

## Projekt umowy

### UMOWA NR .....

Zawarta w dniu ..... w Zamościu pomiędzy **Gminą Zamość** z siedzibą w Zamościu, ul. Peowiaków 92, NIP 922-27-17-648, REGON 950368724 reprezentowaną przez:

Ryszarda Gliwińskiego – Wójta Gminy Zamość  
z kontrasygnatą

Marii Zajączkowskiej - Skarbnika Gminy Zamość  
zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

firmą ....., adres: ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP ....., REGON .....  
reprezentowaną przez:

..... – .....  
zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

po przeprowadzeniu postępowania, w oparciu o procedurę przeprowadzoną na podstawie Zarządzenia nr 436/21 Wójta Gminy Zamość z dnia 19 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Zamość regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawarto umowę o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem tj. laptop wraz z systemem operacyjnym – 2 szt., komputer stacjonarny wraz z systemem operacyjnym – 2 szt., monitor LCD – 2 szt., w ramach projektu pn. „**Cyfrowa Gmina Zamość**” realizowanego w ramach Programu Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014–2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia (dalej: przedmiot umowy).
2. Przedmiot umowy stanowi następujący sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem:
  - 1) laptop wraz z systemem operacyjnym – 2 szt.  
nazwa: .....
  - 2) komputer stacjonarny wraz z systemem operacyjnym – 2 szt.  
nazwa: .....
  - 3) monitor LCD – 2 szt.  
nazwa: .....
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego i oświadcza, że zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną przez siebie w dniu ..... ofertą oraz zgodnie z zakresem i na warunkach opisanych w Zapytaniu ofertowym z dnia 23.05.2023 r. i uznaje je za wystarczające do realizacji zamówienia.

4. Dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksploatowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, w oryginalnych opakowaniach, a także spełnia wszystkie wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Obsługa i oprogramowanie jest w języku polskim. Dostarczone licencje mają charakter zakupu jednorazowego. Dostarczony sprzęt ma legalnie zainstalowane oprogramowanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz ze sprzętem komputerowym Certyfikaty (ISO 9001 oraz ISO 14001), deklaracje zgodności CE, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne oraz certyfikaty/licencje i klucze dostępu do oprogramowania.
6. Dostawa obejmuje transport zamówienia wraz z wniesieniem na II piętro (budynek bez windy) do siedziby Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Zamość, ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość, w terminie wskazanym w umowie, w dni robocze tj. poniedziałek – piątek w godz. 7.30-15.30, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Wykonawca zapewni takie zabezpieczenie przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub zniszczenia w trakcie transportu do Zamawiającego.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że odbiór zamówienia odbędzie się dwuetapowo, na podstawie dwóch protokołów. Pierwszy protokół dostawy (tzw. ilościowy) będzie podpisany w dniu dostawy sprzętu/sprzętu i oprogramowania, po weryfikacji ich ilości i rodzaju/modelu. Drugi protokół – protokół odbioru (tzw. jakościowy) zostanie podpisany przez Zamawiającego w przeciągu 10 dni roboczych od podpisania protokołu dostawy, po weryfikacji poprawności działania i wymagań technicznych dostarczonego sprzętu. Wykonawca może złożyć fakturę za dostarczone zamówienie dopiero po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru (tzw. jakościowego). Podpisanie przez Zamawiającego protokołu dostawy (tzw. ilościowego) nie jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Za zachowanie terminu wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru (tzw. jakościowego) przez obie strony, a więc dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem musi odbyć się co najmniej 10 dni roboczych przed terminem wykonania umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru, zostaną stwierdzone wady przedmiotu zamówienia lub niezgodności z OPZ lub niezgodności z § 1 niniejszej umowy lub z treścią Zapytania ofertowego, to Zamawiający ma prawo odmówić odbioru.
4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia w przypadku braków dokumentów o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, oraz innych dokumentów, wymaganych przez przepisy prawa.
6. W celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania umowy przez Wykonawcę uznają datę podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru (tzw. jakościowego), o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
7. W razie wątpliwości umowę poczytuje się za zawartą w chwili złożenia pod nią podpisu przez ostatnią ze stron.

8. Strony ustalają, że własność przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru (tzw. jakościowego), o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia, przysługującego Wykonawcy za dostarczenie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę ..... zł netto (słownie: .....), plus wartość podatku VAT w wysokości ....%, to jest brutto: ..... zł (słownie: .....), w tym za:
  - 1) laptopa wraz z systemem operacyjnym – 2 szt.  
..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł, ..... zł netto (słownie: .....),
  - 2) komputer stacjonarny wraz z systemem operacyjnym – 2 szt.  
..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł, ..... zł netto (słownie: .....),
  - 3) monitor LCD – 2 szt.  
..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł, ..... zł netto (słownie: .....).
3. Kwota brutto wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 umowy będzie wypłacone jednorazowo, na podstawie protokołu odbioru (tzw. jakościowego) podpisanego przez obie strony oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Na fakturze Wykonawca musi wyszczególnić nazwy pozycji, zgodnie ze wszystkimi elementami zamówienia. Jest to konieczne do prawidłowego rozliczenia wniosku o udzielenie grantu.
6. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Płatność musi być dokonywana z wykorzystaniem split payment (tj. mechanizmu podzielnej płatności).
8. Płatnikiem usługi jest Gmina Zamość, NIP 922-27-17-648, REGON: 950368724.
9. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że w cenie brutto uwzględnił wszystkie elementy jakie są potrzebne do prawidłowego wykonania umowy.

### § 4

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru (tzw. jakościowego), Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony sprzęt i oprogramowanie zgodny z gwarancją wymaganą w Opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany elementów objętych gwarancją w celu przywrócenia wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy.
3. Termin udzielonej rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru (tzw. jakościowego), o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku wystąpienia wad fizycznych (objętych rękojmią za wady fizyczne) lub wad jakościowych (objętych gwarancją) Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 5 ze względów technologicznych, usunięcie wady powinno być wykonane w innym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, w szczególności przedstawiając stosowne opinie techniczne lub ekspertyzy techniczne, że usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy elektronicznie, na adres e-mail: .....
9. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
10. W okresie rękojmi i gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
  - 2) wszczęciu postępowania upadłościowego,
  - 3) ogłoszeniu swojej likwidacji,
  - 4) zawieszeniu działalności.
11. Udzielając gwarancji wykonawca zapewni bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia. Koszty przeglądów zostały uwzględnione w wynagrodzeniu. Przeglądy będą odbywały się minimum dwa razy w okresie gwarancji (w terminie wskazanym przez Zamawiającego), chyba że gwarancja producenta danego materiału wymaga częstszych przeglądów gwarancyjnych.

## **§ 5**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w terminie lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - b) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.W takim przypadku, odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Wykonawcy na pisemnie powiadomienie Zamawiającego w terminie 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie udostępnienia przez Zamawiającego informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku, odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Zamawiającego na pisemnie powiadomienie Wykonawcy w terminie 7 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za niewykonanie, nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych usterek oraz wad w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 3 ust. 2,
  - b) za nieterminowe regulowanie należności w wysokości odsetek ustawowych.
3. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w szczególności, jeżeli wystąpią następujące przesłanki:
  - 1) zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zadania objętego przedmiotem umowy:
    - a) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności (Wyrażenie „siła wyższa” oznacza takie działania jak: epidemia, wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powódzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, na które Strony nie mają wpływu, lecz które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji i których nie da się uniknąć, nawet przy zastosowaniu maksymalnej staranności. W razie wystąpienia siły wyższej Strony mogą rozwiązać umowę bez stosowania kar i odszkodowań w niej przewidzianych.),
    - b) zmiana terminu płatności.
  - 2) zmiany sposobu spełnienia świadczenia są dopuszczalne w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
    - a) gdy wystąpi brak na rynku dostępnych urządzeń, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (W takim przypadku Wykonawca i Zamawiający mogą postanowić o zmianie sposobu świadczenia Wykonawcy określonego w umowie, w szczególności mogą postanowić o zmianie urządzeń, które mają być wykorzystane przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.),

- 3) pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) zmiana stawki VAT w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie,
  - b) zmiana zakresu świadczenia, terminów realizacji umowy, w zakresie ściśle związanym ze zmianami przepisów prawa jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - c) zmiana terminu wykonania umowy, jeżeli wystąpią okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności,
  - d) w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mając wpływ na termin lub/i należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, poza zapisami ustawy, które przed wprowadzeniem do umowy wymagają zgodnej akceptacji stron umowy.

### § 8

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Klauzula obowiązku informacyjnego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. w zakresie przetwarzania danych osobowych zastosowanie ma Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. „RODO”) wraz z aktami Wykonawczymi.

Wobec powyższego informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest WÓJT GMINY ZAMOŚĆ z siedzibą w Zamościu przy ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość, [gmina@zamosc.org.pl](mailto:gmina@zamosc.org.pl).

Poniżej znajdują się wszelkie niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych w Urzędzie Gminy Zamość:

- 1) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych [atokarz@zamosc.org.pl](mailto:atokarz@zamosc.org.pl)
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu pn. „**Cyfrowa Gmina Zamość**”.
- 3) Dane osobowe będą przechowywane przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji związanej z obsługą i okresem trwania projektu oraz przez okres niezbędny dla celów archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 5) Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).
- 6) Podanie danych jest uregulowane w obowiązujących przepisach prawa.
- 7) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane:
  - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zamość przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Zamość.

Jako administrator Państwa danych, zapewniamy prawo dostępu do Państwa danych, możliwości ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Mogą Państwo także skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Informujemy także, że przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 860 70 86.

---

#### **Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodna z RODO**

1. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych WÓJT GMINY ZAMOŚĆ, ul. PEOWIAKÓW 92, 22-400 ZAMOŚĆ, **w celu realizacji umowy dotyczącej dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach zadania pn. „Cyfrowa Gmina Zamość”.**
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)