

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Rozdział I

I. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie nowej strony internetowej Polskiej Agencji Kosmicznej na podstawie informacji i materiałów dostarczonych przez Zleceniodawcę. Jako przygotowanie nowej strony Zamawiający rozumie:

- 1) Wykonanie makiet funkcjonalnych, projektu graficznego i struktury nowej strony internetowej Polskiej Agencji Kosmicznej www.polsa.gov.pl w polskiej i angielskiej wersji językowej.
- 2) W oparciu o nowy projekt graficzny przygotowanie właściwego serwisu i systemu CMS do edycji strony wraz z migracją treści.
- 3) Zapewnienie wsparcia przy wyborze odpowiedniego hostingu.
- 4) Zapewnienie wsparcia dla zaplecza hostingowego dla posiadanego hostingu przez Zamawiającego przez okres 12 miesięcy.
- 5) Wykonanie całej strony zgodnie z wymogami standardów dostępności WCAG 2.1 (<https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/omowienie-wymogow-dostepnosc-cyfrowej-dla-podmiotow-publicznych>)

II. Sposób realizacji zamówienia.

- Etap I: wykonanie makiet funkcjonalnych, projektu graficznego strony www.polsa.gov.pl wraz koncepcją funkcjonalną serwisu i strukturą uwzględniającą dotychczasową zawartość oraz nowe wymagania wynikające z dokumentów zamówienia w polskiej i angielskiej wersji językowej;
- Etap II: akceptacja Zamawiającego ww. propozycji lub wprowadzenie zmian i uwag ze strony Zamawiającego.
- Etap III: przygotowanie właściwej, nowej strony internetowej Polskiej Agencji Kosmicznej www.polsa.gov.pl.
- Etap IV: migracja danych
- Etap V: testy funkcjonalne, wydajnościowe (dwukrotność maksymalnego dobowego obciążenia dotychczasowej strony www.polsa.gov.pl skumulowana w ramach 15 minut) oraz testy bezpieczeństwa dla nowej strony wraz z raportem z testów i realizacją wniosków poaudytowych,
- Etap VI: publikacja strony wraz z przekazaniem pełnej dokumentacji technicznej, instrukcji CMS oraz wstępne szkolenie z obsługi systemu CMS.
- Etap VII: utrzymanie strony, szkolenie wewnętrzne z obsługi CMS, wsparcie konsultacyjne przy zmianach CMS.

Ad. 1) Etap I: Wykonawca przeanalizuje zasoby treściowe obecnej strony i przygotowuje:

- przedstawienie przez Wykonawcę Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy na podstawie przykładowego harmonogram projektu,
- uzgodnienia i zatwierdzenie harmonogramu przez Zamawiającego
- analizę zawartości obecnej strony pod kątem przydatności treści do nowej strony,
- rekomendację elementów niezbędnych do przeniesienia,

- wstępną proponowaną klarowną i funkcjonalną strukturę portalu, uwzględniającą istniejące zasoby strony oraz nowe elementy i funkcjonalności wymagane na nowym portalu, która będzie uszczegóławiana w II etapie prac,
- wstępne makiety funkcjonalne i projekt graficzny layoutu strony WWW (zawierający koncepcję funkcjonalną serwisu), które będą uszczegóławiane w II etapie prac,
 - projekt zostanie dostarczony w postaci plików w formatach xd lub psd przedstawiających: stronę główną oraz 4 podstrony dla wersji desktop oraz stronę główną i 4 podstrony dla wersji na urządzenia mobilne, Nie ma przeciwwskazań do uwzględnienia innego oprogramowania do prezentacji makiety.
 - proponowane rozwiązania systemów funkcjonalnych (formularz patronatów itd. oraz proponowane narzędzie do obsługi newslettera), proponowane rozwiązania funkcjonalne CMS'a strony internetowej. Mechanizm do obsługi newslettera oraz patronatów musi być uwzględniony jako składowa część projektu.

Termin realizacji – ok. 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Realizując etap I, Wykonawca uwzględni wytyczne zawarte w **Rozdziale III** niniejszego OPZ, oraz analizę obecnej strony internetowej www.polsa.gov.pl, która stanowi **Załącznik nr 1A do SWZ**.

Ad. 2) Etap II:

- uwagi do propozycji przekazanych w ramach Etapu I Zamawiający przekaże w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania materiałów od Wykonawcy,
- Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego i prześle materiały do ponownej akceptacji w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego,

Termin realizacji – maksymalnie ok. 14 dni kalendarzowych od momentu przekazania przez Wykonawcę projektów.

Ad. 3) Etap III:

- Przygotowanie zaakceptowanej strony www
- Przed przystąpieniem do realizacji III etapu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przekazania Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu prac, uwzględniającego terminy dostarczenia przez Zamawiającego materiałów i danych niezbędnych do wykorzystania przez Wykonawcę.
 - Prace nad wykonaniem etapu III, według harmonogramu, będą konsultowane i akceptowane przez Zamawiającego,
 - Realizując etap III, Wykonawca uwzględni wytyczne zawarte w **Rozdziale IV** niniejszego OPZ

Termin realizacji – ok. 28 dni kalendarzowych (4 tygodnie) od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego naniesionych uwag w etapie II.

Ad. 4) Etap IV:

- Migracja danych: treści i zasobów istniejącego portalu internetowego z uwzględnieniem zawartości nowej struktury oraz nowych funkcjonalności.

Termin realizacji – ok. 14 dni kalendarzowych (może się nakładać z testami z V Etapu).

Ad. 5 Etap V:

- Testy z poziomu użytkowników systemu CMS dokonywane przez Zamawiającego
- Testy funkcjonalne (w tym testy standardu WCAG 2.1), wydajnościowe, oraz testy bezpieczeństwa (audyt). Wykonawca przedstawi raport z wykonanych testów.
 - Zamawiający może wnieść uwagi w trakcie testów etapu V . W przypadku wniesienia uwag Wykonawca zobowiązuje się je uwzględnić i w terminie 7 dni ponownie przekazać projekt do akceptacji. Dodatkowe testy bezpieczeństwa (audyt) może niezależnie, wykonać także Zamawiający.

Termin realizacji – ok. 14 dni kalendarzowych (może się nakładać z testami z IV Etapu).

Ad. 6) Etap VI:

- publikacja nowej strony,
- archiwizacja starej wersji strony internetowej (zapisanie na wskazanym przez Zamawiającego serwerze kopii zapasowej)
- Przeniesienie wszystkich plików na nowy hosting (lub zasób zamawiającego) tak, by strona była widoczna pod ukrytym lub zabezpieczonym hasłem katalogiem prywatnym np.: www.polsa.gov.pl/stara_strona_www)
Termin realizacji – ok. 14 dni kalendarzowych.
 - ➔ przekazanie pełnej dokumentacji technicznej, instrukcji CMS oraz zrealizowanie wstępnego szkolenia z obsługi CMS w ilości 8 godzin dla maksymalnie 5 osób.

Zamawiający uwzględnia możliwość przesunięć podziału na ilości dni w poszczególnych etapach od I do VI uwzględniając propozycje wykonawcy i po zaakceptowaniu propozycji przez zamawiającego jednak realizacja całości prac z etapów od I do VI musi się zamknąć w 100 dniach.

Ad. 7) Etap VII:

- utrzymanie strony (hosting),
- utrzymanie strony wraz z zapewnieniem pomocy technicznej w trakcie obowiązywania umowy
- zrealizowanie pełnego szkolenia wewnętrznego z obsługi CMS w ilości 4 dni (po 8 godzin) lub 32 godziny w ilości spotkań do ustalenia z Zamawiającym z uwzględnieniem standardów WCAG (2.1)
- wsparcie konsultacyjne przy zmianach (obsługa CMS)

- Szczegółowy opis usługi utrzymania strony został zawarty w **Rozdziale II** niniejszego OPZ

Termin realizacji – 12 miesięcy od momentu publikacji strony.

Przykładowy harmonogram dla wszystkich etapów projektu stanowi załącznik - **“Załącznik nr 1B do SWZ - przykładowy harmonogram projektu.xlsx”**

III. Przygotowanie dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi strony, szkolenie z obsługi CMS i strony.

- Wykonawca dostarczy kompletną, szczegółową dokumentację techniczną, opisującą wszystkie elementy systemu w tym m.in. konfigurację serwerów, baz danych, opis niestandardowych rozwiązań konfiguracyjnych, zastosowanych w aplikacji i na serwerach, opis dedykowanych modułów. Wykonawca dostarczy szczegółową instrukcję obsługi dla użytkowników systemu CMS i strony oraz administratorów.
- Wykonawca zsynchronizuje stronę z aplikacją umożliwiającą sprawdzanie statystyk serwisu.
- Wykonawca w ramach zapewnionego szkolenia z obsługi systemu CMS zapozna uczestników szkolenia z możliwościami zbierania podstawowych statystyk strony poprzez Google Analytics (odsłony, użytkownicy, czas przebywania na portalu itp.)

IV. Przygotowanie i udostępnienie źródeł i paczek instalacyjnych.

- Wykonawca po zakończeniu wdrożenia dostarczy kody źródłowe aplikacji, wraz z dokumentacją, zrzuty bazy danych i wszystkie inne niestandardowe elementy pozwalające na wykonanie w przyszłości instalacji rozwiązania w nowym środowisku hostingowym. Dostarczenie wyżej opisanych komponentów dotyczy w szczególności przekazania kompletnych obrazów maszyn wirtualnych zainstalowanego środowiska czy repozytoriów SVN. Dokumentacja powinna zawierać pełny opis instalacji i konfiguracji dostarczanego oprogramowania, pozwalającego uruchomić stronę na serwerze. Przekazanie kodów źródłowych zostanie potwierdzone protokołem odbioru zaakceptowanym przez Zamawiającego.

V. Archiwizacja backup strony.

- Wykonawca po zakończeniu projektu będzie regularnie wykonywał kopię zapasową strony przed i po prowadzeniu każdego z zmian, a kopia zapasowa powinna być udostępniona dla POLSA przez bezpieczny kanał informacji. Szerszy opis w został zawarty w **Rozdziale II** - Usługa utrzymania strony internetowej Zamawiającego www.polsa.gov.pl

Przypisy:

- a. Przykładowy sposób realizacji formularza Patronatów:

- a. <https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/uzyskaj-patronatministerstwa>

Rozdział II

Usługa utrzymania strony internetowej Zamawiającego www.polsa.gov.pl

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia poprawnego funkcjonowania strony internetowej Polskiej Agencji Kosmicznej, w tym w szczególności:
 - a. dokonywanie zmian i uzupełnień w ramach istniejącego układu i grafiki strony internetowej;
 - b. doradzanie i bieżącą pomoc dla Zamawiającego w aktualizacji treści strony internetowej;
 - c. weryfikacji strony internetowej po aktualizacji treści przez Zamawiającego;
 - d. backupu bazy danych i systemu CMS (wszystkich plików serwisu) po każdorazowej aktualizacji danych i udostępnianie plików POLSA (połączenie szyfrowane) w wersji produkcyjnej serwisu.
 - e. umieszczenie w 3 repozytoriach kontroli wersji Subversion (SVN) zmodyfikowanych, dodanych oraz usuniętych plików dla bazy danych oraz serwisu produkcyjnego; jeśli Wykonawca chce dodatkowo użyć innego repozytorium GIT, może to zrobić.
 - f. podczas każdorazowej aktualizacji treści weryfikację zawartości serwisu produkcyjnego na poziomie plikowym z kopią lokalną pobraną z repozytorium Subversion dla serwisu produkcyjnego;
 - g. wsparcie techniczne w zakresie poprawnego działania strony (support) w ciągu okresu obowiązywania umowy, w tym udostępnienie telefonu alarmowego, Wykonawca podejmie działania zmierzające do poprawnego działania strony w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia drogą elektroniczną;
 - h. eksport (na żądanie Zamawiającego) danych ze stworzonego CMS-a w postaci plików XML lub SQL;
 - i. bieżącą obsługę serwisu w zakresie usuwania błędów w terminie 24 godzin od momentu mailowego zgłoszenia, które mogą się pojawić, np. w działaniu systemu administracji treścią w tym kontakt z serwisem odpowiedzialnym za serwer strony internetowej w imieniu Zamawiającego;
 - j. aktualizację dokumentacji po każdorazowej zmianie wersji oprogramowania.
 - 2) przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do wykonanego oprogramowania lub licencji do innego użytego oprogramowania na zasadach określonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w tych sytuacjach, kiedy nie będzie to możliwe bezpośrednio przez Zamawiającego, zaktualizuje stronę internetową Zamawiającego, przez co należy rozumieć: publikowanie postów, ogłoszeń i wszelkich innych materiałów dostarczonych przez Zamawiającego w formie elektronicznej - zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Aktualizacja strony internetowej Zamawiającego, w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym, nastąpi:

- a. w czasie do 8 godzin (tryb zwykły),
 - b. w czasie do 2 godzin (tryb pilny)
 - licząc od przekazania Wykonawcy materiałów, o które winna nastąpić aktualizacja strony internetowej Zamawiającego. Każdorazowo Zamawiający określi tryb, w którym zlecenie ma być realizowane.
3. Ewentualne prace dodatkowe wykraczające poza zakres opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczące rozbudowy strony o nowe funkcjonalności i grafiki, mogą być zlecane oddzielnie i liczone wg stawki godzinowej. Jednostką rozliczeniową jest każde rozpoczęte 60 (słownie sześćdziesiąt) minut pracy wykonywanej przez Wykonawcę. Rozliczanie prac dodatkowych następuje na koniec miesięcznego okresu abonamentowego według przedstawionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego: zlecenia i odbioru prac dodatkowych. Zamawiający będzie dokonywał zlecenia prac dodatkowych na podstawie wcześniejszego oszacowania przez Wykonawcę liczby godzin niezbędnych do realizacji prac dodatkowych. Maksymalna dodatkowa liczba godzin w trakcie obowiązywania umowy: 500.
4. Podczas trwania umowy strona www i działające usługi będą monitorowana przez Wykonawcę przez 24/7/365. System monitorujący Wykonawcy umożliwi tworzenie raportów pokazujących czasy niedostępności strony. Wykonawca podejmie reakcję na awarię powstałą w godzinach 8.00 - 16.00 w czasie nieprzekraczającym 2 godz. Wykonawca podejmie reakcję na zlecenie zmiany w czasie nie przekraczającym 24 godz.

Rozdział III

Wytyczne strony www. Do etapu I

Poniższe wytyczne stanowią propozycje, sugestie rozwiązań (nie stanowią ścisłych wytycznych).

1. **Charakterystyka serwisu i zadań**
 - a. wersja polska i angielska,
 - b. system CMS – wersja najnowsza, dostępna na rynku,
 - c. układ modułowy, w pełni dostosowany do urządzeń mobilnych - Responsive web design,
 - d. dostosowanie istniejących na obecnej stronie materiałów do wymagań nowej strony,
 - e. opracowanie elementów graficznych,
 - f. osadzenie na serwerze,
 - g. testowanie,
 - h. publikacja serwisu WWW na serwerze wskazanym przez Zamawiającego po uzgodnieniach z Wykonawcą,
 - BIP - link do zewnętrznego serwisu BIP.
 - Dodatkowe linki do FB, YouTube. LinkedIn aktualizujące się automatycznie podczas zmian, nowych wpisach, na wymienionych kontach społecznościowych,

- Możliwość dodawania dedykowanych treści dla serwisów społecznościowych Facebook oraz LinkedIn, YouTube innych niż treści podstawowe (np. Inny tytuł, inne dopasowane zdjęcie, inna treść) w celu lepszej optymalizacji wyświetlania tych wpisów podczas udostępniania zawartości.
- Newsletter
- Formularz patronatów
- itd.

2. **Wymagania funkcjonalne oraz pozafunkcjonalne związane ze stroną www.polsa.gov.pl**

a) **System zarządzania treścią:**

- Zarządzanie treścią internetową za pomocą intuicyjnego i łatwego w obsłudze systemu CMS;
- Prace redakcyjne w trybie „in-place” - poruszanie się po portalu w sposób analogiczny do zwykłych użytkowników z możliwością edycji istniejących treści;
- Osadzanie elementów strony (komponentów, aplikacji, portletów, zdjęć, galerii zdjęć) na stronie metodą „drag-and-drop” lub w oparciu o dedykowane, zaakceptowane przez Zamawiającego, szablony do obsługi poszczególnych elementów na zapleczu administracyjnym.

b) **Dostarczenie funkcjonalności na poziomie CMS:**

- **Kontrola uprawnień**
 - Administratorzy serwisu internetowego Polskiej Agencji Kosmicznej mają posiadać kontrolę nad dostęпами do poszczególnych aplikacji lub obszarów treści, przypisując pojedynczym użytkownikom lub ich grupom odpowiednie role;
 - Administratorzy serwisu internetowego Polskiej Agencji Kosmicznej mają posiadać możliwość zróżnicowania poziomów uprawnień np. do podglądu i edycji (role redaktorów i redaktorów bez uprawnień do publikacji).
- **Wyszukiwanie i „tagowanie” treści:**
 - Wsparcie zarówno dla wbudowanych mechanizmów wyszukiwania, jak i zewnętrznych dostawców usług np. Google Search;
 - Możliwość „tagowania” dokumentów, ułatwiająca użytkownikom szybsze i łatwiejsze odnajdywanie wyszukiwanych treści;
 - Dynamiczne, zautomatyzowane dostarczanie treści w oparciu o metadane takie jak tagi, kategorie, typy treści.
- **Optymalizacja pod kątem SEO**
 - System powinien posiadać funkcjonalność automatycznej aktualizacji informacji w ramach mapy serwisu, dzięki czemu nowo utworzone strony od początku indeksowane są przez najpopularniejsze wyszukiwarki;
 - Elementy nawigacyjne i linki powinny mieć przyjazny format („friendly url”);
 - W pełni edytowalne metadane strony www.

c) **Opis nowej strony www**

Strona internetowa Polskiej Agencji Kosmicznej powinna być nowoczesna, przyjazna i przejrzysta, ma stanowić kompendium wiedzy o działalności instytucji. Powinna posiadać klarowną, intuicyjną strukturę i

podział treści. Poniższe zapisy nie stanowią obligatoryjnych wytycznych a jedynie stanowią wytyczne dotyczące rekomendacji i wymagań dotyczących zawartości nowej strony internetowej.

- **Zawartość strony internetowej:**

- artykuły tekstowe, przedstawiające obszary działalności, opisy projektów, materiały merytoryczne i aktualności. Każdy materiał ilustracyjny i tekstowy będzie zinwentaryzowany i odpowiednio opisany. Zgromadzone w ten sposób materiały będą możliwe do oglądania i dostępne do ściągnięcia przez użytkownika. Każdy materiał tekstowy ma opcję zapisania/ściągnięcia, druku w postaci przyjaznego wyglądu oddzielnego materiału do wydrukowania. Materiały będą posiadały opis praw autorskich i możliwości ich niekomercyjnego wykorzystania z zaznaczeniem źródeł,
- biblioteka materiałów tekstowych do czytania online i ściągnięcia w formie pliku,
- biblioteka materiałów graficznych, foto i wideo - możliwe do oglądania i dostępne do ściągnięcia przez użytkownika w kilku wariantach rozdzielczości,
- aktywne formularze do wypełnienia online, wysłania i generujące pliki do druku i zapisania/ściągnięcia, np. formularz patronatów, ankieta, zgłoszenie,

d) **Funkcjonalności strony internetowej:**

- **Zgodność z WCAG 2.1**

- Rozwiązanie zapewni zgodność z najważniejszymi elementami WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines),
- strona będzie zgodna także z ew. późniejszymi, kolejnymi standardami jeśli w trakcie trwania umowy i realizacji strony pojawią się inne wytyczne w kwestii dostępności strony dla osób z niepełnosprawnościami, które należy uwzględnić.
- portal powinien być dostępny dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami WCAG 2.1

- **Powiększanie czcionki / opcja wysoki kontrast**

Dostarczony zostanie mechanizm powiększający czcionkę w całym serwisie, zgodnie ze standardami WCAG 2.1 i kolejnych jeśli w trakcie realizacji umowy standard zmieni się na inny, nowszy. Strona powinna mieć możliwość zmiany kolorów, przeglądania jej w trybie wysokiego kontrastu.

- **Czytacz**

W serwisie udostępniony zostanie mechanizm czytający zawartość stron zgodnie z WCAG 2.1

e) **Responsive Web Design oraz Parallax scrolling**

- Prezentacja treści ma być oparta o technologię RWD (Responsive Web Design) i posiadać wysoką zgodność z trybem wyświetlania dla urządzeń mobilnych.
- Wymagane jest zapewnienie mechanizmów Parallax Scrolling.

f) **Wyszukiwarki**

- Strona zostanie wyposażona w wyszukiwarkę ogólną, umożliwiającą przeszukiwanie zawartości stron portalu.
- Wyszukiwarkę stanowi pole tekstowe, w którym wpisać można dowolną frazę.
- Wyszukiwanie następuje po tytule/haśle, metadanych, opisach etc.
- Dostępna jest również możliwość wybrania kryteriów wyszukiwania (np. po kategorii, dacie publikacji, tytule etc.).
- Wyniki wyszukiwania będą sortowane po:
 - dacie publikacji
 - kategorii
 - dodatkowych tagach

- Użytkownik będzie mógł wybrać, ile wyników ma być prezentowanych na pojedynczej stronie.
- g) Menu główne**

Strona zostanie zaopatrzona w interaktywne menu główne, ukazujące dodatkowe linki po najechaniu i kliknięciu myszką na odpowiednią sekcję.
- h) Rotator**

Dostarczony zostanie rotator umożliwiający umieszczenie kilku odsłon jednej sekcji na stronie głównej i automatyczne ich prezentowanie w wybranej kolejności - jeżeli koncepcja ta będzie wynikać z zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego. Rotator obejmuje treść danego artykułu (kontener z zawartością) oraz wymienną grafikę tła dla całej strony. Pod rotatorem umieszczona zostanie nawigacja, która pozwoli na natychmiastowe przejście do wybranej odsłony rotatora. Wymagana jest możliwość dodawania kolejnych sekcji.
- i) Prezentacja aktualności na stronie głównej**

Na stronie głównej zostanie umieszczony mechanizm prezentacji kilku aktualności oraz linków.
- j) Nawigacja okruszkowa "okruszki chleba" / ang. breadcrumbs**

Dostarczone zostanie menu-ścieżka ukazujące listę stron, które przeszedł użytkownik licząc od strony głównej.
- k) Artykuł**

Dostarczony zostanie komponent umożliwiający opublikowanie treści tekstowej oraz elementów grafiki, audio, wideo, załączników pdf i tekstowych (pliki do pobrania).
- l) Galeria zdjęć**

Dostarczony zostanie element umożliwiający prezentację zdjęć na wybranej stronie. Galeria wyposażona będzie w przyciski przewijające zdjęcia o jedno w prawo lub lewo. Galeria posiadać będzie także listę miniatur zdjęć, które pozwolą użytkownikowi szybciej poruszać się po zawartości galerii lub powiększyć konkretne zdjęcie.
- m) Drukowanie stron**

Dostarczony zostanie element umożliwiający wydrukowanie konkretnej strony serwisu zgodnie ze standardami wydruku CSS.
- n) Aktywne formularze ankiet, zgłoszeń**
 - Dostarczony zostanie komponent, umożliwiający zbieranie, w formie listy, danych z wypełnianych ankiet, zgłoszeń, formularzy. Komponent zostanie odpowiednio zabezpieczony przed masowym automatycznym wypełnianiem fikcyjnymi danymi przez roboty internetowe.
 - Zbierane dane będą możliwe do ściągnięcia i zapisania w formie edytowanych plików excel.
 - Zebrane dane będą możliwe do sortowania według danych (np. po dacie rejestracji zgłoszenia, alfabetycznie, po nazwisku zarejestrowanych itd.)
 - Dostarczony zostanie komponent, umożliwiający zbieranie danych z formularzy i ankiet, dedykowanych konkretnym wydarzeniom (jednorazowy formularz na dane wydarzenie) oraz bazy danych z formularzy stałych na stronie (np. formularz patronatów)
 - Możliwe i łatwe do wykonania (na zasadzie dodawania kolejnych okien/kwater do wypełnienia) będzie tworzenie formularza dedykowanego konkretnemu wydarzeniu (np. zbieranie zgłoszeń uczestników na warsztaty itp.) z poziomu CMS
 - Możliwość modyfikowania ilości okien i rodzaju zbieranych danych.
 - Możliwość dodawania załączników przez osobę wypełniającą formularz.

o) Sposób prezentacji treści.

1) Baza foto i wideo

- a) Strona zawiera zdjęcia, grafiki, materiały wideo i audio etc. z zasobów Polskiej Agencji Kosmicznej.
- Zasoby wideo są umieszczone na stronie bezpośrednio lub są zaimplementowane i zlinkowane (połączone) z zasobami umieszczonymi w kanale youtube Polskiej Agencji Kosmicznej.
 - Materiały fotograficzne, graficzne, infografiki, materiały audio i wideo są skatalogowane (zawierają opis i szereg metadanych typu data powstania, producent, kategoria).
 - Informacja o autorze materiału (jeśli występuje) jest umieszczona przy materiale i jest widoczna przez użytkownika oglądającego materiał.
 - Wymagane jest zapewnienie widoku szczegółowego dla każdego materiału oraz widoku ogólnego wyszukiwarki materiałów.
 - Zapewnienie funkcjonalności dodawania nowych kategorii oraz metadanych dla ww. materiałów.

b) widok szczegółowy materiału foto, wideo, audio itd. zawiera dane:

- zdjęcie miniaturę (z możliwością powiększenia obrazu)
- opis
- metadane (data publikacji, , autor kategoria, dodatkowe tagi)
- linki zewnętrzne
- udostępnienie w mediach społecznościowych (ikony wybranych mediów społecznościowych)
- informacja o prawach do korzystania / udostępniania (licencja)
- możliwość ściągnięcia/zapisania materiału w odpowiednich rozdzielczościach do wyboru
- możliwość wydrukowania materiału (w przypadku materiałów statycznych)
- powiązane obiekty, powiązane strony internetowe (np. kanał youtube)
- możliwość przechodzenia do kolejnych materiałów w zasobach dzięki strzałkom.

2) Artykuły bieżące w postaci Aktualności oraz na podstronach.

- Teksty wzbogacone materiałami graficznymi, fotograficznymi, multimedialnymi plikami tekstowymi i pdf do pobrania
- Możliwość wygenerowania pliku do druku lub zapisania artykułu w formie pliku.
- Możliwość „like’owania”, „share’owania” itd. artykułu w mediach społecznościowych, powiązanych ze stroną (z dedykowanymi treściami np. Facebook, LinkedIn, YouTube).

3) Kalendarium wydarzeń

- Zapisane w kalendarzu (data) nazw imprez branżowych
- Graficzny zapis wydarzeń trwających kilka dni itd.
- Możliwość zapisania miejsca odbywania imprezy – możliwość automatycznego zaznaczenie miejsca i daty imprezy na mapie
- Krótki opis imprezy po rozwinięciu tytułu/nazwy imprezy
- Możliwość dodania adresu strony internetowej imprezy

- Możliwość dodania adresu stron mediów społecznościowych imprezy w tym postów o charakterze „wydarzenie” (np. z portalu Facebook)
- Możliwość synchronizacji i dodania danego wydarzenia z osobistym kalendarzu google, outlook

4) Newsletter m. in.:

- Podczas tworzenia formularza możliwe do wyboru wiadomości ze strony do uwzględnienia poprzez zaznaczenie
- Możliwe uzupełnienie newslettera informacjami edytowanymi bezpośrednio
- Możliwość wyboru listy adresatów
- Możliwość stworzenia kilku list adresatów
- Możliwość wygenerowania listy adresatów newslettera i jej zapisania lub wydruku
- Możliwość dodawanie zdjęć/grafik, załączników, linków

5) Formularz patronatów m. in.:

- możliwość wypełniania formatki online
- możliwość załączania niezbędnych plików (załączniki tekstowe i pdf oraz zdjęć/grafik)
- automatyczne generowanie pdf'a z wypełnionego formularza
- automatyczne gromadzenie we wskazanym miejscu wygenerowanych plików pdf
- odpowiedź automatyczna do użytkownika o właściwym wypełnieniu formularza lub o błędach lub o konieczności wypełnienia pól obowiązkowych
- autoodpowiedź do użytkownika o poprawnym wysłaniu formularza
- automatyczna informacja do użytkownika strony o nowym zgłoszeniu wraz z załącznikiem w postaci wypełnionego pdf'a

Rozdział IV

Przygotowanie zaakceptowanej strony www.- do etapu III

1. Hosting

Wymagania dla serwera www:

- a. Serwer WWW: Apache 2.4.x, lub nginx
- b. PHP w wersji 7.x+
- c. Najnowsza wersja Mysql lub Mariadb
- d. Pełne wsparcie przeglądarek: Google Chrome w wersji najnowszej, obsługa starszych przeglądarek. Poprawność działania w przeglądarkach min. Chrome, Firefox, Edge Chromium, Opera, Safari, Internet Explorer itd.
- e. Technologie i komponenty dodatkowe: włączony w przeglądarce JavaScript.

Zarówno serwer WWW jak i domeny dla serwisu WWW są zapewniane i utrzymywane przez Zleceniodawcę. Konfiguracja i wymagania serwera WWW niezbędnego do realizacji przedmiotu Umowy są określone w Załączniku nr 1 do Umowy, przy czym serwery na Home.pl, który Zleceniodawca wskazał w zapytaniu ofertowym, spełniają te wymagania.

Obecny hosting może zostać zmieniony, jeśli będzie to uzasadnione przez Wykonawcę. Zamawiający, z uwagi na już wykupione usługi Microsoft 365, sugeruje hosting w chmurze Microsoft Azure, która daje możliwości pełnej konfiguracji dla ustawień serwera. Hosting może zostać zmieniony przez Wykonawcę, za zgodą Zamawiającego, w trakcie trwania umowy.

Wykonawca przygotowuje odpowiednie środowisko produkcyjne. Przez Wykonawcę dostarczone zostaną wszystkie rozwiązania wymagane do uruchomienia aplikacji, wykonana zostanie instalacja aplikacji, baz danych, wszystkich narzędzi dodatkowych oraz innych komponentów wymaganych do uruchomienia strony Polskiej Agencji Kosmicznej w środowisku produkcyjnym.

Zamawiający wymaga pełnej wiedzy konfiguracyjnej dla zaplecza hostingowego na potrzeby utrzymania strony.

Dostarczenie zaplecza hostingowego dla całego środowiska jest po stronie wykonawcy.

2. Wdrożenie produkcyjne i testy funkcjonalne

Wdrożenie produkcyjne będzie poprzedzone testami funkcjonalnymi i wydajnościowymi aplikacji. Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia testów funkcjonalnych (UAT).

Zamawiający otrzyma możliwość testowania strony i systemu CMS na etapie powstawania poszczególnych elementów strony oraz po wykonaniu całości strony.

Wprowadzanie poprawek w funkcjonowaniu strony na prośbę Zamawiającego może nastąpić w trakcie całego okresu trwania umowy utrzymania strony.

Zamawiający może zamówić audyt wydajności i bezpieczeństwa strony. Wykonawca zobowiązuje się odnieść do wskazań audytowych a w przypadku ich zasadności nanieść niezbędne poprawki związane z bezpieczeństwem, wydajnością i funkcjonalnością portalu.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w zaproszeniu do składania ofert z najwyższą starannością, zgodnie z najlepszą swoją wiedzą i posiadanymi kwalifikacjami, z uwzględnieniem wytycznych WCAG 2.1 i późniejszych, jeśli wystąpią na etapie realizacji umowy.