



Gmina Stronie Śląskie

Urząd Miejski w Stroniu Śląskim, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie
tel. 74 811-77-11, fax. 74 811-77-32, e-mail: gmina@stronie.pl, www.stronie.pl

Znak sprawy: **RG.271.3.2023.AI**

Stronie Śląskie, dnia 27.04.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 poz.1710 ze zm.) i zarządzenia Burmistrza Stronia Śląskiego nr 882/23 z 13.04.2023r. w sprawie regulaminu udzielania przez Gminę Stronie Śląskie zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku VAT, Zamawiający **Gmina Stronie Śląskie, ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie** zaprasza do złożenia ofert na:

Utrzymanie czystości Parku Miejskiego i Parku „Morawka” w Stroniu Śląskim (II).

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na z dwie części zamówienia:

1. Część 1

Utrzymanie czystości w Parku „Morawka” położonego na działce gminnej nr 551, 539, 538, 537 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim wraz z placem zabaw w terminie od 10.05.2023r. do dnia 31.12.2023r.

2. Część 2 Utrzymanie czystości w Parku Miejskim wraz z placem zabaw i halą namiotową, położonego przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w terminie od 10.05.2023r. do 30.11.2023r.

Ad. 1 Część 1 Utrzymanie czystości w Parku „Morawka” położonego na działce gminnej nr 551, 539, 538, 537 przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim wraz z placem zabaw w terminie od 10.05.2023r. do dnia 31.12.2023r. obejmuje:

- powierzchnia całkowita parku – około 5,0 h.
- powierzchnia trawników – około 4,00 h.
- długość żywopłotu – około 100,0 mb.
- powierzchnia ogródka skalnego – około 15 m².
- ławki parkowe o konstrukcji stalowej, siedziska i oparcia drewniane – 12 szt.
- ławki parkowe o konstrukcji betonowej, siedziska drewniane – 28 szt.
- kosze na odpady – 48 szt.
- powierzchnia placu zabaw wliczona jest w powierzchnię całkowitą parku.

1.1 Utrzymanie czystości polega na:

1.1.1 Codziennym zbieraniu pojawiających się śmieci. Istniejące na terenie parku oraz na koronie tamy kosze na śmieci należy opróżniać po ich zapełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz na cztery dni. Niedopuszczalne jest składowanie śmieci oraz odpadów roślinnych (opadłe liście z drzew, gałęzie, skoszona trawa) na terenie parku.

1.1.2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami z terenu parku oraz do

regulowania należności w terminie określonym w tej deklaracji.

1.2 Utrzymanie trawników.

W wypadku zaniku roślinności np. wskutek wydeptania, rozkopania, wyflukania przez wodę itp.), należy niezwłocznie miejsca takie zrehabilitować poprzez uzupełnienie ziemią i posiać mieszkankę traw. Na wskazanym przez Zamawiającego terenie zieleni należy pozostawić łąkę (koszenie tylko kilka razy w sezonie). Dopuszcza się pozostawienie w trawniku skoszonych roślinności jedynie w wypadku jej rozdrobnienia i rozproszenia w taki sposób, aby nie zanieczyszczały powierzchni trawników.

1.3 Utrzymanie alejek parkowych - powierzchnia około 4500,00 m²

Pojawiające się nierówności i ubytki w nawierzchni alejek (np. wskutek erozji wodnej) należy na bieżąco wyrównywać przy użyciu odpowiedniego materiału zakupionego przez Zamawiającego. Zakupiony materiał dostarcza Wykonawca własnym transportem. Pojawiające się na alejkach zachwaszczenia należy na bieżąco usuwać. W okresach opadu śniegu należy odśnieżać alejkę parkową biegnącą wzdłuż ul. Kościuszki w sposób umożliwiający swobodne i bezpieczne przejście osób.

1.4 Utrzymanie drzew i krzewów.

Należy na bieżąco przycinać gałęzie drzew i krzewów wkraczające w skrajnię alejek o szerokości równej szerokości alejki i wysokości 3,00 m. Połamane oraz uschnięte gałęzie należy usuwać na bieżąco każdego dnia. Rosnący wzdłuż ul. Kościuszki żywopłot o długości około 100,00 mb., należy formować, poprzez przycinanie dwa razy w ciągu roku.

1.5 Utrzymanie ogródka skalnego:

Odchwaszczanie i uzupełnianie roślinami skalnymi.

1.6 Konserwacja urządzeń parkowych i utrzymanie w pełnej sprawności.

Należy prowadzić bieżącą naprawę uszkodzonych elementów (np. ławek, koszy na śmieci oderwane deski, listwy złącza itp.) oraz malowanie ławek. W wypadku zniszczeń wymagających wymiany większego elementu, Wykonawca zabezpieczy uszkodzenia w taki sposób, aby osoby korzystające z urządzeń parkowych nie były narażone na niebezpieczeństwo.

W tym przypadku Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o zdarzeniach z opisem przedmiotu szkody.

1.7 Utrzymanie placu zabaw i skateparku.

Utrzymanie w ciągłej czystości przez cały okres trwania umowy.

Utrzymanie w stanie bezpiecznym dojść do urządzeń zabawowych oraz terenu pod nimi poprzez posypywanie piaskiem, celem zabezpieczenia przed poślizgiem.

Przestrzeganie właścicieli psów, co do zakazu wprowadzania tych zwierząt na teren placu zabaw.

Malowanie i konserwacja urządzeń zabawowych:

Elementy drewniane urządzeń zabawowych (malowane wcześniej farbą ftalową) należy jeden raz w roku pomalować farbą ftalową.

Elementy drewniane (wcześniej impregnowane lakierobejcą) należy jeden raz w roku impregnować lakierobejcą.

Utrzymanie urządzeń zabawowych:

Wykonawca ma obowiązek dbać o ich stan techniczny na bieżąco. W trosce o bezpieczeństwo bawiących się dzieci należy przeprowadzać konserwację, naprawy, dokręcać elementy poluzowane.

Zgłaszanie bezpośrednio Straży Miejskiej tel. 74/811 77 57 lub Policji tel. 74/812 01 72 faktów dewastacji i uszkodzeń dokonanych przez sprawców znanych lub nieznanymi.

Zabezpieczanie powstałych uszkodzeń elementów placu zabaw w taki sposób, aby osoby korzystające z nich nie były narażone na niebezpieczeństwo

Ad. 2 Część 2 Utrzymanie czystości w Parku Miejskim wraz z placem zabaw i halą namiotową, położonego przy ul. Kościuszki w Stroniu Śląskim w terminie od 10.05.2023r. do 30.11.2023r. obejmuje: Park Miejski i halę namiotową:

- powierzchnia całkowita parku – około 1,50 h.
- powierzchnia trawników – około 1,20 h.
- ławki parkowe o konstrukcji stalowej, siedziska i oparcia drewniane – 20 szt.
- kosze na odpady – 18 szt.
- powierzchnia placu zabaw wliczona jest w powierzchnię całkowitą parku.

1.1 Utrzymanie czystości polega na:

1.1.1 Codziennym zbieraniu pojawiających się śmieci. Istniejące na terenie parku oraz na placu hali namiotowej kosze na śmieci należy opróżniać po ich wypełnieniu, nie rzadziej jednak niż jeden raz na cztery dni. Niedopuszczalne jest składowanie śmieci oraz odpadów roślinnych (opadłe liście z drzew, gałęzie, skoszona trawa) na terenie parku.

1.1.2 Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami z terenu parku oraz do regulowania należności w terminie określonym w tej deklaracji.

1.2 Utrzymanie trawników.

W wypadku zaniku roślinności np. wskutek wydeptania, rozkopania, wypłukania przez wodę itp.), należy niezwłocznie miejsca takie zrehabilitować poprzez uzupełnienie ziemią i posiać mieszkankę traw. Dopuszcza się pozostawienie w trawniku skoszonej roślinności jedynie w wypadku jej rozdrobnienia i rozproszenia w taki sposób, aby nie zanieczyszczały powierzchni trawników.

1.3 Utrzymanie alejek parkowych - powierzchnia około 1000,00 m²

Pojawiające się nierówności i ubytki w nawierzchni alejek (np. wskutek erozji wodnej) należy na bieżąco wyrównywać przy użyciu odpowiedniego materiału zakupionego przez Zamawiającego. Zakupiony materiał dostarcza Wykonawca własnym transportem. Pojawiające się na alejkach zachwaszczenia należy na bieżąco usuwać. W okresach opadu śniegu należy odśnieżać alejkę parkową biegnącą wzdłuż ul. Kościuszki w sposób umożliwiający swobodne i bezpieczne przejście osób.

1.4 Utrzymanie drzew i krzewów.

Należy na bieżąco przycinać gałęzie drzew i krzewów wkraczające w skrajnię alejek o szerokości równej szerokości alejki i wysokości 3,00 m. Połamane oraz uschnięte gałęzie należy usuwać na bieżąco każdego dnia.

1.5 Konserwacja urządzeń parkowych i utrzymanie w pełnej sprawności.

Należy prowadzić bieżącą naprawę uszkodzonych elementów (np. ławek, koszy na śmieci oderwane deski, listwy złącza itp.) oraz malowanie ławek. W wypadku zniszczeń wymagających wymiany większego elementu, Wykonawca zabezpieczy uszkodzenia w taki sposób, aby osoby korzystające z urządzeń parkowych nie były narażone na niebezpieczeństwo.

W tym przypadku Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającego na piśmie o zdarzeniach z opisem przedmiotu szkody.

1.6 Utrzymanie placu zabaw.

Utrzymanie w ciągłej czystości przez cały okres trwania umowy.

Utrzymanie w stanie bezpiecznym dojść do urządzeń zabawowych oraz terenu pod nimi poprzez posypywanie piaskiem, celem zabezpieczenia przed poślizgiem.

Przestrzeganie właścicieli psów, co do zakazu wprowadzania tych zwierząt na teren placu zabaw.

Malowanie i konserwacja urządzeń zabawowych:

Elementy drewniane urządzeń zabawowych (malowane wcześniej farbą ftalową) należy jeden raz w roku pomalować farbą ftalową.

Elementy drewniane (wcześniej impregnowane lakierobejcą) należy jeden raz w roku impregnować lakierobejcą.

Utrzymanie urządzeń zabawowych:

Wykonawca ma obowiązek dbać o ich stan techniczny na bieżąco. W trosce o bezpieczeństwo bawiących się dzieci należy przeprowadzać konserwację, naprawy, dokręcać elementy poluzowane.

Zgłaszanie bezpośrednio Straży Miejskiej tel. 74/811 77 57 lub Policji tel. 74/812 01 72 faktów dewastacji i uszkodzeń dokonanych przez sprawców znanych lub nieznanymi.

Zabezpieczanie powstałych uszkodzeń elementów placu zabaw w taki sposób, aby osoby korzystające z nich nie były narażone na niebezpieczeństwo

Wykonawca będzie ponosił koszty robocizny, sprzętu, materiału i inne niezbędne wynikające z realizacji zamówienia.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77313000-7 Usługi utrzymania parku

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.
2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na zrealizowanie zamówienia.

III. Terminy i warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Część 1 od dnia 10.05.2023r. do dnia 31.12.2023 r.

Część 2 od 10.05.2023r. do dnia 30.11.2023 r.

2. Warunki płatności

2.1. Rozliczanie za utrzymanie odbywać będzie się fakturami częściowymi wystawianymi na koniec miesiąca rozliczeniowego.

2.2. Wykonawca wyrazi zgodę na 14 dniowy termin płatności za wystawione faktury liczony od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

2.3. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

IV. Wymagania stawiane Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia:

1. Posiadanie w dniu podpisania umowy opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż **wartość brutto wg złożonej oferty**.
2. Zaakceptowanie projektu umowy stanowiącej **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
3. Wymagana będzie należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
4. Wykonawca zapewni na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich składowania, wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;

V. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta, spełnia wymagania określone niniejszym zapytaniem,
 - 1.2 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa - **100 %**, (100% = 100 pkt)

3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- Wg kryterium cena:

$$Wc = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt,}$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą na daną część uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów i spełniająca wymagania stawiane wykonawcy.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy obliczyć w oparciu o przedstawione wymogi realizacji zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do jego zrealizowania. **Cenę należy obliczyć w formularzu cenowym zał. nr 3 i tak obliczoną cenę należy wpisać na platformie zakupowej.**
2. **Załącznik nr 3 formularz cenowy należy załączyć do oferty.**
2. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym na platformie zakupowej w zakładce niniejszego postępowania.
3. Cena przedstawiona w Formularzu ofertowym będzie podana w wymiarze brutto wraz z stawką podatku VAT (jeżeli będzie naliczany) zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert dla całości zamówienia.
4. Cena ofertowa przedstawiona w Formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich.
5. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową i wyliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i wymogów stawianych wykonawcy.
6. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie poszczególnych części

przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym przy zastosowaniu polskich przepisów z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

7. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji usługi i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia.

8. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z zapytania ofertowego, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

9. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy.

VII. Sposób przygotowania oferty:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

1. Wypełniony załącznik nr 3 formularz cenowy dla oferowanej części zamówienia 1 lub/i 2,
2. Wypełniony za pomocą platformy zakupowej: Formularz oferty na wybraną część zamówienia 1 lub/i 2

2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej- jeżeli dotyczy.

B. Przygotowanie oferty.

1. Wykonawca może złożyć ofertę na **wybraną lub na wszystkie części zamówienia**, w języku polskim.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

VIII. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/stronie> w ZAKŁADCE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.

2. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Termin składania ofert upływa w dniu **05.05.2023r. o godz. 11:00**.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2023r. o godz. 11:15** przy użyciu platformy. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 1.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie wybranego Wykonawcy.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców podając w szczególności:
 - 3.1. nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 3.2. informację o odrzuconych ofertach, jeżeli będzie miało to miejsce.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie: zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/stronie> w ZAKŁADCE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA.
5. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XI. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Stanowisko	referent ds. gospodarki mieszkaniowej i komunalnej
imię i nazwisko	Anna Iwanicka
tel.	74/8117741
adres e-mail:	gosp.mieszkaniowa@stronie.pl
w terminach	od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

XI. Inne informacje

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Stronia Śląskiego mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Stroniu Śląskim przy ul. Kościuszki 55, 57-550 Stronie Śląskie.
2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres siedziby administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@stronie.pl

3. Przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji umowy, podstawą przetwarzania danych jest art. 6 pkt 1 lit. b, lit. c, lit. e, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
Art.2 ust.1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).
Regulamin udzielania przez Gminę Stronie Śląskie zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku VAT (Zarządzenie nr 882/23 Burmistrza Stronia Śląskiego z dnia 13 kwietnia 2023r.)
4. Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji: Utrzymanie czystości Parku Miejskiego i Parku „Morawka” w Stroniu Śląskim.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla organów gminy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
9. W przypadku wątpliwości, co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe są dobrowolne.

15. Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 projekt umowy,
- załącznik nr 2 opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 3 formularz cenowy dla części 1 i 2.

z up. BURMISTRZA


Tęch Kłutek
Zastępca Burmistrza

.....
Kierownik zamawiającego lub osoba
upoważniona do podejmowania czynności
w jego imieniu