

FOTO

UMOWA Nr/DBRIKT/2020/2610

zawarta w dniu2020r. roku w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika

a

....., zamieszkałym w, ul., legitymującym się dowodem osobistym wydanym przez, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w:, ul., REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, zwanym dalej "Wykonawcą"

zwanymi łącznie „Stronami”.

Umowa niniejsza, zwana dalej „Umową” zostaje zawarta na podstawie pisemnej oferty Wykonawcy z dnia r. wraz z załącznikami do niej, przyjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1943).

§ 1

DEFINICJE UMOWNE

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **„chmurze ARiMR”** – oznacza to dedykowane środowisko do wymiany dokumentacji i danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Dostęp Wykonawcy do chmury następuje na podstawie wypełnionego pisemnego wniosku o nadanie dostępu, przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego. Zasady realizacji procesu wymiany danych z wykorzystaniem chmury ARiMR stanowią załącznik nr 12 do Umowy;
- 2) **„dokumentacji kontrolnej”** – oznacza to dokumenty oraz dane przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy dotyczące jednego gospodarstwa rolnego – szczegółowy opis dokumentacji kontrolnej określa Instrukcja;
- 3) **„dokumentacji pokontrolnej”** – oznacza to sporządzony przez Wykonawcę raport z kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego, wykonany w wersji pisemnej i elektronicznej (sporządzonej w sposób tożsamy z wersją pisemną) w formacie *.xml lub innym formacie ustalonym przez Zamawiającego, wraz z załącznikami – szczegółowy opis wymaganych elementów dokumentacji pokontrolnej oraz sposób i formę jej sporządzania określa Instrukcja;
- 4) **„działce rolnej”** – oznacza to działkę w rozumieniu art. 67 ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Działka rolna stanowi zwarty obszar gruntu, na którym jeden rolnik prowadzi jedną grupę upraw, o powierzchni nie mniejszej niż 0,1 ha (z uwzględnieniem definicji Minimalnej powierzchni działki rolnej). Jednak w przypadku, gdy wymagane jest oddzielne zgłoszenie pewnego obszaru w ramach gruntów objętych grupą upraw (o którym mowa w art. 32 ust. 2 lit. pkt II Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013), działka rolna jest ograniczona na podstawie tego konkretnego użytkowania. Obszary, które wymagają odrębnego zgłoszenia użytkowania obejmują: trwałe użytki zielone, ONW, obszary, na których jest realizowane działanie rolno-środowiskowo-klimatyczne (PRSK), rolnictwo ekologiczne (RE), obszary, na których prowadzona jest uprawa drzew o krótkiej rotacji lub konopi włóknistych, obszary na których prowadzone są uprawy zgłoszone do płatności związanych do powierzchni upraw. Działka rolna może być położona na całej działce referencyjnej lub jej części albo na kilku sąsiednich działkach referencyjnych. Szczegółowy opis działki rolnej i jej rodzajów określono w Instrukcji;
- 5) **„dniach roboczych”** – oznacza to dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zmiana godzin, o których mowa powyżej odbywa się za uprzednim pisemnym powiadomieniem Wykonawcy i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy;
- 6) **„EFA”** – ecological focus area – oznacza obszary proekologiczne, które co do zasady rolnicy uprawnieni do jednolitej płatności obszarowej, posiadający ponad 15 ha gruntów ornych, zobowiązani będą utrzymywać na powierzchni odpowiadającej przynajmniej 5 % gruntów ornych w gospodarstwie;

- 7) **„formularzu ofertowym”** – oznacza to wypełniony przez Wykonawcę formularz, stanowiący część oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, szczegółowo określający cenę ofertową za wykonanie Umowy, sporządzony zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
- 8) **„gospodarstwie rolnym”** – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009, znajdujące się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Szczegółowy opis gospodarstwa rolnego i jego rodzajów określono w Instrukcji;
- 9) **„Instrukcji”** – oznacza to „Instrukcję realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni”, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy;
- 10) **„jednostce kontrolnej”** – oznacza to gospodarstwo rolne;
- 11) **„jednostce rozliczeniowej”** – oznacza to gospodarstwo rolne;
- 12) **„kontroli kwalifikowalności powierzchni”** – oznacza to kontrolę wytypowanego przez Zamawiającego gospodarstwa rolnego metodą FOTO lub inspekcji terenowej (IT), z użyciem właściwego sprzętu pomiarowego, na którą składa się wykonanie czynności szczegółowo określonych w Umowie oraz Instrukcji; dla wskazanych przez Zamawiającego w zleceniu gospodarstw rolnych kontrola ta może dodatkowo obejmować weryfikację spełnienia przez rolnika wymagań z zakresu dywersyfikacji upraw (kontrola dywersyfikacji) lub weryfikację spełnienia przez rolnika wymagań z zakresu utrzymania w gospodarstwie elementów EFA (kontrola EFA), zgodnie z Instrukcją;
- 13) **„obszarze”** – oznacza to ciągiły obszar gruntu wskazany przez Zamawiającego do kontroli położony w granicach jednego województwa;
- 14) **„okresie obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw”** (zwanym również terminem realizacji kontroli dywersyfikacji) – oznacza to okres na przeprowadzenie kontroli na miejscu w zakresie dywersyfikacji upraw, wskazany w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 marca 2015 r. w sprawie okresu obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw (Dz. U. 2015 poz. 340 z późn. zm.). Rozporządzenie ustala datę rozpoczęcia tego okresu na 15 maja, a datę zakończenia okresu na 31 lipca;
- 15) **„pakiecie zwrotnym”** – oznacza to zbiór dokumentacji pokontrolnej, który Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do odbioru na zasadach określonych w Umowie, a którego zakres musi odpowiadać przekazanemu wcześniej przez Zamawiającego zleceniu;
- 16) **„podstawowej działce rolnej”/”głównej działce rolnej”** – oznacza to działkę rolną, która nie jest położona w ramach innej działki rolnej, analogicznie do opisu zasad deklaracji działek rolnych zawartych w „Instrukcji wypełniania spersonalizowanego wniosku o przyznanie płatności i materiału graficznego na rok 2020” dostępnej do pobrania na stronie internetowej ARIMR;
- 17) **„protokole odbioru obszaru”** – oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Dyrektora Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, na podstawie dotyczących danego obszaru protokołów zdawczo-odbiorczych, w ramach których odbierane są pakiety zwrotne obejmujące dokumentację pokontrolną powstałą w wyniku przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni lub protokół taki sporządzony samodzielnie przez Zamawiającego jeżeli Wykonawca nie podpisze protokołu w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 3a do Umowy;
- 18) **„protokole końcowym”** – oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Dyrektora Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, na podstawie protokołów odbioru obszaru lub protokół taki sporządzony samodzielnie przez Zamawiającego w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy (jeżeli Wykonawca nie podpisze protokołu w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Zamawiającego), którego wzór stanowi załącznik nr 3A do Umowy;
- 19) **„protokole przekazania”** – oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i właściwego Kierownika Biura Kontroli na Miejscu Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, sporządzany w chwili przekazania Wykonawcy zlecenia wraz z odpowiadającym mu zbiorem dokumentacji kontrolnej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy;
- 20) **„protokole zdawczo-odbiorczym”** – oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i właściwego Kierownika Biura Kontroli na Miejscu Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, który jest potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego danego pakietu zwrotnego, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy;
- 21) **„sprzęt pomiarowy”** – oznacza instrumenty umożliwiające realizację geodezyjnych pomiarów terenowych z dokładnością wymaganą dla pomiarów sytuacyjnych szczegółów terenowych III grupy i/lub odbiorniki GPS, spełniające wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia oraz Instrukcji;
- 22) **„wadzie”** – oznacza to sytuację, w której dokumentacja pokontrolna przekazana Zamawiającemu jest wykonana niezgodnie z Umową lub z Instrukcją, nie zawiera wszystkich elementów określonych w Umowie lub w Instrukcji, zawiera dane nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym;

- 23) „**wadzie istotnej**” – oznacza to ujawnioną wadę w dokumentacji pokontrolnej, która może skutkować wypłaceniem przez Zamawiającego płatności w ramach systemu wsparcia bezpośredniego nienależnie lub w wysokości innej niż należna, jak również odmową wypłacenia; za wadę istotną rozumie się również niewykonanie kontroli dywersyfikacji w terminie określonym w §3 ust. 5 pkt 1) Umowy;
- 24) „**zgłoszeniu gwarancyjnym**” – oznacza to zestawienie wad zidentyfikowanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji jakości, obejmujące swym zakresem dokumentację pokontrolną;
- 25) „**zgłoszeniu wad**” – oznacza to zestawienie wad zidentyfikowanych przez Zamawiającego w wyniku kontroli jakości obejmujące swym zakresem dokumentację pokontrolną jednego pakietu zwrotnego;
- 26) „**zleceniu**” – oznacza to polecenie przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni w zakresie zbioru dokumentacji kontrolnej, jednorazowo przekazane Wykonawcy i indywidualnie oznaczone przez Zamawiającego.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych, znajdujących się na terenie województwa, dla obszarów, która w określonych przez Zamawiającego przypadkach obejmowała będzie dodatkowo:
 - a) przeprowadzenie kontroli dywersyfikacji - w odniesieniu do gospodarstw wytypowanych do tej kontroli, położonych na obszarach wymienionych w §3 ust 4 Umowy. Szczegóły w zakresie zasad realizacji tych kontroli zawarte są w Instrukcji,
 - b) przeprowadzenie kontroli EFA - w odniesieniu do gospodarstw wytypowanych do tej kontroli, położonych na obszarach wymienionych w §3 ust. 4 Umowy. Szczegóły w zakresie zasad realizacji tych kontroli zawarte są w Instrukcji;
 - 2) sporządzenia dokumentacji pokontrolnej dla poszczególnych gospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz przekazania Zamawiającemu do odbioru pakietów zwrotnych na zasadach określonych w Umowie.
 2. Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy w ramach kontroli kwalifikowalności powierzchni, a także sposób sporządzenia dokumentacji pokontrolnej określa Instrukcja.
 3. Jednostką rozliczeniową jest gospodarstwo rolne, bez rozróżniania na zakres kontroli (z/bez dywersyfikacji, z/bez EFA).
 4. Zamawiający za zgodą Wykonawcy, na zasadach określonych w Umowie, może mu zlecić przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni na innym terenie niż wskazany w ust.1 pkt.1 (płatnej zgodnie z wynagrodzeniem jednostkowym za wykonanie kontroli kwalifikowalności powierzchni, wskazanym w formularzu ofertowym), z zastrzeżeniem, że łączna liczba gospodarstw rolnych wyznaczonych do skontrolowania przez Wykonawcę, nie może być większa od wskazanych w ust. 5.
 5. Łączna liczba gospodarstw rolnych wytypowanych przez Zamawiającego do kontroli kwalifikowalności powierzchni nie przekroczy gospodarstw rolnych, w tym w ramach tej liczby, liczba gospodarstw:
 - 1) do kontroli dywersyfikacji upraw nie przekroczy gospodarstw rolnych
 - 2) do kontroli EFA nie przekroczy gospodarstw rolnych.
 6. Liczba gospodarstw rolnych wytypowanych do skontrolowania przez Wykonawcę może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy, przy czym zmniejszenie liczby gospodarstw rolnych wytypowanych przez Zamawiającego do kontroli kwalifikowalności powierzchni, nie przekroczy 20% ich łącznej liczby określonej w ust. 5. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia. Niezależnie od możliwego zmniejszenia liczby kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni, zmniejszeniu może ulec liczba kontroli w zakresie dywersyfikacji i kontroli EFA. Ewentualne zmniejszenie nie przekroczy 20% ich liczby określonej w ust. 5. pkt 1) dla kontroli w zakresie dywersyfikacji i ust. 5. pkt 2) dla kontroli EFA.

§ 3 SZCZEGÓLWE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Na potrzeby przeprowadzenia przez Wykonawcę kontroli kwalifikowalności powierzchni, Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy dokumentację kontrolną, w terminach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Przekazanie dokumentacji kontrolnej potwierdzone zostanie każdorazowo podpisaniem przez Strony protokołu przekazania.
3. Jeżeli przekazana przez Zamawiającego dokumentacja kontrolna dotycząca danego zlecenia jest niekompletna, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie, faksem lub mailem osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, jednak nie później niż 5 dni roboczych po otrzymaniu danego zlecenia. Późniejsze niż wskazane powyżej zawiadomienie Zamawiającego, nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy do wnioskowania o przesunięcie terminu realizacji kontroli i przekazania dokumentacji pokontrolnej, o którym mowa w ust. 5. Wzór pisma dotyczącego zgłoszenia braków w dokumentacji kontrolnej stanowi załącznik nr 7 do Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do usunięcia braków w

przekazanej dokumentacji kontrolnej lub poinformowania Wykonawcy o braku możliwości uzupełnienia dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia braków przez Wykonawcę.

4. Zamawiający przekaze zlecenia obejmujące dokumentację kontrolną dla:

- 4.a. obszaru nr do dnia 2020r.;
- 4.b. obszaru nr do dnia 2020r.;
- 4.c. obszaru nr do dnia 2020r.;
- 4.d. obszaru nr do dnia 2020r.;
- 4.e. obszaru nr do dnia 2020r.;
- 4.f. obszaru nr do dnia 2020r.;
- 4.g. obszaru nr do dnia 2020r.;

przy czym dokumentacja kontrolna dla gospodarstw skierowanych do kontroli dywersyfikacji upraw – będzie przekazywana sukcesywnie i w pierwszej kolejności. Kontroli dywersyfikacji będą podlegały wybrane gospodarstwa położone na terenie obszarów wskazanych w niniejszym ustępie. Zamawiający będzie podejmował starania, aby gospodarstwa do kontroli dywersyfikacji zostały przekazane najpóźniej w terminie na 11 dni roboczych przed upływem terminu kończącego okres obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw, o którym mowa w § 1 pkt 14, z zastrzeżeniem zapisów w § 14 ust. 3. Jeżeli dane do kontroli dywersyfikacji nie zostaną przekazane w terminie do 11 dni roboczych przed upływem wyżej opisanego terminu, Zamawiający będzie mógł przekazać Wykonawcy do kontroli, zgodnie ze złożoną ofertą, w terminie do **dni roboczych** przed upływem okresu wskazanego na realizację kontroli dywersyfikacji, co najwyżej z liczby planowanych kontroli w zakresie dywersyfikacji.

Zamawiający zastrzega, że w ramach zlecenia dokumentacja kontrolna dla gospodarstw nie skierowanych do kontroli dywersyfikacji może być przekazywana w terminie późniejszym niż dokumentacja dla gospodarstw skierowanych do kontroli dywersyfikacji upraw.

O terminach przekazania zlecenia/zleceń obejmujących dokumentację kontrolną Zamawiający każdorazowo powiadomi, faksem lub mailem osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym. Adres poczty elektronicznej oraz nr faksu, na który Zamawiający doręczać będzie korespondencję związaną z realizacją Umowy wskazany zostanie przez Wykonawcę w dniu podpisania Umowy (o każdorazowej zmianie w tym zakresie Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, zaś brak powiadomienia skutkować będzie uznaniem korespondencji przekazanej na znany Zamawiającemu nr faksu lub adres poczty elektronicznej za doręczoną). Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania powiadomienia do odbioru zlecenia/zleceń obejmujących dokumentację kontrolną (nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania wezwania). Wezwania będą uważane za dostarczone Wykonawcy z chwilą przekazania Zamawiającemu pocztą elektroniczną ww. potwierdzenia lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie.

Jeżeli Zamawiający dwukrotnie powiadomi Wykonawcę o terminie przekazania dokumentacji kontrolnej, a Wykonawca pomimo powiadomień jej nie odbierze, wówczas Zamawiający naliczać będzie od dnia wskazania ostatniego terminu przekazania w/w dokumentacji do dnia jej skutecznego przekazania karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 3 pkt 1 Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 5.a. przeprowadzenia, w terminie do dnia kończącego okres obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw, o którym mowa w §1, pkt 14 niniejszej Umowy, wizytacji w terenie wszystkich gospodarstw wytypowanych do kontroli dywersyfikacji upraw i przeprowadzenia czynności kontrolnych opisanych w Instrukcji (kontrola dywersyfikacji);
- 5.b. systematycznego, codziennego informowania Zamawiającego (na adres e-mail wskazany do kontaktów) o postępie prac w odniesieniu do kontroli dywersyfikacji w postaci raportu zawierającego zestawienie gospodarstw, w których przeprowadzono już kontrole dywersyfikacji. Zamawiający może przeprowadzić w dowolnym momencie pomiędzy wydaniem danych do kontroli dywersyfikacji, a dniem kończącym okres obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw, weryfikację jakości i terminowości realizacji zadania;
- 5.c. powiadomienia Zamawiającego niezwłocznie po dniu kończącym okres obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw (pisemnie i drogą e-mailową) o zrealizowaniu wszystkich kontroli dywersyfikacji w terenie. Wzór pisma informującego o zakończeniu realizacji kontroli gospodarstw wytypowanych do dywersyfikacji stanowi załącznik nr 8 do Umowy;
- 5.d. zakończenia prac terenowych dla obszaru/ów, o którym/ch mowa w ust. 4 opisanych w Instrukcji (zgodnie z definicją zakończenia tych prac określoną w Instrukcji), w tym kontroli EFA, w terminie do 35 dni roboczych od daty dotyczącej danego obszaru, o której mowa w ust. 4;
- 5.e. przeprowadzenia, w przypadku gospodarstw wytypowanych do kontroli EFA (jeżeli kontrola EFA14a i EFA14b nie będzie mogła być przeprowadzana podczas kontroli zasadniczej ze względu na brak możliwości weryfikacji wysiania międzyplonu, w terminie wskazanym w pkt 4), dodatkowej kontroli obszarów zadeklarowanych jako EFA14a, zgodnie z zasadami i w terminach opisanymi z Instrukcji a w przypadku obszarów zadeklarowanych jako EFA14b w okresie od 15 października do 5 listopada 2020 r.;

- 5.f. przekazania do Zamawiającego pakietów zwrotnych z obszaru/ów, o którym/ch mowa w ust. 4, w tym w zakresie kontroli dywersyfikacji i kontroli EFA, w terminie do od daty dotyczącej danego obszaru, o której mowa w ust. 4;
- 5.g. przekazania, w przypadku gospodarstw wytypowanych do kontroli EFA (jeżeli kontrola EFA14a i EFA14b nie mogła być przeprowadzana podczas kontroli zasadniczej w terminie wskazanym w pkt 4, ze względu na brak możliwości weryfikacji wysiania międzyplonu), w terminie, o którym mowa w pkt 6, pakietów zwrotnych, zawierających również dokumentację pokontrolną bez wyników kontroli obszarów zadeklarowanych jako EFA14a i EFA14b. Dokumentacja pokontrolna dla gospodarstw, w których przeprowadzana będzie uzupełniająca weryfikacja EFA14a i EFA14b, powinna zostać uzupełniona i ponownie przekazana przez Wykonawcę po przeprowadzeniu kontroli EFA14a i EFA14b. Przekazanie dokumentacji pokontrolnej uzupełnionej o wyniki kontroli EFA14a powinno nastąpić w terminie do dnia 22 października 2020 r., a uzupełnienie o wyniki kontroli EFA14b do 9 listopada 2020 r. W przypadku gospodarstw deklarujących zarówno obszary EFA14a jak i EFA14b, dokumentacja pokontrolna powinna zostać uzupełniona i ponownie przekazana przez Wykonawcę w terminie do dnia 9 listopada 2020r., a więc po przeprowadzeniu zarówno kontroli EFA14a jak i EFA14b;
- 5.h. przekazania zbiorczego zestawienia dla obszaru/obszarów szczegółowo opisanego/opisanych w Instrukcji w punkcie 16.12.3 zgodnie z terminem wskazanym w § 3 ust. 5 pkt 6) Umowy i/lub na żądanie Zamawiającego.
6. Zamawiający przeprowadzi dwa rodzaje weryfikacji:
- a) po dniu kończącym okres obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw, weryfikację w zakresie terminowości i jakości realizacji kontroli dywersyfikacji w odniesieniu do gospodarstw skierowanych do kontroli dywersyfikacji oraz,
 - b) po upływie 35 dni roboczych od przekazania danych dla poszczególnych obszarów - weryfikację jakości i terminowości zakończenia realizacji prac terenowych wybranych gospodarstw rolnych z każdego obszaru.
- Ww. weryfikacje zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Strony nie ustalą inaczej. Weryfikacji podlegać będą działki rolne w ramach gospodarstw wybranych przez Zamawiającego do weryfikacji. W przypadku weryfikacji w zakresie terminowości i jakości realizacji kontroli dywersyfikacji, weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu czy dla każdej działki rolnej kontrola w terenie została zrealizowana do dnia kończącego okres obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw (dotyczy wyłącznie gospodarstw wytypowanych do kontroli dywersyfikacji), natomiast w przypadku weryfikacji jakości i terminowości zakończenia realizacji prac terenowych gospodarstw rolnych z każdego obszaru, weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy dla każdej działki rolnej, należącej do gospodarstwa wybranego do weryfikacji została sporządzona następująca część dokumentacji pokontrolnej (wymagana zgodnie z Instrukcją):
- 1) szkic kontrolowanej działki rolnej na podkładzie ortofotomapy,
 - 2) fotografia cyfrowa,
 - 3) dane wektorowe uzyskane z bezpośredniego pomiaru powierzchni działki rolnej w terenie (jeżeli są wymagane zgodnie z Instrukcją).
- Zamawiający uzna, że jakość i termin zakończenia realizacji prac terenowych w zakresie dywersyfikacji w odniesieniu zarówno do danej działki rolnej jak i gospodarstwa nie został dotrzymany (czyli wynik weryfikacji jest negatywny), jeżeli stwierdzi, że dla przynajmniej jednej działki rolnej wizytacja w terenie nie została przeprowadzona w terminie do dnia kończącego okres obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw.
- Zamawiający uzna, że jakość i termin zakończenia realizacji prac terenowych w odniesieniu do danej działki rolnej nie został dotrzymany (czyli wynik weryfikacji jest negatywny), jeżeli dla przedmiotowej działki rolnej nie został sporządzony przynajmniej jeden z w/w elementów dokumentacji pokontrolnej lub którykolwiek z tych elementów został sporządzony niezgodnie z Instrukcją.
- Zamawiający uzna, że wynik weryfikacji jakości i terminu zakończenia realizacji prac terenowych danego gospodarstwa rolnego jest negatywny, jeżeli co najmniej 5% działek rolnych należących do tego gospodarstwa i będących przedmiotem weryfikacji otrzyma wynik negatywny, przy czym zasada ta nie ma zastosowania przy weryfikacji jakości i terminu zakończenia realizacji prac terenowych w zakresie dywersyfikacji.
- Weryfikacja jakości i terminu zakończenia realizacji prac terenowych, o której mowa w niniejszym postanowieniu przebiega niezależnie od określonej w § 6 Umowy procedury odbiorowej pakietów zwrotnych. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie zakończył dla danego obszaru realizacji prac terenowych opisanych w Instrukcji w terminie wskazanym w ust. 5 pkt 4) Wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 8 Umowy. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji w zakresie terminowości i jakości realizacji kontroli dywersyfikacji Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie wykonał tej kontroli w terminie wskazanym w ust. 5 pkt 1) Wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 15 Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w wyniku weryfikacji jakości i terminu zakończenia realizacji prac terenowych wady w dokumentacji pokontrolnej wybranego do oceny gospodarstwa rolnego, Zamawiający wyznaczy termin 2 dni roboczych na ich usunięcie. Nieusunięcie wskazanych wad w terminie 2 dni roboczych, będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 2 Umowy. Stwierdzenie przez Zamawiającego wad w trakcie weryfikacji jakości i terminu zakończenia prac terenowych oraz wyznaczenie Wykonawcy terminu na usunięcie wad, nie wyłącza możliwości zgłoszenia przez Zamawiającego kolejnych wad w dokumentacji pokontrolnej dotyczącej tego gospodarstwa rolnego na dalszym etapie procedury odbiorowej pakietów określonej w § 6 Umowy. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego terminu na usunięcie wad i przekazanie poprawionej części dokumentacji kontrolnej gospodarstwa rolnego, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 2 Umowy. Kary te będą liczone w odniesieniu do zlecenia/pakietu

zwrotnego, do którego należy gospodarstwo rolne/gospodarstwa rolne, którego/których dokumentacja pokontrolna zawiera wady. W zakresie sposobu przekazania przez Zamawiającego wezwania do usunięcia wad, potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wezwania oraz skuteczności doręczenia wezwania stosuje się postanowienia § 6 ust. 4 Umowy.

8. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o wyniku przeprowadzonej weryfikacji jakości i terminu zakończenia realizacji prac terenowych.
9. Po przeprowadzonej przez Zamawiającego weryfikacji terminu zakończenia realizacji prac terenowych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku weryfikacji, na płycie CD dokumenty o których mowa w ust.6.
10. Wykonawca po zakończeniu weryfikacji terminu zakończenia realizacji prac terenowych zgłasza do Zamawiającego w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem każdorazową zmianę dotyczącą oznaczenia i wyników kontroli działek rolnych w stosunku do dokumentów, o których mowa w ust. 6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi na w/w dokumentach zmiany, które nie zostały zgłoszone przez Wykonawcę, wówczas naliczy kary umowne zgodnie z § 9 ust. 5 Umowy. Kara umowna będzie naliczana jednorazowo w odniesieniu do pakietu zwrotnego w którym stwierdzono w/w zmiany.
11. W przypadku określonego w dniach roboczych opóźnienia Zamawiającego, w przekazaniu Wykonawcy zleceń obejmujących dokumentację kontrolną danego obszaru, skutkującego brakiem możliwości spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu, terminy przekazywania wszystkich pakietów zwrotnych dla tego obszaru ulegają przesunięciu o wielkość opóźnienia wyrażoną w dniach roboczych. W przypadku, gdy opóźnienie o którym mowa w niniejszym ustępie spowoduje, że termin, o którym mowa w ust. 5 pkt 6) nastąpi po terminie przekazania dokumentacji pokontrolnej uzupełnionej w zakresie EFA14a lub EFA14b, wówczas całość dokumentacji powinna zostać przekazana w terminie wynikającym z zapisów ust. 5 pkt 6) z uwzględnieniem treści niniejszego ustępu.
12. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzanie w trakcie wykonywania Umowy i w okresie obowiązywania gwarancji jakości, audytów i kontroli przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego podmioty zewnętrzne, w celu potwierdzenia zdolności Wykonawcy (a także osób i podmiotów wykonujących kontrole kwalifikowalności powierzchni na rzecz Wykonawcy) do wywiązania się z warunków Umowy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego, niezwłocznie po podpisaniu Umowy, szkolenia w którym wezmą udział osoby, o wykształceniu i kwalifikacjach określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w liczbie wskazanej w załączniku do złożonej przez Wykonawcę oferty. Celem szkolenia jest zapoznanie Wykonawcy ze szczegółami technicznymi realizacji Umowy. Zasady realizacji szkolenia zostały przedstawione w załączniku nr 9 do Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - 14.a. osoby, które będą wykonywać kontrole kwalifikowalności powierzchni zostaną zapoznane z Instrukcją i będą ją ściśle stosować;
 - 14.b. osoba/y wyznaczona/e przez Wykonawcę zgodnie z §4 ust.3 pkt.2) Umowy zapozna/ją się z Instrukcją i Umową.
15. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy pisemny wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać kontrole kwalifikowalności powierzchni, zawierający co najmniej osoby wymienione przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, wraz z:
 - 15.a. wykazem stanowisk, które będą zajmować oraz opisanym zakresem prac realizowanych przez te osoby (opis zakresu prac: wstępna wektoryzacja, przygotowanie danych do wywiadu terenowego, opracowanie wyników, kompletowanie dokumentacji pokontrolnej, realizacja wywiadu terenowego, zatwierdzanie wyników kontroli).

W przypadku osób realizujących następujące prace:

 - przygotowanie danych do wywiadu terenowego,
 - opracowanie wyników,
 - wstępna wektoryzacja,
 - kompletowanie dokumentacji pokontrolnej.Wykonawca obligatoryjnie podaje informacje, że dana osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy;
 - 15.b. kopiami dokumentów potwierdzających ich przygotowanie do przeprowadzania kontroli (dyplom ukończenia uczelni, szkoły, odbytych kursów itp.);
 - 15.c. aktualną informacją o każdej z osób z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie karalności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej, z zastrzeżeniem, iż uznaje się, że informacja jest aktualna, jeżeli została wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem podpisania umowy lub oświadczenia tych osób o tym, że nie byli oni karani za przestępstwa popełnione z winy umyślnej. Oświadczenia te powinny zawierać klauzulę poświadczającą świadomość odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;
 - 15.d. oświadczeniem podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o zapoznaniu tych osób z Instrukcją, w stopniu umożliwiającym jej ściśle stosowanie oraz zapoznaniu z wymaganiami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych;

15.e. oświadczeniem podpisanym przez te osoby o zapoznaniu się z Instrukcją, w stopniu umożliwiającym jej ściśle stosowanie oraz o zobowiązaniu się do stosowania przepisów o ochronie danych osobowych.

Przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę w/w wykazu osób w terminie późniejszym, nie wstrzymuje realizacji zobowiązań umownych.

16. Zamawiający dopuszcza zmianę w wykazie osób, o którym mowa w ust.15. Każda zmiana w wykazie osób, które będą wykonywać kontrole kwalifikowalności powierzchni, zgłaszana będzie Zamawiającemu przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 15 najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu zmiany.
17. Zamawiający zobowiązuje się do wystawienia upoważnień imiennych do wykonywania czynności kontrolnych w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wykazu, o którym mowa w ust. 15. W przypadku stwierdzenia, iż osoby wskazane w wykazie osób, które będą wykonywać kontrole kwalifikowalności powierzchni, nie dają gwarancji właściwego ich przeprowadzenia, w tym nie spełniają wymagań opisanych w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia lub w powszechnie obowiązujących przepisach prawa – Zamawiający odmówi wydania takim osobom upoważnień imiennych do wykonywania czynności kontrolnych. W przypadku braku kompletu dokumentów, o których mowa w ust.15, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić te braki w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni braków w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający odmówi wydania takim osobom upoważnień imiennych do wykonywania czynności kontrolnych. Wszystkie wydane upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu do dnia podpisania Protokołu końcowego. Upoważnienie imienne do wykonywania czynności kontrolnych udzielone w ramach Umowy uprawnia wyłącznie do wykonywania czynności kontrolnych w ramach tej Umowy. W przypadku stwierdzenia, iż kontrola gospodarstwa rolnego została wykonana przez osobę nieposiadającą upoważnienia imiennego do wykonywania czynności kontrolnych w ramach przedmiotowej Umowy, wówczas gospodarstwo to zostanie uznane za nieskontrolowane i Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tego tytułu.
18. W przypadku stwierdzenia podczas audytu lub kontroli, o których mowa w ust. 12, że osoby którym wystawiono imienne upoważnienia nie spełniają warunku określonego w ust. 14 i 15, Zamawiający może wycofać upoważnienia imienne wystawione tym osobom, powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
19. W przypadku stwierdzenia w trakcie przeprowadzania przez Zamawiającego kontroli jakości, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy, że w dokumentacji pokontrolnej sporządzanej przez daną osobę wykonującą czynności kontrolne w imieniu Wykonawcy ujawniono jakiegokolwiek błędy (polegające na sporządzeniu dokumentacji pokontrolnej niezgodnie z Instrukcją) – Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania upoważnienia imiennego wystawionego takiej osobie, powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
20. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia Umowy pisemny wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, uzyskanych przez Wykonawcę w wyniku realizacji Umowy. Każda zmiana w wykazie osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, zgłaszana będzie Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu zmiany.
21. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 15 musi zawierać osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co najmniej w liczbie jaka została wskazana w załączniku do złożonej przez Wykonawcę oferty. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy nie zapewni wymaganej przez Zamawiającego minimalnej liczby osób spełniających warunki, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający o zaistniałej sytuacji poinformuje pisemnie Wykonawcę.
22. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 5 dni roboczych liczonych od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 21 na zgłoszenie Zamawiającemu uzupełnionego wykazu osób, o których mowa w ust. 21. Jeżeli Wykonawca nie spełni warunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (w terminie 20 dni roboczych od momentu wystąpienia tej przesłanki), z jednoczesnym prawem żądania kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 12 Umowy.
23. Wykonawca zobowiązuje się, że do przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni używać będzie sprzętu pomiarowego, który spełnia warunki określone w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia oraz Instrukcji, co potwierdził Zamawiający na etapie oceny oferty. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca użył w trakcie kontroli kwalifikowalności powierzchni sprzętu pomiarowego nie spełniającego warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia oraz Instrukcji, Zamawiający nakaże wykluczenie danego sprzętu pomiarowego z procesu realizacji kontroli kwalifikowalności powierzchni z jednoczesnym naliczeniem kary umownej zgodnie z § 9 ust. 13 Umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ponownych kontroli w tych gospodarstwach, w których pomiary wykonano z użyciem sprzętu pomiarowego nie spełniającego warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia oraz Instrukcji.
24. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotowej Umowy osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego w rozdziale I.1 pkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, będą zatrudnione na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Każdorazowo przy podpisywaniu Protokołu odbioru Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie, które z osób biorących udział przy realizacji przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
25. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia przesłania żądania drogą elektroniczną lub faxem, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do

wybranego pracownika lub wszystkich pracowników na temat stosunku pracy i jej zakresu (z wyłączeniem informacji o wysokości wynagrodzenia).

W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 24, na podstawie umowy o pracę Zamawiający może żądać w szczególności:

- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 3) innych dokumentów,

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w niniejszym ustępie i ust. 24, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 17 i 18 Umowy.

§ 4

ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, potencjał techniczny oraz wykwalifikowaną kadrę niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z jej warunkami, a także zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie ma prawa do:
 - 1) posługiwania się przy wykonywaniu Umowy osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego;
 - 2) przeprowadzania kontroli gospodarstw rolnych przez osobę, która:
 - a) jest - w przypadku kontrolowanego gospodarstwa rolnego - producentem rolnym wnioskującym o przyznanie płatności albo pozostaje z nim w takim stosunku prawnym, że wynik kontroli kwalifikowalności powierzchni może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki,
 - b) jest małżonkiem producenta rolnego wnioskującego o przyznanie płatności, jego krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia, przy czym powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa,
 - c) jest z producentem rolnym wnioskującym o przyznanie płatności związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, przy czym powody wyłączenia trwają także po ustaniu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) jest przedstawicielem producenta rolnego wnioskującego o przyznanie płatności albo z osobą będącą przedstawicielem producenta rolnego pozostaje w jednej z relacji wymienionych w lit. b) lub c),
 - e) pozostaje wobec producenta rolnego wnioskującego o przyznanie płatności w stosunku podrzędności służbowej,

- pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości i na zasadach określonych w §9 ust. 1 Umowy.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w celu rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - , e-mail....., tel.....;
 - , e-mail....., tel.....;
 - , e-mail....., tel.....;
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - , e-mail....., tel.....;
 - , e-mail....., tel.....;
 - , e-mail....., tel.....;
4. Zmiany osób, o których mowa w ust.3 odbywają się za uprzednim pisemnym powiadomieniem drugiej Strony i nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy. Z zastrzeżeniem ust. 5 Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy Podwykonawcom w części wskazanej w formularzu ofertowym. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania, jak za swoje własne.
5. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i poda firmy Podwykonawców zaangażowane w usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego, lub przy pomocy innych podmiotów w zakresie w jakim powołał się na zasoby tych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonania wewnętrznej kontroli jakości dokumentacji pokontrolnej w rozumieniu pkt 13 Instrukcji.

7. Za bezpośrednią realizację przedmiotu umowy odpowiada dyrektor Oddziału Regionalnego ARiMR, na terenie którego realizowana jest umowa, sprawujący nadzór nad osobami wyznaczonymi do kontaktu po stronie Zamawiającego, które wymienione zostały w ust. 3.

§ 5

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pakietów zwrotnych powstałych w wyniku wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni zgodnie z terminem wskazanym w § 3 ust. 5 pkt 6) Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z pisemnym poleceniem wcześniejszego wykonania czynności kontrolnych i przekazania, w terminie 35 dni roboczych od daty przekazania takiego polecenia Wykonawcy, dokumentacji pokontrolnej w odniesieniu do wybranych pojedynczych gospodarstw, których dotyczy dane zlecenie. W takiej sytuacji pozostała część dokumentacji pokontrolnej dotyczącej danego zlecenia przekazywana będzie przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z terminem wskazanym w § 3 ust. 5 pkt 6) Umowy. Liczba gospodarstw których dotyczyć może polecenie wcześniejszego wykonania dokumentacji pokontrolnej nie przekroczy 1% z ogólnej liczby gospodarstw wytypowanych do kontroli.

§ 6

ODBIÓR PAKIETÓW ZWROTNYCH

1. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru będą pakiety zwrotne, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 6) Umowy, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w przypadku wskazanym w § 5 ust 3 Umowy obowiązek wcześniejszego dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji pokontrolnej dla pojedynczych gospodarstw nie powoduje dzielenia na części pakietu zwrotnego i podlega on odbiorowi zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu,
 - 2) w przypadku określonym w ust. 23 przedmiot odbioru może stanowić część pakietu zwrotnego, do której Zamawiający nie zgłosił uwag w trakcie przeprowadzonej kontroli jakości bądź to w kontroli formalnej, bądź na etapie kontroli sprawdzającej, lub dla której zgłoszone uwagi zostały przez Wykonawcę uwzględnione,
 - 3) w przypadku wskazanym w § 3 ust. 5 pkt 7) Umowy odbiór odbywa się z uwzględnieniem możliwego uzupełnienia wyników kontroli EFA14a i EFA14b, które powinno nastąpić w terminach wskazanych w § 3 ust 5 pkt 7 Umowy i po tym terminie ich kontrola jakości zostanie dokończona.
2. Zamawiający po każdorazowym dostarczeniu przez Wykonawcę pakietu zwrotnego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzi kontrolę jakości, na którą składać się będzie:
 - 1) kontrola formalna pakietu zwrotnego;
 - 2) kontrola sprawdzająca wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych w ramach pakietu zwrotnego.
3. Kontrola formalna pakietu zwrotnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, w szczególności polegać będzie na sprawdzeniu:
 - 1) kompletności i jakości dokumentacji pokontrolnej;
 - 2) spójności dokumentacji pokontrolnej sporządzonej w wersji pisemnej z jej wersją elektroniczną,
 - 3) czy Wykonawca wywiązał się z obowiązku wynikającego z §3 ust.3 Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w wyniku kontroli formalnej, jakiegokolwiek wady w przekazanym pakiecie zwrotnym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia w nim wad i przekazania poprawnego pakietu zwrotnego. Wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad w trakcie kontroli formalnej pakietu zwrotnego nie wyłącza możliwości zgłoszenia przez Zamawiającego kolejnych wad w tym pakiecie zwrotnym na dalszym etapie odbioru, do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. Wezwania do usunięcia wad, niezależnie od formy pisemnej zgodnie z § 15 ust. 1 Umowy, będą przekazywane Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faksem. Adres poczty elektronicznej oraz nr faksu, na który Zamawiający doręczać będzie korespondencję związaną z realizacją Umowy wskazany zostanie przez Wykonawcę w dniu podpisania Umowy (o każdorazowej zmianie w tym zakresie Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, zaś brak powiadomienia skutkować będzie uznaniem korespondencji przekazanej na znany Zamawiającemu nr faksu lub adres poczty elektronicznej za doręczoną). Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wezwania do usunięcia wad pocztą elektroniczną lub faksem (nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania wezwania). Wezwania do usunięcia wad będą uważane za dostarczone Wykonawcy z chwilą przekazania Zamawiającemu pocztą elektroniczną ww. potwierdzenia lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie.
5. Ujawnienie przez Zamawiającego jakiegokolwiek wady w dokumentacji pokontrolnej na etapie kontroli formalnej pakietu zwrotnego, uprawnia Zamawiającego do żądania kary umownej za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w dostarczeniu prawidłowo wykonanej dokumentacji pokontrolnej określonej w § 9 ust. 3 pkt 3) Umowy, liczonej od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wezwania do usunięcia wad zgodnie z ust.4 (lub bezskutecznego upływu

terminu na potwierdzenie otrzymania wezwania do usunięcia wad) w przekazanym do odbioru pakiecie zwrotnym do dnia ich skutecznego usunięcia. Zamawiający nie naliczy kary, jeżeli Wykonawca dostarczy prawidłowo wykonaną dokumentację pokontrolną w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wezwania do usunięcia wad, zgodnie z ust. 4 lub bezskutecznego upływu terminu na potwierdzenie otrzymania wezwania do usunięcia wad.

6. Jeżeli w pakiecie zwrotnym ponownie przekazanym przez Wykonawcę na skutek zgłoszenia wad Zamawiający stwierdzi, że zgłoszone uprzednio wady nie zostały usunięte – naliczać będzie od dnia wskazania nieusuniętych wad do dnia ich skutecznego usunięcia karę umowną w wysokości 2-krotności kary, o której mowa w ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, że wskazana wada nie została poprawiona pomimo pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że poprawki wniesiono, wówczas Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 9 ust. 5 Umowy. Kara umowna, o której mowa w zdaniu drugim będzie naliczana jednorazowo w odniesieniu do pakietu zwrotnego, w którym stwierdzono w/w wadę.
7. Kara umowna, o której mowa w ust. 5 i ust. 6 naliczana będzie odrębnie dla każdego zgłoszenia wad - w przypadku, gdy Zamawiający jednorazowo zgłosi więcej niż jedną wadę w przekazanym pakiecie zwrotnym, za skuteczne usunięcie wskazanych wad rozumiane jest uwzględnienie wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego wad. Kara umowna dotyczy okresu usuwania wad przez Wykonawcę - nie będzie naliczana za okres, w którym Zamawiający dokonuje czynności sprawdzających w ramach przeprowadzanej kontroli jakości danego pakietu zwrotnego.
8. Kara umowna, o której mowa w ust. 5 lub ust. 6 zdanie pierwsze nie będzie naliczana przez okres 5 dni roboczych wyznaczonych Wykonawcy zgodnie z ust. 16 w celu przekazania pakietu zwrotnego odrzuconego w ramach kontroli sprawdzającej.
9. Dokonana przez Zamawiającego ocena przeprowadzonej przez Wykonawcę kontroli jest negatywna w odniesieniu do gospodarstwa rolnego poddanego kontroli sprawdzającej, jeżeli zostanie stwierdzona przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie przeprowadził kontroli wszystkich działek rolnych i elementów EFA wyznaczonych przez Zamawiającego w danym gospodarstwie rolnym;
 - 2) Wykonawca przeprowadził kontrolę niezgodnie z zakresem typowania.
 - 3) wystąpi jeden z przypadków, o których mowa w ust. 10 pkt 2) – 4) niniejszego paragrafu.
 - 4) wystąpi przypadek, o którym mowa w ust. 10 pkt 1) niniejszego paragrafu i różnica pomiędzy sumą powierzchni stwierdzonej (w rozumieniu Instrukcji) działek rolnych lub elementów EFA skontrolowanych przez Wykonawcę, a ustaloną przez Zamawiającego sumą powierzchni stwierdzonej działek rolnych w ramach kontroli sprawdzającej jest większa niż 3% lub przekroczy 2 ha.
 - 5) zostanie stwierdzony przypadek niezgłoszenia przez Wykonawcę sytuacji opisanej w § 3 ust. 10 Umowy.
 - 6) odnosząca się do gospodarstwa rolnego dokumentacja pokontrolna nie została sporządzona zgodnie z Instrukcją lub czynności kontrolne nie zostały przeprowadzone zgodnie z Instrukcją.
10. Zamawiający uzna działkę rolną lub element EFA w ramach poddanego kontroli sprawdzającej gospodarstwa rolnego za wadliwie skontrolowane, jeżeli zaistnieje przynajmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) uzyskany przez Wykonawcę wynik pomiaru powierzchni działki rolnej lub elementu EFA (powierzchnia zmierzona) jest różny w stosunku do wyniku pomiaru powierzchni wykonanego przez Zamawiającego, a stwierdzona różnica jest większa niż tolerancja pomiaru obliczona zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji; postanowienie to nie ma zastosowania, jeżeli powierzchnia stwierdzona działki rolnej lub elementu EFA określona przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji jest równa powierzchni stwierdzonej określonej przez Zamawiającego;
 - 2) stwierdzone grupa upraw lub uprawa lub typ EFA są niezgodne ze stanem faktycznym;
 - 3) działka rolna lub element EFA zostały nieprawidłowo zlokalizowane;
 - 4) dokumentacja pokontrolna dotycząca działki rolnej lub elementu EFA nie zostały sporządzone zgodnie z Instrukcją lub czynności kontrolne nie zostały przeprowadzone zgodnie z Instrukcją.
11. Kontroli sprawdzającej podlegają wszystkie działki rolne i elementy EFA, które powinny być skontrolowane przez Wykonawcę w ramach danego gospodarstwa rolnego wytypowanego przez Zamawiającego do kontroli sprawdzającej. Wykonawca ma możliwość wglądu w siedzibie Zamawiającego do dokumentacji z kontroli sprawdzającej w stosunku do tych gospodarstw rolnych w ramach pakietu zwrotnego, które w wyniku kontroli sprawdzającej uzyskały wynik negatywny.
12. Ocena wadliwości wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni w odniesieniu do pojedynczego pakietu zwrotnego przekazanego przez Wykonawcę wyrażona jest w procentach i stanowi iloraz liczby wadliwie skontrolowanych działek rolnych i elementów EFA zgodnie z postanowieniami ust. 10 w danym pakiecie zwrotnym oraz liczby działek rolnych i elementów EFA w tym pakiecie zwrotnym, poddanych kontroli sprawdzającej przez Zamawiającego.

13. Kontrola sprawdzająca pakietu zwrotnego zakończona jest wynikiem pozytywnym w przypadku, gdy procent wadliwości wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni danego pakietu zwrotnego, obliczony zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 12 niniejszego paragrafu, nie przekroczy 5 % z zastrzeżeniem ust. 14. W przeciwnym wypadku, pakiet zwrotny zostanie przez Zamawiającego odrzucony.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania odbioru pakietu zwrotnego, którego procent wadliwości ustalony zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 12 niniejszego paragrafu przekroczy 5%, jeżeli Wykonawca wadliwie skontrolował jedną działkę rolną lub jeden element EFA. Zasada ta nie znajduje zastosowania w przypadku, gdy wadliwie skontrolowana działka rolna lub jeden element EFA są jedynymi lub jednymi z dwóch działek rolnych lub elementów EFA w ramach kontrolowanego gospodarstwa rolnego.
15. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę któregokolwiek z pakietów zwrotnych zgodnie z terminami i ilościami wskazanymi w § 3 ust. 5 pkt 6) Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości określonej w § 9 ust. 3 pkt 2 Umowy.
16. Odrzucony na podstawie ust. 13 niniejszego paragrafu pakiet zwrotny w wyniku kontroli sprawdzającej zostanie zwrócony Wykonawcy do poprawy. Termin ponownego przekazania odrzuconego w trakcie kontroli sprawdzającej pakietu zwrotnego Zamawiającemu wynosi 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę pakietu zwrotnego do poprawy. Odrzucony pakiet zwrotny podlegać będzie kolejnej kontroli jakości realizowanej przez Zamawiającego.
17. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu na przekazanie poprawionego pakietu zwrotnego, określonego w ust. 16 niniejszego paragrafu, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 9 ust.3 pkt 2) Umowy.
18. Każde odrzucenie przez Zamawiającego w wyniku kontroli sprawdzającej pakietu zwrotnego powoduje naliczenie kar umownych, zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 4 Umowy.
19. Odrzucony w wyniku kontroli sprawdzającej pakiet zwrotny nie może być dołączony do innego pakietu zwrotnego i podlega ponownemu odbiorowi zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
20. Pozytywny wynik kontroli jakości pakietu zwrotnego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu będzie podstawą do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu zwanego dalej „protokołem zdawczo-odbiorczym” określa załącznik nr 5.
21. Pakiet zwrotny zostanie uznany za odebrany w przypadku, jeżeli Zamawiający, w okresie 30 dni roboczych licząc od dnia każdorazowego dostarczenia danego pakietu zwrotnego przez Wykonawcę, nie odrzuci pakietu zwrotnego lub nie zgłosi Wykonawcy żadnej wady w ramach prowadzonej kontroli formalnej danego pakietu zwrotnego zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
22. Zamawiający każdorazowo przedstawi Wykonawcy informację o przyczynach dokonania oceny negatywnej w odniesieniu do gospodarstwa lub uznania działki za wadliwie skontrolowaną, o których mowa odpowiednio w ust. 9 lub 10 niniejszego paragrafu.
23. W przypadku wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania odbioru części dokumentacji pokontrolnej przekazanej w ramach danego pakietu zwrotnego, co do której nie ujawniono wad, bądź ujawnione wady zostały usunięte. W takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, na usunięcie wad w nieodebranej części dokumentacji kontrolnej przekazanej w ramach danego pakietu zwrotnego. Jeżeli dokumentacja pokontrolna przekazana przez wykonawcę nadal będzie zawierała wady lub wykonawca nie przekaze dokumentacji pokontrolnej w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do zastępczego wykonania wadliwie sporządzonej dokumentacji pokontrolnej przekazanej w ramach danego pakietu zwrotnego na zasadach określonych w § 10 Umowy. Odbiór części dokumentacji pokontrolnej może dotyczyć następujących elementów:
 - 1) całości dokumentacji pokontrolnej w odniesieniu do wybranych gospodarstw rolnych,
 - 2) części dokumentacji pokontrolnej wymienionej w § 3 ust. 6 Umowy w odniesieniu do wybranych gospodarstw rolnych.
24. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3) Umowy Zamawiający uprawniony będzie do dokonania odbioru części dokumentacji pokontrolnej przekazanej w ramach danego pakietu zwrotnego co do której nie ujawniono wad, bądź ujawnione wady zostały usunięte, z wyłączeniem dokumentacji pokontrolnej, obejmującej kontrole EFA14a i EFA14b, jeżeli kontrola EFA14a i EFA14b nie mogła być przeprowadzana podczas kontroli zasadniczej ze względu na brak możliwości weryfikacji wysiania międzyplonu,
25. Protokoły zdawczo-odbiorcze dotyczące pakietów zwrotnych w ramach danego obszaru będą podstawą do podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru obszaru, najpóźniej w terminie do dnia 15 marca roku następującego po roku podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w jednym terminie weryfikacji dokumentacji pokontrolnej dla więcej niż jednego obszaru, wówczas potwierdzeniem odbioru będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru obszarów. Protokoły odbioru obszaru/obszarów będą podstawą do podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu końcowego.
26. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3) Umowy podstawą do podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu końcowego będą podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokoły odbioru gospodarstw skierowanych do kontroli EFA14a i EFA14b.

27. W przypadku jeżeli Wykonawca nie pod pizse protokołu odbioru obszaru/obszarów w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi protokół samodzielnie. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym podpisany przez Zamawiającego jednostronnie protokół odbioru obszaru/obszarów, stanowi podstawę do zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni w ramach danego obszaru/obszarów. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej – Zamawiający sporządzi samodzielnie protokół końcowy (w sytuacji, gdy Wykonawca nie podpisze protokołu w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Zamawiającego) na podstawie protokołów odbioru obszaru/obszarów podpisanych do dnia wystąpienia ww. zdarzeń.
28. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas kontroli jakości, o których mowa w niniejszym paragrafie, że przekazana Zamawiającemu w ramach któregoś pakietu zwrotnego dokumentacja pokontrolna nie została sporządzona przez Wykonawcę w wyniku faktycznego przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni - Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 6 Umowy za każdy pakiet zwrotny w którym stwierdzono naruszenie.
29. Podpisanie przez Strony protokołów zdawczo - odbiorczych po przeprowadzeniu przez Zamawiającego kontroli jakości w odniesieniu do pakietów zwrotnych, nie wyklucza ani nie ogranicza w żadnym wypadku uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości lub rękojmi.
30. Nieodebranie pakietów zwrotnych danego obszaru w terminie, o którym mowa w ust. 25 może skutkować naliczeniem kary jednostkowej w wysokości iloczynu liczby gospodarstw rolnych nieujętych w protokole odbioru obszaru/obszarów i 50% ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego, zgodnie z cenami określonymi w formularzu ofertowym.

§ 7

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO ZAPŁATY

1. Podstawą do wystąpienia o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni w ramach danego obszaru jest podpisany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie protokół odbioru obszaru/obszarów.
2. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie:) tj. wartości ofertowej netto, powiększonej o należny podatek VAT, za wykonanie kontroli kwalifikowalności powierzchni, określonej w formularzu ofertowym.
3. Wynagrodzenie z tytułu przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni równa się iloczynowi liczby skontrolowanych przez Wykonawcę gospodarstw rolnych, objętych danym protokołem odbioru obszaru/obszarów, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz wynagrodzenia jednostkowego netto za przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego określonej w formularzu ofertowym na kwotę zł (słownie:), w którym zawiera się wynagrodzenie za wykonanie prac terenowych, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 4) Umowy w kwocie netto zł (słownie:);
4. W przypadku gospodarstw skierowanych do kontroli EFA14a i EFA14b, dla których wyniki kontroli przekazywane będą w dwóch etapach, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 7) Umowy
 - a) rozliczenie obszaru może nastąpić z wyłączeniem gospodarstw skierowanych do kontroli EFA14a i EFA14b,
 - b) rozliczenie gospodarstw kontrolowanych w zakresie EFA14a i EFA14b może odbyć się niezależnie od rozliczenia obszaru,
 - c) podstawą do wystąpienia o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonania kontroli gospodarstw skierowanych do kontroli EFA14a i EFA14b jest podpisany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie protokół odbioru gospodarstw skierowanych do kontroli EFA14a i EFA14b – załącznik 3C.
5. W przypadku, gdy z powodu wystąpienia siły wyższej nie jest możliwe wykonanie wszystkich niezbędnych czynności kontrolnych w ramach kontroli jednego gospodarstwa rolnego, Zamawiający zobowiązany jest, pod warunkiem, że gospodarstwo to zostało objęte protokołem odbioru obszaru/obszarów, do zapłaty 10 % wskazanej w formularzu ofertowym bazowej ceny jednostkowej netto, za wykonanie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zgodnie z zasadami przyjętymi w Instrukcji zastosował, co najmniej jeden z następujących kodów pokontrolnych: GR2, GR3, GR10, GR11, GR12, Zamawiający zobowiązany jest, pod warunkiem, że gospodarstwo to zostało objęte protokołem odbioru obszaru/obszarów, do zapłaty 10% wskazanej w formularzu ofertowym bazowej ceny jednostkowej netto, za wykonanie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego.
7. Łączne wynagrodzenie netto z tytułu wykonania Umowy stanowi sumę wynagrodzeń obliczonych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2-6 niniejszego paragrafu.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2-5 niniejszego paragrafu zostanie powiększone o wartość podatku VAT zgodnie ze stawkami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
9. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT z tytułu wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni w ramach danego obszaru/obszarów, po podpisaniu zgodnie z zasadami określonymi w Umowie protokołu odbioru obszaru.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji

płatności, nr rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

11. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje ponowny bieg terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT.
12. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Postanowienia § 8 nie wyłączają prawa do odstąpienia przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

§ 9

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. W przypadku:
 - 1) zaistnienia którejkolwiek z sytuacji opisanych w § 4 ust. 2 Umowy - Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 2) powierzenia przez Wykonawcę wykonania Umowy Podwykonawcom w części innej niż wskazana w formularzu ofertowym - Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
 - 3) powierzenia przez Wykonawcę Podwykonawcom wykonania wewnętrznej kontroli jakości dokumentacji pokontrolnej w rozumieniu pkt nr 13 Instrukcji (z zastrzeżeniem podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu) - Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w odbiorze od Zamawiającego którejkolwiek dokumentacji kontrolnej w przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy o terminie przekazania w/w dokumentacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 ust. 4 Umowy – w wysokości 0.8% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przekazaniu któregośkolwiek z pakietów zwrotnych zgodnie z terminami i ilościami wskazanymi w §3 ust. 5 pkt 6) lub w § 6 ust. 16 Umowy lub za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w usunięciu wad wskazanych na etapie weryfikacji terminu zakończenia realizacji prac terenowych (§ 3 ust. 7 Umowy) – w wysokości 0.8% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przekazaniu prawidłowo sporządzonego pakietu zwrotnego w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad w trakcie kontroli formalnej zgodnie z § 6 ust. 5 lub § 6 ust. 6 zdanie pierwsze Umowy – w wysokości 0.8% lub odpowiednio 1,6% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu; kary niniejsze będą naliczane na zasadach określonych w § 6 ust. 7 Umowy.
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przekazaniu uzupełnionej dokumentacji pokontrolnej gospodarstw, o których mowa w §3 ust. 5 pkt 7) Umowy, zgodnie z terminami wskazanymi w §3 ust. 5 pkt 7) Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za kontrolę danego gospodarstwa, gdyby dokumentacja pokontrolna została przekazana w terminach wskazanych w §3 ust. 5 pkt 7), zakładając 100% jej poprawność.
4. Każde odrzucenie danego pakietu zwrotnego w wyniku kontroli sprawdzającej powoduje naliczenie kary umownej w kwocie stanowiącej równowartość 10% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu.

5. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z sytuacji opisanych w § 3 ust.10 lub § 6 ust. 6 zdanie drugie Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu.
6. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 28 Umowy, Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy pakiet zwrotny w którym stwierdzono naruszenia.
7. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości w stosunku do terminu, o którym mowa w § 11 ust. 8 Umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wad trwało będzie dłużej niż 3 dni robocze – Zamawiający może dokonać zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi. Określone w niniejszym postanowieniu kary umowne naliczane będą odrębnie dla każdego zgłoszenia przez Zamawiającego wad ujawnionych w dokumentacji pokontrolnej.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w wyniku weryfikacji opisanej w § 3 ust. 6 Umowy, iż Wykonawca nie zakończył dla danego obszaru realizacji prac terenowych opisanych w Instrukcji w terminie wskazanym w §3 ust. 5 pkt 4) Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% kwoty stanowiącej iloczyn gospodarstw, które otrzymały w wyniku weryfikacji wynik negatywny oraz ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego, zgodnie z cenami określonymi w formularzu ofertowym. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w dokumentacji pokontrolnej, na każdym późniejszym etapie realizacji Umowy, iż Wykonawca nie dotrzymał terminu zakończenia realizacji prac terenowych opisanych w Instrukcji w terminie wskazanym w §3 ust. 5 pkt 4) Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% kwoty stanowiącej iloczyn liczby gospodarstw, w których stwierdzono niedotrzymanie terminu oraz ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego, zgodnie z cenami określonymi w formularzu ofertowym.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzone kontrole kwalifikowalności powierzchni, ustalonego na podstawie § 7 Umowy;
 - 2) skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, złożonego przez Wykonawcę;
 - 3) wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.
10. W przypadku, gdy:
 - 1) co najmniej dwa zlecenia nie zostaną odebrane przez Wykonawcę, pomimo dwukrotnego powiadomienia Wykonawcy o terminie przekazania dokumentacji kontrolnej
lub
 - 2) co najmniej dwa dowolne pakiety zwrotne
 - a) zostaną zwrócone do poprawy w wyniku kontroli formalnej, każdy co najmniej dwa razy lub
 - b) zostaną odrzucone przez Zamawiającego w wyniku kontroli sprawdzającej, każdy co najmniej dwa razy
lub
 - 3) opóźnienie Wykonawcy w przekazaniu do odbioru któregośkolwiek z pakietów zwrotnych zgodnie z terminami i ilościami wskazanymi w § 3 ust. 5 pkt 6) lub pkt 7) Umowy lub opóźnienie Wykonawcy w usuwaniu wad zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie odbioru któregośkolwiek z pakietów zwrotnych trwać będzie dłużej niż 20 dni roboczych

- Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 19.
11. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na mocy postanowień ust. 10 niniejszego paragrafu w terminie do 20 dni roboczych od momentu wystąpienia przesłanki, o której mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za wszystkie pakiety zwrotne, gdyby zostały one przyjęte przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tych pakietów, niezależnie od kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z innych tytułów do momentu odstąpienia od Umowy. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest - niezależnie od kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z innych tytułów do momentu odstąpienia od części Umowy - do zapłaty kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia, ustalonego jako iloczyn liczby gospodarstw rolnych, w których Zamawiający zlecił przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni w ramach części Umowy, od której odstąpił Zamawiający oraz wynagrodzenia za przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni dla jednego gospodarstwa, określonego w § 7 ust. 3 Umowy.

13. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 23 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie stanowiącą równowartość wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dane gospodarstwa rolne, gdyby zostały one skontrolowane z użyciem sprzętu pomiarowego spełniającego warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Instrukcji.
14. W przypadku, gdyby zostały naruszone przez Wykonawcę wymagania wskazane w § 13 niniejszej umowy (z wyjątkiem naruszeń w zakresie przetwarzania danych osobowych, za które odpowiedzialność reguluje odrębna umowa pomiędzy Stronami, stanowiąca Załącznik nr 6 do Umowy) - Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w wyniku weryfikacji opisanej w § 3 ust. 6 Umowy lub na etapie kontroli jakości, iż Wykonawca nie zrealizował kontroli dywersyfikacji w terminie wskazanym w §3 ust. 5 pkt 1) Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każde gospodarstwo którego dotyczy stwierdzone naruszenie.
16. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego na etapie kontroli jakości, iż Wykonawca nie zrealizował kontroli elementów EFA 14a i EFA14b lub nie zrealizował kontroli elementów EFA14a i EFA14b w terminach wskazanych w §3 ust. 5 pkt 5) Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każde gospodarstwo którego dotyczy stwierdzone naruszenie
17. W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 24 i 25 Umowy w wyznaczonym terminie, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
18. Za każdy przypadek stwierdzenia , że czynności wskazane w §3 ust 15 pkt 1) zostały zrealizowane z niedopełnieniem przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za kontrolę pojedynczego gospodarstwa, gdyby kontrola ta została przyjęta przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% jej poprawności.
19. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający może odebrać od Wykonawcy wynik realizacji prac terenowych, o których mowa w § 3 ust. 6., zgodnie z wynagrodzeniem określonym w formularzu ofertowym.

§ 10

ZASTĘPCZE WYKONANIE KONTROLI KWALIFIKOWALNOŚCI POWIERZCHNI

1. W przypadku, gdy zaistnieje chociażby jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) Zamawiający odrzuci dany pakiet zwrotny co najmniej dwa razy w wyniku kontroli sprawdzającej,
 - 2) opóźnienie Wykonawcy w przekazaniu do odbioru któregośkolwiek z pakietów zwrotnych zgodnie z terminami i ilościami wskazanymi w § 3 ust. 5 pkt 6) lub pkt 7 Umowy lub usuwanie przez Wykonawcę wad zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie kontroli formalnej któregośkolwiek z pakietów zwrotnych trwać będzie dłużej niż 10 dni roboczych,

- Zamawiającemu przysługiwać będzie, w odniesieniu do gospodarstw rolnych wchodzących w skład tego pakietu (lub części dokumentacji pokontrolnej wybranych gospodarstw w sytuacji określonej w § 6 ust. 23 Umowy) uprawnienie do przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz sporządzenia związanej z tą kontrolą dokumentacji pokontrolnej we własnym zakresie zgodnie z ust. 4 lub przy pomocy podmiotu trzeciego wybranego przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.
2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może skorzystać w każdym czasie realizacji Umowy.
3. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o skorzystaniu z uprawnienia wskazanego w ust. 1, niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie, faksem lub mailem osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym. Z chwilą otrzymania przez Wykonawcę ww. zawiadomienia, zaprzestanie on jakichkolwiek czynności związanych z kontrolą kwalifikowalności powierzchni w odniesieniu do danego pakietu zwrotnego (lub jego części w sytuacji określonej w § 6 ust. 23 Umowy), a nadto w terminie 5 dni roboczych zwróci Zamawiającemu całość przekazanej mu dokumentacji kontrolnej związanej z danym pakietem zwrotnym.
4. Jeżeli Zamawiający w sytuacji określonej w ust. 1 przeprowadzi kontrolę kwalifikowalności powierzchni oraz sporządzi związaną z tą kontrolą dokumentację pokontrolną we własnym zakresie w odniesieniu do wszystkich gospodarstw wchodzących w skład danego pakietu zwrotnego, to wówczas Wykonawcy naliczona zostanie kara umowna określona na kwotę wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu zwrotnego. W sytuacji określonej w § 6 ust. 23, pkt 1 Umowy zasady ustalenia kary umownej określone w zdaniu pierwszym stosuje się w zakresie części pakietu zwrotnego, którego dotyczy zastępcze wykonanie. W sytuacji określonej w § 6 ust. 23, pkt 2 wysokość kary umownej ustala się jako iloczyn liczby gospodarstw rolnych, których dotyczy zastępcze wykonanie i różnicy ceny ofertowej brutto za wykonanie kontroli jednego gospodarstwa i ceny ofertowej brutto za wykonanie prac terenowych, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 4) Umowy. Przy dochodzeniu od Wykonawcy kar umownych należnych na podstawie ustępu niniejszego, stosuje się postanowienia § 9 ust. 9 Umowy.

5. Jeżeli Zamawiający w sytuacji określonej w ust. 1 zleci wykonanie przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz sporządzenie związanej z tą kontrolą dokumentacji pokontrolnej osobie trzeciej – Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty zastępczego wykonania kontroli na miejscu w poniesionej i udokumentowanej przez Zamawiającego wysokości. Jeżeli zastępcze wykonanie dotyczy części dokumentacji pokontrolnej wybranych gospodarstw w sytuacji określonej § 6 ust 23 Umowy sposób ustalenia wynagrodzenia ustalonego określonego w zdaniu pierwszym stosuje się w zakresie części pakietu zwrotnego, którego dotyczy zastępcze wykonanie.
6. Uprawnienia Zamawiającego określone w niniejszym paragrafie nie ograniczają w żaden sposób jego uprawnień określonych w innych częściach Umowy, w szczególności uprawnienia do odstąpienia od Umowy oraz naliczania i dochodzenia kar umownych.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie czynności związane z realizacją umowy prowadzone będą z wykorzystaniem legalnego, licencjonowanego oprogramowania.
2. Wykonawca gwarantuje, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja pokontrolna będzie wolna od wszelkich wad.
3. Wykonawca gwarantuje zachowanie należytej staranności w trakcie realizacji Umowy, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności.
4. Okres gwarancji jakości dokumentacji pokontrolnej biegnie od dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru pakietu zwrotnego, w ramach którego Wykonawca dostarczył daną dokumentację pokontrolną i kończy się z upływem 12 miesięcy od podpisania protokołu końcowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć w dokumentacji pokontrolnej wszystkie wady, które zostaną ujawnione w okresie gwarancji jakości.
6. Wszystkie wady ujawnione w dokumentacji pokontrolnej w okresie gwarancji jakości Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych w dni robocze. Zgłoszenia gwarancyjne mogą być przekazywane osobiście przez przedstawiciela Zamawiającego, przesyłane drogą pocztową lub za pomocą adresu
8. Usuwanie wad w dokumentacji pokontrolnej dokonywane będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7.
9. Niezależnie od gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
10. W ramach uprawnień z tytułu rękojmi, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dokumentacja pokontrolna obciążona jest wadą istotną, Zamawiający ma prawo do żądania zwrotu wynagrodzenia za kontrolę kwalifikowalności powierzchni gospodarstwa rolnego objętego tą dokumentacją pokontrolną, bez wyznaczania Wykonawcy terminu na jej usunięcie.
11. Okres rękojmi dla dokumentacji pokontrolnej biegnie od dokonania odbioru przez Zamawiającego pakietu zwrotnego, w ramach którego Wykonawca dostarczył daną dokumentację pokontrolną, a kończy się z upływem 5 lat od podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stanowi kwota odpowiadająca 5% łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego, wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, tj. **zł** (słownie:).
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy złożył Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej lub w kilku z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela, który zagwarantuje pokrycie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy do kwoty **zł** (słownie:). Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania zgłoszonej kwotę, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy pokrycie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy do wysokości **zł**

(słownie:). Poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od zgłoszenia pisemnego żądania zgłoszoną kwotę, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Poręczyciela i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione.

7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone):
 - 1) w wysokości 80% zabezpieczenia w terminie 30 dni od podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego;
 - 2) w wysokości 20% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi zgodnie z ust. 8 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z dopiskiem: „dla Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych”.

§ 13

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca nie ma prawa wykorzystywać dokumentacji kontrolnej i dokumentacji pokontrolnej w żaden inny sposób, niż to zostało ustalone przez Zamawiającego, a także nie ma prawa do rozpowszechniania jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać Podwykonawcom wiadomości, których posiadanie uzyskał przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy – z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.
3. Wykonawca pisemnie zobowiąże osoby realizujące zobowiązania określone w Umowie do zachowania w tajemnicy wiadomości, o których mowa w ust. 1 oraz do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., s.1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018., s.2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z Rozporządzeniem.
4. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wymagania zawarte w normie ISO/IEC 27001 dotyczące bezpieczeństwa informacyjnego z zakresu danych wrażliwych i systemów teleinformatycznych i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników realizujących zadania wynikające z umowy z zakresu danych wrażliwych i systemów teleinformatycznych oraz do doręczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy pisemne potwierdzenie przeszkolenia.
6. Strony zobowiązują się, iż wraz z podpisaniem Umowy niniejszej podpiszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 6 do Umowy. W przypadku powierzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, Zamawiający podpisze z osobą trzecią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 6A do umowy.
7. W przypadku, gdy na skutek nieprawidłowości w przetwarzaniu danych osobowych przez osobę trzecią zostanie mu naliczona przez Zamawiającego kara umowna lub Zamawiający będzie dochodzić od tej osoby odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego na podstawie odrębnej umowy zawartej zgodnie z Załącznikiem nr 6A do Umowy – Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej osobie trzeciej kary umownej lub odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy lub do skorzystania ze złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 14

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie ewentualne zmiany do Umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia Stron muszą być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odrębnych postanowień zawartych w Umowie.
3. Zmiany rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 6 marca 2015 r. w sprawie okresu obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw, tj. ewentualne wydłużenie okresu lub przesunięcie dat rozpoczęcia lub zakończenia okresu obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw, nie powodują konieczności aneksowania umowy, a nowe terminy stają się obowiązujące dla Wykonawcy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony postanawiają, iż korespondencja między nimi będzie wysyłana na następujące adresy:

- 1) adres Wykonawcy:, ul., fax, e-mail:.....
- 2) adres Zamawiającego: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Oddział Regionalny, ul. , fax...., e-mail:.....**

z zastrzeżeniem, że korespondencja wysłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na podane wyżej adresy uważana będzie za doręczoną. Powyższe nie wyłącza postanowień § 3 ust. 3, § 6 ust. 4, § 10 ust. 3 oraz § 11 ust. 7 Umowy lub postanowień Instrukcji.

2. O każdej zmianie adresu Strona Umowy jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 skutkować będzie uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy według siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 10.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;
 - 2) Instrukcja realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni - załącznik nr 2 (w wersji elektronicznej);
 - 3) wzór protokołu odbioru obszaru – załącznik nr 3A;
 - 4) wzór protokołu końcowego – załącznik nr 3B;
 - 5) wzór protokołu odbioru gospodarstw skierowanych do kontroli EFA14a i EFA14b – załącznik nr 3C;
 - 6) wzór protokołu przekazania – załącznik nr 4;
 - 7) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik nr 5;
 - 8) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6 i 6A;
 - 9) wzór zgłoszenia braków w dokumentacji kontrolnej – załącznik nr 7;
 - 10) wzór pisma informującego o zakończeniu realizacji kontroli gospodarstw wytypowanych do dywersyfikacji - załącznik nr 8;
 - 11) zasady realizacji szkolenia – załącznik nr 9;
 - 12) klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 10;
 - 13) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych – załącznik nr 11;
 - 14) zasady realizacji procesu wymiany danych z wykorzystaniem chmury ARiMR – załącznik nr 12;
 - 15) Polityka bezpieczeństwa ARiMR tj. Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych i Regulamin użytkownika (w wersji elektronicznej) – załącznik nr 13.
9. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 2 – Instrukcja realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni

[w odrębnym pliku – wersja elektroniczna]

**Protokół odbioru obszaru/ów nr podpisany dnia, na podstawie
 Umowy nr/DBRiKT/2020/2610 z dnia**

I. Zamawiający: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70,
 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, reprezentowana przez:

.....

II. Wykonawca:....., reprezentowany przez:

.....

III. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych znajdujących
 się na terenie województwa, obszar/obszary nr sporządzenie dokumentacji pokontrolnej dla
 poszczególnych gospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz przekazanie Zamawiającemu
 do odbioru pakietów zwrotnych na zasadach określonych w Umowie.

IV. Zamawiający odebrał pakiety zwrotne dotyczące gospodarstw rolnych skontrolowanych, na obszarze/obszarach:

1*. nr w liczbie gospodarstw, co stanowi kwotę do zapłaty w wysokościzł brutto.

W liczbie tej:

- a) w gospodarstwach przeprowadzono kontrolę dywersyfikacji, ,
- b) w gospodarstwach przeprowadzono kontrolę EFA.

2*. nr w liczbie gospodarstw, co stanowi kwotę do zapłaty w wysokościzł brutto.

W liczbie tej:

- c) w gospodarstwach przeprowadzono kontrolę dywersyfikacji, ,
- d) w gospodarstwach przeprowadzono kontrolę EFA.

Łączna kwota do zapłaty wynosi zł brutto.

V. Zachodzą okoliczności skutkujące naliczeniem kary umownej, w wysokości zł.

VI. Protokół odbioru nie obejmuje, wymienionych poniżej gospodarstw, które wymagają kontroli uzupełniającej w zakresie EFA14a
 i 14b i których odbiór zostanie potwierdzony w ramach odrębnego protokołu

| Nr obszaru | Nr zlecenia | Nr rolników |
|------------|-------------|-------------|
| | | |
| | | |

.....
 Zamawiający

.....
 Wykonawca

- w przypadku rozliczenia jednym protokołem kilku obszarów, należy powielić wskazaną sekcję w punkcie IV

**Protokół końcowy podpisany dnia, na podstawie
Umowy nr/DBRiKT/2020/2610 z dnia**

I. Zamawiający: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, reprezentowana przez:

.....

II. Wykonawca:....., reprezentowany przez:

.....

III. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych znajdujących się na terenie obejmującym województwo w obszarach nr: , sporządzenie dokumentacji pokontrolnej dla poszczególnych gospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz przekazanie Zamawiającemu do odbioru pakietów zwrotnych na zasadach określonych w Umowie.

IV. Zamawiający odebrał pakiety zwrotne dotyczące gospodarstw rolnych skontrolowanych w łącznej liczbie gospodarstw, w obszarach nr: Wynagrodzenie za wykonanie Umowy łącznie stanowiło kwotę w wysokościzł brutto.

V. W ramach protokołów odbioru obszaru stwierdzono okoliczności skutkujące naliczeniem kar umownych w łącznej wysokości zł. Niezależnie od kar umownych wymienionych w protokołach odbioru obszaru, zachodzą okoliczności skutkujące naliczeniem kary umownej, w wysokości zł.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 3C – wzór protokołu odbioru gospodarstw skierowanych do kontroli EFA14a i EFA14b

**Protokół odbioru gospodarstw skierowanych do kontroli EFA14a i EFA14b,
przekazanych w ramach zleceń nr
podpisany dnia, na podstawie Umowy nr/DBRIKT/2020/..... z dnia**

I. Zamawiający: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, reprezentowana przez:

.....

II. Wykonawca:....., reprezentowany przez:

.....

III. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych znajdujących się na terenie województwa,

| Nr obszaru | Nr zlecenia | Nr rolników |
|------------|-------------|-------------|
| | | |
| | | |

sporządzenie dokumentacji pokontrolnej dla poszczególnych gospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz przekazanie Zamawiającemu do odbioru pakietów zwrotnych na zasadach określonych w Umowie.

IV. Zamawiający odebrał pakiety zwrotne dotyczące gospodarstw rolnych skontrolowanych, na obszarze/obszarach:

1*. nr w liczbie gospodarstw, co stanowi kwotę do zapłaty w wysokościzł brutto.

W liczbie tej:

- a) w gospodarstwach przeprowadzono kontrolę dywersyfikacji, ,
- b) w gospodarstwach przeprowadzono kontrolę EFA.

2*. nr w liczbie gospodarstw, co stanowi kwotę do zapłaty w wysokościzł brutto.

W liczbie tej:

- a) w gospodarstwach przeprowadzono kontrolę dywersyfikacji, ,
- b) w gospodarstwach przeprowadzono kontrolę EFA.

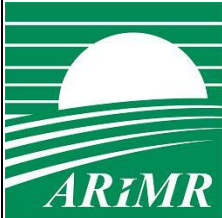
Łączna kwota do zapłaty wynosi zł brutto.

V. Zachodzą okoliczności skutkujące naliczeniem kary umownej, w wysokości zł.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

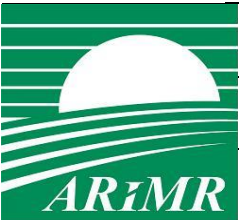
- w przypadku rozliczenia jednym protokołem kilku obszarów, należy powielić wskazaną sekcję w punkcie IV

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  | Znak sprawy:..... |
| | Nr umowy:..... |
| | PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA |
| NR .....-PP-...../..... ¹ | |

| Numery zleceń ² | | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|--------|
| Liczba gospodarstw do kontroli | | Data przekazania | |
| Rodzaj przekazywanej dokumentacji kontrolnej | Format przekazywanej dokumentacji kontrolnej | | Liczba |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| Uwagi | | | |
| Przekazał (Zamawiający) | | Potwierdził przyjęcie (Wykonawca) | |
| <i>Data, pieczęć i podpis</i> | | <i>Data, pieczęć i podpis</i> | |

¹ Numer należy nadawać zgodnie z zasadą: NrOR-rodzaj pisma-nr kolejny pisma (4 cyfry)/rok, np. OR01-PP-0001/2020

² Należy wpisać numer zlecenia, w przypadku przekazywania kilku/kilkunastu zleceń ich numery lub nazwę załącznika zawierającego numery zleceń należy wymienić w polu „Uwagi”.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | Znak sprawy:..... Nr umowy:..... |
| | PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY |
| | NR .....-PZ-O-...../...../..... ¹ |

| Numer zlecenia | Liczba raportów przekazanych w zleceniu | |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| | | |
| Rodzaj przekazywanej dokumentacji pokontrolnej | Format przekazywanej dokumentacji pokontrolnej | Liczba |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| Data przekazania zlecenia przez Wykonawcę wynikająca z §3 Umowy | Data faktycznego przekazania zlecenia przez Wykonawcę | Liczba dni ² |
| | | |
| Uwagi | | |
| | | |
| Przekazał (Wykonawca) | Potwierdził przyjęcie (Zamawiający) | |
| <i>Data, pieczęć i podpis</i> | <i>Data, pieczęć i podpis</i> | |

¹ Numer należy nadawać zgodnie z zasadą: oznaczenie OR-rodzaj pisma – znak zlecenia (5 ostatnich cyfr zlecenia)/rok/ nr przekazania (pierwszego lub kolejnego), np. OR01-PZ-O-01234/2020/0/1. W przypadku zlecenia, które zostało odrzucone w wyniku kontroli sprawdzającej: OR01-PZ-O-01234/2020/1/1.

² Różnica pomiędzy data przekazania zlecenia wynikająca z §3 Umowy, a datą faktycznego przekazania zlecenia przez Wykonawcę obliczona w dniach roboczych.

WYNIK KONTROLI JAKOŚCI ZLECENIA NUMER

| WYNIK KONTROLI FORMALNEJ | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Data wezwania Wykonawcy do usunięcia wad w zleceniu wynikająca z §6 Umowy | Czy są wady stwierdzone po raz pierwszy? TAK/NIE ¹ | Czy są wady stwierdzone ponownie? TAK/NIE ³ | Liczba protokołów zawierających wady stwierdzone po raz pierwszy lub ponownie oraz opis wad ² | Data przekazania zlecenia przez Wykonawcę po usunięciu wad | Liczba dni ³ |
| | | | | | |
| Przekazał (Zamawiający) | | Potwierdził przyjęcie (Wykonawca) | | Przekazał (Wykonawca) | Potwierdził przyjęcie (Zamawiający) |
| <i>Data, pieczęć i podpis</i> | | <i>Data, pieczęć i podpis</i> | | <i>Data, pieczęć i podpis</i> | <i>Data, pieczęć i podpis</i> |
| | | | | | |
| Przekazał (Zamawiający) | | Potwierdził przyjęcie (Wykonawca) | | Przekazał (Wykonawca) | Potwierdził przyjęcie (Zamawiający) |
| <i>Data, pieczęć i podpis</i> | | <i>Data, pieczęć i podpis</i> | | <i>Data, pieczęć i podpis</i> | <i>Data, pieczęć i podpis</i> |
| | | | | | |
| Przekazał (Zamawiający) | | Potwierdził przyjęcie (Wykonawca) | | Przekazał (Wykonawca) | Potwierdził przyjęcie (Zamawiający) |
| <i>Data, pieczęć i podpis</i> | | <i>Data, pieczęć i podpis</i> | | <i>Data, pieczęć i podpis</i> | <i>Data, pieczęć i podpis</i> |

| WYNIK KONTROLI SPRAWDZAJĄCEJ | | | | |
|-----------------------------------------------------|--|------------------------------------|---|-----------------------|
| Liczba działek rolnych i elementów EFA ³ | | | | |
| podlegających kontroli | | z wynikiem pozytywnym ¹ | | z wynikiem negatywnym |
| Szt. | | Szt. | % | Szt. |
| | | | | % |
| | | | | |
| Uwagi: | | | | |
| Imię i nazwisko | | Data | | Pieczęć i podpis |
| | | | | |

| ODBIÓR/ODRZUCENIE | | |
|--------------------------------------------------------------|------|------------------|
| Czy zlecenie zostało odebrane? TAK / NIE ³ | | |
| Uwagi: | | |
| Imię i nazwisko | Data | Pieczęć i podpis |
| | | |

¹ Niewłaściwe skreślić

² W przypadku dużej liczby błędów należy wymienić załączniki wraz z podaniem ich liczby zawierające wykaz stwierdzonych wad

³ różnica pomiędzy datą wezwania (lub ponownego wezwania) Wykonawcy do usunięcia wad w zleceniu wynikająca z §6 Umowy, a datą przekazania zlecenia przez Wykonawcę po usunięciu wad obliczona w dniach roboczych.

⁴ za 100 % należy przyjąć liczbę działek rolnych, które podlegały kontroli sprawdzającej

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu w Warszawie
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).**

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**Administratorem**”, reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika

a

....., zamieszkałym w, ul., legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym przez, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwąna podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w:..... przy ul., REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „**Stroną**” i łącznie „**Stronami**”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. W celu wykonania Umowy nr /DBRIKT/2020/2610 z dnia (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w zbiorze danych dla potrzeb kontroli na miejscu, którego właścicielem jest Departament Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi- celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie:
 - a) charakter przetwarzania: elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie,
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą: dane rolnika;
 - c) rodzaj danych osobowych: numer identyfikacyjny rolnika, nazwisko, imię, drugie imię, adres zamieszkania rolnika/siedziby rolnika (adres na który wysyłany jest wniosek) oraz dane przedmiotowe z wniosku o przyznanie płatności na rok 2020 tj:
 - lista działek ewidencyjnych rolnika, w tym: identyfikator działki rolnej, położenie administracyjne działki (województwo, powiat, gmina), identyfikacja geodezyjna działki (nazwa obrębu, nr obrębu ewidencyjnego, nr arkusza mapy, nr działki ewidencyjnej, powierzchnia całkowita [ha], powierzchnia gruntów rolnych na działce ewidencyjnej ogółem [ha], powierzchnia Tuz [ha], powierzchnia niezgłoszona [ha], powierzchnia zalesiona [ha]),
 - oświadczenie o powierzchni działek rolnych rolnika, w tym: lista działek rolnych rolnika (oznaczenie działki rolnej, oznaczenie grupy upraw / obszaru, powierzchnia działki rolnej, numer działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna, powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej, powierzchnia deklarowana do pomocy finansowej z tytułu ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej);
 - 2) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych:
 - a) utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie),
 - b) przechowywanie (tj. wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów),
 - c) opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie),
 - d) zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie),

- e) usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych).
4. Dane osobowe będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w następujący sposób: na płytach CD lub DVD lub w formie dokumentu pisemnego. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.
 5. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Wykonawcę wykazu obszarów przetwarzania przez który należy rozumieć: wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane.. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Wykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
 6. Strony ustalają, że odwołanie przez Wykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 4 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
 7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania - o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 7 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Wykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Zamawiającego wskazany w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Wykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjętą wszelkie środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
 - 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia- w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
 - 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Wykonawcę. w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Wykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
3. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
 - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
 - 3) żądania od Wykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Wykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach - podpisany przez przedstawicieli obu Stron - z których jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Wykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
6. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym

przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.

7. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
8. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 2) skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 3) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§ 5

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Wykonawcę jakiekolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 6, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto zł) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w §4 ust. 5 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy Powierzenia zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym dla Wykonawcy w § 7 ust. 2 Umowy.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Wykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 6 niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

5. Umowę Powierzenia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik:
 - 1) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – załącznik 1.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ((Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2)), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Przedmiotowa klauzula znajduje zastosowanie do osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych. Nie odnosi się do przetwarzania danych osobowych osób prawnych, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej (vide: motyw 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). Dane w zakresie imienia, nazwiska, dane rejestrowe oraz dane kontaktowe osób pełniących funkcje zarządcze w rozumieniu KRS wyłączone są z zastosowania przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

Umowa powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w Warszawie

(dalej zwana także - „Umową Powierzenia”).

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy także „Zamawiającym” lub „Administratorem”, reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika

a

.....
z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, (...) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP (...), REGON (...), posiadającą kapitał zakładowy w kwocie zł (słownie: złotych) – w całości opłacony/ zamieszkałą/ym, legitymującą/ym się, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w, REGON....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP....., zwaną/ym dalej „Podwykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

Zamawiający i Podwykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. W celu wykonania Umowy nr z dnia (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy Zamawiającym a..... (Wykonawca), Zamawiający powierza Podwykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2016r., s.2), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w zbiorze danych dla potrzeb kontroli na miejscu, którego właścicielem jest Departament Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych, a Podwykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie:
 - a) charakter przetwarzania: elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie,
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą: dane rolnika,
 - c) rodzaj danych osobowych: numer identyfikacyjny rolnika, nazwisko, imię, drugie imię, adres zamieszkania rolnika/siedziby rolnika (adres na który wysyłany jest wniosek) oraz dane przedmiotowe z wniosku o przyznanie płatności na rok 2020 tj.:
 - lista działek ewidencyjnych rolnika, w tym: identyfikator działki rolnej, położenie administracyjne działki (województwo, powiat, gmina), identyfikacja geodezyjna działki (nazwa obrębu, nr obrębu ewidencyjnego, nr arkusza mapy, nr działki ewidencyjnej, powierzchnia całkowita [ha], powierzchnia gruntów rolnych na działce ewidencyjnej ogółem [ha], powierzchnia TUZ [ha], powierzchnia niezgłoszona [ha], powierzchnia zalesiona [ha]),
 - oświadczenie o powierzchni działek rolnych rolnika, w tym: lista działek rolnych rolnika (oznaczenie działki rolnej, oznaczenie grupy upraw / obszaru, powierzchnia działki rolnej, numer działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna, powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej, powierzchnia deklarowana do pomocy finansowej z tytułu ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej).
 - 2) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych:
 - a) utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie),

- b) przechowywanie (tj. wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów),
 - c) opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie),
 - d) zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie),
 - e) usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych).
4. Dane osobowe będą przekazane Podwykonawcy przez Zamawiającego w następujący sposób na płytach CD lub DVD lub w formie dokumentu pisemnego. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Podwykonawcy przez Zamawiającego potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Podwykonawcy.
 5. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Podwykonawcę wykazu obszarów przetwarzania przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Podwykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
 6. Strony ustalają, że odwołanie przez Podwykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 4 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
 7. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Podwykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Podwykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 8. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 7 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Podwykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Podwykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Podwykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzania) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podwykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Podwykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Podwykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą Podwykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Podwykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.

9. Podwykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

1. Podwykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Podwykonawca zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjąć wszelkie środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Podwykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
 - 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie, (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia- w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,,
 - 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Podwykonawcę, w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Podwykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto, Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Podwykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich..
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
 - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
 - 3) żądania od Podwykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Podwykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach podpisany przez przedstawicieli obu Stron- z których jeden egzemplarz doręcza się Podwykonawcy.
4. Podwykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo

niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Podwykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.

5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Podwykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Podwykonawcę do wydanych mu poleceń w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Podwykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający wezwie Podwykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§ 5

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Podwykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Podwykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 6, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Podwykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Podwykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto zł) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w §4 ust. 5 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Z tytułu wykonania Umowy Powierzenia Podwykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Podwykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Podwykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 8 niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

3. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
5. Umowę Powierzenia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Podwykonawcy.
6. Integralną część Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi następujący załącznik:
 - 1) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 1.

Zamawiający

.....

Podwykonawca

.....

**Załącznik nr 1 do umowy powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych,
stanowiącej załącznik nr 6A do Umowy**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Przedmiotowa klauzula znajduje zastosowanie do osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych. Nie odnosi się do przetwarzania danych osobowych osób prawnych, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej (vide: motyw 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). Dane w zakresie imienia, nazwiska, dane rejestrowe oraz dane kontaktowe osób pełniących funkcje zarządcze w rozumieniu KRS wyłączone są z zastosowania przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

Załącznik nr 7- wzór zgłoszenia braków w dokumentacji kontrolnej

Miejscowość.....data.....

.....Wykonawca Kontroli.....
.....Adres.....
.....

Znak sprawy:.....
(znak sprawy z protokołu przekazania)

**..... dane osoby wyznaczonej do kontaktów
z Wykonawcą w Oddziale Regionalnym**
Adres.....
.....

Zgodnie z §3 ust. 3 Umowy nr....., informuję, że dokumentacja kontrolna przekazana przez Zamawiającego protokołem przekazania nr w dniu..... jest niekompletna.

.....
(podpis Wykonawcy i pieczętka)

Załączniki:

1. Wykaz braków w odniesieniu do poszczególnych producentów i działek.

**Załącznik nr 8- wzór pisma informującego o zakończeniu realizacji kontroli gospodarstw
wytypowanych do dywersyfikacji**

Miejscowość.....data.....

.....Wykonawca Kontroli.....

.....Adres.....

.....

Znak sprawy:.....

(znak sprawy z protokołu przekazania)

**..... dane osoby wyznaczonej do kontaktów
z Wykonawcą w Oddziale Regionalnym**

Adres.....

.....

Zgodnie z §3 ust. 5 pkt 1 Umowy nr....., informuję, że kontrola gospodarstw wytypowanych do dywersyfikacji przekazana przez Zamawiającego protokołem przekazania nr w dniu..... została zrealizowana w terminie do dnia kończącego okres obliczania udziału różnych upraw w celu dywersyfikacji upraw.

.....
(podpis Wykonawcy i pieczętka)

1. Szkolenie będzie obejmowało tematykę określoną w Instrukcji realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Celem szkolenia będzie omówienie najczęściej popełnianych błędów w procesie realizacji kontroli, procesu weryfikacji i odbioru dokumentacji pokontrolnej.
2. Szkolenie przeprowadzone zostanie w formie wykładów prowadzonych przez pracowników Zamawiającego, w salach szkoleniowych Zamawiającego, o ile strony nie ustalą inaczej.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w ciągu jednego dnia roboczego.
4. W szkoleniu powinny wziąć udział osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w liczbie jaka została wskazana w załączniku do złożonej przez Wykonawcę oferty. Za zgodą Zamawiającego w szkoleniu może wziąć udział większa liczba osób niż wymieniona w zdaniu pierwszym, wskazana dodatkowo przez Wykonawcę.
5. Szkolenie zostanie zrealizowane w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.
6. O terminie i miejscu szkolenia Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie. Powiadomienie o szkoleniu będzie przekazane Wykonawcy co najmniej 2 dni przed planowanym terminem szkolenia. Za zgodą Stron termin szkolenia może zostać zmieniony, ale nie może on przekroczyć terminu wskazanego w punkcie 5.
7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić wszystkich uczestników szkolenia o terminie i miejscu szkolenia.
8. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty uczestnictwa osób wyznaczonych do udziału w szkoleniu.
9. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani podpisać dokument (lista obecności) potwierdzający ich udział w szkoleniu.
10. Nieprzeprowadzenie szkolenia lub opóźnienie w jego przeprowadzeniu nie ma wpływu na terminy wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., s.1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018., s.2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r poz. 1429),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy

¹ Przedmiotowa klauzula znajduje zastosowanie do osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych. Nie odnosi się do przetwarzania danych osobowych osób prawnych, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej (vide: motyw 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). Dane w zakresie imienia, nazwiska, dane rejestrowe oraz dane kontaktowe osób pełniących funkcje zarządcze w rozumieniu KRS wyłączone są z zastosowania przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych², od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji niniejszej umowy³.

.....
(podpis Wykonawcy i pieczętka)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., s.1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018., s.2)

² dotyczy takich przypadków jak pozyskiwanie od Wykonawcy danych osobowych innych osób (np. danych osobowych osób, które będą wykonywać kontrole), które to dane służą do realizacji umowy

³ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Zasady realizacji procesu wymiany danych z wykorzystaniem chmury ARiMR

1. W dniu zawarcia Umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu podpisane wnioski użytkownika zewnętrznego o nadanie uprawnień do chmury ARiMR. Wzór wniosku o nadanie uprawnień stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Otrzymanie przez Wykonawcę od Zamawiającego informacji o nadaniu uprawnień do chmury ARiMR obliguje Wykonawcę do pobierania dokumentacji kontrolnej i zamieszczania dokumentacji pokontrolnej/pakietów zwrotnych z wykorzystaniem chmury ARiMR, za wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej w punkcie 7.
3. Każdorazowo po zamieszczeniu w chmurze ARiMR dokumentacji kontrolnej/dokumentacji pokontrolnej/pakietów zwrotnych, Zamawiający powiadomi o tym zamieszczeniu osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym lub Wykonawca powiadomi o tym zamieszczeniu osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą. Powiadomienia te odbywają się mailowo na adresy wskazane w § 4 ust. 3 Umowy. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są każdorazowo do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania powiadomienia o zamieszczeniu danych i/lub dokumentacji pocztą elektroniczną (nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania powiadomienia). Powiadomienie o zamieszczeniu danych i/lub dokumentacji będzie uważane za dostarczone Wykonawcy z chwilą przekazania Zamawiającemu pocztą elektroniczną ww. potwierdzenia lub Zamawiającemu z chwilą przekazania Wykonawcy pocztą elektroniczną w/w potwierdzenia lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie. W/w powiadomienie ma zastosowanie m.in.:
 - a) przy powiadomieniu Wykonawcy o terminie przekazania dokumentacji kontrolnej przez Zamawiającego,
 - b) przy powiadomieniu Zamawiającego o przekazaniu/dostarczeniu pakietów zwrotnych przez Wykonawcę,
 - c) przy wezwaniach Wykonawcy do usunięcia wad i przekazania poprawnego pakietu zwrotnego,
 - d) przy zgłaszaniu problemów z dostępem do chmury ARiMR zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.
4. Jeżeli przekazywanie dokumentacji kontrolnej/dokumentacji pokontrolnej/pakietów zwrotnych odbywa się za pomocą chmury ARiMR to:
 - a) zamieszczenie w chmurze dokumentacji kontrolnej/dokumentacji pokontrolnej/pakietów zwrotnych i powiadomienie drugiej Strony o jej zamieszczeniu jest równoznaczne z przekazaniem, otrzymaniem, dostarczeniem, wezwaniem do usunięcia wad, w rozumieniu postanowień umowy.
 - b) terminy dotyczące przekazania, otrzymania, dostarczenia, wezwania do usunięcia wad, naliczania kar wyznacza data potwierdzenia otrzymania powiadomienia od drugiej Strony lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie, zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie 3,
 - c) kary umowne są naliczone zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.
5. Zasady wypełniania protokołów przekazania i protokołów zdawczo – odbiorczych:
 - a) przekazanie dokumentacji kontrolnej przez Zamawiającego zostanie każdorazowo udokumentowane przez Zamawiającego wpisem w Protokole przekazania zamieszczonym w chmurze ARiMR. Przekazanie kompletnej dokumentacji kontrolnej Wykonawcy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony w/w Protokołu w postaci papierowej,
 - b) przekazanie pakietu zwrotnego przez Wykonawcę zostanie każdorazowo udokumentowane przez Zamawiającego wpisem w Protokole zdawczo-odbiorczym zamieszczonym w chmurze ARiMR. Protokół ten będzie uzupełniany przez Zamawiającego w zakresie wyników kontroli jakości i wyników kontroli sprawdzającej. Odbiór/odrzućcie danego pakietu zwrotnego zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony w/w Protokołu w postaci papierowej,

Zamawiający powiadomi każdorazowo mailem Wykonawcę o terminie podpisania w/w dokumentów. Brak podpisu Wykonawcy na w/w dokumencie, nie wstrzymuje realizacji zobowiązań umownych.
6. Brak dostępu do chmury ARiMR bez względu na przyczynę, nie wstrzymuje realizacji zobowiązań umownych. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca są wówczas zobowiązani do stosowania ścieżki postępowania opisanej w Umowie bez wykorzystania chmury ARiMR.
7. Brak dostępu do chmury ARiMR - przyczyny:
 - a) z powodu odmowy nadania uprawnień,
 - b) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W w/w sytuacjach, Wykonawca/Zamawiający zgłasza Zamawiającemu/Wykonawcy problemy związane z dostępem, odczytem, umieszczeniem, uzupełnianiem dokumentacji kontrolnej/dokumentacji pokontrolnej z wykorzystaniem chmury ARiMR, niezwłocznie po ich zidentyfikowaniu/stwierdzeniu. Zgłoszenia są wysyłane do osób wskazanych w § 4 ust. 3 Umowy do kontaktów celem rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonywaniem Umowy.

ZNAK SPRAWY
(wpisuje Dł) _____

WNIOSEK UŻYTKOWNIKA ZEWNĘTRZNEGO

NADANIE* lub **ZMIANĘ***

UPRAWNIENIA DOSTĘPU DO APLIKACJI / BAZY DANYCH

DANE UŻYTKOWNIKA

Imię

Nazwisko

Instytucja ¹

Adres email

Lokalizacja ²

nr pokoju opisowo, jeśli nie można podać numeru pokoju (np. recepcja etap II)

Telefon

Login do domeny ³

Login do aplikacji/
bazy danych ³

Konto w DOMENIE*² Ważność konta*: bezterminowe aktywne do dnia - -

reset hasła reaktywacja konta dezaktywacja konta

Konto w APLIKACJI / BAZIE DANYCH:

wpisać nazwę np.: ZSZiK lub CBD

Ważność konta*: bezterminowe aktywne do dnia - -

reset hasła reaktywacja konta dezaktywacja konta

| ROLE | |
|------------|--|
| Nazwa roli | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem się z zasadami **Polityki Bezpieczeństwa w ARiMR** i zobowiązuję się do ich stosowania

Data i podpis Użytkownika ⁴ lub pracownika ARiMR wnioskującego

Podstawa nadania/zmiany uprawnień (np. numer umowy)

Data, podpis i pieczęć Dyrektora/ Kierownika nadzorującego pracę użytkownika lub pracownika ARiMR

Data, podpis i pieczęć Właściciela Zasobu

WAŻNE INFORMACJE I WSKAZÓWKI

- * Zaznaczyć wnioskowaną czynność poprzez wstawienie znaku X we właściwym kwadracie
- 1 Wpisać nazwę instytucji/ przedsiębiorstwa, w którym Użytkownik jest zatrudniony
- 2 Wypełnić, jeśli dostęp do aplikacji wymaga dostępu do domeny ARiMR
- 3 Podać wyłącznie wtedy, gdy Wniosek dotyczy zmiany uprawnień
- 4 W przypadku, gdy Wniosek dotyczy dezaktywacji konta podpis Użytkownika nie jest wymagany

**Polityka bezpieczeństwa ARiMR tj. Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych
i Regulamin użytkownika (w wersji elektronicznej)**

[w odrębnym pliku – wersja elektroniczna]

UMOWA Nr /DBRIKT/2020/2610

zawarta w dniu2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika

a

....., zamieszkałym w, ul., legitymującym się dowodem osobistym wydanym przez, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w:, ul., REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, zwanym dalej "Wykonawcą"

zwanymi łącznie „Stronami”.

Umowa niniejsza, zwana dalej „Umową” zostaje zawarta na podstawie pisemnej oferty Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami do niej, przyjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 1

DEFINICJE UMOWNE

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **„chmurze ARiMR”** – oznacza to dedykowane środowisko do wymiany dokumentacji i danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Dostęp Wykonawcy do chmury następuje na podstawie wypełnionego pisemnego wniosku o nadanie dostępu, przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego. Zasady realizacji procesu wymiany danych z wykorzystaniem chmury ARiMR stanowią załącznik nr 12 do Umowy;
- 2) **„dokumentacji kontrolnej”** – oznacza to dokumenty oraz dane przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy dotyczące jednego gospodarstwa rolnego - szczegółowy opis dokumentacji kontrolnej określa Instrukcja;
- 3) **„dokumentacji pokontrolnej”** – oznacza to sporządzony przez Wykonawcę raport z kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego, wykonany w wersji pisemnej i elektronicznej (sporządzonej w sposób tożsamy z wersją pisemną) w formacie *.xml lub innym formacie ustalonym przez Zamawiającego, wraz z załącznikami – szczegółowy opis wymaganych elementów dokumentacji pokontrolnej oraz sposób i formę jej sporządzania określa Instrukcja;
- 4) **„działce rolnej”** – oznacza to działkę w rozumieniu art. 67 ust. 4 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Działka rolna stanowi zwarty obszar gruntu, na którym jeden rolnik prowadzi jedną grupę upraw, o powierzchni nie mniejszej niż 0,1 ha (z uwzględnieniem definicji Minimalnej powierzchni działki rolnej). Jednak w przypadku, gdy wymagane jest oddzielne zgłoszenie użytkowania pewnego obszaru w ramach gruntów objętych grupą upraw (o którym mowa w art. 32 ust. 2 lit. pkt II Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1307/2013), działka rolna jest ograniczona na podstawie tego konkretnego użytkowania. Obszary, które wymagają odrębnego zgłoszenia użytkowania obejmują: trwałe użytki zielone, ONW, obszary, na których jest realizowane działanie rolno-środowiskowo-klimatyczne (PRSK), rolnictwo ekologiczne (RE), obszary, na których prowadzona jest uprawa drzew o krótkiej rotacji lub konopi włóknistych, obszary na których prowadzone są uprawy zgłoszone do płatności związanych do powierzchni upraw. Działka rolna może być położona na całej działce referencyjnej lub jej części albo na kilku sąsiednich działkach referencyjnych;
- 5) **„dniach roboczych”** – oznacza to dni od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zmiana godzin, o których mowa powyżej odbywa się za uprzednim pisemnym powiadomieniem Wykonawcy i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy;
- 6) **„formularzu ofertowym”** - oznacza to wypełniony przez Wykonawcę formularz, stanowiący część oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, szczegółowo określający cenę ofertową za wykonanie Umowy, sporządzony zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
- 7) **„gospodarstwie rolnym”** – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu art. 4 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1307/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego przepisy dotyczące płatności bezpośrednich dla rolników na podstawie systemów

wsparcia w ramach wspólnej polityki rolnej oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 637/2008 i rozporządzenie Rady (WE) nr 73/2009, znajdujące się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Szczegółowy opis gospodarstwa rolnego i jego rodzajów określono w Instrukcji;

- 8) **„Instrukcji”** – oznacza to „Instrukcję realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni”, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy;
- 9) **„jednostce kontrolnej”** – oznacza to gospodarstwo rolne;
- 10) **„jednostce rozliczeniowej”** – oznacza to gospodarstwo rolne;
- 11) **„kontroli kwalifikowalności powierzchni”** – oznacza to kontrolę wytypowanego przez Zamawiającego gospodarstwa rolnego metodą FOTO lub inspekcji terenowej (IT), z użyciem właściwego sprzętu pomiarowego, na którą składa się wykonanie czynności szczegółowo określonych w Umowie oraz Instrukcji;
- 12) **„pakiecie zwrotnym”** – oznacza to zbiór dokumentacji pokontrolnej, który Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do odbioru na zasadach określonych w Umowie, a którego zakres musi odpowiadać przekazanemu wcześniej przez Zamawiającego zleceniu;
- 13) **„podstawowej działce rolnej”/„głównej działce rolnej”** – oznacza to działkę rolną, która nie jest położona w ramach innej działki rolnej, analogicznie do opisu zasad deklaracji działek rolnych zawartych w „Instrukcji wypełniania spersonalizowanego wniosku o przyznanie płatności i materiału graficznego na rok 2020” dostępnej do pobrania na stronie internetowej ARiMR;
- 14) **„protokół odbioru”** – oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i właściwego Kierownika Biura Kontroli na Miejscu Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, który jest potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego pakietów zwrotnych, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy;
- 15) **„protokole końcowym”** – oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Dyrektora Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, na podstawie wszystkich protokołów odbioru lub protokół taki sporządzony samodzielnie przez Zamawiającego w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy (jeżeli Wykonawca nie podpisze protokołu w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Zamawiającego), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy;
- 16) **„protokole przekazania”** oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i właściwego Kierownika Biura Kontroli na Miejscu Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, sporządzany w chwili przekazania Wykonawcy zlecenia wraz z odpowiadającym mu zbiorem dokumentacji kontrolnej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy;
- 17) **„protokole zdawczo-odbiorczym”** – oznacza to protokół podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i właściwego Kierownika Biura Kontroli na Miejscu Zamawiającego lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, który jest potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego danego pakietu zwrotnego, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy;
- 18) **„sprzęt pomiarowy”** – oznacza instrumenty umożliwiające realizację geodezyjnych pomiarów terenowych z dokładnością wymaganą dla pomiarów sytuacyjnych szczegółów terenowych III grupy i/lub odbiorniki GPS, spełniające wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia oraz Instrukcji;
- 19) **„wadzie”** – oznacza to sytuację, w której dokumentacja pokontrolna przekazana Zamawiającemu jest wykonana niezgodnie z Umową lub z Instrukcją, nie zawiera wszystkich elementów określonych w Umowie lub w Instrukcji, zawiera dane nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym;
- 20) **„wadzie istotnej”** – oznacza to ujawnioną wadę w dokumentacji pokontrolnej, która może skutkować wypłaceniem przez Zamawiającego płatności w ramach systemu wsparcia bezpośredniego nienależnie lub w wysokości innej niż należna, jak również odmową wypłacenia;
- 21) **„zgłoszeniu gwarancyjnym”** – oznacza to zestawienie wad zidentyfikowanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji jakości, obejmujące swym zakresem dokumentację pokontrolną;
- 22) **„zgłoszeniu wad”** – oznacza to zestawienie wad zidentyfikowanych przez Zamawiającego w wyniku kontroli jakości obejmujące swym zakresem dokumentację pokontrolną jednego pakietu zwrotnego;
- 23) **„zleceniu”** – oznacza to polecenie przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni w zakresie zbioru dokumentacji kontrolnej, jednorazowo przekazane Wykonawcy i indywidualnie oznaczone przez Zamawiającego.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni metodą inspekcji terenowej wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych, znajdujących się na terenie województwa, która w określonych przez Zamawiającego przypadkach obejmowała będzie dodatkowo przeprowadzenie kontroli w pełnym zakresie tj. kontroli wszystkich działek rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego – w odniesieniu do gospodarstw wytypowanych

- do tej kontroli i wskazanych przez Zamawiającego. Szczegóły w zakresie zasad realizacji kontroli przeprowadzanych w pełnym zakresie zawarte są w Instrukcji;
- 2) sporządzenia dokumentacji pokontrolnej dla poszczególnych gospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz przekazania Zamawiającemu do odbioru pakietów zwrotnych na zasadach określonych w Umowie.
2. Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy w ramach kontroli kwalifikowalności powierzchni, a także sposób sporządzenia dokumentacji pokontrolnej określa Instrukcja.
 3. Jednostką rozliczeniową jest gospodarstwo rolne.
 4. Łączna liczba gospodarstw rolnych wytypowanych przez Zamawiającego do kontroli kwalifikowalności powierzchni nie przekroczy gospodarstw rolnych, w tymgospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli w pełnym zakresie.
 5. Liczba gospodarstw rolnych wytypowanych do skontrolowania przez Wykonawcę może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w trakcie wykonywania Umowy, przy czym zmniejszenie liczby gospodarstw rolnych wytypowanych przez Zamawiającego do kontroli kwalifikowalności powierzchni, nie przekroczy 20% ich łącznej liczby określonej w ust. 4. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia. Niezależnie od możliwego zmniejszenia liczby kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni, zmniejszeniu może ulec liczba kontroli gospodarstw w pełnym zakresie. Zamawiający zastrzega, że ewentualne zmniejszenie nie przekroczy 20% ich liczby określonej w ust. 4.

§ 3

SZCZEGÓŁOWE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Na potrzeby przeprowadzenia przez Wykonawcę kontroli kwalifikowalności powierzchni, Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy dokumentację kontrolną, w terminach określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Przekazanie dokumentacji kontrolnej potwierdzone zostanie każdorazowo podpisaniem przez Strony protokołu przekazania.
3. Jeżeli przekazana przez Zamawiającego dokumentacja kontrolna dotycząca danego zlecenia jest niekompletna, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie, faksem lub mailem osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, jednak nie później niż 5 dni roboczych po otrzymaniu danego zlecenia. Późniejsze niż wskazane powyżej zawiadomienie Zamawiającego, nie może stanowić podstawy dla Wykonawcy do wnioskowania o przesunięcie terminu realizacji kontroli i przekazania dokumentacji pokontrolnej, o którym mowa w ust. 5. Wzór pisma dotyczącego zgłoszenia braków w dokumentacji kontrolnej stanowi załącznik nr 8 do Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do usunięcia braków w przekazanej dokumentacji kontrolnej lub poinformowania Wykonawcy o braku możliwości uzupełnienia dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia braków przez Wykonawcę.
4. Zamawiający przekaże zlecenia obejmujące dokumentację kontrolną w następujących ilościach i terminach:
 - co najmniej 30% gospodarstw rolnych przeznaczonych do kontroli na podstawie Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy,
 - kolejne 30% w terminie 45 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy,
 - pozostała dokumentacja kontrolna zostanie przekazana w terminie 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie możliwość przekazywania zleceń obejmujących dokumentację kontrolną w terminach wcześniejszych i ilościach większych od wskazanych w zdaniu poprzednim.

O terminach przekazania zlecenia/zleceń obejmujących dokumentację kontrolną Zamawiający każdorazowo powiadomi faksem lub mailem osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym. Adres poczty elektronicznej oraz nr faksu, na który Zamawiający doręczać będzie korespondencję związaną z realizacją Umowy wskazany zostanie przez Wykonawcę w dniu podpisania Umowy (o każdorazowej zmianie w tym zakresie Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, zaś brak powiadomienia skutkować będzie uznaniem korespondencji przekazanej na znany Zamawiającemu nr faksu lub adres poczty elektronicznej za doręczoną). Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania powiadomienia do odbioru zlecenia/zleceń obejmujących dokumentację kontrolną (nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania wezwania). Wezwania będą uważane za dostarczone Wykonawcy z chwilą przekazania Zamawiającemu pocztą elektroniczną ww. potwierdzenia lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie.

Jeżeli Zamawiający dwukrotnie powiadomi Wykonawcę o terminie przekazania dokumentacji kontrolnej, a Wykonawca pomimo powiadomień jej nie odbierze, wówczas Zamawiający naliczać będzie od dnia wskazania ostatniego terminu przekazania w/w dokumentacji do dnia jej skutecznego przekazania karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 3 pkt 1 Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do Zamawiającego pakietu zwrotnego, zawierającego również gospodarstwa do kontroli w pełnym zakresie, w terminie do dni roboczych od daty przekazania danego zlecenia. Wraz z pierwszym przekazaniem pakietu zwrotnego i/lub na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przekazać również zbiorcze zestawienie dla danego pakietu zwrotnego, szczegółowo opisanego w punkcie 15.2.1 Instrukcji.
6. W przypadku określonego w dniach roboczych opóźnienia Zamawiającego, w przekazaniu Wykonawcy zleceń obejmujących dokumentację kontrolną, przekazywania pakietów zwrotnych ulegają przesunięciu o wielkość opóźnienia wyrażoną w dniach roboczych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzanie w trakcie wykonywania Umowy i w okresie obowiązywania gwarancji jakości, audytów i kontroli przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego podmioty zewnętrzne, w celu potwierdzenia zdolności

Wykonawcy (a także osób i podmiotów wykonujących kontrole kwalifikowalności powierzchni na rzecz Wykonawcy) do wywiązania się z warunków Umowy.

8. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego, niezwłocznie po podpisaniu Umowy, szkolenia w którym wezmą udział osoby, o wykształceniu i kwalifikacjach określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w liczbie wskazanej w załączniku do złożonej przez Wykonawcę oferty. Celem szkolenia jest zapoznanie Wykonawcy ze szczegółami technicznymi realizacji Umowy. Zasady realizacji szkolenia zostały przedstawione w załączniku nr 9 do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - 1) osoby, które będą wykonywać kontrole kwalifikowalności powierzchni zostaną zapoznane z Instrukcją i będą ją ściśle stosować;
 - 2) osoba/y wyznaczona/e przez Wykonawcę zgodnie z § 4 ust. 3 pkt 2 Umowy zapozna/ją się z Instrukcją i Umową.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy pisemny wykaz wszystkich osób, które będą wykonywać kontrole kwalifikowalności powierzchni, zawierający co najmniej osoby wymienione przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, wraz z:
 - 1) wykazem stanowisk, które będą zajmować oraz opisanym zakresem prac realizowanych przez te osoby (opis zakresu prac: wstępna wektoryzacja, przygotowanie danych do wywiadu terenowego, opracowanie wyników, kompletowanie dokumentacji pokontrolnej, realizacja wywiadu terenowego, zatwierdzanie wyników kontroli).

W przypadku osób realizujących następujące prace:

- przygotowanie danych do wywiadu terenowego,
- opracowanie wyników,
- wstępna wektoryzacja,
- kompletowanie dokumentacji pokontrolnej

Wykonawca obligatoryjnie podaje informacje, że dana osoba jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy;

- 2) kopiami dokumentów potwierdzających ich przygotowanie do przeprowadzania kontroli (dyplom ukończenia uczelni, szkoły, odbytych kursów itp.);
- 3) aktualną informacją o każdej z osób z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie karalności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej, z zastrzeżeniem, iż uznaje się, że informacja jest aktualna, jeżeli została wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem podpisania umowy lub oświadczenia tych osób o tym, że nie byli oni karani za przestępstwa popełnione z winy umyślnej. Oświadczenia te powinny zawierać klauzulę poświadczającą świadomość odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń;
- 4) oświadczeniem podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o zapoznaniu tych osób z Instrukcją, w stopniu umożliwiającym jej ściśle stosowanie oraz zapoznaniu z wymaganiami wynikającymi z przepisów o ochronie danych osobowych;
- 5) oświadczeniem podpisanym przez te osoby o zapoznaniu się z Instrukcją, w stopniu umożliwiającym jej ściśle stosowanie oraz o zobowiązaniu się do stosowania przepisów o ochronie danych osobowych.

Przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę w/w wykazu osób w terminie późniejszym, nie wstrzymuje realizacji zobowiązań umownych.

11. Zamawiający dopuszcza zmianę w wykazie osób, o którym mowa w ust. 10. Każda zmiana w wykazie osób, które będą wykonywać kontrole kwalifikowalności powierzchni, zgłaszana będzie Zamawiającemu przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 10 najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu zmiany.
12. Zamawiający zobowiązuje się do wystawienia upoważnień imiennych do wykonywania czynności kontrolnych w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wykazu, o którym mowa w ust. 10. W przypadku stwierdzenia, iż osoby wskazane w wykazie osób, które będą wykonywać kontrole kwalifikowalności powierzchni, nie dają gwarancji właściwego ich przeprowadzenia, w tym nie spełniają wymagań opisanych w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia lub w powszechnie obowiązujących przepisach prawa – Zamawiający odmówi wydania takim osobom upoważnień imiennych do wykonywania czynności kontrolnych. W przypadku braku kompletu dokumentów, o których mowa w ust.10, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić te braki w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni braków w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wówczas Zamawiający odmówi wydania takim osobom upoważnień imiennych do wykonywania czynności kontrolnych. Wszystkie wydane upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu w dniu podpisania Protokołu końcowego. Upoważnienie imienne do wykonywania czynności kontrolnych w ramach Umowy uprawnia wyłącznie do wykonywania czynności kontrolnych w ramach tej Umowy. W przypadku stwierdzenia, iż kontrola gospodarstwa rolnego została wykonana przez osobę nieposiadającą upoważnienia imiennego do wykonywania czynności kontrolnych w ramach przedmiotowej Umowy, wówczas gospodarstwo to zostanie uznane za nieskontrolowane i Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tego tytułu.
13. W przypadku stwierdzenia podczas audytu lub kontroli, o których mowa w ust. 7, że osoby którym wystawiono imienne upoważnienia nie spełniają warunku określonego w ust. 9, Zamawiający może wycofać upoważnienia imienne wystawione tym osobom, powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
14. W przypadku stwierdzenia w trakcie przeprowadzania przez Zamawiającego kontroli jakości, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy, że w dokumentacji pokontrolnej sporządzanej przez daną osobę wykonującą czynności kontrolne w imieniu

Wykonawcy ujawniono jakiegokolwiek błędy (polegające na sporządzeniu dokumentacji pokontrolnej niezgodnie z Instrukcją) – Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania upoważnienia imiennego wystawionego takiej osobie, powiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.

15. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia Umowy pisemny wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, uzyskanych przez Wykonawcę w wyniku realizacji Umowy. Każda zmiana w wykazie osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, zgłaszana będzie Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po dokonaniu zmiany.
16. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 10 musi zawierać osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, co najmniej w liczbie jaka została wskazana w załączniku do złożonej przez Wykonawcę oferty. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji Umowy nie zapewni wymaganej przez Zamawiającego minimalnej liczby osób spełniających warunki, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający o zaistniałej sytuacji poinformuje pisemnie Wykonawcę.
17. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 5 dni roboczych liczonych od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 16 na zgłoszenie Zamawiającemu uzupełnionego wykazu osób, o których mowa w ust. 16. Jeżeli Wykonawca nie spełni warunku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (w terminie 20 dni roboczych od momentu wystąpienia tej przesłanki), z jednoczesnym prawem żądania kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 11 Umowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się, że do przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni używać będzie sprzętu pomiarowego, który spełnia warunki określone w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia oraz Instrukcji, co potwierdził Zamawiający na etapie oceny oferty. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca użył w trakcie kontroli kwalifikowalności powierzchni sprzętu pomiarowego nie spełniającego warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia oraz Instrukcji, Zamawiający nakaze wykluczenie danego sprzętu pomiarowego z procesu realizacji kontroli kwalifikowalności powierzchni z jednoczesnym naliczeniem kary umownej zgodnie z § 9 ust. 12 Umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ponownych kontroli w tych gospodarstwach, w których pomiary wykonano z użyciem sprzętu pomiarowego nie spełniającego warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków przedmiotowego zamówienia oraz Instrukcji.
19. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji przedmiotowej Umowy osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego w rozdziale I.1 pkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, będą zatrudnione na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy. Każdorazowo przy podpisywaniu Protokołu odbioru Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie, które z osób biorących udział przy realizacji przedmiotowego zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
20. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia przesłania żądania drogą elektroniczną lub faxem, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do wybranego pracownika lub wszystkich pracowników na temat stosunku pracy i jej zakresu (z wyłączeniem informacji o wysokości wynagrodzenia).
W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 19, na podstawie umowy o pracę Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów,– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w niniejszym ustępie i ust. 19, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 14 i 15 Umowy.
21. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni wszystkich zleceń obejmujących dokumentację kontrolną, przekazanych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 Umowy.

§ 4

ZASADY WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, potencjał techniczny oraz wykwalifikowaną kadrę niezbędne do wykonania Umowy zgodnie z jej warunkami, a także zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie ma prawa do:
 - 1) posługiwania się przy wykonywaniu Umowy osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego;
 - 2) przeprowadzania kontroli gospodarstw rolnych przez osobę, która:
 - a) jest - w przypadku kontrolowanego gospodarstwa rolnego - producentem rolnym wnioskującym o przyznanie płatności albo pozostaje z nim w takim stosunku prawnym, że wynik kontroli kwalifikowalności powierzchni może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki,

- b) jest małżonkiem producenta rolnego wnoszącego o przyznanie płatności, jego krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia, przy czym powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa,
 - c) jest z producentem rolnym wnoszącym o przyznanie płatności związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, przy czym powody wyłączenia trwają także po ustaniu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) jest przedstawicielem producenta rolnego wnoszącego o przyznanie płatności albo z osobą będącą przedstawicielem producenta rolnego pozostaje w jednej z relacji wymienionych w lit. b) lub c),
 - e) pozostaje wobec producenta rolnego wnoszącego o przyznanie płatności w stosunku podrzędności służbowej,
 - pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości i na zasadach określonych w §9 ust. 1 Umowy.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w celu rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
- 1) po stronie Zamawiającego:
 -, e-mail....., tel.....
 -, e-mail....., tel.....
 -, e-mail....., tel.....
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 -, e-mail....., tel.....
 -, e-mail....., tel.....
 -, e-mail....., tel.....
4. Zmiany osób, o których mowa w ust.3 odbywają się za uprzednim pisemnym powiadomieniem drugiej Strony i nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. Z zastrzeżeniem ust. 5 Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy Podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy Podwykonawcom Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania, jak za swoje własne.
5. Wykonawca wskaże części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i poda firmy Podwykonawców zaangażowane w usługi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego, lub przy pomocy innych podmiotów w zakresie w jakim powołał się na zasoby tych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonania wewnętrznej kontroli jakości dokumentacji pokontrolnej w rozumieniu pkt 13 Instrukcji.
7. Za bezpośrednią realizację przedmiotu umowy odpowiada dyrektor Oddziału Regionalnego ARiMR, na terenie którego realizowana jest Umowa, sprawujący nadzór nad osobami wyznaczonymi do kontaktu po stronie Zamawiającego, które wymienione zostały w ust. 3.

§ 5

TERMIN REALIZACJI UMOWY

- 1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania pakietów zwrotnych powstałych w wyniku wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni zgodnie z terminem wskazanym w § 3 ust. 5 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
- 3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z pisemnym poleceniem wcześniejszego wykonania czynności kontrolnych i przekazania, w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania takiego polecenia Wykonawcy, dokumentacji pokontrolnej w odniesieniu do wybranych pojedynczych gospodarstw, których dotyczy dane zlecenie. W takiej sytuacji pozostała część dokumentacji pokontrolnej dotyczącej danego zlecenia przekazywana będzie przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z terminem wskazanym w § 3 ust. 5 Umowy. Liczba gospodarstw, których dotyczyć może polecenie wcześniejszego wykonania dokumentacji pokontrolnej nie przekroczy 1% z ogólnej liczby gospodarstw wytypowanych do kontroli.

§ 6

ODBIÓR PAKIETÓW ZWROTNYCH

- 1. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru będą pakiety zwrotne, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku wskazanym w § 5 ust 3 Umowy obowiązek wcześniejszego dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji pokontrolnej dla pojedynczych gospodarstw nie powoduje dzielenia na części pakietu zwrotnego i podlega on odbiorowi zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu;
- 2. Zamawiający po każdorazowym dostarczeniu przez Wykonawcę pakietu zwrotnego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzi kontrolę jakości, na którą składać się będzie:
 - 1) kontrola formalna pakietu zwrotnego;
 - 2) kontrola sprawdzająca wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych w ramach pakietu zwrotnego.
- 3. Kontrola formalna pakietu zwrotnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego paragrafu, w szczególności polegać będzie na sprawdzeniu:

- 1) kompletności i jakości dokumentacji pokontrolnej;
 - 2) spójności dokumentacji pokontrolnej sporządzonej w wersji pisemnej z jej wersją elektroniczną,
 - 3) czy Wykonawca wywiązał się z obowiązku wynikającego z § 3 ust. 3 Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w wyniku kontroli formalnej, jakiegokolwiek wady w przekazanym pakiecie zwrotnym, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia w nim wad i przekazania poprawnego pakietu zwrotnego. Wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad w trakcie kontroli formalnej pakietu zwrotnego nie wyłącza możliwości zgłoszenia przez Zamawiającego kolejnych wad w tym pakiecie zwrotnym na dalszym etapie odbioru, do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego. Wezwania do usunięcia wad, niezależnie od formy pisemnej zgodnie z § 15 ust. 1 Umowy, będą przekazywane Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faksem. Adres poczty elektronicznej oraz nr faksu, na który Zamawiający doręczać będzie korespondencję związaną z realizacją Umowy wskazany zostanie przez Wykonawcę w dniu podpisania Umowy (o każdorazowej zmianie w tym zakresie Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, zaś brak powiadomienia skutkować będzie uznaniem korespondencji przekazanej na znany Zamawiającemu nr faksu lub adres poczty elektronicznej za doręczoną). Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wezwania do usunięcia wad pocztą elektroniczną lub faksem (nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania wezwania). Wezwania do usunięcia wad będą uważane za dostarczone Wykonawcy z chwilą przekazania Zamawiającemu pocztą elektroniczną ww. potwierdzenia lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie.
5. Ujawnienie przez Zamawiającego jakiegokolwiek wady w dokumentacji pokontrolnej na etapie kontroli formalnej pakietu zwrotnego, uprawnia Zamawiającego do żądania kary umownej za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w dostarczeniu prawidłowo wykonanej dokumentacji pokontrolnej określonej w § 9 ust. 3 pkt 3) Umowy, liczonej od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wezwania do usunięcia wad zgodnie z ust.4 (lub bezskutecznego upływu terminu na potwierdzenie otrzymania wezwania do usunięcia wad) w przekazanym do odbioru pakiecie zwrotnym do dnia ich skutecznego usunięcia. Zamawiający nie naliczy kary, jeżeli Wykonawca dostarczy prawidłowo wykonaną dokumentację pokontrolną w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wezwania do usunięcia wad, zgodnie z ust. 4 lub bezskutecznego upływu terminu na potwierdzenie otrzymania wezwania do usunięcia wad.
6. Jeżeli w pakiecie zwrotnym ponownie przekazanym przez Wykonawcę na skutek zgłoszenia wad Zamawiający stwierdzi, że zgłoszone uprzednio wady nie zostały usunięte – naliczać będzie od dnia wskazania nieusuniętych wad do dnia ich skutecznego usunięcia karę umowną w wysokości 2-krotności kary, o której mowa w ust. 5 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, że wskazana wada nie została poprawiona pomimo pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że poprawki wniesiono, wówczas Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z § 9 ust. 5 Umowy. Kara umowna, o której mowa w zdaniu drugim będzie naliczana jednorazowo w odniesieniu do pakietu zwrotnego, w którym stwierdzono w/w wadę.
7. Kara umowna, o której mowa w ust. 5 i ust. 6 naliczana będzie odrębnie dla każdego zgłoszenia wad - w przypadku, gdy Zamawiający jednorazowo zgłosi więcej niż jedną wadę w przekazanym pakiecie zwrotnym, za skuteczne usunięcie wskazanych wad rozumiane jest uwzględnienie wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego wad. Kara umowna dotyczy okresu usuwania wad przez Wykonawcę - nie będzie naliczana za okres, w którym Zamawiający dokonuje czynności sprawdzających w ramach przeprowadzanej kontroli jakości danego pakietu zwrotnego.
8. Dokonana przez Zamawiającego ocena przeprowadzonej przez Wykonawcę kontroli jest negatywna w odniesieniu do gospodarstwa rolnego poddanego kontroli sprawdzającej, jeżeli zostanie stwierdzona przynajmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) Wykonawca nie przeprowadził kontroli wszystkich działek rolnych wyznaczonych przez Zamawiającego w danym gospodarstwie rolnym;
 - 2) Wykonawca przeprowadził kontrolę niezgodnie z zakresem typowania;
 - 3) wystąpi jeden z przypadków, o których mowa w ust. 9 pkt. 2) – 4) niniejszego paragrafu.
 - 4) wystąpi przypadek, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1) niniejszego paragrafu i różnica pomiędzy sumą powierzchni stwierdzonej (w rozumieniu Instrukcji) działek rolnych skontrolowanych przez Wykonawcę, a ustaloną przez Zamawiającego sumą powierzchni stwierdzonej działek rolnych w ramach kontroli sprawdzającej jest większa niż 3% lub przekroczy 2 ha.
 - 5) odnosząca się do gospodarstwa rolnego dokumentacja pokontrolna nie została sporządzona zgodnie z Instrukcją lub czynności kontrolne nie zostały przeprowadzone zgodnie z Instrukcją.
9. Zamawiający uzna działkę rolną w ramach poddanego kontroli sprawdzającej gospodarstwa rolnego za wadliwie skontrolowaną, jeżeli zaistnieje przynajmniej jedna z poniższych okoliczności:
- 1) uzyskany przez Wykonawcę wynik pomiaru powierzchni działki rolnej (powierzchnia zmierzona) jest różny w stosunku do wyniku pomiaru powierzchni wykonanego przez Zamawiającego, a stwierdzona różnica jest większa niż tolerancja pomiaru obliczona zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji; postanowienie to nie ma zastosowania, jeżeli powierzchnia stwierdzona działki rolnej określona przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji jest równa powierzchni stwierdzonej określonej przez Zamawiającego;

- 2) stwierdzone grupa upraw lub uprawa są niezgodne ze stanem faktycznym;
 - 3) działka rolna została nieprawidłowo zlokalizowana;
 - 4) dokumentacja pokontrolna dotycząca działki rolnej nie została sporządzona zgodnie z Instrukcją lub czynności kontrolne nie zostały przeprowadzone zgodnie z Instrukcją.
10. Kontroli sprawdzającej podlegają wszystkie działki rolne, które powinny być skontrolowane przez Wykonawcę w ramach danego gospodarstwa rolnego wytypowanego przez Zamawiającego do kontroli sprawdzającej. Wykonawca ma możliwość wglądu w siedzibie Zamawiającego do dokumentacji z kontroli sprawdzającej w stosunku do tych gospodarstw rolnych w ramach pakietu zwrotnego, które w wyniku kontroli sprawdzającej uzyskały wynik negatywny.
 11. Ocena wadliwości wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni w odniesieniu do pojedynczego pakietu zwrotnego przekazanego przez Wykonawcę wyrażona jest w procentach i stanowi iloraz liczby wadliwie skontrolowanych działek rolnych (zgodnie z postanowieniami ust. 10 w danym pakiecie zwrotnym oraz liczby działek rolnych w tym pakiecie zwrotnym, poddanych kontroli sprawdzającej przez Zamawiającego.
 12. Kontrola sprawdzająca pakietu zwrotnego zakończona jest wynikiem pozytywnym w przypadku, gdy procent wadliwości wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni danego pakietu zwrotnego, obliczony zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 11 niniejszego paragrafu, nie przekroczy 5 % z zastrzeżeniem ust. 13. W przeciwnym wypadku, pakiet zwrotny zostanie przez Zamawiającego odrzucony.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania odbioru pakietu zwrotnego, którego procent wadliwości ustalony zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 11 niniejszego paragrafu przekroczy 5%, a Wykonawca wadliwie skontrolował tylko jedną działkę rolną. Zasada ta nie znajduje zastosowania w przypadku, gdy wadliwie skontrolowana działka rolna jest jedną lub jedną z dwóch działek rolnych w ramach kontrolowanego gospodarstwa rolnego.
 14. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę któregokolwiek z pakietów zwrotnych zgodnie z terminami i ilościami wskazanymi w § 3 ust. 5 Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości określonej w § 9 ust. 3 pkt 2 Umowy.
 15. Każde odrzucenie przez Zamawiającego w wyniku kontroli sprawdzającej pakietu zwrotnego powoduje naliczenie kar umownych, zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 4 Umowy. Odrzucony w wyniku kontroli sprawdzającej, na podstawie ust. 13 niniejszego paragrafu, pakiet zwrotny nie będzie zwracany Wykonawcy do poprawy.
 16. Pozytywny wynik kontroli jakości pakietu zwrotnego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu będzie podstawą do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu zwanego dalej „protokołem zdawczo-odbiorczym” określa załącznik nr 6.
 17. Pakiet zwrotny zostanie uznany za odebrany w przypadku, jeżeli Zamawiający, w okresie 30 dni roboczych licząc od dnia każdorazowego dostarczenia danego pakietu zwrotnego przez Wykonawcę, nie odrzuci pakietu zwrotnego lub nie zgłosi Wykonawcy żadnej wady w ramach prowadzonej kontroli formalnej danego pakietu zwrotnego zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
 18. Zamawiający każdorazowo przedstawi Wykonawcy informację o przyczynach dokonania oceny negatywnej w odniesieniu do gospodarstwa lub uznania działki za wadliwie skontrolowaną, o których mowa odpowiednio w ust. 8 lub 9 niniejszego paragrafu.
 19. W przypadku wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania odbioru części dokumentacji pokontrolnej przekazanej w ramach danego pakietu zwrotnego, co do której nie ujawniono wad, bądź ujawnione wady zostały usunięte. W takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, na usunięcie wad w nieodebranej części dokumentacji kontrolnej przekazanej w ramach danego pakietu zwrotnego. Jeżeli dokumentacja pokontrolna przekazana przez wykonawcę nadal będzie zawierała wady lub wykonawca nie przekaze dokumentacji pokontrolnej w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do zastępczego wykonania wadliwie sporządzonej dokumentacji pokontrolnej przekazanej w ramach danego pakietu zwrotnego na zasadach określonych w § 10 Umowy. Odbiór części dokumentacji pokontrolnej może dotyczyć następujących elementów:
 - 1) całości dokumentacji pokontrolnej w odniesieniu do wybranych gospodarstw rolnych,
 - 2) części dokumentacji pokontrolnej wymienionej w § 3 ust. 5 Umowy w odniesieniu do wybranych gospodarstw rolnych.
 20. Protokoły zdawczo-odbiorcze dotyczące pakietów zwrotnych będą podstawą do podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołów odbioru, najpóźniej w terminie do dnia 15 marca roku następującego po roku podpisania Umowy.
 21. Protokoły odbioru będą podstawą do podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu Końcowego, który zostanie sporządzony wraz z ostatnim protokołem odbioru.
 22. W przypadku jeżeli Wykonawca nie podpisze protokołu odbioru w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi protokół samodzielnie. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym podpisany przez Zamawiającego jednostronnie protokół odbioru, stanowi podstawą do zapłaty wynagrodzenia z tytułu wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej – Zamawiający sporządzi samodzielnie protokół końcowy (w sytuacji, gdy Wykonawca nie podpisze protokołu w terminie 7 dni roboczych od jego przedłożenia przez Zamawiającego) na podstawie protokołów odbioru podpisanych do dnia wystąpienia ww. zdarzeń.
 23. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego podczas kontroli jakości, o których mowa w niniejszym paragrafie, że przekazana Zamawiającemu w ramach któregokolwiek pakietu zwrotnego dokumentacja pokontrolna nie została

sporządzona przez Wykonawcę w wyniku faktycznego przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni - Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 6 Umowy za każdy pakiet zwrotny w którym stwierdzono naruszenie.

24. Podpisanie przez Strony protokołów zdawczo - odbiorczych po przeprowadzeniu przez Zamawiającego kontroli jakości w odniesieniu do pakietów zwrotnych, nie wyklucza ani nie ogranicza w żadnym wypadku uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości lub rękojmi.
25. Nieodebranie pakietów zwrotnych w terminie, o którym mowa w ust. 20 może skutkować naliczeniem kary jednostkowej w wysokości iloczynu liczby gospodarstw rolnych nieujętych w protokole zdawczo-odbiorczym i 50% ceny jednostkowej brutto za przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego, zgodnie z cenami określonymi w formularzu ofertowym.

§ 7

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO ZAPŁATY

1. Podstawą do wystąpienia o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni jest podpisany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie protokół odbioru.
2. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie przekroczy kwoty **zł** (słownie:), tj. wartości ofertowej netto, powiększonej o należny podatek VAT, za wykonanie kontroli kwalifikowalności powierzchni, określonej w formularzu ofertowym:
3. Wynagrodzenie z tytułu przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni równa się iloczynowi liczby skontrolowanych przez Wykonawcę gospodarstw rolnych, objętych protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz wynagrodzenia jednostkowego netto za przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego określonej w formularzu ofertowym na kwotę **zł** (słownie:), z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie zapłaci wynagrodzenia za wykonanie kontroli kwalifikowalności powierzchni tych gospodarstw rolnych, które uzyskały negatywną ocenę na podstawie postanowień § 6 ust. 8 Umowy, w wyniku kontroli sprawdzającej przeprowadzonej przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy z powodu wystąpienia siły wyższej nie jest możliwe wykonanie wszystkich niezbędnych czynności kontrolnych w ramach kontroli jednego gospodarstwa rolnego, Zamawiający zobowiązany jest, pod warunkiem, że gospodarstwo to zostało objęte protokołem odbioru, do zapłaty 10 % wskazanej w formularzu ofertowym bazowej ceny jednostkowej netto, za wykonanie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zgodnie z zasadami przyjętymi w Instrukcji zastosował, co najmniej jeden z następujących kodów pokontrolnych: GR2, GR3, GR10, GR11, GR12, Zamawiający zobowiązany jest, pod warunkiem, że gospodarstwo to zostało objęte protokołem odbioru, do zapłaty 10% wskazanej w formularzu ofertowym bazowej ceny jednostkowej netto, za wykonanie kontroli kwalifikowalności powierzchni jednego gospodarstwa rolnego.
6. Łączne wynagrodzenie netto z tytułu wykonania Umowy stanowi sumę wynagrodzeń obliczonych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2-5 niniejszego paragrafu.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2-5 niniejszego paragrafu zostanie powiększone o wartość podatku VAT zgodnie ze stawkami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
8. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT z tytułu wykonania kontroli kwalifikowalności powierzchni, po podpisaniu zgodnie z zasadami określonymi w Umowie protokołu odbioru.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 28 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, nr rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
10. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje ponowny bieg terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT.
11. Za termin wykonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Postanowienia §8 nie wyłączają prawa do odstąpienia przez Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

§ 9

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. W przypadku:
 - 1) zaistnienia którejkolwiek z sytuacji opisanych w § 4 ust. 2 Umowy - Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 2) powierzenia przez Wykonawcę wykonania Umowy Podwykonawcom w części innej niż wskazana w formularzu ofertowym - Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
 - 3) powierzenia przez Wykonawcę Podwykonawcom wykonania wewnętrznej kontroli jakości dokumentacji pokontrolnej w rozumieniu pkt nr 13 Instrukcji (z zastrzeżeniem podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu) - Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w odbiorze od Zamawiającego którejkolwiek dokumentacji kontrolnej w przypadku dwukrotnego powiadomienia wykonawcy o terminie przekazania w/w dokumentacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 ust. 4 Umowy – w wysokości 0.8% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przekazaniu któregośkolwiek z pakietów zwrotnych zgodnie z terminami i ilościami wskazanymi w §3 ust. 5 Umowy; – w wysokości 0.8% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przekazaniu prawidłowo sporządzonego pakietu zwrotnego w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad w trakcie kontroli formalnej zgodnie z § 6 ust. 5 lub § 6 ust. 6 zdanie pierwsze Umowy – w wysokości 0.8% lub odpowiednio 1,6% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu; kary niniejsze będą naliczane na zasadach określonych w § 6 ust. 7 Umowy.
4. Każde odrzucenie danego pakietu zwrotnego w wyniku kontroli sprawdzającej powoduje naliczenie kary umownej w kwocie stanowiącej równowartość 10% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 6 ust. 6 zdanie drugie Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu.
6. W przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 23 Umowy, Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy pakiet zwrotny w którym stwierdzono naruszenia.
7. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości w stosunku do terminu, o którym mowa w § 11 ust. 8 Umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wad trwało będzie dłużej niż 3 dni robocze – Zamawiający może dokonać zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji jakości i rękojmi. Określone w niniejszym postanowieniu kary umowne naliczane będą odrębnie dla każdego zgłoszenia przez Zamawiającego wad ujawnionych w dokumentacji pokontrolnej.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzone kontrole kwalifikowalności powierzchni, ustalonego na podstawie § 7 Umowy;
 - 2) skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, złożonego przez Wykonawcę;
 - 3) wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego wezwania do ich zapłaty.
9. W przypadku, gdy:
 - 1) najmniej dwa zlecenia nie zostaną odebrane przez Wykonawcę, pomimo dwukrotnego powiadomienia Wykonawcy o terminie przekazania dokumentacji kontrolnej
lub
 - 2) co najmniej dwa dowolne pakiety zwrotne

- a) zostaną zwrócone do poprawy w wyniku kontroli formalnej, każdy co najmniej dwa razy lub
- b) zostaną odrzucone przez Zamawiającego w wyniku kontroli sprawdzającej, każdy co najmniej dwa razy
- lub
- 3) opóźnienie Wykonawcy w przekazaniu do odbioru któregośkolwiek z pakietów zwrotnych zgodnie z terminami wskazanymi w § 3 ust. 5 Umowy lub opóźnienie Wykonawcy w usuwaniu wad zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie odbioru któregośkolwiek z pakietów zwrotnych trwać będzie dłużej niż 20 dni roboczych
- Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na mocy postanowień ust. 9 niniejszego paragrafu w terminie do 20 dni roboczych od momentu wystąpienia przesłanki, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za wszystkie pakiety zwrotne, gdyby zostały one przyjęte przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tych pakietów, niezależnie od kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z innych tytułów do momentu odstąpienia od Umowy. Jeżeli Zamawiający odstąpi od Umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest - niezależnie od kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z innych tytułów do momentu odstąpienia od części Umowy - do zapłaty kary umownej w wysokości 30% kwoty wynagrodzenia, ustalonego jako iloczyn liczby gospodarstw rolnych, w których Zamawiający zlecił przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni w ramach części Umowy, od której odstąpił Zamawiający oraz wynagrodzenia za przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni dla jednego gospodarstwa, określonego w § 7 ust. 3 Umowy.
12. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 18 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w kwocie stanowiącą równowartość wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dane gospodarstwa rolne, gdyby zostały one skontrolowane z użyciem sprzętu pomiarowego spełniającego warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Instrukcji.
13. W przypadku, gdyby zostały naruszone przez Wykonawcę wymagania wskazane w § 13 Umowy (z wyjątkiem naruszeń w zakresie przetwarzania danych osobowych, za które odpowiedzialność reguluje odrębna umowa pomiędzy Stronami, stanowiąca Załącznik nr 7 do Umowy) - Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
14. W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 19 i 20 Umowy w wyznaczonym terminie. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
15. Za każdy przypadek stwierdzenia, że czynności wskazane w §3 ust 10 pkt 1) zostały zrealizowane z niedopełnieniem przez Wykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za kontrolę pojedynczego gospodarstwa, gdyby kontrola ta została przyjęta przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% jej poprawności.
16. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego na etapie kontroli jakości, iż Wykonawca nie zrealizował kontroli w pełnym zakresie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za kontrolę pojedynczego gospodarstwa, gdyby kontrola ta została przyjęta przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% jej poprawności.

§ 10

ZASTĘPCZE WYKONANIE KONTROLI KWALIFIKOWALNOŚCI POWIERZCHNI

1. W przypadku, gdy zaistnieje chociażby jedna z poniższych okoliczności:
- 1) Zamawiający odrzuci dany pakiet zwrotny co najmniej dwa razy w wyniku kontroli sprawdzającej,
 - 2) opóźnienie Wykonawcy w przekazaniu do odbioru któregośkolwiek z pakietów zwrotnych zgodnie z terminami wskazanymi w § 3 ust. 5 Umowy lub usuwanie przez Wykonawcę wad zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie kontroli formalnej któregośkolwiek z pakietów zwrotnych trwać będzie dłużej niż 10 dni roboczych,
- Zamawiającemu przysługiwać będzie, w odniesieniu do gospodarstw rolnych wchodzących w skład tego pakietu (lub części dokumentacji pokontrolnej wybranych gospodarstw w sytuacji określonej w §6 ust. 23 Umowy) uprawnienie do przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz sporządzenia związanej z tą kontrolą dokumentacji pokontrolnej we własnym zakresie zgodnie z ust. 4 lub przy pomocy podmiotu trzeciego wybranego przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.
2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może skorzystać w każdym czasie realizacji Umowy.
3. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o skorzystaniu z uprawnienia wskazanego w ust. 1, niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie, faksem lub mailem osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym. Z chwilą otrzymania przez Wykonawcę ww. zawiadomienia, zaprzestanie on jakichkolwiek czynności związanych z kontrolą kwalifikowalności

powierzchni w odniesieniu do danego pakietu zwrotnego (lub jego części w sytuacji określonej w § 6 ust. 19 Umowy), a nadto w terminie 5 dni roboczych zwróci Zamawiającemu całość przekazanej mu dokumentacji kontrolnej związanej z danym pakietem zwrotnym.

4. Jeżeli Zamawiający w sytuacji określonej w ust. 1 przeprowadzi kontrolę kwalifikowalności powierzchni oraz sporządzi związaną z tą kontrolą dokumentację pokontrolną we własnym zakresie w odniesieniu do wszystkich gospodarstw wchodzących w skład danego pakietu zwrotnego, to wówczas Wykonawcy naliczona zostanie kara umowna określona na kwotę wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za dany pakiet zwrotny, gdyby został on przyjęty przez Zamawiającego za pierwszym razem, zakładając 100% poprawności tego pakietu zwrotnego. W sytuacji określonej w § 6 ust. 19, pkt 1 Umowy zasady ustalenia kary umownej określone w zdaniu pierwszym stosuje się w zakresie części pakietu zwrotnego, którego dotyczy zastępcze wykonanie. W sytuacji określonej w § 6 ust. 19 pkt 2 wysokość kary umownej ustala się jako iloczyn liczby gospodarstw rolnych, których dotyczy zastępcze wykonanie i ceny ofertowej brutto za wykonanie kontroli jednego gospodarstwa. Przy dochodzeniu od Wykonawcy kar umownych należnych na podstawie ustępu niniejszego, stosuje się postanowienia § 9 ust. 8 Umowy.
5. Jeżeli Zamawiający w sytuacji określonej w ust. 1 zleci wykonanie przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz sporządzenie związanej z tą kontrolą dokumentacji pokontrolnej osobie trzeciej – Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty zastępczego wykonania kontroli na miejscu w poniesionej i udokumentowanej przez Zamawiającego wysokości. Jeżeli zastępcze wykonanie dotyczy części dokumentacji pokontrolnej wybranych gospodarstw w sytuacji określonej § 6 ust 19 Umowy sposób ustalenia wynagrodzenia ustalonego określonego w zdaniu pierwszym stosuje się w zakresie części pakietu zwrotnego, którego dotyczy zastępcze wykonanie.
6. Uprawnienia Zamawiającego określone w niniejszym paragrafie nie ograniczają w żaden sposób jego uprawnień określonych w innych częściach Umowy, w szczególności uprawnienia do odstąpienia od Umowy oraz naliczania i dochodzenia kar umownych.

§ 11

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie czynności związane z realizacją umowy prowadzone będą z wykorzystaniem legalnego, licencjonowanego oprogramowania.
2. Wykonawca gwarantuje, że przekazana Zamawiającemu dokumentacja pokontrolna będzie wolna od wszelkich wad.
3. Wykonawca gwarantuje zachowanie należytej staranności w trakcie realizacji Umowy, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności.
4. Okres gwarancji jakości dokumentacji pokontrolnej biegnie od dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru pakietu zwrotnego, w ramach którego Wykonawca dostarczył daną dokumentację pokontrolną i kończy się z upływem 12 miesięcy od podpisania protokołu końcowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć w dokumentacji pokontrolnej wszystkie wady, które zostaną ujawnione w okresie gwarancji jakości.
6. Wszystkie wady ujawnione w dokumentacji pokontrolnej w okresie gwarancji jakości Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie pisemnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych w dni robocze. Zgłoszenia gwarancyjne mogą być przekazywane osobiście przez przedstawiciela Zamawiającego, przesyłane drogą pocztową lub za pomocą adresu
8. Usuwanie wad w dokumentacji pokontrolnej dokonywane będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7.
9. Niezależnie od gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
10. W ramach uprawnień z tytułu rękojmi, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dokumentacja pokontrolna obciążona jest wadą istotną, Zamawiający ma prawo do żądania zwrotu wynagrodzenia za kontrolę kwalifikowalności powierzchni gospodarstwa rolnego objętego tą dokumentacją pokontrolną, bez wyznaczania Wykonawcy terminu na jej usunięcie.
11. Okres rękojmi dla dokumentacji pokontrolnej biegnie od dokonania odbioru przez Zamawiającego pakietu zwrotnego, w ramach którego Wykonawca dostarczył daną dokumentację pokontrolną, a kończy się z upływem 5 lat od podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy stanowi kwota odpowiadająca 5% łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego, wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, tj. **zł** (słownie:
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy złożył Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej lub w kilku z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela, który zagwarantuje pokrycie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy do kwoty zł (słownie:). Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania zgłoszoną kwotę, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy pokrycie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy do wysokości zł (słownie:), Poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od zgłoszenia pisemnego żądania zgłoszoną kwotę, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Poręczyciela i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust.1 będzie wnoszone w formie: poręczenia, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione (zwrócone):
 - 3) w wysokości 80% zabezpieczenia w terminie 30 dni od podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego;
 - 4) w wysokości 20% zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi zgodnie z ust. 8 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z dopiskiem: „dla Departamentu Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych”.

§ 13 POUFNOŚĆ

1. Wykonawca nie ma prawa wykorzystywać dokumentacji kontrolnej i dokumentacji pokontrolnej w żaden inny sposób, niż to zostało ustalone przez Zamawiającego, a także nie ma prawa do rozpowszechniania jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać Podwykonawcom wiadomości, których posiadanie uzyskał przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy – z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.
3. Wykonawca pisemnie zobowiąże osoby realizujące zobowiązania określone w Umowie do zachowania w tajemnicy wiadomości, o których mowa w ust. 1 oraz do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z Rozporządzeniem.
4. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wymagania zawarte w normie ISO/IEC 27001 dotyczące bezpieczeństwa informacyjnego z zakresu danych wrażliwych i systemów teleinformatycznych i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników realizujących zadania wynikające z umowy z zakresu danych wrażliwych i systemów teleinformatycznych oraz do doręczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy pisemne potwierdzenie przeszkolenia.
6. Strony zobowiązują się, iż wraz z podpisaniem Umowy niniejszej podpiszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 7 do Umowy. W przypadku powierzenia, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, Zamawiający podpisze z osobą trzecią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 7A do umowy.
7. W przypadku, gdy na skutek nieprawidłowości w przetwarzaniu danych osobowych przez osobę trzecią zostanie mu naliczona przez Zamawiającego kara umowna lub Zamawiający będzie dochodzić od tej osoby odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego na podstawie odrębnej umowy zawartej zgodnie z Załącznikiem nr 7A do Umowy – Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej osobie trzeciej kary umownej lub odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy lub do skorzystania ze złożonego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 14 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie ewentualne zmiany do Umowy muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie oświadczenia Stron muszą być składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odrębnych postanowień zawartych w Umowie.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony postanawiają, iż korespondencja między nimi będzie wysyłana na następujące adresy:
- 1) adres Wykonawcy:, **ul.; e-mail:.....**
 - 2) adres Zamawiającego: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Oddział Regionalny, ul., fax., e-mail:.....**
- z zastrzeżeniem, że korespondencja wysłana listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na podane wyżej adresy uważana będzie za doręczoną. Powyższe nie wyłącza postanowień § 3 ust. 3, § 6 ust. 4, § 10 ust. 3 oraz § 11 ust. 7 Umowy lub postanowień Instrukcji.
2. O każdej zmianie adresu Strona Umowy jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 2 skutkować będzie uznaniem korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres za doręczoną.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy według siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 10.
8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1;
 - 2) Instrukcja realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni - załącznik nr 2 (w wersji elektronicznej);
 - 3) wzór protokołu końcowego – załącznik nr 3;
 - 4) wzór protokołu odbioru – załącznik nr 4;
 - 5) wzór protokołu przekazania – załącznik nr 5;
 - 6) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik nr 6;
 - 7) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 7 i 7A;
 - 8) wzór zgłoszenia braków w dokumentacji kontrolnej – załącznik nr 8;
 - 9) zasady realizacji szkolenia – załącznik nr 9;
 - 10) klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 10;
 - 11) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych – załącznik nr 11;
 - 12) zasady realizacji procesu wymiany danych z wykorzystaniem chmury ARiMR – załącznik nr 12;
 - 13) Polityka bezpieczeństwa ARiMR tj. Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych i Regulamin użytkownika (w wersji elektronicznej) – załącznik nr 13.
9. Umowa niniejsza sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 2 – Instrukcja realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni

[w odrębnym pliku – wersja elektroniczna]

**Protokół końcowy podpisany dnia, na podstawie
Umowy nr/DBRiKT/2020/2610 z dnia**

I. Zamawiający: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, reprezentowana przez:

.....

II. Wykonawca:....., reprezentowany przez:

.....

III. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych znajdujących się na terenie obejmującym województwo, sporządzenie dokumentacji pokontrolnej dla poszczególnych gospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz przekazanie Zamawiającemu do odbioru pakietów zwrotnych na zasadach określonych w Umowie.

IV. Zamawiający odebrał pakiety zwrotne dotyczące gospodarstw rolnych skontrolowanych w łącznej liczbie gospodarstw. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy łącznie stanowiło kwotę w wysokościzł brutto.

V. W ramach protokołów odbioru stwierdzono okoliczności skutkujące naliczeniem kar umownych w łącznej wysokości zł. Niezależnie od kar umownych wymienionych w protokołach odbioru, zachodzą okoliczności skutkujące naliczeniem kary umownej, w wysokości zł.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**Protokół odbioru nr..... podpisany dnia, na podstawie
Umowy nr/DBRiKT/2020/2610 z dnia**

I. Zamawiający: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, reprezentowana przez:

.....

II. Wykonawca:....., reprezentowany przez:

.....

III. Przedmiot zamówienia:

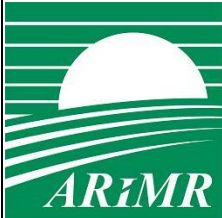
Przeprowadzenie kontroli kwalifikowalności powierzchni wytypowanych przez Zamawiającego gospodarstw rolnych znajdujących się na terenie obejmującym województwo, sporządzenie dokumentacji pokontrolnej dla poszczególnych gospodarstw rolnych wytypowanych do kontroli kwalifikowalności powierzchni oraz przekazanie Zamawiającemu do odbioru pakietów zwrotnych na zasadach określonych w Umowie.

IV. Zamawiający odebrał pakiety zwrotne dotyczące gospodarstw rolnych skontrolowanych w łącznej liczbie gospodarstw. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy łącznie stanowiło kwotę w wysokościzł brutto, zgodnie z załączonym rozliczeniem.

V. Zamawiający potwierdza, że nie zachodzą okoliczności skutkujące naliczeniem kar umownych. /Zamawiający naliczył kary umowne w wysokości zł.

.....
Zamawiający


.....
Wykonawca

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | Znak sprawy:..... |
| | Nr umowy:..... |
| PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA | |
| NR .....-PP-...../..... ¹ | |

| Numery zleceń ² | | | |
|----------------------------------------------|-------|----------------------------------------------|------------------|
| Liczba gospodarstw do kontroli | | | Data przekazania |
| Rodzaj przekazywanej dokumentacji kontrolnej | | Format przekazywanej dokumentacji kontrolnej | |
| | | Liczba | |
| 9. .... | ..... | ..... | ..... |
| 10. .... | ..... | ..... | ..... |
| 11. .... | ..... | ..... | ..... |
| 12. .... | ..... | ..... | ..... |
| 13. .... | ..... | ..... | ..... |
| 14. .... | ..... | ..... | ..... |
| 15. .... | ..... | ..... | ..... |
| 16. .... | ..... | ..... | ..... |
| Uwagi | | | |
| Przekazał (Zamawiający) | | Potwierdził przyjęcie (Wykonawca) | |
| <i>Data, pieczęć i podpis</i> | | <i>Data, pieczęć i podpis</i> | |

¹ Numer należy nadawać zgodnie z zasadą: NrOR-rodzaj pisma-nr kolejny pisma (4 cyfry)/rok, np. OR01-PP-0001/2020

² Należy wpisać numer zlecenia, w przypadku przekazywania kilku/kilkunastu zleceń ich numery lub nazwę załącznika zawierającego numery zleceń należy wymienić w polu

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | Znak sprawy:..... Nr umowy:..... |
| | PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY |
| NR .....-PZ-O-...../...../..... ¹ | |

| Numer zlecenia | Liczba raportów przekazanych w zleceniu | |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------|
| | | |
| Rodzaj przekazywanej dokumentacji pokontrolnej | Format przekazywanej dokumentacji pokontrolnej | Liczba |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| Data przekazania zlecenia przez Wykonawcę wynikająca z §3 Umowy | Data faktycznego przekazania zlecenia przez Wykonawcę | Liczba dni ² |
| | | |
| Uwagi | | |
| | | |
| Przekazał (Wykonawca) | Potwierdził przyjęcie (Zamawiający) | |
| <i>Data, pieczęć i podpis</i> | <i>Data, pieczęć i podpis</i> | |

¹ Numer należy nadawać zgodnie z zasadą: oznaczenie OR-rodzaj pisma – znak zlecenia (5 ostatnich cyfr zlecenia)/rok/ nr przekazania (pierwszego lub kolejnego), np. OR01-PZ-O-01234/2020/0/1. W przypadku zlecenia, które zostało odrzucone w wyniku kontroli sprawdzającej: OR01-PZ-O-01234/2020/1/1.

² Różnica pomiędzy datą przekazania zlecenia wynikająca z §3 Umowy, a datą faktycznego przekazania zlecenia przez Wykonawcę obliczona w dniach roboczych.

WYNIK KONTROLI JAKOŚCI ZLECENIA NUMER

| WYNIK KONTROLI FORMALNEJ | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Data wezwania Wykonawcy do usunięcia wad w zleceniu wynikająca z §6 Umowy | Czy są wady stwierdzone po raz pierwszy? TAK/NIE ³ | Czy są wady stwierdzone ponownie? TAK/NIE ³ | Liczba protokołów zawierających wady stwierdzone po raz pierwszy lub ponownie oraz opis wad ⁴ | Data przekazania zlecenia przez Wykonawcę po usunięciu wad | Liczba dni ⁵ |
| | | | | | |
| Przekazał (Zamawiający) | | Potwierdził przyjęcie (Wykonawca) | | Przekazał (Wykonawca) | Potwierdził przyjęcie (Zamawiający) |
| <i>Data, pieczęć i podpis</i> | | <i>Data, pieczęć i podpis</i> | | <i>Data, pieczęć i podpis</i> | <i>Data, pieczęć i podpis</i> |
| | | | | | |
| Przekazał (Zamawiający) | | Potwierdził przyjęcie (Wykonawca) | | Przekazał (Wykonawca) | Potwierdził przyjęcie (Zamawiający) |
| <i>Data, pieczęć i podpis</i> | | <i>Data, pieczęć i podpis</i> | | <i>Data, pieczęć i podpis</i> | <i>Data, pieczęć i podpis</i> |
| | | | | | |
| Przekazał (Zamawiający) | | Potwierdził przyjęcie (Wykonawca) | | Przekazał (Wykonawca) | Potwierdził przyjęcie (Zamawiający) |
| <i>Data, pieczęć i podpis</i> | | <i>Data, pieczęć i podpis</i> | | <i>Data, pieczęć i podpis</i> | <i>Data, pieczęć i podpis</i> |

| WYNIK KONTROLI SPRAWDZAJĄCEJ | | | | | |
|------------------------------|--|------------------------------------|---|-----------------------|---|
| Liczba działek rolnych | | | | | |
| podlegających kontroli | | z wynikiem pozytywnym ⁶ | | z wynikiem negatywnym | |
| Szt. | | Szt. | % | Szt. | % |
| | | | | | |
| Uwagi: | | | | | |
| Imię i nazwisko | | Data | | Pieczęć i podpis | |
| | | | | | |

| ODBIÓR/ODRZUCENIE | | |
|-------------------------------------------------------------|------|------------------|
| Czy zlecenie zostało odebrane? TAK / NIE³ | | |
| Uwagi: | | |
| Imię i nazwisko | Data | Pieczęć i podpis |
| | | |

¹ Niewłaściwie skreślić

¹ W przypadku dużej liczby błędów należy wymienić załączniki wraz z podaniem ich liczby zawierające wykaz stwierdzonych wad

¹ różnica pomiędzy datą wezwania (lub ponownego wezwania) Wykonawcy do usunięcia wad w zleceniu wynikająca z §6 Umowy, a datą przekazania zlecenia przez Wykonawcę po usunięciu wad obliczona w dniach roboczych.

¹ za 100 % należy przyjąć liczbę działek rolnych, które podlegały kontroli sprawdzającej

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu w Warszawie
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).**

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” lub „**Administratorem**”, reprezentowaną przez

..... - Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika

a

....., zamieszkałym w, ul., legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym przez, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwąna podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w:..... przy ul., REGON, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP, zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „**Stroną**” i łącznie „**Stronami**”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. W celu wykonania Umowy nr /DBRIKT/2020/2610 z dnia (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy wyżej wymienionymi Stronami, Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w zbiorze danych dla potrzeb kontroli na miejscu, którego właścicielem jest Departament Baz Referencyjnych i Kontroli terenowych, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi- celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie:
 - a) charakter przetwarzania: elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie,
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą: dane rolnika;
 - c) rodzaj danych osobowych: numer identyfikacyjny rolnika, nazwisko, imię, drugie imię, adres zamieszkania rolnika/siedziby rolnika (adres na który wysyłany jest wniosek) oraz dane przedmiotowe z wniosku o przyznanie płatności na rok 2020 tj:
 - lista działek ewidencyjnych rolnika, w tym: identyfikator działki rolnej, położenie administracyjne działki (województwo, powiat, gmina), identyfikacja geodezyjna działki (nazwa obrębu, nr obrębu ewidencyjnego, nr arkusza mapy, nr działki ewidencyjnej, powierzchnia całkowita [ha], powierzchnia gruntów rolnych na działce ewidencyjnej ogółem [ha], powierzchnia TUZ [ha], powierzchnia niezgłoszona [ha], powierzchnia zalesiona [ha]),
 - oświadczenie o powierzchni działek rolnych rolnika, w tym: lista działek rolnych rolnika (oznaczenie działki rolnej, oznaczenie grupy upraw / obszaru, powierzchnia działki rolnej, numer działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna, powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej, powierzchnia deklarowana do pomocy finansowej z tytułu ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej);
 - 2) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych:
 - a) utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie),
 - b) przechowywanie (tj. wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów),
 - c) opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie),
 - d) zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie),
 - e) usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych).

4. Dane osobowe będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w następujący sposób: na płytach CD lub DVD lub w formie dokumentu pisemnego. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Wykonawcy.
5. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Wykonawcę wykazu obszarów przetwarzania przez który należy rozumieć: wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane.. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Wykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
6. Strony ustalają, że odwołanie przez Wykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 4 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania - o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
8. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 7 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Wykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Zamawiającego wskazany w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzenia) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Wykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjęć wszelkie środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
 - 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia- w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
 - 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Wykonawcę. W tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Wykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
 - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
 - 3) żądania od Wykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Wykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach - podpisany przez przedstawicieli obu Stron - z których jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Wykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może

naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.

6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 4) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 5) skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 6) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§ 5

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Wykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 6, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto zł) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w §4 ust. 5 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy Powierzenia zawarte jest w wynagrodzeniu przewidzianym dla Wykonawcy w § 7 ust. 2 Umowy.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Wykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 6 niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

5. Umowę Powierzenia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik:
 - 1) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – załącznik 1.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

**Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5) organy kontrolne,
 - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r poz. 1429),
 - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 8) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Przedmiotowa klauzula znajduje zastosowanie do osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych. Nie odnosi się do przetwarzania danych osobowych osób prawnych, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej (vide: motyw 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). Dane w zakresie imienia, nazwiska, dane rejestrowe oraz dane kontaktowe osób pełniących funkcje zarządcze w rozumieniu KRS wyłączone są z zastosowania przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Umowa powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu w Warszawie

(dalej zwana także - „Umową Powierzenia”).

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy także „Zamawiającym” lub „Administratorem”, reprezentowaną przez:

..... - Zastępcę Prezesa ARiMR - Pełnomocnika;

..... - Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonującą obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnika

a

.....
z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, (...) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP (...), REGON (...), posiadającą kapitał zakładowy w kwocie zł (słownie: złotych) – w całości opłacony/ zamieszkałą/ym, legitymującą/ym się, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w, REGON....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP....., zwaną/ym dalej „Podwykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

Zamawiający i Podwykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

§ 1**Powierzenie przetwarzania danych osobowych.**

1. W celu wykonania Umowy nr z dnia (dalej zwana także – „Umową”) zawartej pomiędzy Zamawiającym a..... (Wykonawca), Zamawiający powierza Podwykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w zbiorze danych dla potrzeb kontroli na miejscu, którego właścicielem jest Departament Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowych, a Podwykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do wykonania Umowy.
2. Podwykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Podwykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie:
 - a) charakter przetwarzania: elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półoścześnie lub ręcznie,
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą: dane rolnika,
 - c) rodzaj danych osobowych: numer identyfikacyjny rolnika, nazwisko, imię, drugie imię, adres zamieszkania rolnika/siedziby rolnika (adres na który wysyłany jest wniosek) oraz dane przedmiotowe z wniosku o przyznanie płatności na rok 2020 tj.:
 - lista działek ewidencyjnych rolnika, w tym: identyfikator działki rolnej, położenie administracyjne działki (województwo, powiat, gmina), identyfikacja geodezyjna działki (nazwa obrębu, nr obrębu ewidencyjnego, nr arkusza mapy, nr działki ewidencyjnej, powierzchnia całkowita [ha], powierzchnia gruntów rolnych na działce ewidencyjnej ogółem [ha], powierzchnia TUZ [ha], powierzchnia niezgłoszona [ha], powierzchnia zalesiona [ha]),
 - oświadczenie o powierzchni działek rolnych rolnika, w tym: lista działek rolnych rolnika (oznaczenie działki rolnej, oznaczenie grupy upraw / obszaru, powierzchnia działki rolnej, numer działki ewidencyjnej, na której jest położona działka rolna, powierzchnia działki rolnej w granicach działki ewidencyjnej, powierzchnia deklarowana do pomocy finansowej z tytułu ONW na działce rolnej w granicach działki ewidencyjnej).
 - 2) Zamawiający powierza Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych:

- a) utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie),
 - b) przechowywanie (tj. wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów),
 - c) opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie),
 - d) zmienianie (tj. modyfikowanie, dezintegrowanie),
 - e) usuwanie (tj. kasowanie z nośników danych i pamięci komputerów, niszczenie danych).
4. Dane osobowe będą przekazane Podwykonawcy przez Zamawiającego w następujący sposób na płytach CD lub DVD lub w formie dokumentu pisemnego. Fakt każdorazowego przekazania danych osobowych Podwykonawcy przez Zamawiającego potwierdzać będzie na piśmie upoważniony pełnomocnik Podwykonawcy.
 5. Dane osobowe zostaną przekazane przez Zamawiającego po dostarczeniu mu przez Podwykonawcę wykazu obszarów przetwarzania przez który należy rozumieć wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, w których powierzone dane będą przetwarzane. Wykaz obszarów przetwarzania będzie aktualizowany przez Podwykonawcę, który w terminie 3 dni po każdej zmianie obszarów przetwarzania powierzonych danych jest obowiązany dostarczyć Zamawiającemu nowy wykaz obszarów ich przetwarzania.
 6. Strony ustalają, że odwołanie przez Podwykonawcę umocowania udzielonego pełnomocnikowi, o którym mowa w ust. 4 dokonywane będzie na piśmie. O każdorazowym odwołaniu wskazanego powyżej upoważnienia Podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej.
 7. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Podwykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Podwykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 8. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 7 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Podwykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Podwykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Podwykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzenia) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Podwykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową Powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podwykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Podwykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Podwykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
8. W przypadku wszczęcia przeciwko Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą Podwykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym

postępowaniu. Podwykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.

9. Podwykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

1. Podwykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Podwykonawca zobowiązuje się spełnić warunki w tym podjąć wszelkie środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Podwykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
 - 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
 - 6) niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż wykonywanie Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia,
 - 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie, (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §15 ust. 1 Umowy, o której mowa w §1 ust. 1 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia- w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,,
 - 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Podwykonawcę, w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Podwykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto, Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Podwykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich..
2. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
 - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
 - 3) żądania od Podwykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Podwykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach podpisany przez przedstawicieli obu Stron- z których jeden egzemplarz doręcza się Podwykonawcy.

4. Podwykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Podwykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
5. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Podwykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Podwykonawcę do wydanych mu poleceń w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Podwykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
6. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
7. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający wezwie Podwykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§ 5

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 14 dni od dnia wykonania, rozwiązania, wygaśnięcia, unieważnienia lub odstąpienia od Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Podwykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Podwykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.
4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Podwykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 6, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Podwykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Podwykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Podwykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto zł) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, o której mowa w §4 ust. 5 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia, Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Z tytułu wykonania Umowy Powierzenia Podwykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Podwykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Podwykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 6 niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
5. Umowę Powierzenia sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego i jeden dla Podwykonawcy.
6. Integralną część Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi następujący załącznik:
 - 1) Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 1.

Zamawiający

.....

Podwykonawca

.....

**Załącznik nr 1 do umowy powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych,
stanowiącej załącznik nr 7A do Umowy**

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5) organy kontrolne,
 - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r poz. 1429),
 - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 8) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Przedmiotowa klauzula znajduje zastosowanie do osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych. Nie odnosi się do przetwarzania danych osobowych osób prawnych, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej (vide: motyw 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). Dane w zakresie imienia, nazwiska, dane rejestrowe oraz dane kontaktowe osób pełniących funkcje zarządcze w rozumieniu KRS wyłączone są z zastosowania przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Załącznik nr 8- wzór zgłoszenia braków w dokumentacji kontrolnej

.....Wykonawca Kontroli.....
.....Adres.....
.....

Miejscowość.....data.....

Znak sprawy:.....
(znak sprawy z protokołu przekazania)

**..... dane osoby wyznaczonej do kontaktów
z Wykonawcą w Oddziale Regionalnym**
Adres.....
.....

Zgodnie z §3 ust. 3 Umowy nr....., informuję, że dokumentacja kontrolna przekazana przez Zamawiającego protokołem przekazania nr w dniu..... jest niekompletna.

.....
(podpis Wykonawcy i pieczętka)

Załączniki:

2. Wykaz braków w odniesieniu do poszczególnych producentów i działek.

Załącznik nr 9 - zasady realizacji szkolenia

1. Szkolenie będzie obejmowało tematykę określoną w Instrukcji realizacji kontroli w zakresie kwalifikowalności powierzchni, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Celem szkolenia będzie omówienie najczęściej popełnianych błędów w procesie realizacji kontroli, procesu weryfikacji i odbioru dokumentacji pokontrolnej.
2. Szkolenie przeprowadzone zostanie w formie wykładów prowadzonych przez pracowników Zamawiającego, w salach szkoleniowych Zamawiającego, o ile strony nie ustalą inaczej.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w ciągu jednego dnia roboczego.
4. W szkoleniu powinny wziąć udział osoby spełniające warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w liczbie jaka została wskazana w załączniku do złożonej przez Wykonawcę oferty. Za zgodą Zamawiającego w szkoleniu może wziąć udział większa liczba osób niż wymieniona w zdaniu pierwszym, wskazana dodatkowo przez Wykonawcę.
5. Szkolenie zostanie zrealizowane w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.
6. O terminie i miejscu szkolenia Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie. Powiadomienie o szkoleniu będzie przekazane Wykonawcy co najmniej 2 dni przed planowanym terminem szkolenia. Za zgodą Stron termin szkolenia może zostać zmieniony, ale nie może on przekroczyć terminu wskazanego w punkcie 5.
7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić wszystkich uczestników szkolenia o terminie i miejscu szkolenia.
8. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty uczestnictwa osób wyznaczonych do udziału w szkoleniu.
9. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani podpisać dokument (lista obecności) potwierdzający ich udział w szkoleniu.
10. Nieprzeprowadzenie szkolenia lub opóźnienie w jego przeprowadzeniu nie ma wpływu na terminy wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych¹

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018r., s.2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 5) organy kontrolne,
 - 6) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r poz. 1429),
 - 7) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 8) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Przedmiotowa klauzula znajduje zastosowanie do osób fizycznych (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych. Nie odnosi się do przetwarzania danych osobowych osób prawnych, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej (vide: motyw 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). Dane w zakresie imienia, nazwiska, dane rejestrowe oraz dane kontaktowe osób pełniących funkcje zarządcze w rozumieniu KRS wyłączone są z zastosowania przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych⁵, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji niniejszej umowy⁶.

.....
(podpis Wykonawcy i pieczętka)

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., s.1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018., s.2)

⁵ dotyczy takich przypadków jak pozyskiwanie od Wykonawcy danych osobowych innych osób (np. danych osobowych osób, które będą wykonywać kontrole), które to dane służą do realizacji umowy

⁶ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Zasady realizacji procesu wymiany danych z wykorzystaniem chmury ARiMR

1. W dniu zawarcia Umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu podpisane wnioski użytkownika zewnętrznego o nadanie uprawnień do chmury ARiMR. Wzór wniosku o nadanie uprawnień stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Otrzymanie przez Wykonawcę od Zamawiającego informacji o nadaniu uprawnień do chmury ARiMR obliguje Wykonawcę do pobierania dokumentacji kontrolnej i zamieszczania dokumentacji pokontrolnej/pakietów zwrotnych z wykorzystaniem chmury ARiMR, za wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej w punkcie 7.
3. Każdorazowo po zamieszczeniu w chmurze ARiMR dokumentacji kontrolnej/dokumentacji pokontrolnej/pakietów zwrotnych, Zamawiający powiadomi o tym zamieszczeniu osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym lub Wykonawca powiadomi o tym zamieszczeniu osobę wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą. Powiadomienia te odbywają się mailowo na adresy wskazane w § 4 ust. 3 Umowy. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są każdorazowo do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania powiadomienia o zamieszczeniu danych i/lub dokumentacji pocztą elektroniczną (nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania powiadomienia). Powiadomienie o zamieszczeniu danych i/lub dokumentacji będzie uważane za dostarczone Wykonawcy z chwilą przekazania Zamawiającemu pocztą elektroniczną ww. potwierdzenia lub Zamawiającemu z chwilą przekazania Wykonawcy pocztą elektroniczną w/w potwierdzenia lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie. W/w powiadomienie ma zastosowanie m.in.:
 - a) przy powiadomieniu Wykonawcy o terminie przekazania dokumentacji kontrolnej przez Zamawiającego,
 - b) przy powiadomieniu Zamawiającego o przekazaniu/dostarczeniu pakietów zwrotnych przez Wykonawcę,
 - c) przy wezwaniach Wykonawcy do usunięcia wad i przekazania poprawnego pakietu zwrotnego,
 - d) przy zgłaszaniu problemów z dostępem do chmury ARiMR zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.
4. Jeżeli przekazywanie dokumentacji kontrolnej/dokumentacji pokontrolnej/pakietów zwrotnych odbywa się za pomocą chmury ARiMR to:
 - a) zamieszczenie w chmurze dokumentacji kontrolnej/dokumentacji pokontrolnej/pakietów zwrotnych i powiadomienie drugiej Strony o jej zamieszczeniu jest równoznaczne z przekazaniem, otrzymaniem, dostarczeniem, wezwaniem do usunięcia wad, w rozumieniu postanowień umowy.
 - b) terminy dotyczące przekazania, otrzymania, dostarczenia, wezwania do usunięcia wad, naliczania kar wyznacza data potwierdzenia otrzymania powiadomienia od drugiej Strony lub bezskutecznego upływu terminu na jego przekazanie, zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie 3,
 - c) kary umowne są naliczone zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie.
5. Zasady wypełniania protokołów przekazania i protokołów zdawczo – odbiorczych:
 - a) przekazanie dokumentacji kontrolnej przez Zamawiającego zostanie każdorazowo udokumentowane przez Zamawiającego wpisem w Protokole przekazania zamieszczonym w chmurze ARiMR. Przekazanie kompletnej dokumentacji kontrolnej Wykonawcy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony w/w Protokołu w postaci papierowej,
 - b) przekazanie pakietu zwrotnego przez Wykonawcę zostanie każdorazowo udokumentowane przez Zamawiającego wpisem w Protokole zdawczo-odbiorczym zamieszczonym w chmurze ARiMR. Protokół ten będzie uzupełniany przez Zamawiającego w zakresie wyników kontroli jakości i wyników kontroli sprawdzającej. Odbiór/odrzucenie danego pakietu zwrotnego zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony w/w Protokołu w postaci papierowej,

Zamawiający powiadomi każdorazowo mailem Wykonawcę o terminie podpisania w/w dokumentów. Brak podpisu Wykonawcy na w/w dokumencie, nie wstrzymuje realizacji zobowiązań umownych.
6. Brak dostępu do chmury ARiMR bez względu na przyczynę, nie wstrzymuje realizacji zobowiązań umownych. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca są wówczas zobowiązani do stosowania ścieżki postępowania opisanej w Umowie bez wykorzystania chmury ARiMR.
7. Brak dostępu do chmury ARiMR - przyczyny:
 - d) z powodu odmowy nadania uprawnień,
 - e) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - f) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W w/w sytuacjach, Wykonawca/Zamawiający zgłasza Zamawiającemu/Wykonawcy problemy związane z dostępem, odczytem, umieszczaniem, uzupełnianiem dokumentacji kontrolnej/dokumentacji pokontrolnej z wykorzystaniem chmury ARiMR, niezwłocznie po ich zidentyfikowaniu/stwierdzeniu. Zgłoszenia są wysyłane do osób wskazanych w § 4 ust. 3 Umowy do kontaktów celem rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonywaniem Umowy.

ZNAK SPRAWY
(wpisuje DJ) _____

WNIOSEK UŻYTKOWNIKA ZEWNĘTRZNEGO

NADANIE* lub **ZMIANĘ***

UPRAWNIENIA DOSTĘPU DO APLIKACJI / BAZY DANYCH

DANE UŻYTKOWNIKA

Imię

Nazwisko

Instytucja ¹

Adres email

Lokalizacja ² nr pokoju opisowo, jeśli nie można podać numeru pokoju (np. recepcja etap II)

Telefon

Login do domeny ³

Login do aplikacji/ bazy danych ³

Konto w DOMENIE*² Ważność konta*: bezterminowe aktywne do dnia --
 reset hasła reaktywacja konta dezaktywacja konta

Konto w APLIKACJI / BAZIE DANYCH:
 wpisać nazwę np.: ZSZiK lub CBD Chmura ARiMR

Ważność konta*: bezterminowe aktywne do dnia --
 reset hasła reaktywacja konta dezaktywacja konta

| ROLE | |
|------------|--|
| Nazwa roli | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałem się z zasadami Polityki Bezpieczeństwa w ARiMR i zobowiązuję się do ich stosowania

Data i podpis Użytkownika ⁴ lub pracownika ARiMR wnioskującego

Podstawa nadania/zmiany uprawnień (np. numer umowy)

Data, podpis i pieczęć Dyrektora/ Kierownika nadzorującego pracę użytkownika lub pracownika ARiMR

Data, podpis i pieczęć Właściciela Zasobu

WAŻNE INFORMACJE I WSKAZÓWKI

- * Zaznaczyć wnioskowaną czynność poprzez wstawienie znaku X we właściwym kwadracie
- 1 Wpisać nazwę instytucji/ przedsiębiorstwa, w którym Użytkownik jest zatrudniony
- 2 Wypełnić, jeśli dostęp do aplikacji wymaga dostępu do domeny ARiMR
- 3 Podać wyłącznie wtedy, gdy Wniosek dotyczy zmiany uprawnień
- 4 W przypadku, gdy Wniosek dotyczy dezaktywacji konta podpis Użytkownika nie jest wymagany

**Polityka bezpieczeństwa ARiMR tj. Regulamin eksploatacji systemów teleinformatycznych
i Regulamin użytkownika (w wersji elektronicznej)**

[w odrębnym pliku – wersja elektroniczna]

DPiZP.2610.1.2020

Pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów
[wzór]

Ja/My niżej podpisany działając w imieniu
.....
[imię i nazwisko] [dane firmy udostępniającej zasób/y].

zobowiązuję się na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.
[dane Wykonawcy, któremu zasoby są udostępniane]

następującego/ych zasobu/ów:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:
.....
.....
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
.....
.....
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
.....
.....
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
.....
.....

Oświadczam, że znana jest mi wynikająca z art. 22a ust.5 ustawy solidarna odpowiedzialność z Wykonawcą, któremu udostępniam ww. zasoby zgodnie z art. 22a ustawy za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia przeze mnie ww. zasobów chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponoszę winy.

**Załącznik nr 12 do SIWZ
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 12 do SIWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „pl Polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 12 do SIWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. [Platformę Zakupową](#).

Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV.2 SIWZ.

Procentowy rozkład gospodarstw w podziale na przedziały powierzchniowe* w województwie na podstawie danych kontrolowanych metodą inspekcji terenowej w 2019 roku

| województwo/ przedziały powierzchniowe | Procentowy rozkład gospodarstw w podziale na przedziały powierzchniowe* w województwie, na podstawie danych z gospodarstw wytypowanych do kontroli metodą inspekcji terenowej w 2019r. | | | | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|------------------|-------------------|------------------|
| | <1ha; 10ha) | <10ha; 15ha) | <15ha; 50ha) | <50ha; 100ha) | <100ha; 500ha) | <500ha; More) |
| dolnośląskie | 19,57 | 7,96 | 38,81 | 15,75 | 16,58 | 1,33 |
| kujawsko-pomorskie | 33,17 | 4,35 | 47,99 | 8,70 | 5,64 | 0,16 |
| lubelskie | 45,04 | 4,47 | 39,77 | 8,13 | 2,41 | 0,18 |
| lubuskie | 46,80 | 4,43 | 27,59 | 8,37 | 12,32 | 0,49 |
| łódzkie | 55,78 | 7,55 | 32,36 | 2,93 | 1,39 | 0,00 |
| małopolskie | 88,76 | 1,92 | 7,10 | 1,18 | 0,89 | 0,15 |
| mazowieckie | 60,40 | 8,59 | 27,15 | 2,86 | 1,00 | 0,00 |
| opolskie | 38,68 | 0,31 | 32,39 | 14,78 | 11,64 | 2,20 |
| podkarpackie | 79,02 | 4,88 | 11,54 | 2,76 | 1,30 | 0,49 |
| podlaskie | 54,96 | 6,87 | 33,02 | 2,86 | 2,10 | 0,19 |
| pomorskie | 23,95 | 10,47 | 54,65 | 6,28 | 3,95 | 0,70 |
| śląskie | 64,29 | 3,42 | 21,74 | 5,28 | 4,97 | 0,31 |
| świętokrzyskie | 74,83 | 5,17 | 17,75 | 1,57 | 0,67 | 0,00 |
| warmińsko-mazurskie | 8,47 | 6,78 | 57,97 | 16,27 | 8,14 | 2,37 |
| wielkopolskie | 0,40 | 0,20 | 77,98 | 11,51 | 9,13 | 0,79 |
| zachodniopomorskie | 37,97 | 5,70 | 31,33 | 13,61 | 9,81 | 1,58 |

*przedziały powierzchniowe zostały ustalone na podstawie danych z wniosku obszarowego, stan na dzień typowania do KnM