wykonywania ich zgodnie z zasadami i przepisami prawa, adekwatnymi do zakresu wykonywanych czynności.

**WE WSZYSTKICH BUDYNKACH „EC1 ŁÓDŹ-MIASTO KULTURY”
W ŁODZI OBOWIĄZUJE ZAKAZ PALENIA**



ZAGROŻENIA WYSTĘPUJĄCE NA TERENIE „EC1 ŁÓDŹ-MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Niebezpieczne substancje chemiczne



Wysoki poziom hałasu



Niebezpieczeństwo poślizgnięcia się



Niebezpieczeństwo upadku



Niebezpieczeństwo porażenia prądem



Promieniowanie jonizujące



Promieniowanie laserowe



Silne pola magnetyczne








Zakaz wstępu dla osób z elektrostymulatorami serca



Ostrzeżenie przed promieniowaniem niejonizującym



Oznakowanie stref ochronnych w związku z występowaniem pola elektromagnetycznego znacznych wartości.

Znaki wg PN-74/T-06260		
		
Zródło pola elektromagnetycznego	Strefa bezpieczna	Strefa pośrednia
		
Strefa zagrożenia	Strefa niebezpieczna	

Na dachach budynków kompleksu „EC1Łódź- Miasto kultury” w Łodzi znajdują się pasieki.



TRAKTY KOMUNIKACJI

Na terenie Kompleksu „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi obowiązują przepisy ruchu drogowego. Wszystkie drogi w Kompleksie „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi są drogami przeciwpożarowymi, zabronione jest ich zastawianie i utrudnianie dojazdu do poszczególnych budynków, szczególnie wejść i wjazdów.

Zabrania się parkowania samochodów na drogach i pasach drogowych, trawnikach, w sąsiedztwie hydrantów.

Dla bezpieczeństwa osób poruszających się po Kompleksie „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi zabrania się:

- wykonywania prac na wysokości na terenie nieoznakowanym lub nieodgrodzonym terenie
- pozostawiania na traktach komunikacyjnych jakichkolwiek narzędzi, urządzeń i maszyn bez opieki

MIEJSCE PRZECHOWYWANIA APTECZEK JEST OZNAKOWANE PONIŻSZYM ZNAKIEM:



Rozmieszczenie apteczek pierwszej pomocy:

1. Recepcja, u. Tuwima 46
2. Wszystkie punkty kasowe EC1
3. Wszystkie kondygnacje ekspozycji Centrum Nauki i Techniki

ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH

Zasady bezpiecznej ewakuacji

- Podporządkuj się poleceniom osób kierujących akcją ewakuacyjną.
- Zachowaj spokój.
- W trakcie ewakuacji przejdź do miejsca oznakowanego jako: punkt zbiórki po ewakuacji.
- Na terenie „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi znajduje się sześć punktów zbiórki po ewakuacji w różnych lokalizacjach.
- Pozostań w tym miejscu i czekaj na dalsze wskazówki.

PUNKT ZBIÓRKI DO EWAKUACJI



WYJŚCIE EWAKUACYJNE



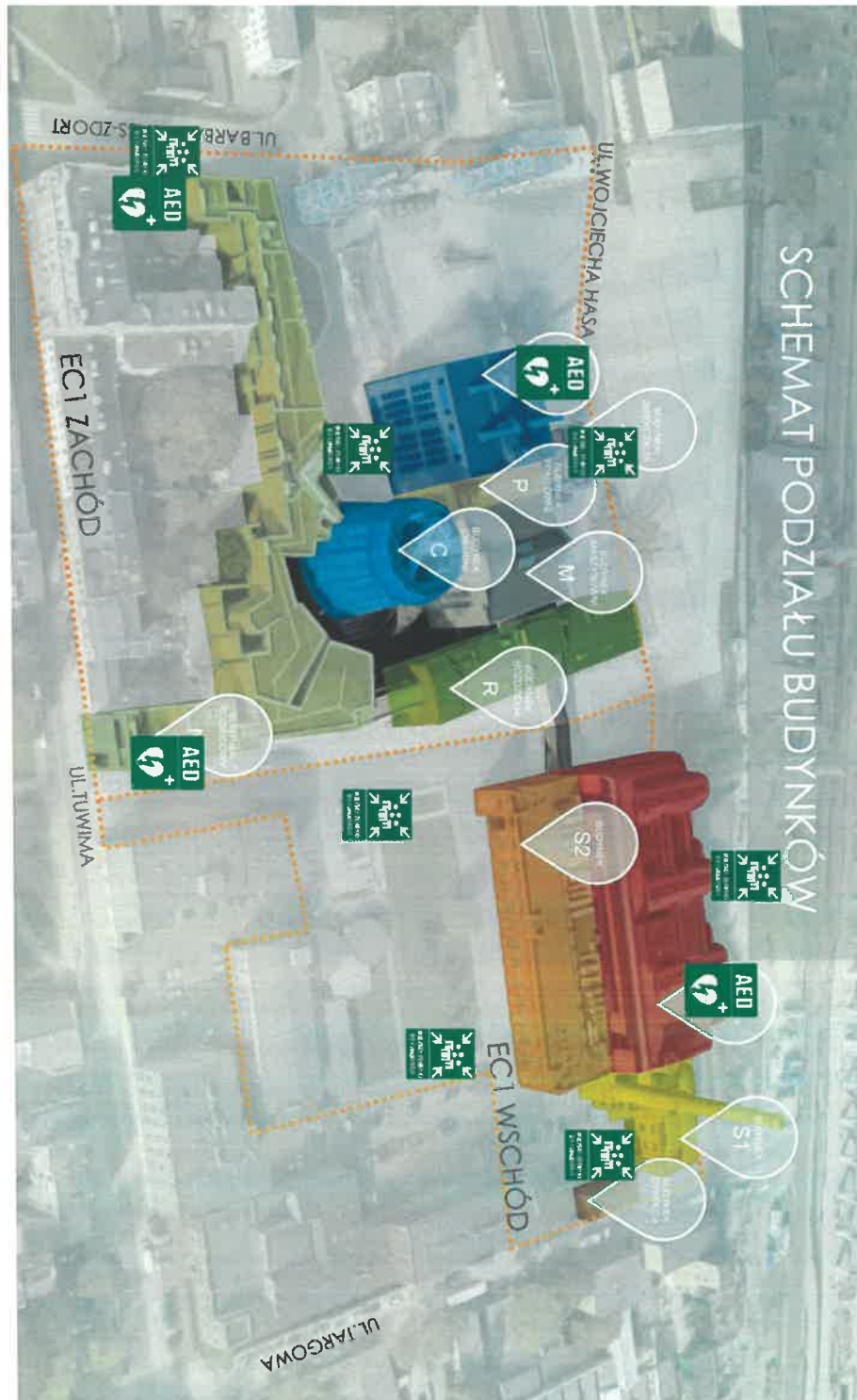
KIERUNEK EWAKUACJI



NUMERY TELEFONÓW ALARMOWYCH

112 ALARMOWY
998 STRAŻ
997 POLICJA
999 POGOTOWIE

ROZMIESZCZENIE DEFIBRYLATORÓW ORAZ MIEJSC ZBIÓRKI DO EWAKUACJI



OSOBY WYZNACZONE DO UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY W „EC1 ŁÓDŹ-MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Nr telefonu służbowego
BUDYNEK BIUROWY, TUWIMA 46			
1.	Violeta Skawińska	Wydział Kadr i Płac, 1 piętro	668 353 554 lub 42 600 61 00 wew. 6155
2.	Martyna Torczyńska	Wydział Kadr i Płac, 1 piętro	42 600 61 00 wew. 6157
3.	Agnieszka Mańczak	Sekretariat, 1 piętro	668 480 711 lub 42 600 61 00 wew. 6111
4.	Paweł Sołodki	Dział Wystaw i Zbiorów, 1 piętro	42 600 61 00 wew. 6217
5.	Wenancjusz Szuster	Łódź Film Commission, 1 piętro	42 600 61 00 wew. 6133
6.	Justyna Baszczyk	Zespół ds. Grantów, 1 piętro	539 997 695 lub 42 600 61 00 wew. 6177
7.	Ilona Buczkowska	Wydział Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej, 2 piętro	668 480 716 lub 42 600 61 00 wew. 6230
8.	Joanna Birek-Fita	Wydział Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej, 2 piętro	668 480 716 lub 42 600 61 00 wew. 6231
9.	Justyna Bożek	Wydział Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej, 2 piętro	668 480 716 lub 42 600 61 00 wew. 6231
10.	Anna Gnitecka	Wydział Centrum Komiksu i Narracji Interaktywnej, 2 piętro	668 396 599 lub 42 600 61 00 wew. 6230
11.	Daria Gładysz	Dział Naukowo - Dydaktyczny, 2 piętro	42 600 61 00 wew. 6145
12.	Piotr Wiklak	Dział Naukowo - Dydaktyczny, 2 piętro	42 600 61 00 wew. 6146
13.	Małgorzata Kuligiewicz	Dział Naukowo - Dydaktyczny, 2 piętro	42 600 61 00 wew. 6146
14.	Paweł Barczyński	Dział Naukowo- Dydaktyczny, 2 piętro	42 600 61 00 wew. 6144
15.	Katarzyna Pachulska	Dział Naukowo-Dydaktyczny, 2 piętro	42 600 61 00 wew. 6110

OSOBY WYZNACZONE DO UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY W „EC1 ŁÓDŹ-MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Nr telefonu służbowego
16.	Dominik Stempel	Dział Naukowo-Dydaktyczny, 2 piętro	42 600 61 00 wew. 6146
17.	Piotr Brzękowski	Wydział Informatyki, 3 piętro	42 600 61 00 wew. 6190
18.	Marcin Jagodziński	Wydział Administracji, 3 piętro	539 997 696 lub 42 600 61 00 wew. 6169
19.	Igor Wojciechowski	Wydział Marketingu i Komunikacji, 3 piętro	42 600 61 00 wew. 6165
20.	Tomasz Słomka	Wydział Marketingu i Komunikacji, 3 piętro	42 600 61 00 wew. 6165
21.	Sebastian Bońdowski	Wydział Zadań Komercyjnych i Wydarzeń, 3 piętro	575 379 700 lub 42 600 61 00 wew. 6173

OBIEKT EC-1 ZACHÓD

22.	Magdalena Krawczyńska	Dział Oferty dla Dzieci, Ulica Żywiołów wraz z animatornią (Budynek N2+N3)	668 480 713 lub 42 600 61 00 wew. 6140
23.	Aleksandra Jędrzejczak	Dział Oferty dla Dzieci, Ulica Żywiołów wraz z animatornią (Budynek N2+N3)	601 948 809 lub 42 600 61 00 wew. 6143
24.	Karolina Mirowska	Dział Oferty dla Dzieci, Ulica Żywiołów wraz z animatornią (Budynek N2+N3)	668 480 724 lub 42 600 61 00 wew. 6148
25.	Magdalena Prasół	Dział Oferty dla Dzieci, Ulica Żywiołów wraz z animatornią (Budynek N2+N3)	668 480 724 lub 42 600 61 00 wew. 6148
26.	Katarzyna Gałka	Dział Oferty dla Dzieci, Ulica Żywiołów wraz z animatornią (Budynek N2+N3)	668 480 724 lub 42 600 61 00 wew. 6142
27.	Daria Marjańska	Dział Oferty dla Dzieci, Ulica Żywiołów wraz z animatornią (Budynek N2+N3)	668 480 724
28.	Svitlana Moskaliuk	Dział Oferty dla Dzieci, Ulica Żywiołów wraz z animatornią (Budynek N2+N3)	668 480 724

OSOBY WYZNACZONE DO UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY W „EC1 ŁÓDŹ-MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Nr telefonu służbowego
29.	Anna Kałuziak	Dział Oferty dla Dzieci, Ulica Żywiołów wraz z animatornią (Budynek N2+N3)	668 480 724
30.	Magdalena Andrzejczak	Dział Oferty dla Dzieci, Ulica Żywiołów wraz z animatornią (Budynek N2+N3)	668 480 724
31.	Mateusz Litkowiec	Dział Oferty dla Dzieci, Ulica Żywiołów wraz z animatornią (Budynek N2+N3)	668 480 724
32.	Katarzyna Rożej	Dział Oferty dla Dzieci, Ulica Żywiołów wraz z animatornią (Budynek N2+N3)	668 480 724
33.	Paulina Spychała	Dział Oferty dla Dzieci, Ulica Żywiołów wraz z animatornią (Budynek N2+N3)	668 480 724
34.	Wiktoria Stępień	Dział Oferty dla Dzieci, Ulica Żywiołów wraz z animatornią (Budynek N2+N3)	668 480 724
35.	Zofia Wosik	Dział Oferty dla Dzieci, Ulica Żywiołów wraz z animatornią (Budynek N2+N3)	668 480 724
36.	Łucja Krawiec	Dział Oferty dla Dzieci, Ulica Żywiołów wraz z animatornią (Budynek N2+N3)	668 480 724
37.	Artur Szamocki	Wydział Serwisu Ekspozycji	42 600 61 00 wew. 6151
38.	Sławomir Pietras	Wydział Serwisu Ekspozycji	42 600 61 00 wew. 6150
39.	Adrian Mikulski	Wydział Serwisu Ekspozycji	42 600 61 00 wew. 6151
40.	Bogdan Janus	Wydział Serwisu Ekspozycji	501 314 070 lub 42 600 61 00 wew. 6150
41.	Arkadiusz Łuszczynski	Wydział Serwisu Ekspozycji	42 600 61 00 wew. 6151
42.	Michał Kędziński	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	539 997 692 lub 42 600 61 00 wew. 6154
43.	Dorota Kożuchowska	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
44.	Michał Remlein	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154

OSOBY WYZNACZONE DO UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY W „EC1 ŁÓDŹ-MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Nr telefonu służbowego
45.	Mateusz Banasiak	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
46.	Katarzyna Jaksa	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
47.	Klaudia Gabara	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
48.	Małgorzata Borowska-Gajo	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
49.	Natalia Augustyniak	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
50.	Anna Kłós	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
51.	Katarzyna Krzysztofik	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
52.	Marcin Kubiak	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
53.	Anita Kunikowska	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
54.	Jolanta Kurczoba	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
55.	Mariusz Kurowski	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
56.	Jacek Kwapiński	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
57.	Julia Laskarys	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154

OSOBY WYZNACZONE DO UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY W „EC1 ŁÓDŹ-MIASTO KULTURY” W ŁODZI

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Nr telefonu służbowego
58.	Marcin Latkowski	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
59.	Małgorzata Perczyńska	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
60.	Michał Pończyński	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
61.	Maciej Stępień	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
62.	Marta Seta	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154
63.	Radosław Wijata	Dział Doświadczenia Klienta, animatornia, ekspozycja CNiT	609 120 092 lub 42 600 61 00 wew. 6154

OBIEKTY EC-1 WSCHÓD I EC-1 ZACHÓD

64.	Tomasz Banyś	Planetarium, Kino Sferyczne, sala projekcyjna	668 352 822 lub 42 600 61 00 wew. 6116
65.	Agnieszka Włodarczyk	Planetarium, Kino Sferyczne, sala projekcyjna	42 600 61 00 wew. 6116
66.	Joanna Brząkała	Planetarium, Kino Sferyczne, sala projekcyjna	42 600 61 00 wew. 6119
67.	Michał Kata	Planetarium, Kino Sferyczne, sala projekcyjna	42 600 61 00 wew. 6118
68.	Witold Rozdół	Planetarium, Kino Sferyczne, sala projekcyjna	42 600 61 00 wew. 6119
69.	Joanna Szczepańska	Planetarium, Kino Sferyczne, sala projekcyjna	42 600 61 00 wew. 6120
70.	Mariusz Mąkiewicz	Planetarium, Kino Sferyczne, sala projekcyjna	42 600 61 00 wew. 6119
71.	Małgorzata Ryszawa	Planetarium, Kino Sferyczne, sala projekcyjna	42 600 61 00 wew. 6117

**OSOBY WYZNACZONE DO UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY
W „EC1 ŁÓDŹ-MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Nr telefonu służbowego
72.	Maciej Ogieniewski	Planetarium, Kino Sferyczne, sala projekcyjna	42 600 61 00 wew. 6119
73.	Katarzyna Wojczuk	Planetarium, Kino Sferyczne, sala projekcyjna	42 600 61 00 wew. 6117
74.	Krzysztof Rumieniecki	Planetarium, Kino Sferyczne, sala projekcyjna	42 600 61 00 wew. 6117
75.	Tomasz Wiśniowski	Planetarium, Kino Sferyczne, sala projekcyjna	42 600 61 00 wew. 6117
76.	Ilona Lewy	Stanowisko kasjerskie	539 997 693 lub 42 600 61 00 wew. 6104
77.	Aleksandra Ertman	Stanowisko kasjerskie	539 997 693 lub 42 600 61 00 wew. 6104
78.	Marzena Frołow	Stanowisko kasjerskie	539 997 693 lub 42 600 61 00 wew. 6104
79.	Grzegorz Minias	Stanowisko kasjerskie	539 997 693 lub 42 600 61 00 wew. 6104
80.	Monika Rychter	Stanowisko kasjerskie	539 997 693 lub 42 600 61 00 wew. 6104
81.	Małgorzata Stefanek	Stanowisko kasjerskie	539 997 693 lub 42 600 61 00 wew. 6104
82.	Elżbieta Żurawska	Stanowisko kasjerskie	539 997 693 lub 42 600 61 00 wew. 6104
83.	Dominika Orzeł	Stanowisko kasjerskie	539 997 693 lub 42 600 61 00 wew. 6104

**OSOBY WYZNACZONE DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE
ZWALCZANIA POŻARÓW I EWAKUACJI PRACOWNIKÓW
W „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Nr telefonu służbowego
Paweł Kowalczyk w czasie nieobecności	Tuwima 46 I piętro – przestrzeń sekretariatu Dyrektora oraz Zespołu ds. Grantów	668 480 717
Agnieszka Winnicka		42 600 61 77
Jolanta Olszewska w czasie nieobecności	Tuwima 46 I piętro – przestrzeń Wydział Kadr i Płac oraz Zespół Radców Prawnych	668 480 718
Anna Predoń		42 600 61 57
Monika Głowacka w czasie nieobecności	Tuwima 46 I piętro – przestrzeń NCKF oraz ŁFC	605 054 235
Małgorzata Szczepaniak		42 600 61 13
Piotr Kaczorowski w czasie nieobecności	Tuwima 46 II piętro – przestrzeń CNiT	42 600 61 10
Marek Pisarski		42 600 61 45
Radomir Dziubich w czasie nieobecności	Tuwima 46 II piętro – przestrzeń Wydziału Marketingu i Komunikacji oraz Wydziału	692 202 255
Iwona Nogala-Szymańska	Zadań Komercyjnych i Wydarzeń	668 352 613
Adam Radoń w czasie nieobecności	Tuwima 46 II piętro – przestrzeń WCKiNI	668 480 716
Adrian Kulesza		690 099 190
Marek Fedak w czasie nieobecności	Tuwima 46 II piętro – przestrzeń Wydziału Eksploatacji i Inwestycji	42 600 61 83
Anna Adamiak		503 694 554
Dominik Kluszczyński w czasie nieobecności	Tuwima 46 III piętro – przestrzeń Działu Księgowy , Wydziału Informatyki oraz	798 320 327
Michał Balcerak	Wydziału Zamówień Publicznych	668 390 859

**OSOBY WYZNACZONE DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI W ZAKRESIE
ZWALCZANIA POŻARÓW I EWAKUACJI PRACOWNIKÓW
W „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Imię i Nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Nr telefonu służbowego
Mariusz Sitarek w czasie nieobecności	Tuwima 46 III piętro – przestrzeń Wydziału Bezpieczeństwa oraz Wydziału Administracji	798 320 313 42 600 61 62
Agnieszka Walczak		
Michał Kędzierski w czasie nieobecności	Obiekt EC1 N1 Zachód III piętro – Dział Obsługi Ekspozycji	539 997 692 42 600 61 54
Dorota Kożuchowska		609 120 097
Katarzyna Wilczyńska w czasie nieobecności	Obiekt EC1 N2 Zachód Wydział Serwisu Ekspozycji	539 997 694
Artur Szamocki		42 600 61 51
Grzegorz Minias w czasie nieobecności	Obiekt EC1 Zmięczalnia I piętro – Dział Obsługi Klienta	539 997 693
Ilona Lewy		798 320 153
Aleksandra Jędrzejczak w razie nieobecności	Budynek N3 Zachód EC1 II piętro pomieszczenia biurowo-socjalne DOdD	601 948 809
Magdalena Krawczyńska		668 480 713
Wszyscy pracownicy obsługi ekspozycji /animatorzy/	Prowadzą ewakuację osób zwiedzających CNiT	609 120 097 42 600 61 54

Za całość ewakuacji odpowiedzialny jest pracownik Wydziału Bezpieczeństwa **Jerzy Kuśmierz**,
w czasie jego nieobecności pracownik Wydziału Bezpieczeństwa **Mariusz Krasieński**.