# PROŚBA O PRZESŁANIE OFERTY HANDLOWEJ

Uniwersytet Morski w Gdyni Instytut Morski zaprasza do złożenia oferty handlowej na **sukcesywne dostawy** **drobnego sprzętu eksploatacyjnego do badań laboratoryjnych.**

Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

**Dane Zamawiającego**

**UNIWERSYTET MORSKI W GDYNI, INSTYTUT MORSKI**

UL. MORSKA 81-87

81-225 GDYNIA

NIP 586-001-28-73

REGON – 000145112

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa produktów z poniżej tabeli do siedziby** Zamawiającego przez okres **12 miesięcy**, wg poniższego zestawienia:

| **Poz.** | **Nr katalogowy** | **Opis produktu (nazwa)** | **Szacunkowe zapotrzebowanie w okresie trwania umowy [szt]** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  | Kolumny chromatograficzne |  |
| 1 | 122-5732 lub 13923 lub  7HG-G015-11 | DB-5HT lub Rxi-5HT lub ZB-5HT o parametrach 30mx0,25mmx0,25um | 2 |
| 2 | 19091S-413 lub 13424 lub 7HM-G032-11 | HP-5MS lub Rxi-5ms lub ZB-5plus 30mx0,32mmx0,25um | 4 |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 (Formularz rzeczowo-cenowy) do niniejszego zapytania ofertowego oraz w projekcie umowy\*, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

|  |
| --- |
| Wykonawca musi złożyć ofertę na pełen wyszczególniony asortyment. |

|  |
| --- |
| Dostawy akcesoriów odbędą się w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.  Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu. |

Zamówienie i realizacja dostawy nastąpi w miarę potrzeb, w okresie obowiązywania umowy w odpowiedzi na złożone przez zamawiającego zamówienie na konkretne przedmioty zamówienia.

Cena oferty obejmuje wartość przedmiotu umowy, wszystkie określone prawem podatki (w tym VAT), opłaty celne i graniczne, akcyzę i inne koszty związane z realizacją umowy w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenie.

|  |
| --- |
| Ilości asortymentu określone w szczegółowej kalkulacji cenowej są ilościami szacunkowymi co oznacza, że Zamawiający uprawniony jest do zamówienia większej lub mniejszej ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych z zastrzeżeniem, że ogólna wartość umowy nie ulegnie zmianie.  Zamawiający wymaga, aby przesyłki były czytelnie oznaczone co do rodzaju materiału, temperatury transportu/przechowywania, itp. pod rygorem odmowy przyjęcia dostawy. Wymagana jest czytelna nazwa i termin ważności odczynnika na każdym opakowaniu. Wykonawca w dokumentach dostawy zobowiązany jest zaznaczyć symbol i opis substancji chemicznych oraz preparatów niebezpiecznych, zgodnie z klasyfikacją substancji chemicznych.  Termin ważności (przydatności) każdego produktu dla którego ma to znaczenie, w dniu dostawy (data dostawy) do Zamawiającego nie może być krótszy niż ¾ okresu przydatności tego produktu określonego w dniu produkcji przez producenta, zwanego dalej ważnością produktu. W szczególności gdy termin ważności produktu wskazanego przez producenta wynosi 12 miesięcy to w dniu dostawy do Zamawiającego jego termin ważności musi wynosić co najmniej 9 miesięcy. W przypadku braku produktów odpowiadających wymaganemu okresowi ważności produktu. Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego za pośrednictwem e-maila. Zamawiający może zaakceptować proponowany okres ważności produktu.  Wykonawcy muszą zapewnić doradztwo w sprawach technicznych związanych z kupowanymi produktami.  Dostarczany przedmiot zamówienia musi posiadać aktualne dokumenty dopuszczenia do obrotu i użytku wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami, ulotki w języku polskim lub w języku angielskim.  Zamawiający wymaga dostawy w zakresie grup produktów o podanych numerach katalogowych odpowiednich firm lub o wskazanie oferowanego zamiennika. Powyższe wymaganie związane jest z zapisami walidacyjnymi laboratorium zatwierdzonymi przez PCA (Zakres akredytacji) i wymogami aparaturowymi akredytowanych metod analitycznych. Kolejne zakupy muszą zapewnić kontynuację procesu analitycznego.  Odbiór dostaw przeprowadzony będzie u Zamawiającego i obejmować będzie: warunki transportu, sprawdzenie jakości i ilości dostawy, sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem.  Odbiór dostawy potwierdzony będzie na dowodzie dostawy (fakturze VAT), a w przypadku rozbieżności pomiędzy zakresem dostawy, a stanem faktycznym sporządzony zostanie protokół odbioru dostawy, który winien zawierać uzgodnienia poczynione w toku odbioru, jak również będzie stanowił podstawę do zapłaty lub odmowy zapłaty za przedmiot dostawy. |

# Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

## Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | Cena (koszt) | 50 % |
| 2 | Oryginalność produktu | 30 % |
| 3 | Termin dostawy | 20 % |

## 2.2. Punkty przyznawane za kryterium „Cena (koszt)” będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| 1 | Cena (koszt)  Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) \* waga  gdzie:  - Cmin - cena najniższa spośród wszystkich ofert  - Cof - cena podana w ofercie |

## 2.3. Punkty przyznawane za kryterium „oryginalność produktu” będą liczone według następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| **2** | Oryginalność produktu  nieoryginalny - 0 pkt  oryginalne - 30 pkt |

## 2.4.Punkty przyznawane za kryterium „Termin dostawy” będą liczone według następujących zasad:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| **3** | Termin dostawy  ……15-21 dni…… - 0 pkt (maksymalny termin dostawy)  ……8-14 dni . - 10 pkt  ……1-7 dni - 20 pkt |

1. Warunki realizacji zamówienia:

* Miejsce realizacji zamówienia: Uniwersytet Morski w Gdyni, Instytut Morski, Zakład Ochrony Środowiska, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk
* Dostawy będą odbywać się sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00.
* Wartość jednostkowa dostawy będzie ustalana na podstawie ceny jednostkowej brutto przedmiotu zamówienia, określonej w formularzu rzeczowo-cenowym. Wraz z dostawą Wykonawca dołączy fakturę VAT za zrealizowane zamówienie oraz kartę charakterystyki, świadectwo jakości lub certyfikaty wymagane dla poszczególnych produktów.

1. **Płatności:** 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, za każdą zrealizowaną dostawę.
2. **Sposób i termin składania ofert**

Na ofertę składa się oświadczenie oferenta w rozumieniu art. 66§1 kodeksu cywilnego zawierające deklarację wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym wraz z podaniem **ceny netto i brutto** za realizację przedmiotu zamówienia

W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania.

Ofertę należy wypełnić na załączonym formularzu rzeczowo-cenowym. W poz. nr 9-10 należy podać cenę jednostkową brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług tzw. VAT) dla każdej pozycji opisanej w kol. 2-5; dla poz. 7-8 należy podać cenę jednostkową netto dla każdej pozycji opisanej w kol. 2-5.

Należy także podać kwoty całkowite netto i brutto dla wszystkich wymienionych produktów w poszczególnych grupach.

|  |
| --- |
|  |

Oferta powinna być czytelnie podpisana przez oferenta i zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz numer NIP.

Ofertę można złożyć w sposób elektroniczny na platformie Open Nexus w terminie do dnia **12 października 2023 (czwartek) do godz. 10.00**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień lub doprecyzowania złożonej oferty oraz do odrzucenia oferty bez podania przyczyny.

**Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

dr inż. Katarzyna Galer-Tatarowicz - tel. 585858598, 607 863 588  
e-mail: [ktatarowicz@im.umg.edu.pl](mailto:ktatarowicz@im.umg.edu.pl)

mgr inż. Ewelina Duljas - tel.: 58 5858598   
e-mail: [eduljas@im.umg.edu.pl](mailto:eduljas@im.umg.edu.pl)

Załączniki:*.*

1. *formularz rzeczowo- cenowy – 1 ark.*
2. *wzór umowy*

Dyrektor Instytutu Morskiego

/-/ Krzysztof Czaplewski