

## **Zapytanie ofertowe – na zakup oraz dostawę fabrycznie nowych tonerów, tuszy do drukarek i kserokopiarek**

**Szanowni Państwo**

**Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy planuje zawarcie umowy na zakup oraz dostawę fabrycznie nowych tonerów, tuszy do drukarek i kserokopiarek dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Bydgoszczy.**

**W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem prosimy o złożenie do dnia 11.08.2022 r. do godziny 15.00 oferty za pośrednictwem platformy zakupowej WITD w Bydgoszczy pod adresem:**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Bydgoszczy, ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz.

### **1. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 130 000 zł i jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych tuszy i tonerów do drukarek komputerowych i kserokopiarek w okresie od podpisania umowy przez 12 miesięcy (szacunkowe ilości przedstawione są w załączniku nr 2 do Zapytania) oraz bezpłatny odbiór i utylizacja zużytych materiałów eksploatacyjnych do w/w urządzeń;
2. Dostarczane produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i kompletne, ponadto opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (informacja do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany, itp.) bez konieczności naruszania opakowania;
3. Pod pojęciem „fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
4. Zamawiający dopuszcza produkty zamienne (równoważne), tzn. inne niż produkty pochodzące od producenta sprzętu pod warunkiem, że są w pełni kompatybilne z urządzeniami, w których mają być zastosowane.
5. Zamawiający pod pojęciem produkty zamienne (równoważne) rozumie produkty:  
- fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji,

- które nie mogą być produktem regenerowanym tj. zawierający jakiegokolwiek elementy regenerowane lub refabrykowane,
  - nie noszące śladów użytkowania,
  - posiadające nie gorsze parametry eksploatacyjne (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność) niż wyprodukowane przez producenta urządzeń materiały eksploatacyjne,
  - którego wydajność jest co najmniej taka, jak materiału oryginalnego zalecanego przez producenta urządzeń;
  - rozpoznawalny przez drukarkę i nie wywołujący pojawiania się negatywnych komunikatów na wyświetlaczu urządzenia ani na stronach testowych,
  - kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, tj. że równoważne kasety z tonerem nie spowodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zapewniają pełną kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera,
  - które w żaden sposób nie naruszają praw patentowych ani innej własności intelektualnej.
6. Wykonawca składający ofertę na materiały równoważne zobowiązany jest wpisać w tabeli formularza ofertowego, nazwę, oznaczenie, wydajność i producenta danego materiału równoważnego.
  7. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy. Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
  8. Wykonawca zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Bydgoszczy przy ul. Hetmańskiej 28, 85-039 Bydgoszcz, w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia następnego po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego (dopuszcza się złożenie zamówienia w formie telefonicznej, bądź drogą elektroniczną). Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar.
  9. Wykonawca podczas dostawy tonerów zobowiązany jest odebrać zużyte tonery a następnie dostarczyć dokument potwierdzający utylizację.
  10. W przypadku dostarczenia produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.
  11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od dostawy bądź zmniejszenia lub zwiększenia ilości w każdej pozycji asortymentowej. Zakres zamówienia może być pomniejszony o 50 % ogólnej wartości zamówienia lub powiększony o 25%. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu. Ilości wskazane w załączniku nr dwa są ilościami szacunkowymi wskazanymi na potrzeby skalkulowania oferty.
  12. Zamawiający zastrzega, że wymienione w załączniku nr 2 rodzaje drukarek mogą ulegać zmianie. W przypadku zakupienia nowej drukarki przez Zamawiającego

Wykonawca po otrzymanym zawiadomieniu dokona wyceny tonera do takiej drukarki i oświadczy, że zaoferowana cena będzie obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.

13. Termin płatności 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT oraz transport z wniesieniem i odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych.

### III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać wypełniony: formularz ofertowy, arkusz kalkulacyjny (wycenę tuszy i tonerów) w tym m. in. cenę netto za szt. oraz cenę brutto za całe zamówienie.

### IV. KRYTERIA OCENY OFERT: CENA 100%

Podana przez Wykonawcę w ofercie cena jest ceną stałą w okresie realizacji umowy i nie ulega zmianie.

### V. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

2. Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta powinna być wypełniona na komputerze w języku polskim.
4. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją usługi i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

### VI. SPOSÓB POROZUMIENIAWNIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- a) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej,
- b) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

### VII. INFORMACJE DODATKOWE

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- b) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów,

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej,

d) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

e) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Arkusz kalkulacyjny.

**Formularz Oferty**  
**na zakup oraz dostawę fabrycznie nowych tonerów, tuszy do**  
**drukarek i kserokopiarek dla Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu**  
**Drogowego w Bydgoszczy**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

.....

Tel/Fax:.....

Adres e-mail:.....

Numer NIP:

.....

Numer REGON:.....

Osoba wyznaczona do kontaktu:

.....

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

1. Zapoznałem(liśmy) się z treścią Zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia, akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz jego modyfikacjami.
3. W nawiązaniu zapytania ofertowego na zakup oraz dostawę fabrycznie nowych tonerów, tuszy do drukarek i kserokopiarek dla Wojewódzkiego Inspektoratu

Transportu Drogowego w Bydgoszczy oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z cennikiem podanym w arkuszu kalkulacyjnym.

4. Łączna cena za wykonie powyższej dostawy wynosi ..... PLN Netto, tj. ....PLN Brutto.
5. Podana całkowita kwota brutto obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
6. Termin realizacji: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
7. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zamówieniu, w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez zamawiającego.

.....

(miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)