

U M O W A NR 0801-ILZ. __. __.2019 (Projekt umowy)
zawarta dnia __. _____. 2019 r.

pomiędzy

Skarbem Państwa – Izłą Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra

REGON 001020884, NIP 929-14-15-264, PEF 9291415264

działającą na rzecz i w imieniu swoim oraz Izb Administracji Skarbowej, **zwanych dalej „Jednostkami organizacyjnymi” lub Stroną lub Zamawiającym**, wymienionych w Załączniku nr ... do umowy, na podstawie *Zarządzenia Ministra Finansów, z dnia 16 maja 2019 r., Dz. Urz. z 17 maja 2019 r. poz. 59, w sprawie wyznaczenia Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze do przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia publicznego na dostawę środków ochrony indywidualnej i wyposażenia taktycznego, sprzętu specjalistycznego oraz sprzętu sportowego niezbędnego do wykonywania czynności służbowych przez funkcjonariuszy Służby Celno- Skarbowej, na rzecz wszystkich izb administracji skarbowej i Ministerstwa Finansów, wydanego w oparciu o art. 16 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1843)*

reprezentowaną przez - Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

a

.....
 ul.,, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, pod numerem KRS, *// wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, pod nr*// Regon, NIP **zwany dalej Wykonawcą lub Stroną**
 reprezentowany przez:

Przedmiotowa umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Dostawa środków ochrony indywidualnej i wyposażenia taktycznego dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej tj. kamizelek kuloodpornych z emblematem i hełmów kuloodpornych na rzecz izb administracji skarbowej**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa** niżej wymienionych składników zwanych w dalszej części Umowy wyrobem lub wyrobami (*w zależności od części zamówienia*):

L.p.	Nazwa składnika	Rozmiar*	Ilość kpl	Cena jednostkowa zł brutto	Wartość ogółem zł brutto
1.	Część 1 Hełm kuloodporny typu ACH wariant – wysokie wy-	Czerep hełmu w uniwersalnym rozmiarze	127		

	<p>cięcie (High cut)</p> <p>wraz z wyposażeniem o którym mowa w ust. 2- wykonane i wyposażone zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)</p> <p>producent, model,typ.....</p>	<p>umożliwiają- cym dopasowa- nie do kształtu i rozmiaru głowy w zakresie ob- wodu od 53 do 63 cm. +/- 1 cm</p>			
2.	<p>Część 2</p> <p>Kamizelka kuloodporna we- wnętrzna (kamuflowana) z emblematem</p> <p>wraz z wyposażeniem o którym mowa w ust. 2- wykonane i wyposażone zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)</p> <p>producent, model,typ.....</p>	<p>130 kpl rozm. M</p> <hr/> <p>130 kpl rozm. L</p> <hr/> <p>111 kpl rozm. XL</p>	371		
3.	<p>Część 3</p> <p>Taktyczna kamizelka kulo- odporna z emblematem typu „plate carrier”</p> <p>wraz z wyposażeniem o którym mowa w ust. 2- wykonane i wyposażone zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)</p> <p>producent, model,typ.....</p>	<p>2 sztuki (kpl) bocz- nych taśm mocują- cych dla jednej kami- zelki umożliwiające dostosowanie wymia- ru kamizelki do obwodu pasa : 1) w zakresie 80 – 100 cm – 39 kpl; w zakresie 100 – 120 cm – 39 kpl.</p>	78		

**Uwaga! – Rozmiary składników do poszczególnych lokalizacji zostaną przekazane Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza droga elektroniczną, przed podpisaniem umowy.*

2. W ramach przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wyrobów odrębnie do każdego wyrobu następujące wyposażenie (w zależności od części zamówienia):

Część 1 Hełm kuloodporny

- 1) Instrukcja obsługi użytkownika i konserwacji wyrobu w języku polskim,
- 2) torba przeznaczona do przechowywania dedykowana odpowiednio do wyrobu (torba transportowa) ,
- 3) dokument gwarancyjny(karta gwarancyjna) spełniająca wymogi § 7 ,
- 4) dokument gwarancyjny (karta gwarancyjna) torby transportowej odpowiednio dedykowanej do sprzętu spełniająca wymogi § 7

- 5) wykazy wyposażenia/ ukompletowania,
- 6) karty charakterystyki wyrobów lub karty katalogowe wyrobów.
- 7) inne wymagane prawem dokumenty zgodnie z OPZ.

Część 2 i 3 Kamizelka kuloodporna

- 1) emblemat o treści SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA;
 - 2) Instrukcja obsługi użytkownika i konserwacji wyrobu w języku polskim,
 - 2) torba przeznaczona do przechowywania dedykowana odpowiednio do wyrobu (torba transportowa),
 - 3) dokument gwarancyjny(karta gwarancyjna) spełniająca wymogi § 7 ,
 - 4) dokument gwarancyjny (karta gwarancyjna) torby transportowej odpowiednio dedykowanej do sprzętu spełniająca wymogi § 7
 - 5) wykaz wyposażenia/ ukompletowania,
 - 6) karty charakterystyki wyrobów lub karty katalogowe wyrobów.
 - 7) inne dokumenty wymagane zgodnie z OPZ.
3. Przedmiot umowy musi spełniać parametry techniczne i jakościowe określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) w Załączniku nr do umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyroby są objęte gwarancją producenta, jak również wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 r., fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wolne od jakichkolwiek wad i usterek, gotowe do użytku, dopuszczone do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadają stosowane certyfikaty oraz spełniają wszystkie wymagania określone w OPZ.

§ 2

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielami Jednostek Organizacyjnych w zakresie wykonania niniejszej umowy są osoby wskazane w załączniku nr do Umowy (*Zamawiający udostępni te informacje w Załączniku, Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza drogą elektroniczną, przed podpisaniem umowy*).
2. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonania niniejszej umowy jest/są: Pan/Pani _____, tel. _____, e-mail: _____.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 przez podpisanie protokołu przekazania - odbioru (stanowiącego załącznik nr do Umowy);
 - 2) zapłata wynagrodzenia;
 - 3) realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ i niniejszej umowie oraz zgodnego ze złożoną ofertą (stanowiącą Załącznik nr do Umowy);
 - 2) dostarczenie kompletnego przedmiotu umowy do wszystkich punktów odbioru zgodnie z rozdzielnikiem: ilościowym i miejscowym (załącznik nr do umowy), w dniach i godzinach określonych w § 6 ust. 5.
 - 3) dostarczenie Jednostkom Organizacyjnym prawidłowo wystawionych faktur VAT nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego liczonego od dnia dokonania odbioru przedmiotu

zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 4 (tj. po uprzednim odbiorze, o którym mowa w § 6);

- 4) zapewnienie bezpłatnego serwisu gwarancyjnego, spełniającego wymogi §7;
- 5) realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.

§ 4 TERMINY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Datą dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest data podpisania przez upoważnione osoby protokołu przekazania - odbioru (*stanowiącego Załącznik nr do Umowy*), bez zastrzeżeń.
3. Termin wskazany w ust. 1 ma charakter ściśle określony i Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku jego niedotrzymania, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, bez wyznaczania terminu dodatkowego.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wynikającego z ust. 1 niniejszego paragrafu § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 5 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI (wartość przedmiotu umowy)

1. Za wykonanie w całości przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: złotych) zgodnie z ofertą Wykonawcy, z czego:
 - 1) za realizację dostawy na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie: złotych).
 - 2) za realizację dostawy na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie: złotych).
 - 3) za realizację dostawy na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie: złotych).
 - 4) Etc.
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest wynagrodzeniem maksymalnym jakie łącznie mogą zapłacić wszystkie Jednostki Organizacyjne w ramach realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przez Jednostki Organizacyjne, stanowić będzie iloczyn ilości dostarczonego danej jednostce organizacyjnej składnika oraz ceny jednostkowej brutto danego składnika, określonego w § 1 na podstawie oferty Wykonawcy – zgodnie z rozdzielnikiem ilościowym i miejscowym dostaw , stanowiącym Załącznik nr ... do umowy.
4. Wynagrodzenie wskazane powyżej w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją zamówienia do poszczególnych miejsc dostawy, w szczególności koszty dostawy (transportu, rozładunku, serwis gwarancyjny) do wszystkich miejsc wskazanych w załączniku nr do umowy oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty.

5. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez upoważnione osoby, protokół przekazania-odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 8.
6. Każda Jednostka Organizacyjna z osobna, z tytułu dostawy wyrobów przez Wykonawcę na jej rzecz zapłaci Wykonawcy odpowiednią część wynagrodzenia (o którym mowa w ustępie 1), określoną dla tej Jednostki Organizacyjnej w odpowiednim punkcie ustępu 1 niniejszego paragrafu.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego poszczególnych Jednostek Organizacyjnych. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku danej Jednostki organizacyjnej nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Wykonawca, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 wystawi oddzielną fakturę VAT dla każdej Jednostki Organizacyjnej za każdą odebraną dostawę. Łączna kwota za dostarczone wyroby wynikająca z faktur VAT będzie zgodna z wynagrodzeniem brutto, o którym mowa w ust. 1. Faktur VATy zostaną wystawione na adresy Jednostek zawarte w załączniku nr do umowy.
9. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do Jednostek Organizacyjnych nie później niż w ciągu 1 roboczego dnia od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. § 6 ust. 4.
10. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) Jednostki organizacyjne są obowiązane do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur VAT elektronicznych, przesłanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Adresy internetowe platform elektronicznych poszczególnych Jednostek Organizacyjnych znajdują się w załączniku nr do umowy.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności należności i innych praw wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Jednostki organizacyjnej.
12. Powierzenie przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy zamówienia podwykonawcy/om nie może w żaden sposób skutkować powiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

SPOSÓB i WARUNKI DOSTAWY

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszej umowie, SIWZ i na podstawie oferty Wykonawcy z dnia 2019 r. złożonej w postępowaniu nr (część
2. Wykonawca dostarczy wyroby fabrycznie nowe, kategorii pierwszej, kompletne, wolne od jakichkolwiek wad i usterek oraz nieobciążone prawami na rzecz osób trzecich; nie noszące znamion użytkowania, posiadające zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz objęte gwarancją producenta, jak również wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach zabezpieczających go przed zniszczeniem i uszkodzeniem.
4. Dokładny termin dostawy (dzień i godzinę dostawy) Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z upoważnionym pracownikiem danej Jednostki organizacyjnej, dla której dostawa jest realizowana, co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 14:00.
6. Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko, w sposób zapewniający jego całość, kompletność i nienaruszalność. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia dla poszczególnych Jednostek Organizacyjnych w postaci jednorazowej dostawy.

8. Dostawa/odbior przedmiotu umowy w miejscu dostawy zostanie potwierdzona protokołem przekazania odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr ... do umowy, oddzielnie dla każdej dostawy, po stwierdzeniu zgodności z opisem przedmiotu zamówienia według załącznika nr do umowy. Protokół przekazania odbioru, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń stanowi potwierdzenie należytego wykonania umowy i podstawę do wystawienia faktur VATy.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności podczas odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt. Powyższe nie wstrzymuje biegu terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§ 7

GWARANCJA –WARUNKI SERWISOWANIA

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego i Jednostek Organizacyjnych, jeżeli dostarczone wyroby:
 - 1) stanowią własność osoby trzeciej albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej;
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
2. O wadzie fizycznej wyrobów Zamawiający lub jednostka organizacyjna użytkująca wyroby objęte gwarancją zawiadamia Wykonawcę w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „*Protokół reklamacji*”, wykonany przez Jednostkę organizacyjną użytkującą wyrób, przekazany Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady.
3. W okresie objętym gwarancją Wykonawca jest obowiązany do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych wyrobów lub do dostarczenia takich samych – zgodnych z Umową wyrobów wolnych od wad, jeżeli te wady ujawnią się w okresie gwarancji. Wymiany wyrobów Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu lub jednostkom organizacyjnym zamiast wyrobów wadliwych takie same wyroby nowe - termin gwarancji biegnie na nowo od chwili ich odbioru jakościowego, o którym mowa w ust. 13.
5. Na **poszycie** dostarczonych **kamizelek kuloodpornych** Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres lat od daty produkcji / Na dostarczone **helmy kuloodporne** Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres lat od daty produkcji..
6. Na **wkłady balistyczne do kamizelek kuloodpornych** Wykonawca udziela **10** letniej gwarancji na odporność balistyczną od daty produkcji.
/ Wykonawca zapewnia 10 letni okres gwarancji **czerepów hełmów** licząc od daty produkcji (*w zależności od części zamówienia*).
7. Na dostarczone torby transportowe, dedykowane do wyrobów Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres minimum **24** miesięcy (termin gwarancji wynika z dokumentu gwarancyjnego), jednak nie krócej niż gwarancja producenta – liczonej od dnia dostawy.
8. Zamawiający lub Jednostki Organizacyjne może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
9. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „*Protokół reklamacji*” w ciągu 7 dni licząc od daty jego otrzymania;
 - 2) usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni licząc od daty rozpatrzenia „ *Protokołu reklamacji* ”, tj.:
 - a. usunie wady w dostarczonych wyrobach w siedzibie Jednostki Organizacyjnej użytkującej dany składnik lub na własny koszt dostarczy je do swojej siedziby w celu ich

- usprawnienia. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
- b. wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt do siedziby Jednostki Organizacyjnej użytkującej dany składnik, w terminie określonym w pkt 2;
 - 3) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, użytkownik nie mógł z niego korzystać;
 - 4) wymieni wadliwy wyrób na taki sam, nowy i zgodny z Umową w terminie 14 dni, licząc od upływu terminu określonego w ust. 9 pkt 2 oraz udzieli i przekaże kartę gwarancyjną do nowego wyrobu zgodnie z Umową
 - 5) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
 - 6) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego wyrobu do siedziby Jednostki organizacyjnej użytkującej dany składnik.
11. W przypadku nie wykonania zobowiązań wynikających z ust. 10 pkt 4 w terminie tam wskazanym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia naprawy zastępczej na koszt Wykonawcy bez zgody Sądu.
 12. Wykonanie naprawy w przypadkach, o których mowa w ust. 11, nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji, rękojmi za wady oraz roszczeń odszkodowawczych.
 13. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, w takim przypadku na żądanie Jednostki Organizacyjnej przekaże wadliwy wyrób do niezależnego podmiotu, np. laboratorium akredytowanego w danym kierunku i zakresie badań, do oceny kwestii spornych. Koszty badań, o których mowa w zdaniu pierwszym poniesie Wykonawca.
 14. Wyrób po usunięciu wad w ramach reklamacji podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Jednostki organizacyjnej.

§ 8 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza (nie powierza)* wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym* podwykonawcy/om*:
 - 1) _____ (nazwa/firma), w zakresie _____
 - 2) _____ (nazwa/firma), w zakresie _____
2. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om*:
_____ (zł / %).
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia wszystkie dokumenty wymagane w SIWZ.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy będą dochodzone kary umowne przez poszczególne Jednostki organizacyjne samodzielnie.
2. Jednostka organizacyjna obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - a) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 4 ust. 1, w wysokości 10 % wartości umowy dla danej jednostki organizacyjnej określonej w § 1 tabeli,
 - b) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wartości całej Umowy;
 - c) nienależytej realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, w szczególności nienależytego wykonania naprawy lub wymiany części - w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto naprawianego wyrobu określonej w § 1 tabeli,
 - d) przekroczenia czasu realizacji obowiązków wynikających z gwarancji wskazanych w § 7 ust. 9 - w wysokości 0,2% ceny jednostkowej brutto wyrobu określonej w § 1 tabeli, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony oddzielnie za każdy wyrób.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania umowy lub wykonania napraw gwarancyjnych. oraz nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty ewentualnej kary wynikającej z rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zastrzeżone kary umowne obowiązują niezależnie od siebie z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od umowy możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek odstąpienia od umowy
5. Jednostka Organizacyjna zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Kwoty kar umownych będą płatne, na rachunek bankowy Jednostki organizacyjnej, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości (nota księgową).
7. Nota księgową może zostać przesłana listem poleconym na adres Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
8. W przypadku braku zapłaty kar umownych na wezwanie Jednostki Organizacyjnej, o której mowa w ust. 7 Jednostka organizacyjna potrąci kwotę odpowiadającą wysokości kar umownych oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia
9. Strony zastrzegają, że kar umownych można żądać także w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego określonym w § 4 ust. 1. W tej sytuacji zamawiający może odstąpić w terminie 7 dni, liczonego od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o okolicznościach, o których mowa w zdaniu pierwszym.

3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie oraz następuje listem poleconym.

§ 11 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) w razie zaniechania przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie dotrzymał warunków umowy lub działał na szkodę danej Jednostki organizacyjnej,
 - c) jeżeli Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w §4 ust. 1,
 - d) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, jeżeli Jednostki organizacyjne pozostają w zwłóce z zapłatą wynagrodzenia i nie czynią zadość obowiązkowi zapłaty pomimo wezwania Jednostek Organizacyjnych do zapłaty w terminie nie krótszym niż 30 dni.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie oraz następuje listem poleconym.
4. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część zamówienia. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.

§ 12 ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie to nie jest ograniczone w czasie.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy skarbowej.
3. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą;
 - 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakąkolwiek informacji.

6. Jakikolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony informacji oraz danych osobowych przewidzianych w przepisach prawa.

§ 13 ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) dotyczących:
 - 1) parametrów technicznych przedmiotów zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne lub neutralne dla Zamawiającego. Wykonawca przedstawi propozycje Kart Zmian Technicznych do dokumentacji technicznej opisującej przedmiot umowy oraz przeprowadzi jeśli będzie to konieczne badania typu, zgodnie z aktualnie obowiązującą normą NO-06-A 105:2005;i4
 - 2) terminu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób proporcjonalny (bez naliczenia kar umownych), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji niniejszej umowy; podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie niniejszej umowy;
 - b) wystąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres istotnych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści umowy;
2. Zmianę może zainicjować Zamawiający albo Wykonawca. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany do drugiej strony.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) opis skutków zmiany;
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy dotyczące określonych w umowie nazw adresów, rachunków bankowych, wykazu osób i danych kontaktowych stron, które stanowią jedynie pisemną informację drugiej strony o tych zmianach.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego – w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawcy;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
3. Strony ustalają, iż sądem miejscowo właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy jest odpowiedni sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, jeden Zamawiający i po jednym dla każdej z Jednostek organizacyjnych biorących udział we wspólnym zamówieniu dla danej części zamówienia.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. *Opis przedmiotu zamówienia dla dostawy (OPZ)*
2. *Wykaz jednostek – rozdzielnik ilościowy i miejscowy dostaw*
3. *Kserokopia Oferty Wykonawcy z dnia*
4. *Protokół przekazania -odbioru.*
5. *Koncesja wydana na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy zgodnie z wymogiem opisanym w SIWZ w rozdziale XXIV ust. 3 pkt 3 lit. b)*