**UMOWA Nr DA-………….**

zawarta w dniu …………….. r. w Elblągu pomiędzy:

**Gminą Miasto Elbląg - Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Elblągu** z siedzibą przy ul. Karowej 1, 82-300 Elbląg**,** REGON: 000662959**,** reprezentowanym przez:

**………………….**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**………………………**, zwaną dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowaną przez:

**……………………………………………………..**

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, strony zawierają umowę, o następującej treści:

Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie zasad współpracy Stron, dotyczących sprzedaży przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego artykułów biurowych.
2. Zakup artykułów biurowych będzie dokonywany sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przez cały czas trwania umowy.
3. Przedmiotem dostaw będzie asortyment, który został określony pomiędzy Stronami w załączniku nr 1 do umowy – formularzu ofertowym oraz inne artykuły biurowe dostępne w bieżącej ofercie Wykonawcy.
4. Przy zakupie artykułów nieokreślonych w formularzu ofertowym Wykonawca zastosuje wobec Zamawiającego upust w wysokości nie mniejszej niż ……% ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru. Rabat nie może ulec zmniejszeniu przez cały okres realizacji umowy.
5. Wszystkie dostarczone artykuły muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
6. Podane w formularzu ofertowym ilości asortymentu są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilość zamawianych artykułów nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy.

§ 2.

1. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych zamówień cząstkowych Zamawiającego, zgłoszonych telefonicznie lub e-mailowo przez pracownika Zamawiającego

, ze wskazaniem miejsca dostawy.

1. Dostawa artykułów następować będzie w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zamówienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu dostawy, o którym mowa w ust.2.
3. Artykuły będą dostarczane na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dopuszcza się możliwość odbioru zamówionego asortymentu przez pracowników Zamawiającego.
4. Sklep/magazyn Zamawiającego znajduje się w Elblągu przy…………………………
5. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnych z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która winna być zrealizowana w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe środki i artykuły na nowe, wolne od wad.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, tj. od dnia **01.04.2023 r. do dnia 31.03.2025 r.**

§ 4.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane:
2. asortyment określony w formularzu ofertowym - jako iloczyn dostarczonych sztuk danej rzeczy i ceny ofertowej wskazanej w ofercie wykonawcy; ceny określone w formularzu ofertowym obowiązują przez cały okres trwania umowy i nie mogą ulec zmianie w okresie jej wykonywania z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
3. asortyment pozostały - jako iloczyn dostarczonych sztuk danej rzeczy i ceny z dnia złożenia zamówienia za daną rzecz pomniejszonej o rabat, o którym mowa w § 1 ust. 4.
4. Orientacyjna wartość zamówienia (z uwzględnieniem rabatu) stanowi kwotę netto ……. zł, tj. …………….. zł brutto (słownie brutto: …………….).
5. Całkowita wartość zamówienia może ulec zmianie w zależności od faktycznie zamówionej ilości artykułów biurowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyczerpania całości przedmiotu umowy, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
6. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia jest:
7. ze strony Zamawiającego:
8. dotyczy składania i odbioru zamówień: ...................................., e-mail: ................. tel.:.....................
9. dotyczy rozliczenia umowy (spraw finansowych, formalnych związanych z umową): ....................................................., e-mail: ................................................ tel.:......................
10. ze strony Wykonawcy - ................................................., e-mail: ................................... tel.: ................................

§ 5.

Rozliczenia za dostarczony przedmiot umowy odbywać się będą na podstawie faktur częściowych uwzględniających zakup asortymentu za poszczególną dostawę. Rozliczenia prowadzone będą w PLN.

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od otrzymania zamówienia cząstkowego i prawidłowo wystawionej faktury VAT odpowiednio :

1. doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zaakceptowanej przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że Zamawiający preferuje otrzymanie faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: efaktury@mosir.elblag.eu;

albo

1. wysłania Zamawiającemu ustandaryzowanej faktury elektronicznej za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania PEFexpert: https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym,

albo

1. wysłania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na podstawie ustawy z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.

Na fakturze Wykonawca winien wykazać informację dotyczącą wielkości udzielonego rabatu na dostarczone artykuły, zgodnie z §1 ust.4.

1. Faktura za zrealizowane dostawy w miesiącu grudniu musi być dostarczona do Zamawiającego nie później niż w dniu 28 grudnia.
2. Należność za zrealizowane dostawy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
3. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza jest jest/nie jest\* podatnikiem podatku od towarów i usług czynnym (VAT) w Polsce o numerze identyfikacyjnym NIP ............................................... i jest uprawniony do otrzymywania i wystawiania faktur VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT będzie każdorazowo rachunkiem zgłoszonym właściwym organom podatkowym i ujętym w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art.96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku zmiany powyższego stanu rzeczy lub nieprawdziwości oświadczenia jak w zdaniu poprzedzającym Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy zawarty w przedmiotowym wykazie, co stanowić będzie o należytym wykonaniu umowy, a w przypadku, w którym przedmiotowy wykaz nie będzie zawierał numeru rachunku Wykonawcy – wstrzymania się z płatnością do czasu jego ujawnienia i nie będzie uważany za pozostającego w opóźnieniu.
6. **Dane do faktury**:

Podatnik: Gmina Miasto Elbląg, ul. Łączności 1, 82-300 Elbląg, NIP: 578-305-14-46

Odbiorca: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Elblągu, ul. Karowa 1, 82-300 Elbląg

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykonując przedmiot umowy zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
3. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do towaru, objętego gwarancją, dokumenty, karty gwarancyjne.
4. Jeżeli w ciągu okresu gwarancyjnego ujawnią się wady fizyczne towarów, Wykonawca niezwłocznie wymieni wadliwy towar na nowy, oraz dostarczy go do wskazanego miejsca bez żadnej dopłaty.
5. Okres gwarancyjny liczony jest od dnia odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia cząstkowego (zgodnie z dowodem dostawy).

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 10% wartości zamówienia określonego w § 4 ust. 2 w cenie brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowyz powodu okoliczności, za które odpowiada wyłącznie Wykonawca,
3. za zwłokę w dostawie towarów – w wysokości 0,1% wartości zamówienia w cenie brutto za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu wad i usterek w związku z reklamacją towarów – w wysokości 0,1% wartości zamówienia w cenie brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada wyłącznie Zamawiający, z zastrzeżeniem § 9, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia określonego w § 4 ust. 2 w cenie brutto.
6. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wartości zamówienia określonej w § 4 ust. 2 w cenie brutto.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
8. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody doznanej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości.

§ 8.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym
5. w przypadku gdy bez uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie przystąpił do realizacji zamówienia;
6. w razie jej wykonania w całości lub części przez osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego;
7. w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, w tym:
8. trzykrotnej realizacji dostawy nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem;
9. trzykrotnej dostawy towaru o niewłaściwej jakości;
10. trzykrotnego niewywiązania się z obowiązku rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego lub nieterminowego wywiązania się z tego obowiązku;
11. ogłoszono upadłość lub wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

§ 9.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy może nastąpić jedynie
w formie pisemnej w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.
3. Strony przewidują zmianę umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy
w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, na następujących warunkach:
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na wniosek Strony, w którym zostaną przedstawione okoliczności mające wpływ na cenę dostarczanych produktów oraz wykazany zostanie związek przyczynowo-skutkowy zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszty realizacji przedmiotu umowy;
5. Wniosek, o którym mowa powyżej może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy i może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za dostawy pozostałe do realizacji po dniu złożenia wniosku;
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem, szczegółową kalkulację potwierdzającą wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia, wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia, przy czym za dowody należy uznać w szczególności faktury, cenniki, katalogi itp. Informacja musi zawierać dane o udziale danego produktu/usługi w kosztach poszczególnych asortymentów w ofercie Wykonawcy. Należy wskazać udział zarówno w cenie pierwotnej przedstawionej w ofercie, jak i w cenie proponowanej po zmianie. Marża (kwotowo) Wykonawcy po waloryzacji wynagrodzenia nie może być wyższa niż w dniu zawarcia umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów w celu podjęcia decyzji o zmianie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony niniejszej umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
9. Maksymalna wysokość wszystkich zmian wynagrodzenia jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowanych klauzul waloryzacyjnych, wynosi do 20% wartości niezrealizowanej części umowy.
10. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
11. Zamawiający rozpatrzy wniosek o waloryzację w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający otrzymał wniosek. W przypadku składania wyjaśnień, o których mowa w pkt 4 –termin wskazany w zdaniu pierwszym biegnie od dnia otrzymania takich wyjaśnień. W przypadku zgody Zamawiającego, zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi począwszy od kolejnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Zamawiający wyraził zgodę na waloryzację lub w innym terminie ustalonym przez Strony.
12. Korekta wynagrodzenia może być dokonana jeden raz w poszczególnym roku
w okresie trwania umowy.
13. Jeżeli w terminie 30 dni od daty wszczęcia negocjacji związanych ze zmianą umowy,
o której mowa w niniejszym paragrafie, Strony nie osiągną porozumienia potwierdzonego obustronnie podpisanym aneksem do umowy, Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu oświadczenia
o wypowiedzeniu.
14. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 10.

Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Elblągu przy ul. Karowej 1, 82-300 Elbląg, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. kontakt do Inspektora danych osobowych u Administratora, e-mail: iod@mosir.elblag.eu,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją postanowień umowy,
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa,
5. podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);
6. podanie danych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy, w przypadku niepodania danych zawarcie umowy jest niemożliwe,
7. posiada Pani/Pan prawo do:
8. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
9. wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
10. przenoszenia danych,
11. wniesienia skargi do organu nadzorczego,
12. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
13. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
w tym profilowaniu,
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (liczone od dnia zakończenia obowiązywania umowy).

§ 11.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy strony podają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

\*niewłaściwe skreślić (dot. § 5 ust. 8)