



**Znak postępowania: IWP.271.1.10.2024**

## **GMINA CZERNIKOWO**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Czernikowo do placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>**

Zatwierdzam: .....

Czernikowo  
Lipiec 2024

## ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- ✘ Załącznik nr 1: **Formularz Ofertowy**
- ✘ Załącznik nr 2: **Wzór Umowy**
- ✘ Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- ✘ Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – Wykaz wykonanych usług
- ✘ Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- ✘ Załącznik nr 6: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy
- ✘ Załącznik nr 7: Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- ✘ Załącznik nr 8: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- ✘ Załącznik nr 9: Oświadczenie o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub Specyfikacją

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

### 1. Informacje o Zamawiającym:

Nazwa Zamawiającego:	<b>Gmina Czernikowo</b>
Adres:	<b>ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo</b>
REGON:	<b>910866761</b>
NIP:	<b>879-24-66-869</b>
Telefon:	<b>54 287 50 01</b>
Faks:	<b>54 230 50 51</b>
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:info@czernikowo.pl"><b>info@czernikowo.pl</b></a>
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	<a href="https://platformazakupowa.pl/transakcja/953337"><b>https://platformazakupowa.pl/transakcja/953337</b></a>
Godziny pracy Zamawiającego:	poniedziałek, wtorek, czwartek od 7 <sup>00</sup> do 15 <sup>00</sup> środa od 7 <sup>00</sup> do 17 <sup>00</sup> piątek od 7 <sup>00</sup> do 13 <sup>00</sup>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia. Postanowienia dotyczące postępowania:

- 2.1. Zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, określonych zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).
- 2.3. Zamawiający:
  - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
  - nie przewiduje udzielenia zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
  - nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ,
  - nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp,
  - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp,
  - nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów

elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp,

- nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
- nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
- nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp,
- nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących powodów:

- zamówienie jest zamówieniem małym pod względem wartości/ilości i jego cały zakres jest możliwy do zrealizowania przez małe lub średnie przedsiębiorstwa,
- zamówienie stanowi spójną całość. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych i opieki nad nimi w czasie dowozu. Specyfika usług świadczonych w ramach niniejszego zamówienia powoduje iż są one ze sobą mocno powiązane. W związku z tym podział zamówienia na części i realizacja poszczególnych usług przez różne podmioty byłaby nieefektywna i kosztowna,
- ewentualny podział zamówienia na części i ich realizacja przez różnych Wykonawców mogłyby spowodować nadmierne trudności organizacyjne związane z koordynowaniem ich działań. Podział na części stanowi zagrożenie dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Należy podkreślić, że brak podziału zamówienia na części wynikający z powyższego uzasadnia optymalizuje koszty realizacji umowy jednocześnie nie ograniczając w żaden sposób konkurencyjności oraz nie ograniczając możliwości złożenia oferty przez małe i średnie podmioty,
- wielkość zamówienia oraz jego specyfika odpowiadają możliwościom wykonawczym małych i średnich przedsiębiorstw, przez co możliwość ubiegania się o uzyskanie zamówienia nie zostaje ograniczona w stosunku do tych podmiotów.

Zastosowany podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym,

umożliwiający złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

2.5. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.:

- kierowanie pojazdami przewożącymi uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych,

tj. osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usług.

Szczegółowe zasady weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

2.6. Wizja lokalna:

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

2.7. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przewozu uczniów niepełnosprawnych, zamieszkujących na terenie Gminy Czernikowo, do placówek oświatowych znajdujących się na terenie miasta Torunia w okresie od 02.09.2024 r. do 27.06.2025 r.

3.2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie przewozu niepełnosprawnych uczniów z miejsca zamieszkania do

szkoły/placówki oświatowej i z powrotem, w dniach nauki szkolnej tj. kiedy odbywają się zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze lub uroczystości szkolne, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, wraz z zapewnieniem wykwalifikowanej opieki nad uczniami w trakcie dowozu.

3.3. Usługą planuje się objąć 12 uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do placówek oświatowych zgodnie z poniższym zestawieniem:

- Szkoła Podstawowa nr 19 w Toruniu, ul. Dziewulskiego 41C, 87-100 Toruń – 6 uczniów (Czernikowo – 5 uczniów, Steklin – 1 uczeń),
- Szkoła Podstawowa nr 26 w Toruniu, ul. J. Fałata 88/90, 87-100 Toruń – 2 uczniów (Steklinek – 1 uczeń, Dąbrówka – 1 uczeń),
- Szkoła Podstawowa nr 31 w Toruniu, ul. Dziewulskiego 41B, 87-100 Toruń – 1 uczeń (Czernikowo),
- Kujawsko-Pomorski Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Toruniu, ul. Żwirki i Wigury 15/2, 87-100 Toruń – 2 uczniów (Czernikowo – 1 uczeń, Czernikówko - 1 uczeń),
- Fundacja im. Brata Alberta „Bratanki” w Toruniu, ul. Rydygiera 23, 87-100 Toruń 1 uczeń (Steklinek).

Szczegółowy wykaz uczniów wraz z adresami placówek oświatowych będzie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy. O zmianach w wykazie uczniów oraz adresów placówek Zamawiający każdorazowo będzie informował Wykonawcę, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy. Wykonawca jest związany danymi określonymi w wykazie, w tym liczbą i adresami dowożonych uczniów do momentu ich aktualizacji przez Zamawiającego.

W przypadku zmian w wykazie dowożonych uczniów Wykonawca zobowiązuje się do dowożenia uczniów, zgodnie ze zmienionym wykazem od następnego dnia po otrzymaniu informacji o zmianie, chyba że Zamawiający określi termin późniejszy.

Zmiana w wykazie dowożonych uczniów, o której mowa powyżej będzie odbywać się poprzez przesłanie informacji przez Zamawiającego za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres Wykonawcy.

W trakcie realizacji zamówienia liczba uczniów może ulec zmianie o +/- 3 osoby (w tym osoby na wózkach inwalidzkich), a także liczba placówek, do których będą uczniowie dowożeni.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 728 z późn. zm.), ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8 z późn. zm.).

3.5. Do realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

- dysponowania taborem z odpowiednią ilością miejsc w pojazdach,

- ubezpieczenia przez Wykonawcę pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem, w szczególności ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- posiadania przez Wykonawcę ważnej polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności,
- zapewnienia przez Wykonawcę przewożonym uczniom oraz opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny, utrzymywania pojazdów w czystości i porządku, zapewnienia odpowiedniej temperatury wewnątrz kabiny zimą i w lecie oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP,
- aby pojazdy uczestniczące w dowozach posiadały aktualne badania techniczne - usługi objęte niniejszym zamówieniem muszą być realizowane taborem spełniającym warunki określone przepisami prawa,
- Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w treści art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 728 z późn. zm.) lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu osób wydaną na podstawie obowiązujących przepisów,
- kierowca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia pojazdów, przewidziane w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku uszkodzenia pojazdu wykonującego przewozy lub innego zdarzenia,
- zapewnienia, w przypadku choroby kierowcy wykonującego przewozy, kierowcy zastępczego,
- zapewnienia, w przypadku choroby opiekuna na przewozach, opiekuna zastępczego,
- uczestniczenia w każdym kursie, oprócz kierowcy, jednego pełnoletniego opiekuna, zdolnego do opieki i pomocy przewożonym dzieciom, przeszkolonego w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- zapewnienia przez Wykonawcę aby czas dowozu osób niepełnosprawnych do placówek oświatowych oraz czas ich pobytu w placówkach oraz pojazdach był optymalny i możliwie najkrótszy,
- Wykonawca winien zapewnić środki transportu przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych, które posiadają:
  - widoczne oznakowanie wskazujące przewóz osób niepełnosprawnych,
  - pasy bezpieczeństwa oraz foteliki samochodowe dla dzieci objętych takim wymogiem,
  - system łączności,
- punktualności wykonania przewozu.

3.6. Opieka nad osobami niepełnosprawnymi powinna być sprawowana podczas każdego kursu. Obowiązków opiekuna nie może pełnić osoba kierująca pojazdem.



3.7. Wykonawca ustali optymalne rozkłady jazdy w sposób zapewniający osobom niepełnosprawnym obecność w placówkach oświatowych w czasie trwania zajęć mając na uwadze najkrótsze przejazdy oraz jak najkrótszy czas przebywania ucznia w podróży z uwzględnieniem następujących założeń:

- osoby niepełnosprawne powinny być dowieszone do placówek oświatowych, w takim czasie, aby mogły punktualnie rozpocząć zajęcia zgodnie z obowiązującym je szkolnym planem nauczania,
- po zakończeniu zajęć lekcyjnych osoby niepełnosprawne powinny być odebrane z placówek oświatowych bez zbędnego oczekiwania,
- szczegółowe godziny kursów Wykonawca ustali z rodzicami/opiekunami prawnymi osób niepełnosprawnych i wskazanymi placówkami oświatowymi na podstawie tygodniowego planu lekcji. Rozkład ten w zależności do występujących potrzeb może ulegać korektom w ciągu roku szkolnego,
- osoby niepełnosprawne będą odbierane od rodziców/opiekunów prawnych z miejsc zbiórki lub z miejsca zamieszkania o ustalonej wcześniej godzinie zgodnie z rozkładem jazdy i po dowiezieniu na zajęcia będą przekazane pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej do odbioru,
- po zakończeniu zajęć osoby niepełnosprawne będą odbierane zgodnie z rozkładem jazdy od nauczycieli w placówce oświatowej (lub innych osób odpowiedzialnych do przekazania) i po dowiezieniu na miejsce zbiórki lub do miejsca zamieszkania przekazane pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazywania dzieci w drodze powrotnej ze szkoły osobom nieupoważnionym,
- o każdorazowej zmianie terminu odjazdu i przyjazdu po osobę niepełnosprawną Wykonawca niezwłocznie musi poinformować telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych (listę rodziców/opiekunów prawnych, adresy zamieszkania oraz numery telefonów Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy).

3.8. Osoby niepełnosprawne przewożone będą wyłącznie na miejscach siedzących.

3.9. Do obowiązków opiekuna będzie należeć w szczególności:

- pomoc w bezpiecznym wejściu oraz wyjściu osób niepełnosprawnych z pojazdu,
- opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych i w drodze powrotnej,
- zwracanie uwagi na właściwe zachowanie osób niepełnosprawnych podczas przewozu,
- utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami lub opiekunami, z Zespołem Obsługi Szkół w Czernikowie oraz Dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych w sprawach dotyczących zmian w organizacji przewozów,
- w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu przewozu osób niepełnosprawnych niezwłoczne poinformowanie rodziców lub opiekunów, wyznaczonego pracownika Zespołu Obsługi Szkół w Czernikowie oraz Dyrektora odpowiedniej placówki oświatowej,
- zaprowadzenie i odprowadzenie osób niepełnosprawnych do/od wychowawców lub innych osób wyznaczonych przez Dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych.

- 3.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości dowożonych osób niepełnosprawnych z przyczyn, których nie mógł przewidzieć. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie.
- 3.11. Dowóz odbywać się będzie dwukrotnie w ciągu dnia tj.:
- dowóz uczniów (rano) z miejsc wyznaczonych do odbioru w poszczególnych miejscowościach lub z miejsca zamieszkania,
  - dowóz uczniów do miejsc wyznaczonych do odbioru przez rodziców /opiekunów prawnych lub do miejsca zamieszkania
- 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem sobót i niedziel, dni ustawowo wolnych od pracy, przerw świątecznych, ferii zimowych i ferii letnich zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2024/2025.
- 3.12. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie przewozu na skutek nieprzejezdności dróg lub innych okoliczności przez niego niezawinionych.
- 3.13. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury za usługi przewozu wykonane w danym miesiącu na podstawie rzeczywiście zrealizowanych dowozów z zastrzeżeniem, że całkowita wartość zadania nie może przekroczyć wartości umowy.
- 3.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- przeprowadzenia w każdej chwili kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby (Policja, Inspekcja Ruchu Drogowego),
  - przeprowadzania doraźnych kontroli wykonywanych przewozów, w szczególności: punktualności przewozów, zgodności pojazdu realizującego przewóz dzieci, osób pełniących funkcję kierowcy i opiekuna z postanowieniami zawartej umowy oraz ważności polis OC i NNW, a także badań technicznych pojazdu.
- 3.15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 3.16. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w SWZ.
- 3.17. Płatność za zrealizowane usługi odbywać się będzie zgodnie z treścią postanowień Wzoru umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.18. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- Główny przedmiot:**  
60130000-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu osób
- dotatkowy przedmiot:**  
60100000-9 – usługi w zakresie transportu drogowego  
85312120-6 - usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Zamówienie obejmuje świadczenie usług dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych w okresie **od dnia 02.09.2024 r. do dnia 27.06.2025 r.** w dni nauki szkolnej.
- 4.2. Zgodnie z art. 436 pkt 1 ustawy Pzp określenie terminu realizacji zamówienia datą, poprzez wskazanie daty rozpoczęcia i zakończenia jest uzasadnione, ze względu na fakt, iż zamówienie dotyczy dowozu uczniów do placówek oświatowych w dni nauki szkolnej.
- 4.3. Jeżeli ze względów proceduralnych nie będzie możliwe zachowanie terminu rozpoczęcia, wówczas realizacja rozpocznie się od dnia zawarcia umowy.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu:

### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ,
- spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

### 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### 5.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

#### 5.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 5.2.2.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca posiada aktualne zezwolenie / licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j Dz. U. 2024 r. poz. 728 z późn. zm.).**

#### **Uwaga!**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

#### 5.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

#### 5.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

- 5.2.4.1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje **co najmniej 2 zadania, których przedmiotem był dowóz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych o wartości co najmniej 100 tys. zł brutto (każde).**

#### **Uwaga:**

- przez jedno zadanie należy rozumieć usługę wykonaną (wykonywaną)

w oparciu o jedną umowę cywilnoprawną (nie dopuszcza się sumowania wartości umów),

- dla potrzeb oceny spełnienia warunku określonego powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do waluty podany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

5.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

6.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

6.1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.

o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

6.1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.1.1.;

6.1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.1.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6.1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:

6.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 6.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra SWiA na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 6.2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę prowadzoną przez Ministra SWiA lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 6.2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę prowadzoną przez Ministra SWiA lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- 6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które przewidziane są względem Wykonawcy.
- 6.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.1.2.1. Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.1.2.1. jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 6.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (pkt 6.1.1.1.; 6.1.1.2.; 6.1.1.5.; 6.1.2.1. SWZ), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 6.7.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 6.7.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 6.7.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.7., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 6.9. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.1. następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 6.10. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 6.2. Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, w szczególności: informacji z rejestru akcjonariuszy, o którym mowa w art. 328<sup>1</sup> Kodeksu spółek handlowych, lub wyciągu z księgi udziałów, o której mowa w art. 188 Kodeksu spółek handlowych, rocznego skonsolidowanego sprawozdania finansowego albo jego części, sprawozdania zarządu z działalności jednostki albo jego części.
- 6.11. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 6.2. Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski. Zdanie 2 pkt 6.10. stosuje się odpowiednio.
- 6.12. Oferta Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.2. zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp, tj. z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
- 7. Podmiotowe środki dowodowe. Przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:**
- 7.1. Oświadczenia i dokumenty dołączane do składanej oferty:**

- 7.1.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 7.1.2. **Dowód wniesienia wadium** - oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeśli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia.
- 7.1.3. **Przedmiotowe środki dowodowe:**  
Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
- 7.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
- 7.1.4.1. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt 7.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.1.4.2. Wykonawcy składają **Oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w pkt 5.2.2. i 5.2.4. – zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ.
- 7.1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
- 7.1.5.1. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
- 7.1.5.2. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ.
- 7.1.6. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty:
- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
  - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
  - stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba niewymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu; dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118



ustawy Pzp.

7.1.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.6., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**7.2. Podmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:**

7.2.1. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 5 do SWZ<sup>1</sup>.

7.2.2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 7.2.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.2.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7.2.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.3., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

---

<sup>1</sup> Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, nie będą zachodzić przesłanki do badania okoliczności wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w związku z czym oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej nie będzie dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania. Niezłożenie tego oświadczenia przez Wykonawcę, który jako jedyny złożył ofertę w postępowaniu, nie wywoła dla niego ujemnych skutków prawnych.

której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 7.2.4. stosuje się.

**7.3. Podmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:**

7.3.1. **Aktualne zezwolenie / licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób** wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 728 z późn. zm.).

7.3.2. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - Załącznik nr 4 do SWZ.

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

**7.4. Przedmiotowe środki dowodowe:**

7.4.1. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, służących potwierdzeniu zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

**7.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

7.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja będzie

prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- 7.5.2. Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.5.3. Jeżeli Zamawiający określi warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.2., to jest on spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 7.5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.5.3. i 7.5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 6 do SWZ.
- 7.5.6. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, natomiast w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej potencjały Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podlegają sumowaniu w obszarach weryfikowanych przez Zamawiającego.
- 7.5.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.2. i 7.3. SWZ, przy czym:
- 7.5.7.1. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.2. SWZ składa każdy z nich,
- 7.5.7.2. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.3. SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2. SWZ.
- 7.5.8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum spełniała następujące warunki:
- a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz zawierała upoważnienie jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera)

do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,

- b) zawierała oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
- g) określała szczegółowe zasady rozliczania pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia.

7.5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile jest wymagane (art. 445 ust. 1 ustawy Pzp).

7.5.10. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **7.6. Informacja dla Wykonawców korzystających ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:**

7.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

7.6.4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1.1., przedstawia także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - Załącznik nr 8 do SWZ.

7.6.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.6.3.

potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 7.6.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7.6.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.6.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.6.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.3. i 5.2.4., a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.6.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 7.6.8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - 7.6.8.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.3 i 5.2.4.
- 7.6.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.6.10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.2.2., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania tj.:
  - 7.6.10.1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1

pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7.6.11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w pkt 7.2.3. – 7.2.5.

**7.7. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom:**

7.7.1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

7.7.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

7.7.3. Zamawiający odstępuje od badania, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz od żądania od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego Podwykonawcy.

7.7.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Odpowiednie zastosowanie znajduje art. 122 ustawy Pzp.

7.7.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**7.8. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń lub dokumentów:**

7.8.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

7.8.2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 7.8.1., aktualne na dzień ich złożenia.

7.8.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa pkt 7.1.1., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

- 7.8.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1., lub podmiotowe środki dowodowe wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 7.8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.8.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.8.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1., dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.8.9. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
- 7.8.10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 7.9. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego**

**zasoby:**

- 7.9.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 7.9.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.9.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 7.9.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.9.1., Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.9.4. Zapis pkt 7.9.3. ma odpowiednie zastosowanie do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.9.5. Zapisy pkt 7.9.1. – 7.9.3. mają odpowiednie zastosowanie do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 7.9.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.9.1., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 7.10. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:**
- 7.10.1. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.4.2., zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) oraz pełnomocnictwo, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
- 7.10.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7.10.1. przekazywane w postępowaniu, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania



publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 7.10.3. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.10.1. i 7.10.2. **przekazuje się** w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>
- 7.10.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w pkt 7.6., zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
- 7.10.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.10.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.10.6., dokonuje w przypadku:
  - 7.10.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 7.10.7.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 7.10.7.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.10.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.10.6. może dokonać również notariusz.
- 7.10.9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.4.2., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się

w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 7.10.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.4.2., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.10.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.10.10., dokonuje w przypadku:
- 7.10.11.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 7.10.11.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.4.2., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 7.10.11.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 7.10.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.10.10. może dokonać również notariusz.
- 7.10.13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7.10.6. – 7.10.8. oraz w pkt 7.10.10 – 7.10.12. należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 7.10.14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 7.10.14.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 7.10.14.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 7.10.14.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 7.10.14.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **8. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:**

- 8.1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:  
Joanna Zglinicka, Marek Brzustewicz.

- 8.2. Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty, jeżeli Wykonawca będzie kontaktował się z Zamawiającym w sprawie informacji istotnych w rozumieniu określonym w zdaniu pierwszym niniejszego punktu.

## 9. Wyjaśnienie oraz zmiana treści SWZ:

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 9.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 9.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 9.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 9.9. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 9.10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 17.08.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 10.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2. wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 11. Wymagania dotyczące wadium:

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie złotych: **dwa tysiące 00/100**).
- 11.2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 11.6.2. i 11.6.3. oraz w pkt 11.7.
- 11.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 11.3.1. pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: KBS Aleksandrów Kuj. Nr rachunku 39 9537 0000 2114 0030 0520 0018,
  - 11.3.2. gwarancjach bankowych,
  - 11.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 11.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).
- 11.4. Wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku kwotą wadium, jeżeli wpływ środków pieniężnych nastąpi przed upływem terminu składania ofert. Na poleceniu przelewu należy wpisać: **Wadium – „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Czernikowo do placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025”**. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

11.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.3.2. – 11.3.4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, taka gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela **na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego** do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie wadium określonej w pkt 11.1.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

11.6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

11.6.1. upływu terminu związania ofertą;

11.6.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

11.6.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11.7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

11.7.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

11.7.2. którego oferta została odrzucona;

11.7.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

11.7.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11.8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11.7., powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale 22.

11.9. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11.10. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zwróci poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

11.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 11.3.2. – 11.3.4. występuje

odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 11.11.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 11.11.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 11.11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 11.12. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium w wysokości określonej w pkt 11.1., lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w pkt 11.7.3., zostanie odrzucona.

## **12. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

## **13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

- 13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
- 13.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>.  
Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie (awaryjnie), komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej [przetargi@czernikowo.pl](mailto:przetargi@czernikowo.pl)
- 13.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia /poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania / inne

odbywała się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

- 13.4. W przypadku zalogowanego użytkownika za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 13.5. W przypadku niezalogowanego użytkownika po kliknięciu przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) wysyła na adres e-mail podany w polu **Twój adres e-mail** wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Wspomniany kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić ponownym kliknięciem **Wyślij**, który to moment uznaje się za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji. W tym samym momencie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Wspomniany wyżej kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 13.6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
- 13.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz



szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

13.11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

13.12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

13.13. **Zalecenia Zamawiającego:**

13.13.1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

13.13.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg



(.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

- 13.13.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
  - b) .7Z
- 13.13.4. Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 13.13.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 13.13.6. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
- 13.13.7. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 13.13.8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13.13.9. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 13.13.10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13.13.11. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 13.13.12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 13.13.13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 13.13.14. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13.13.15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13.13.16. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po

podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### 14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 14.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 14.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 14.3. Oferta powinna być:
  - 14.3.1. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 14.3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - 14.3.3. podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [elektronicznym podpisem zaufanym](#) lub [elektronicznym podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.4. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** zgodnie z treścią wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 14.4.1. dowód wniesienia wadium – tj. oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, jeśli wadium wnoszone jest w formie niepieniężnej;
  - 14.4.2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane postanowieniami pkt 7.1.1. – wg Załącznika nr 3 do SWZ;
  - 14.4.3. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 7.1.4.2. (jeżeli dotyczy) - wg Załącznika nr 6 do SWZ;
  - 14.4.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wg Załącznika nr 7 do SWZ lub inne podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.1.5.1. (jeżeli dotyczy);
  - 14.4.5. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wymagane postanowieniami pkt 7.1.5.2. (jeżeli dotyczy) - wg Załącznika nr 8 do SWZ;
  - 14.4.6. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty:
    - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
    - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
    - stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba niewymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu; dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118

ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14.4.6., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 14.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.6. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w oryginale w formie elektronicznej lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza.
- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 14.8. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektroniczny podpis zaufany** lub **elektroniczny podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 14.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 14.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 14.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 14.13. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisany został w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 14.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 15. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert:

- 15.1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
- 15.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularza składania oferty lub wniosku** Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, [założył bezpłatne konto](#). W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 15.3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania - **do dnia 19.07.2024 r. do godziny 9:00**.
- 15.4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 15.5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
- 15.6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty

za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 15.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 15.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.9. **Otwarcie ofert** nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **19.07.2024 r. o godzinie 9:05**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo> w sekcji „**Komunikaty**”.

## **16. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 16.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w sposób określony w **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 16.2. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako wynagrodzenie mające charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz postanowieniach umowy.

- 16.3. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ. Musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania opisanego w SWZ, a także wynikające z obowiązujących przepisów. W oferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca ujmie wszelkie koszty, jakie może ponieść z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SWZ, a także koszty ryzyka Wykonawcy związanego z wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 16.4. Cena oferty stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, a Zamawiający jego obniżenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń, z zastrzeżeniem okoliczności uzasadniających zmianę wynagrodzenia przewidzianych we wzorze umowy.
- 16.5. W przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości mających wpływ na kalkulację ceny oferty należy wystąpić do Zamawiającego o ich wyjaśnienie na etapie przygotowywania treści oferty.
- 16.6. Skutek pominięcia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, obciążać będzie Wykonawcę. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należyłą starannością.
- 16.7. Cenę oferty należy obliczyć jako iloczyn wskazanej w SWZ liczby dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2024/2025 (188 dni) i wysokości oferowanego wynagrodzenia netto za jeden dzień świadczenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT w wysokości 8%.
- 16.8. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. zaokrąglić cenę do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 groszowe i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
- 16.9. Ustaloną cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia należy wpisać do **Formularza Ofertowego** liczbą i słownie przy zastosowaniu zasady określonej w pkt 16.8.
- 16.10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

**17. Informacje dotyczące walut obcych:**

17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

**18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

18.1. Kryteria jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty oraz ich waga są następujące:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena (C)	80%	80
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii (T)	20%	20

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 punktów.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Łączna liczba uzyskanych punktów będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C + T$$

gdzie:

- **LP** – łączna liczba punktów badanej oferty,
- **C** – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”,
- **T** - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii”

18.2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

18.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

18.4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

**18.4.1. Kryterium „Cena” (C)**

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- **C** – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Cena”,
- **C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert



niepodlegających odrzuceniu,

- $C_o$  – cena brutto oferty ocenianej,
- **80%** - waga kryterium.

#### 18.4.2. Kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii” (T)

Kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferta czasu podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii pojazdu świadczącego przewóz.

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 20\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- $T$  – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii”,
- $T_{\min}$  – najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,
- $T_o$  – czas podstawienia pojazdu zastępczego oferty ocenianej,
- **20%** - waga kryterium.

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – rozumiany jest jako czas liczony od momentu powzięcia informacji o awarii pojazdu, którym Wykonawca świadczy usługę do momentu podstawienia pojazdu zastępczego.

Oferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego należy podać w Formularzu Oferta w pełnych minutach w postaci liczby całkowitej. Minimalny czas jaki może zaoferować Wykonawca to 30 minut, a maksymalny punktowany przez Zamawiającego wynosi 60 minut.

Zaoferowanie przez Wykonawcę czasu podstawienia pojazdu zastępczego powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym czasu podstawienia pojazdu zastępczego, Zamawiający uzna, że został zadeklarowany najdłuższy czas podstawienia pojazdu zastępczego wymagany przez Zamawiającego tj. 60 minut.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego krótszy niż 30 minut, otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 20, a wartość podana w formularzu ofertowym (krótsza niż 30 minut) zostanie wpisana do umowy.

18.5. Ocena punktowa oferty będzie liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny, przy zastosowaniu zasady określonej w pkt 18.3.



- 18.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w dokumentach zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 18.7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (ofertę z najniższą ceną), a jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty ponieważ złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 18.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 18.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 19.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
  - 19.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 19.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa pkt 19.1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>.
- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przekazać Zamawiającemu:
  - 19.2.1. kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł,
  - 19.2.2. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia<sup>2</sup>,

---

<sup>2</sup> Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 19.2.3. informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji jej realizacji itp.
- 19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2. Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
- 19.4. Dokumenty wymienione w pkt 19.2.1. – 19.2.2. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy dokumenty zostały sporządzone jako dokumenty w wersji papierowej i opatrzone podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej.
- 19.5. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, lub złożenia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania określonych przez Zamawiającego wymagań, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy) i zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 19.6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej w zakresie wymienionym w pkt 19.2.1.

## **20. Dodatkowe informacje:**

- 20.1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 20.3. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 20.4. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
- 20.4.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 20.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 20.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
- 20.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 20.4.3., Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub

zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

- 20.6. Zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaofertowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w Rozdziale 16 SWZ, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, mogących dotyczyć w szczególności:
- 20.6.1. zarządzania procesem świadczonych usług;
  - 20.6.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usług;
  - 20.6.3. oryginalności usług oferowanych przez Wykonawcę;
  - 20.6.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 20.6.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 20.6.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 20.6.7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - 20.6.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 20.7. W świetle art. 224 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 20.7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.6., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 20.7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.6.
- 20.8. W przypadku zamówień na usługi, Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.6., co najmniej w zakresie określonym w pkt 20.6.4. i 20.6.6.
- 20.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

- 20.10. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

**21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**

- 21.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 21.2. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż:
- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 21.4. Zamawiający przewiduje wcześniejsze podpisanie umowy z Wykonawcą, wyłonionym w niniejszym postępowaniu, z mocą obowiązywania od dnia 02.09.2024 r.
- 21.5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
- 21.6. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia umowy w formie elektronicznej i podpisania przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Datą zawarcia Umowy w formie elektronicznej jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
- 21.7. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
- 21.8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:**

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 22.4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu

ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.5. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

22.6. .Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22.7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.8. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 22.8.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 22.8.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.8.1.

22.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

22.10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.8. i 22.9. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania lub miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

22.12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

22.13. Szczegółowe zasady postępowania przy wnoszeniu odwołań określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

22.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 22.15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 22.16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**23. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO<sup>3</sup> w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Wójt Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo;**
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iodo@czernikowo.pl](mailto:iodo@czernikowo.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, dane osobowe będą przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

---

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **24. Postanowienia końcowe:**

24.1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

24.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii

Europejskiej (jeżeli dotyczy), inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

- 24.3. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
- 24.4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 24.5. Przywołane w SWZ Załączniki stanowią jej integralną część.



Załącznik nr 1 do SWZ  
Formularz ofertowy

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_  
Siedziba/adres \_\_\_\_\_  
Nr telefonu \_\_\_\_\_  
NIP/PESEL \_\_\_\_\_  
REGON \_\_\_\_\_  
KRS/CEiDG \_\_\_\_\_  
Województwo \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_  
Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**OFERTA**

**Gmina Czernikowo  
ul. Słowackiego 12  
87-640 Czernikowo**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na realizację zadania pn.:

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Czernikowo do placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025**

znak postępowania: **IWP.271.1.10.2024**

Działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności gospodarczej  
Wykonawcy/Wykonawców - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać dane wszystkich wspólników spółki  
cywilnej lub członków konsorcjum)

- SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w dokumentach zamówienia.
- OFERUJEMY wykonanie usługi** w okresie od dnia 02.09.2024 r. do dnia 27.06.2025 r. za łączną cenę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_/100), ustaloną w oparciu o następującą kalkulację: (Wj x 188 dni) + podatek VAT (8%).

Cena brutto stanowi całkowity koszt wykonania usługi, na który składają się:

- wynagrodzenie za jeden dzień świadczenia przedmiotu zamówienia (Wj) \_\_\_\_\_ **zł netto**
- ilość dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2024/2025 – **188 dni**
- podatek VAT: **8%**.

3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku awarii pojazdu, podstawić pojazd zastępczy w czasie do \_\_\_\_\_ **minut**<sup>4</sup> od wystąpienia awarii pojazdu dowożącego uczniów.

4. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ, do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SWZ zostaną zaangażowane osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy.

5. **INFORMUJEMY** zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, że wybór przedmiotowej oferty<sup>5</sup>:

**nie będzie**<sup>6</sup> prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

**będzie**<sup>7</sup> prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)

\_\_\_\_\_ (nazwa, rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

wartość bez kwoty podatku wynosi \_\_\_\_\_ zł netto

stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie \_\_\_\_\_ %

6. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy zawarty w SWZ Wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ.

7. **OŚWIADCZAMY**, że:

- ✘ zapoznaliśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- ✘ uznajemy się za związanych określonymi w SWZ postanowieniami i zasadami postępowania,
- ✘ uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- ✘ gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień oraz zmian do SWZ,

---

<sup>4</sup> Czas podstawienia pojazdu zastępczego należy podać w minutach w postaci liczby całkowitej. Minimalny czas jaki może zaoferować Wykonawca to 30 minut, a maksymalny czas wynosi 60 minut.

<sup>5</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

<sup>6</sup> zaznaczyć właściwe

<sup>7</sup> zaznaczyć właściwe

- \* zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie określonym w SWZ,
- \* akceptujemy warunki płatności określone w SWZ.

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum<sup>8</sup> dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(wypełniają jedynie podmioty składające wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, że umocowanie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, tj.<sup>9</sup>:

bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>

bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>

\_\_\_\_\_ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

11. **OŚWIADCZAMY**, że<sup>10</sup> w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w **Rozdziale 5 SWZ**, polegamy na zdolności innych podmiotów:

nie

tak

\_\_\_\_\_

(wskazać podmiot udostępniający zasoby)

12. **OŚWIADCZAMY**, że<sup>11</sup>:

\* przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie

\* powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

część zamówienia (zakres) oraz imię i nazwisko albo nazwa podwykonawcy<sup>12</sup>

13. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy / prowadzemy<sup>13,\*</sup>

<sup>8</sup> \_\_\_\_\_  
<sup>8</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>9</sup> zaznaczyć właściwe

<sup>10</sup> zaznaczyć właściwe - Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

<sup>11</sup> niepotrzebne skreślić; w przypadku nie wykreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia pola w pkt 14 formularza oznaczonego: „część zamówienia (zakres) oraz imię i nazwisko albo nazwa podwykonawcy” - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom

<sup>12</sup> jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

<sup>13</sup> zaznaczyć właściwe zgodnie z wyjaśnieniami na ostatniej stronie Formularza ofertowego

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalność gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj działalności.

14. **OŚWIADCZAMY**, że informacje i dokumenty<sup>14</sup> \_\_\_\_\_

(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

nie mogą być udostępnione, gdyż są zastrzeżone jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy uzasadnienie, że zastrzeżone informacje są tajemnicą przedsiębiorstwa.

15. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>15</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>16</sup>.

16. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, są następujące oświadczenia i dokumenty<sup>17</sup>: *(zaleca się przedstawienie spisu dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty)*

- ✘ Dowód wniesienia wadium<sup>18</sup> *(jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia)*
- ✘ Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
- ✘ Pełnomocnictwo/a *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 6 *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 7 *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 8 *(jeżeli dotyczy)*

---

<sup>14</sup> jeżeli dotyczy

<sup>15</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1)

<sup>16</sup> w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, wynikające z art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa tego oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia może nastąpić np. przez jego wykreślenie)

<sup>17</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>18</sup> jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**

x

x

**Informacja dla Wykonawcy:**

**Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Złożenie oferty w formie elektronicznej to złożenie oferty w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

<sup>1)</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 3 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_  
Siedziba/adres \_\_\_\_\_  
NIP/PESEL \_\_\_\_\_  
REGON \_\_\_\_\_  
KRS/CEiDG \_\_\_\_\_  
Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_  
Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>19</sup>**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach  
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie  
bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Czernikowo do placówek oświatowych  
w roku szkolnym 2024/2025**

znak postępowania: **IWP.271.1.10.2024**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

**oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

<sup>19</sup> oświadczenie składa wraz z ofertą Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp<sup>20</sup>.  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniamy łącznie następujące przesłanki:

---

---

---

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)<sup>21</sup>.

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia**<sup>22</sup>.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia** w następującym zakresie<sup>23</sup>:

---

---

<sup>20</sup> jeżeli dotyczy

<sup>21</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

<sup>22</sup> stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który samodzielnie wykazuje spełnienie warunków

<sup>23</sup> stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia**, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/yh podmiotu/ów udostępniającego/yh zasoby:

(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) \_\_\_\_\_  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) \_\_\_\_\_  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

### **Informacja dla Wykonawcy:**

**Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Złożenie oświadczenia w formie elektronicznej to złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**



Załącznik nr 4 do SWZ -  
Wykaz wykonanych usług

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_  
Siedziba/adres \_\_\_\_\_  
NIP/PESEL \_\_\_\_\_  
REGON \_\_\_\_\_  
KRS/CEiDG \_\_\_\_\_  
Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_  
Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ<sup>24</sup>**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Czernikowo do placówek oświatowych  
w roku szkolnym 2024/2025**

znak postępowania: **IWP.271.1.10.2024**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

**przedstawiam wykaz usług wykonanych (wykonywanych) nie wcześniej niż w okresie ostatnich  
3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert:**

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot usług wykonanych (wykonywanych) przez Wykonawcę (opis potwierdzający spełnianie wymogów zawartych w pkt 5.2.4.1. SWZ)	Wartość brutto usługi (PLN)	Data wykonania (wykonywania) usługi	
				Początek miesiąc - rok	Koniec miesiąc - rok
1	2	3	4	5	6
1					

<sup>24</sup> zgodnie z art. 274 ustawy Pzp niniejsze oświadczenie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane	Przedmiot usług wykonanych (wykonywanych) przez Wykonawcę (opis potwierdzający spełnianie wymogów zawartych w pkt 5.2.4.1. SWZ)	Wartość brutto usługi (PLN)	Data wykonania (wykonywania) usługi	
				Początek miesiąc - rok	Koniec miesiąc - rok
1	2	3	4	5	6
2					

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **Informacja dla Wykonawcy:**

**Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_  
Siedziba/adres \_\_\_\_\_  
NIP/PESEL \_\_\_\_\_  
REGON \_\_\_\_\_  
KRS/CEiDG \_\_\_\_\_  
Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_  
Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY<sup>25</sup>**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Czernikowo do placówek oświatowych  
w roku szkolnym 2024/2025**

znak postępowania: **IWP.271.1.10.2024**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

**oświadczam, że<sup>26</sup>:**

**nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę (ofertę częściową) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

**należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty (oferty częściowe) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

<sup>25</sup> zgodnie z art. 274 ustawy Pzp oświadczenie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

<sup>26</sup> zaznaczyć właściwe

3) \_\_\_\_\_.

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty (oferty częściowej) w przedmiotowym postępowaniu niezależnie od wykonawcy

27

należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **Informacja dla Wykonawcy:**

**Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

---

<sup>27</sup> nazwa wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**WYKONAWCA:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_  
Siedziba/adres \_\_\_\_\_  
NIP/PESEL \_\_\_\_\_  
REGON \_\_\_\_\_  
KRS/CEiDG \_\_\_\_\_  
Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_  
Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA<sup>28</sup>**

**DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Czernikowo do placówek oświatowych  
w roku szkolnym 2024/2025**

znak postępowania: **IWP.271.1.10.2024**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

**oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW:**

W związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia, oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wykonają następujące usługi:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
nazwa (firma) i adres Wykonawcy oraz część (zakres) przedmiotu zamówienia

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>28</sup> zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oświadczenie składają wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

---

nazwa (firma) i adres Wykonawcy oraz część (zakres) przedmiotu zamówienia

---

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **Informacja dla Wykonawcy:**

**Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Załącznik nr 7 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**PODMIOT:**

Pełna nazwa

Siedziba/adres

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEiDG

Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko

Podstawa do reprezentacji

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU<sup>29</sup>**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji**  
**zamówienia<sup>30</sup>**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Czernikowo do placówek oświatowych**  
**w roku szkolnym 2024/2025**

znak postępowania: **IWP.271.1.10.2024**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

**oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia, który polega na zasobach podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych/finansowych lub ekonomicznych, w zakresie i w sposób przedstawiony poniżej<sup>31</sup>:

<sup>29</sup> zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązanie składa wraz ofertą Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby

<sup>30</sup> Zamiast zobowiązania można przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów potwierdzający, że podmiot udostępniający zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

<sup>31</sup> należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy<sup>32</sup>:

---

---

2) sposób udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący<sup>33</sup>:

---

---

3) okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

---

---

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

5) zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

---

---

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **Informacja dla Wykonawcy:**

**Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

---

<sup>32</sup> zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- zdolności techniczne lub zawodowe (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
- sytuacja finansowa lub ekonomiczna

<sup>33</sup> np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo,



Załącznik nr 8 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Czernikowo**  
**ul. Słowackiego 12**  
**87-640 Czernikowo**

**PODMIOT:**

Pełna nazwa \_\_\_\_\_  
Siedziba/adres \_\_\_\_\_  
NIP/PESEL \_\_\_\_\_  
REGON \_\_\_\_\_  
KRS/CEiDG \_\_\_\_\_  
Reprezentowany przez  
imię, nazwisko, stanowisko \_\_\_\_\_  
Podstawa do reprezentacji \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY<sup>34</sup>**

**POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE**  
**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach  
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie  
bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Czernikowo do placówek oświatowych  
w roku szkolnym 2024/2025**

znak postępowania: **IWP.271.1.10.2024**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

**oświadczam, co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

<sup>34</sup> zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp oświadczenie przedstawia Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)<sup>35</sup>.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia** w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) \_\_\_\_\_  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) \_\_\_\_\_  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

<sup>35</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Informacja dla Wykonawcy:**

**Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Złożenie oświadczenia w formie elektronicznej to złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Załącznik nr 9 do SWZ

**Gmina Czernikowo  
ul. Słowackiego 12,  
87-640 Czernikowo**

Działając w imieniu .....  
(pełna nazwa podwykonawcy)

....., NIP: ..... oświadczam:  
(siedziba firmy)

- 1) jako Podwykonawca zadania dotyczącego ..... jestem wykonawcą ..... i łączy mnie z .....  
(Wykonawcą) jedynie umowa nr ..... z dnia ..... Umowa ta nie została zmieniona.
- 2) zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy wynosi łącznie ..... zł. Z tej kwoty:
  - a) Wykonawca zapłacił Podwykonawcy:
    - na podstawie faktury ..... kwotę ..... zł w dniu .....
    - na podstawie faktury ..... kwotę ..... zł w dniu .....
  - b) pozostała do zapłaty między Wykonawcą a Podwykonawcą kwota ..... zł, z tego kwota ..... zł jest wymagalna (termin zapłaty upłynął ..... natomiast kwota ..... zł jest niewymagalna (termin płatności to .....).
  - c) (ewentualnie) kwota ..... zł jest sporna między Wykonawcą a Podwykonawcą i kwota ta jest należna zdaniem Podwykonawcy na podstawie ..... i przysługuje z tytułu .....
- 3) odnośnie faktów przedstawionych w pkt 2 przedkładam wszystkie dokumenty w odpisach w tym w szczególności:
  - a) Faktury nr .....
  - b) Protokoły odbioru z dnia .....
  - c) Oświadczenia Wykonawcy z dnia.....
  - d) Oświadczenia podwykonawcy z dnia.....
  - e) Oświadczenia dalszego podwykonawcy z dnia ..... potwierdzające otrzymanie wymagalnych należności z wyszczególnieniem co najmniej należności, nr faktury, terminu wymagalności, terminu otrzymania zapłaty,
  - f) (inny, ewentualny dowód zapłaty wymagalnych należności dla podwykonawców/ dalszych podwykonawców) .....

**Podwykonawca:**

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Podwykonawcy)

**Wykonawca:**

**Potwierdzam stan faktyczny i prawny**

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SWZ  
Wzór Umowy

**UMOWA Nr \_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w **Czernikowie**

pomiędzy

**Gminą Czernikowo** z siedzibą w **Czernikowie** (kod: **87-640**) **ul. Słowackiego 12**

NIP: **879-24-66-869**

REGON: **910866761**

reprezentowaną przez:

**Tomasza Krasickiego – Wójta Gminy Czernikowo**

przy kontrasygnacie

**Ewy Olkiewicz - Skarbnika Gminy**

zwaną dalej w treści niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”

a

\_\_\_\_\_  
NIP: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

reprezentowanym(a) przez

\_\_\_\_\_  
zwanym(a) dalej w treści niniejszej Umowy „**Wykonawcą**”

Niniejsza Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Strony ustalają, że przedstawiony w ofercie zakres usług Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie / przy udziale Podwykonawców<sup>36</sup>.

(w przypadku zgłoszenia Podwykonawców obowiązywać będzie § 2 Umowy)

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zadania pn. **Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Czernikowo do placówek oświatowych w roku szkolnym 2024/2025.**
2. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące świadczenie usług w zakresie przewozu niepełnosprawnych uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły/placówki oświatowej i z powrotem wraz z zapewnieniem wykwalifikowanej opieki nad uczniami w trakcie dowozu.
3. Przewóz będzie realizowany w dni nauki szkolnej tj. kiedy odbywają się zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze lub uroczystości szkolne, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
4. Wykonawca potwierdza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i potencjał techniczny, oraz że znajduje się w sytuacji finansowej, pozwalającej na zrealizowanie Umowy z należytą starannością, w terminie określonym Umową.

---

<sup>36</sup>

niepotrzebne skreślić

5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami objętymi zamówieniem oraz elementami przedmiotu Umowy i uwzględnił je w cenie określonej w ofercie.
6. Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - kierowanie pojazdami przewożącymi uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych, tj. osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usług.
8. Integralną częścią Umowy są:
  - 1) SWZ;
  - 2) oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniami i dokumentami złożonymi w toku postępowania.

## **§ 2 Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni aktualne zezwolenie / licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 728 z późn. zm.).
2. Wykonawca realizuje przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawcy, zawierając umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania własne Wykonawcy lub jego pracowników.
4. Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych przez siebie lub przez przedkładającego za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo i ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
6. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
7. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia zastrzeżeń co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych umową przez wskazanego w niej Podwykonawcę, w sytuacji gdy Podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo i jej zmiany.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
16. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 10 ust. 4, zobowiązany jest na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są usługi;
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

### § 3

#### **Konsorcjum**

(paragraf mający zastosowanie w przypadku zawarcia umowy z Konsorcjum)

1. Partnerzy konsorcjum odpowiadają solidarnie, niepodzielnie i wspólnie za wykonanie przedmiotu Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (jeżeli jest wymagane).
2. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Partnerem odpowiedzialnym, stosownie do umowy konsorcjum z dnia \_\_\_\_\_ 202\_\_ r. i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania partnerów konsorcjum wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich partnerów konsorcjum oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją Umowy jest \_\_\_\_\_ .

#### § 4

#### Termin realizacji przedmiotu Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 02 września 2024 r. do dnia 27 czerwca 2025 r.**

#### § 5

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 728 z późn. zm.), ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8 z późn. zm.).
2. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) dysponowania środkami transportu w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy posiadających homologację, aktualne badania techniczne i aktualne ubezpieczenie OC;
  - 2) ubezpieczenia pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem, w szczególności ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków;
  - 3) posiadania przez Wykonawcę ważnej polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności;
  - 4) zapewnienia przez Wykonawcę przewożonym uczniom oraz opiekunowi odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny, utrzymywania pojazdów w czystości i porządku, zapewnienia odpowiedniej temperatury wewnątrz kabiny zimą i w lecie oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i BHP;
  - 5) zapewnienia, aby pojazdy uczestniczące w dowozach posiadały aktualne badania techniczne - usługi objęte niniejszym zamówieniem muszą być realizowane taborem spełniającym warunki określone przepisami prawa,
  - 6) posiadania aktualnego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w treści art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym lub ważnej licencji na wykonywanie krajowego transportu osób wydanej na podstawie obowiązujących przepisów;
  - 7) zatrudnienia do przewozu uczniów na podstawie umowy o pracę kierowców posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami, przewidziane w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
  - 8) w przypadku awarii pojazdu wykonującego przewóz niezwłoczne podstawienie pojazdu zastępczego, spełniającego wymagania techniczne, w czasie wskazanym w ofercie tj. w ciągu        **minut**;
  - 9) zapewnienia, w przypadku choroby kierowcy wykonującego przewozy, kierowcy zastępczego;
  - 10) zapewnienia, w przypadku choroby opiekuna na przewozach, opiekuna zastępczego;
  - 11) informowania Zamawiającego o istotnych dla prawidłowego świadczenia usług przewozowych utrudnieniach;
  - 12) uczestniczenia w każdym kursie, oprócz kierowcy, jednego pełnoletniego opiekuna, zdolnego do opieki i pomocy przewożonym dzieciom, przeszkolonego w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Do obowiązków opiekuna będzie należeć w szczególności:
    - a) pomoc w bezpiecznym wejściu oraz wyjściu osób niepełnosprawnych z pojazdu,
    - b) opieka i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych i w drodze powrotnej,
    - c) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie osób niepełnosprawnych podczas przewozu,
    - d) utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami lub opiekunami, z Zespołem Obsługi Szkół w Czernikowie oraz Dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych w sprawach



- dotyczących zmian w organizacji przewozów,
- e) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu przewozu osób niepełnosprawnych niezwłoczne poinformowanie rodziców lub opiekunów, wyznaczonego pracownika Zespołu Obsługi Szkół w Czernikowie oraz Dyrektora odpowiedniej placówki oświatowej,
  - f) zaprowadzenie i odprowadzenie osób niepełnosprawnych do/od wychowawców lub innych osób wyznaczonych przez Dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych;
- 13) zapewnienia przez Wykonawcę aby czas dowozu osób niepełnosprawnych do placówek oświatowych oraz czas ich pobytu w placówkach oraz pojazdach był optymalny i możliwie najkrótszy;
- 14) zapewnienia środków transportu przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych, które posiadają:
- a) widoczne oznakowanie wskazujące przewóz osób niepełnosprawnych,
  - b) pasy bezpieczeństwa oraz foteliki samochodowe dla dzieci objętych takim wymogiem,
  - c) system łączności;
- 15) punktualności wykonania przewozu.
3. Wykonawca po otrzymaniu wykazu dowożonych uczniów wraz z adresami placówek oświatowych, zobowiązany jest ustalić optymalne rozkłady jazdy w sposób zapewniający osobom niepełnosprawnym obecność w placówkach oświatowych w czasie trwania zajęć mając na uwadze najkrótsze przejazdy oraz jak najkrótszy czas przebywania ucznia w podróży z uwzględnieniem następujących założeń:
- 1) osoby niepełnosprawne powinny być dowieszone do placówek oświatowych, w takim czasie, aby mogły punktualnie rozpocząć zajęcia zgodnie z obowiązującym je szkolnym planem nauczania;
  - 2) po zakończeniu zajęć lekcyjnych osoby niepełnosprawne powinny być odebrane z placówek oświatowych bez zbędnego oczekiwania;
  - 3) szczegółowe godziny kursów Wykonawca ustali z rodzicami/opiekunami prawnymi osób niepełnosprawnych i wskazanymi placówkami oświatowymi na podstawie tygodniowego planu lekcji. Rozkład ten w zależności od występujących potrzeb może ulegać korektom w ciągu roku szkolnego;
  - 4) osoby niepełnosprawne będą odbierane od rodziców/opiekunów prawnych z miejsc zbiórki lub z miejsca zamieszkania o ustalonej wcześniej godzinie zgodnie z rozkładem jazdy i po dowieszeniu na zajęcia będą przekazane pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej do odbioru;
  - 5) po zakończeniu zajęć osoby niepełnosprawne będą odbierane zgodnie z rozkładem jazdy od nauczycieli w placówce oświatowej (lub innych osób odpowiedzialnych do przekazania) i po dowieszeniu na miejsce zbiórki lub do miejsca zamieszkania przekazane pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazywania dzieci w drodze powrotnej ze szkoły osobom nieupoważnionym;
  - 6) o każdorazowej zmianie terminu odjazdu i przyjazdu po osobę niepełnosprawną Wykonawca niezwłocznie musi poinformować telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych (listę rodziców/opiekunów prawnych, adresy zamieszkania oraz numery telefonów Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich oraz za szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w Umowie lub innych czynności pozostających w związku z Umową.
5. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli sposobu świadczenia usługi będących przedmiotem Umowy.

6. Wykonawca/Podwykonawca nie może przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dotyczy to przeniesienia wierzycelności.

## § 6

### Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami w szczególności do:
  - 1) przekazania Wykonawcy wykazu dowożonych uczniów wraz z adresami placówek oświatowych;
  - 2) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania Umowy;
  - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w § 7 Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji Umowy do:
  - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę/Podwykonawcę postanowień Umowy;
  - 2) korekty ilości dowożonych osób niepełnosprawnych (+/- 3 osoby) oraz placówek, do których będą dowożone z przyczyn, których nie mógł przewidzieć. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie;
  - 3) przeprowadzenia kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy przez odpowiednio powołane do tego celu służby (Policja, Inspekcja Ruchu Drogowego);
  - 4) przeprowadzania doraźnych kontroli wykonywanych przewozów, w szczególności: punktualności przewozów, zgodności pojazdu realizującego przewóz dzieci, osób pełniących funkcję kierowcy i opiekuna z postanowieniami zawartej umowy oraz ważności polis OC i NNW, a także badań technicznych pojazdu.
3. Zamawiający wyznaczy swojego Koordynatora, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować na bieżąco tj. co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego. Koordynator Zamawiającego będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy.
4. Zamawiający ma prawo wskazać dodatkowe osoby w celu kontroli przedmiotu Umowy, a Wykonawca ma obowiązek udostępnić tym osobom wszelką dokumentację przedmiotu Umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia, w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w § 1 ust. 6 czynności w zakresie realizacji zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, Zamawiający przewiduje możliwość żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczenia, że wszystkie osoby, które będą realizować zamówienie i wykonywać czynności, o których mowa w § 1 ust. 6 są zatrudnione na umowę o pracę.
7. Wskazane w § 1 ust. 6 czynności muszą być wykonywane, w całym okresie realizacji Umowy, przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania umowy przez

osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, jeżeli Wykonawca zamierza zatrudnić na to miejsce inną osobę do wykonywania tych czynności, zobowiązany jest do zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę.

8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 6 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w § 9 ust. 2 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 6 czynności.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania usług w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w § 1 ust. 6 czynności w zakresie realizacji zamówienia są zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony postanawiają, że za jeden dzień świadczonej usługi, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą, w wysokości \_\_\_\_\_ zł **netto** (słownie złotych: \_\_\_\_\_/100).
2. Wartość Umowy, ustalona na podstawie przewidywanej w okresie obowiązywania Umowy ilości dni nauki szkolnej (188 dni) oraz zaoferowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ceny jednostkowej, określonej w ust. 1 wynosi: \_\_\_\_\_ zł **netto**, co stanowi wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości \_\_\_% kwotę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_/100).
3. Ustalone powyżej wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy ma charakter szacunkowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikać z faktycznie wykonanych usług, z zastosowaniem iloczynu ceny jednostkowej za dzień świadczonej usługi, o której mowa w ust. 1 oraz ilości dni wykonywanej usługi.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek i będzie dotyczyć płatności z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz postanowieniach Umowy.

## § 8

### Warunki płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w cyklu miesięcznym po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury za usługi dowozu wykonane w danym miesiącu na podstawie rzeczywiście zrealizowanych dowozów, z zastrzeżeniem, że całkowita wartość zadania nie może przekroczyć wartości Umowy określonej w § 7 ust. 2.
2. Należności wynikające z faktur będą płatne po zrealizowaniu usług, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktur przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie zobowiązany do doręczenia faktur na co najmniej 21 dni przed tak określonym terminem płatności, a w razie

niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze zostanie automatycznie przedłużony o czas opóźnienia. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpocznie swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata należności z faktury nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
5. W przypadku jeżeli Wykonawca przy wykonywaniu Umowy posłuży się Podwykonawcami, warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcami, co najmniej o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym w SWZ (Załącznik nr 9).
6. Brak oświadczenia o którym mowa w ust. 5 z kompletem dokumentów, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.

## § 9

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku niewykonania usługi przewozu w danym dniu - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2,
    - b) w przypadku niewykonania jednego kursu - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2,
    - c) w przypadku zawinionego przez Wykonawcę opóźnionego przyjazdu – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy,
    - d) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku wynikającego z § 5 ust. 2 pkt 8 Umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania,
    - e) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy, w przypadku nieuzasadnionego zerwania Umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
    - a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w tym wynagrodzenia z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z Podwykonawcą,
    - b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w tym wynagrodzenia z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z Podwykonawcą - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
    - c) nieprzedłożenia, w terminie wynikającym z Umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) - za każdy dzień zwłoki,

- d) braku we wskazanym terminie wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo, w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) – za każdy dzień zwłoki,
  - e) dopuszczenia do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową, w wysokości 10 000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy) – za każdy taki przypadek.
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy.
2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
- a) za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 5 Umowy, wymaganych w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w § 1 ust. 6 czynności, w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
  - b) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy - w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
4. Wierzytelności z tytułu kar umownych mogą zostać potrącone z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia.
5. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 25% wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy.
7. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.

## **§ 10**

### **Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia, które zostanie odpowiednio zmniejszone w przypadku, gdy usługi objęte przedmiotem Umowy nie zostały wykonane w całości, lecz w części;
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu okoliczności wskazanych w ust. 4;
  - 3) zaistnieje konieczność rozszerzenia przedmiotu Umowy o usługi nie objęte przedmiotem niniejszej Umowy, w związku z koniecznością wykonywania zadań nałożonych na jednostki samorządu terytorialnego przepisami prawa;
  - 4) zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w zdaniu

poprzedzającym możliwa jest zmiana sposobu realizacji Umowy w zakresie adekwatnym do przyczyny powodującej konieczność zmiany;

- 5) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Zamawiający lub Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie mogli przewidzieć i im przeciwdziałać;
  - 6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy;
  - 7) zmiany Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, jeżeli Wykonawca określi go co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z Podwykonawcy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
  - 8) udziału Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w treści oferty. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
  - 9) zmiany w składzie wskazanych w Umowie osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
  - 10) zmiany w składzie osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wskazanych w Umowie po stronie Zamawiającego w przypadku absencji spowodowanej chorobą lub zmianą zakresu obowiązków, itp. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
  - 11) zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usługi objętej przedmiotem Umowy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
  - 12) zmiany danych teleadresowych. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
3. Dopuszczalna jest zmiana:
- 1) przedmiotu zamówienia poprzez zmianę zakresu usług przewidzianych w dokumentach zamówienia w przypadku:
    - a) konieczności wykonania usług, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego;
    - b) zmiany decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień oraz opinii podmiotów zewnętrznych na podstawie których realizowane są usługi objęte Umową, powodujące zmianę dotychczasowego zakresu usług przewidzianego w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia;
  - 2) zakresu usług poprzez ich ograniczenie w sytuacji, gdy wykonanie niektórych usług okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem Umowy lub wykonanie poszczególnych usług nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zakres usług nie może ulec zmianie o więcej niż 30% zakresu rzeczowego lub finansowego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zmniejsza się odpowiednio w stosunku do zmniejszonego zakresu usług z uwzględnieniem mechanizmu opisanego w § 7 ust. 3 Umowy.
4. W związku z treścią art. 439 ustawy Pzp cena jednostkowa netto za wykonanie usługi, określona w § 7 ust. 1 Umowy, zostanie zwaloryzowana (odpowiednio zmniejszona lub zwiększona), gdy cena dających się wyodrębnić i ustalić materiałów i/lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, określona przez Wykonawcę w toku prowadzonego postępowania ulegnie zmianie. Waloryzacja będzie dokonywana na następujących warunkach:
- 1) Strony mogą ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy w szczególności zmiany ceny paliwa w stosunku do ceny przyjętej toku postępowania;
  - 2) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia

- Wykonawcy (dotyczy zmian mających wpływ na wzrost/obniżenie kosztów związanych z wykonywaniem usługi dowozu uczniów);
- 3) zmiana Umowy w zakresie waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy obejmować będzie wyłącznie usługi niezrealizowane do dnia złożenia wniosku;
  - 4) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w rozliczeniu okresowym będzie podlegać waloryzacji w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych dla sektora „Usługi transportowe”, ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i publikowany w formie Komunikatu Prezesa GUS oraz zamieszczany na stronie internetowej GUS, w przypadku, gdy zmiana wskaźnika przekroczy 10% w odniesieniu do miesiąca zawarcia Umowy;
  - 5) pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i będzie wyliczona, jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika, o którym mowa powyżej za okres, który minął od zawarcia Umowy;
  - 6) każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie w przypadku, gdy zmiana wskaźnika przekroczy 10% w odniesieniu do miesiąca, w którym dokonano ostatniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji;
  - 7) zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyć tej części wynagrodzenia, która w ofercie Wykonawcy obejmuje pozycje, których wartość uzależniona jest od cen /kosztów materiałów, o których mowa powyżej;
  - 8) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych powyżej nie może przekroczyć 15% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 7 ust. 2 Umowy;
  - 9) w celu skorzystania z uprawnienia do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie;
  - 10) do wniosku, o którym mowa w pkt 9 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany cen materiałów i kosztów mają wpływ na koszty wykonania Umowy;
  - 11) w sytuacji spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy powyżej poziomu wskazanego w pkt 4, Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy wniosek o zmianę Umowy w zakresie waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne oraz wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy;
  - 12) w przypadku zmian, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym dokumentów, o których mowa w pkt 10;
  - 13) w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem;
  - 14) w przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa powyżej. W takim przypadku postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio;
  - 15) zmiana wysokości ceny jednostkowej netto za wykonanie usługi dowozu uczniów niepełnosprawnych oraz wynagrodzenia Wykonawcy opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się wyżej opisanych warunków;

- 16) zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- 17) w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z pkt 1 - 16, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.**
5. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych istotna zmiana zawartej Umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jednakże dopuszczalna jest zmiana Umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 455 tejże ustawy.
6. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp podlega unieważnieniu. W takim przypadku stosuje się postanowienie umowne w brzmieniu obowiązującym przed tą zmianą.

## § 11

### Odstąpienie od Umowy

1. Jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić.
2. Niezależnie od powodów wynikających z przepisów prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
  - a) braku rozpoczęcia świadczenia usług objętych niniejszą Umową w terminie 7 dni kalendarzowych od obowiązywania Umowy lub nieuzasadnionej przerwy w świadczeniu usług przez okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych;
  - b) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności będącej przedmiotem Umowy;
  - c) trzykrotnego braku zapewnienia przez Wykonawcę środka transportu gwarantującego wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wszystkimi jej warunkami,
  - d) trzykrotnej zwłoki w podstawieniu przez Wykonawcę pojazdu w czasie właściwym, skutkującej niedowiezieniem dzieci na zajęcia przed ich rozpoczęciem,
  - e) stwierdzenia przez Zamawiającego, że pojazdy służące do przewozu uczniów, bądź też kierowcy uprawnieni do ich obsługi powodują zagrożenie dla zdrowia przewożonych uczniów;
  - f) gdy czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny, niż Wykonawca lub zgłoszony Podwykonawca;
  - g) gdy zajdzie konieczność 3-krotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub zajdzie konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu Umowy określonej w § 7 ust. 2 Umowy;
  - h) niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę;
  - i) gdy zostanie ogłoszone rozwiązanie lub likwidacja działalności Wykonawcy;
  - j) gdy nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy w postępowaniu egzekucyjnym lub egzekucyjnym w administracji - chociażby w części.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od Umowy ustali wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług do dnia odstąpienia.



4. W przypadkach wymienionych w ust. 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym zawiadomieniu, zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
6. Wykonawca może odstąpić od Umowy w szczególności, gdy Zamawiający nie realizuje określonych Umową obowiązków.
7. Odstąpienie należy uzasadnić wskazując przyczynę, a w przypadku Wykonawcy konieczne jest wyznaczenie Zamawiającemu terminu do wypełnienia postanowień Umowy z informacją, że po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca odstąpi od Umowy.
8. Odstąpienie od niniejszej Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie, jednakże nie później niż do końca okresu wskazanego w § 4 Umowy.

## **§ 12**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Bank – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać poza zakresem wynikającym z Umowy, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy, jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane poniżej:
  - dla Wykonawcy:

– dla Zamawiającego:

**Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo,**

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres:

– Wykonawcy: \_\_\_\_\_,

– Zamawiającego: [info@czernikowo.pl](mailto:info@czernikowo.pl)

ze skutkiem na dzień wysłania poczty elektronicznej, pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

2. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy jest: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy jest: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
5. Zmiana danych w ust. 1, 3 i 4 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu Umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
7. Jeżeli którykolwiek z zapisów Umowy okaże się niezgodny z prawem, bezskuteczny, nieważny, bez względu na przyczynę, nie powoduje to nieważności całej Umowy. W miejsce zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub sprzeczny z prawem, Strony wspólnie ustalą nowy zapis odpowiadający funkcji i celowi zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub niezgodny z prawem.
8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Ewentualne spory o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Toruniu.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.  
*Zapis alternatywny w przypadku podpisania umowy elektronicznie.*
9. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**