

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.18.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (ZWANA DALEJ „SWZ”)

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ORNETA

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej ustawa Pzp, z zastosowaniem tzw „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.

na:

USŁUGI

pn.

Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Orneta

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/orneta>

Orneta, 24.10.2023 r.

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Rozdział II - Załączniki do Instrukcji dla wykonawców

Rozdział III - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IV - Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

2. Podstawa prawna opracowania SWZ:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r., poz. 2415 ze zm.)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452)
- 4) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021, poz. 1177)
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1610 ze zm.),

ROZDZIAŁ I SWZ INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (zwana dalej w treści SWZ – IDW)

SPIS TREŚCI:

- 1. § 1.** Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.
- 2. § 2.** Tryb udzielenia zamówienia
- 3. § 3.** Opis przedmiotu zamówienia
- 4. § 4.** Wizja lokalna
- 5. § 5.** Podwykonawstwo
- 6. § 6.** Termin wykonania zamówienia
- 7. § 7.** Podstawy wykluczenia z postępowania
- 8. § 8.** Warunki udziału w postępowaniu
- 9. § 9.** Poleganie na zasobach innych podmiotów
- 10 § 10.** Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
- 11. § 11.** Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
- 12. § 12.** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, wyjaśnienia treści SWZ oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
- 13. § 13.** Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
- 14. § 14.** Sposób obliczenia ceny oferty
- 15. § 15.** Wymagania dotyczące wadium
- 16. § 16.** Termin związania ofertą
- 17. § 17.** Sposób oraz termin składania ofert
- 18. § 18.** Termin otwarcia ofert
- 19. § 19.** Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert
- 20. § 20.** Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 21. § 21.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 22. § 22.** Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
- 23. § 23.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
- 24. § 24.** Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach o

których mowa w 95 ustawy Pzp

25. § 25. Ochrona danych osobowych

26. § 26. Wykaz załączników do Instrukcji Dla Wykonawców

27. § 27. Postanowienia końcowe

§ 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Orneta

Plac Wolności 26, 11-130 Orneta

Tel.: 55 221 02 00

NIP: 743 202 28 80

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@orneta.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/orneta>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/orneta>

Godziny pracy Zamawiającego:

od 7:30 do 15:30 poniedziałek, wtorek, czwartek

od 7:30 do 16:30 środa

od 7:30 do 14:30 piątek

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp lub P.z.p" oraz aktów wykonawczych do niej oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ", a w sprawach nie uregulowanych ustawą Pzp – zgodnie z przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm..).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp.
4. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Pomimo zastosowania przez Zamawiającego procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD).
6. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach przedmiotowego postępowania. Brak podziału na części nie ogranicza dostępu do zamówienia wykonawcom z sektora MŚP. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227 - 238 ustawy Pzp
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311 – 315 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez

wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
17. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
18. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
Zakres i warunki na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7. tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest określony w § 3 ust. niniejszej IDW Rozdziału I SWZ

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90500000 - 2 Usługi związane z odpadami

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Orneta i ich transport do wskazanej przez Gminę Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Wskazaną przez Gminę Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwaną dalej IPOK) jest Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., z siedzibą w Olsztynie, ul. Lubelska 53 (zwany dalej ZGOK) tj. ZGOK za pośrednictwem stacji przeładunkowej w Medynach i / lub bezpośrednio ZGOK Usługa odbierania odpadów komunalnych obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe położone w granicach administracyjnych Gminy Orneta.

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych obejmuje:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów komunalnych selektywnie zebranych wymienionych w Tabeli nr 3 SOPZ Rozdziału III SWZ „u źródła” tj. bezpośrednio od właścicieli wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy Orneta, na których zamieszkują mieszkańcy i na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne,
 - b) odbieranie przeterminowanych leków zbieranych przez mieszkańców w punktach zbiórki przeterminowanych leków zlokalizowanych w aptekach, przychodniach zdrowia znajdujących się na terenie miasta Orneta wraz z wyposażeniem ich w oznakowane pojemniki przeznaczone do zbierania przeterminowanych leków.
Wykaz punktów oraz opis pojemników na przeterminowane leki jest zawarty w Tabeli nr 4 SOPZ Rozdziału III SWZ.
 - c) organizację, utrzymanie i prowadzenie na terenie Gminy Orneta w mieście Orneta Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK). PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Orneta odpadów komunalnych wymienionych w Tabeli nr 5 SOPZ Rozdziału III SWZ.
 - d) transport odpadów komunalnych odebranych „u źródła” tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Orneta na których zamieszkują mieszkańcy i na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, zebranych w PSZOK (z wyłączeniem odpadów o kodzie 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03 o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 5 SOPZ Rozdziału III SWZ), zebranych w punktach przeterminowanych leków oraz zebranych w ramach akcji „wystawka” do IPOK

Uwaga:

1) Wykonawca nie będzie regulował należności za dostarczone odpady komunalne objęte przedmiotem zamówienia do IPOK.

Faktury za zagospodarowanie odpadów opłacać będzie Gmina Orneta.

2) Przedmiot zamówienia nie obejmuje transportu odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 5 SOPZ Rozdziału III SWZ (tj odpadów o kodzie 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03) do IPOK.

- 2) Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych tj. odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie planowana do wytworzenia na terenie Gminy Orneta w okresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. wyniesie około 3 260 Mg, w tym:
- odpady komunalne zmieszane – około 1 972 Mg
 - odpady komunalne selektywnie zbierane – około 1 288 Mg
4. Szczegółowy opis, zakres oraz sposób realizacji zamówienia przedstawiony został w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Rozdziału III SWZ i Projekcie umowy Rozdziału IV SWZ.
5. Wymagania Zamawiającego związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) obejmują następujące rodzaje czynności:
- a) czynności kierowania pojazdami odbierającymi, transportującymi odpady,
 - b) czynności odbioru, załadunku pojemników, odpadów na pojazdy odbierające, transportujące odpady
 - c) czynności Koordynatora umowy tj. koordynowanie i prowadzenie usługi będącej przedmiotem Umowy, nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy, sprawozdawczość o ile te czynności nie będą wykonywane przez daną(e) osobę(y) w ramach prowadzonej przez nią(e) działalności gospodarczej
6. Szczegółowe warunki realizacji wymagań określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 95 ustawy Pzp, w szczególności: rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w § 24 niniejszej IDW Rozdziału I SWZ.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
8. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:**
W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający **nie wymaga** przedmiotowych środków dowodowych
9. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.** Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
- Powody niedokonania podziału zamówienia na części
Podział zamówienia na części został wprowadzony przez ustawodawcę, w celu zwiększenia konkurencyjności. Zgodnie z motywem 78 preambuły do dyrektywy klasycznej instytucje zamawiające należy zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Podziału takiego można dokonać na zasadzie ilościowej, tak by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom MŚP lub na zasadzie jakościowej, z uwzględnieniem różnych zaangażowanych branż i specjalizacji, tak by w większym stopniu dostosować treść poszczególnych zamówień do wyspecjalizowanych sektorów MŚP, lub według różnych kolejnych etapów zamówienia.
- Brak możliwości podziału przedmiotu zamówienia na części wynika z następujących powodów:
- a) przy ewentualnym podziale zamówienia na części, przy wielkości i zakresie usług składających się na przedmiotowe zamówienie, realizacja zamówienia przez dwóch lub więcej potencjalnych Wykonawców może być nieefektywna i może wywoływać problemy z dotrzymaniem standardów realizacyjnych określonych w SWZ (niższa jakość wykonanych usług);
 - b) ewentualny podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do sytuacji, w której znacznie wzrośnie koszt wykonania całości zamówienia lub żaden Wykonawca nie złoży oferty na zamówienia składające się z pojedynczych pakietów częściowych, które w efekcie stanowią integralną całość realizacyjną;

- c) zawierając jedną umowę w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zmierza do obniżenia kosztów wykonania usług oraz zapobieżenia, przy nieodpowiednim nadzorze, tzw. „podwójnym standardom wykonawstwa”;
- d) podział zamówienia na części mógłby zagrozić:
 - nadmiernym zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia,
 - nadmiernymi trudnościami w skutecznym koordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić prawidłowej realizacji całości zamówienia,
- e) brak podziału zamówienia na części nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom (nie utrudnia konkurencji). Jest to zamówienie małe pod względem ilościowym i wartościowym, które co do zasady kierowane jest do małych wykonawców. Rozdrabnianie przedmiotowego zamówienia na mniejsze części byłoby niecelowe, a nawet mogłoby powodować w/w niekorzystne skutki dla Zamawiającego. Podział zamówienia na części nie zwiększy efektywności i konkurencji.

10. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

- 1) Przedmiotem zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług jest usługa odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Orneta
- 2) Zakres zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług obejmuje m.in. :
 - a) Odbiór i transport do miejsca przekazania odpadów komunalnych zmieszanych zebranych u „źródła” z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Orneta i odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zebranych u „źródła” z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Orneta oraz z punktów zbiórki, z PSZOK (z wyłączeniem odpadów o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 5 SOPZ) i z akcji „wystawka”– 1 630 Mg
 - b) Organizacja, utrzymanie i prowadzenie PSZOK – 6 m-cy
- 3) Warunki, na jakich zostaną udzielone usługi wymienione w pkt 1 i 2 powyżej
 - a) zamówienie będzie mogło być udzielone w przypadku gdy Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na jego realizację,
 - b) umowa zostanie zawarta po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcą,
 - c) cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie ustalona podczas negocjacji na podstawie wypełnionego i złożonego przez Wykonawcę Formularza cenowego,
 - d) Zamawiający przekaże Wykonawcy Formularz cenowy do wypełnienia
 - e) ceny za poszczególne pozycje Formularza cenowego nie będą mogły być wyższe niż ceny zaproponowane w zamówieniu podstawowym, chyba że Wykonawca uzasadni ich wzrost,
 - f) wzór umowy zostanie przekazany Wykonawcy wraz z zaproszeniem do negocjacji,
 - g) kary umowne będą przewidziane w takich samych wypadkach i w wysokości nie wyższej jak w umowie zawartej w postępowaniu na zamówienie podstawowe,
 - h) obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego będą uregulowane na zasadach analogicznych do umowy zawartej w postępowaniu na zamówienie podstawowe.

11. Dostępność zamówienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Realizując zadania publiczne objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062).

§ 4. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty przez Wykonawcę po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 5. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał **w ofercie** (tj w pkt 2 ppkt 9 Formularza OFERTA stanowiącego Załącznik Nr 1 do IDW Rozdziału II SWZ) **części zamówienia**, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty budowlane lub dostawy lub usługi, które wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określa § 13 Projektu umowy Rozdziału IV SWZ

§ 6. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **wg § 2 Projektu umowy Rozdziału IV SWZ**

§ 7. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz.UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę
7. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 7 niniejszej IDW, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wykazał, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania *odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia*)¹ od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Orneta, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2023 r. Poz.1469 ze zm.), prowadzonego przez Burmistrza Ornety;
- b) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.), w zakresie dotyczącym transportujących *odpady komunalne będące przedmiotem niniejszego zamówienia*)¹ (art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy o odpadach),

UWAGA – dotyczy lit a) i b) :

)¹ Przez odpady komunalne będące przedmiotem niniejszego zamówienia należy rozumieć odpady o następujących kodach:

15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07; 16 01 03; 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 03, 17 03 80, 17 08 02, 17 09 04, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13,20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07*

- c) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.), w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy o odpadach).

Informacje dodatkowe:

1) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym wyżej mowa, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2) Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym punkcie, nie może powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego.

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- a) **wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej:**

a. usługę lub usługi polegające na odbiorze i przekazaniu do zagospodarowania lub/i odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób ciągły o łącznej masie odebranych odpadów komunalnych w okresie 12 następujących po sobie miesięcy (jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie) co najmniej 3000 Mg wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługa(i) została(y) wykonana(e) lub jest/ są wykonywana(e) należycie.

b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- a. dwoma (2) pojazdami specjalistycznymi bezpylnymi (śmieciarka) z funkcją kompaktującą, przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach 60 l – 1100 l, zabezpieczonych przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonymi w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania
- b. jednym (1) pojazdem specjalistycznym z dźwigiem hakowym lub bramowym przystosowanym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP7, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
- c. dwoma (2) pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
- d. jednym (1) pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
- e. jedną (1) bazą magazynowo- transportową spełniającą wymogi opisane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297)

Informacje dodatkowe:

dotyczy lit. a)

- 1) dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;
 - 2) jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów o których mowa powyżej w pkt 1 – oświadczenie wykonawcy
 - 3) w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- dotyczy lit. b)
- 1) wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Orneta były na bieżąco odbierane i zagospodarowane.

1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

§ 9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp. Podmiot udostępniający zasoby, na zasoby którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowej lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca może wykorzystać wzór zobowiązania stanowiący **Załącznik nr 4 do IDW Rozdziału II SWZ**.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA:

Wykonawca, zgodnie z art. 123 ustawy Pzp nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem JEDZ, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej IDW także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - wg **Załącznika nr 3 do IDW Rozdziału II SWZ**.

§ 10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp **do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, wydany na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ, zwanego dalej „JEDZ”.**

Wykonawca składa JEDZ, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zasada sporządzania i przekazywania JEDZ:

a) JEDZ wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (plik w formacie: .doc, .pdf oraz .xml (espd-request) – do zaimportowania w serwisie eESPD) stanowi Załącznik nr 3 do IDW Rozdziału II SWZ;

Uwaga:

Instrukcja wypełniania JEDZ przygotowana przez UZP dostępna jest pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf

b) należy wypełnić JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Można korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego;

c) sposób postępowania w przypadku wypełnienia JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD:

- ze strony Zamawiającego, na której została udostępniona SWZ, pobierz plik zatytułowany „espd-request” w formacie .xml (Rozdział II SWZ Załącznik Nr 3 do IDW)
- wejdź na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/>
- wybierz odpowiednią wersję językową - np. „język polski”
- wybierz opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
- wybierz – zaimportować „EPSD” - wczytując wcześniej pobrany ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie .xml
- wczytaj wcześniej pobrany plik poprzez wybranie komunikatu „Przeglądaj”
- wybierz Państwo – przy pytaniu „gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa” i przejdź dalej
- wypełnij JEDZ/ESPD w zakresie wskazanym przez Zamawiającego przechodząc przez kolejne części formularza
- po wypełnieniu ESPD wybierz „Podgląd”, a następnie wybierz „Pobierz jako” oraz „Format PDF” – w ten sposób zostanie utworzony JEDZ/ESPD w formie pliku .pdf
- zapisz plik - proponowana nazwa pliku: JEDZ
- opatrzyć sporządzony dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym

d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu jednolitego dokumentu JEDZ, musi zostać on zapisany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 ze zm.) i złożony w jednym z następujących formatów przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Zamawiający zaleca, aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie .pdf

e) W Części II Sekcja A formularza JEDZ wykonawca **nie** wypełnia wiersza dotyczącego:

- informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
- wskazania części zamówienia w odniesieniu do której zamierza złożyć ofertę

f) W Części IV formularza JEDZ Zamawiający wymaga wypełnienia przez Wykonawcę jedynie Sekcji α : **Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji**, czyli złożenia ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji).

Wykonawca nie jest zobowiązany do wypełniania dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego.

g) **Nie należy wypełniać Części V formularza JEDZ**, gdyż nie dotyczy ona przetargu nieograniczonego

h) **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia:

- a. **jest zobowiązany wypełnić Część II Sekcja D JEDZ**, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
- b. **nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w Części II Sekcja A i B oraz Części III JEDZ;**
- c. **jest zobowiązany wskazać w Formularzu OFERTA pkt 2 ppkt 9 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.**

i) **Zamawiający zastrzega** (na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie

Urzędu Zamówień Publicznych https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0022/54904/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2022.04.29.pdf), że

- w Części III Sekcja B JEDZ „Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenia społeczne” w podsekcji „Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby”

Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- **art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp** tj. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- **w Części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy”**

Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- **art. 108 ust.1 pkt 1 lit. h) i pkt 2 ustawy Pzp** tj w zakresie przestępstwa, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2021 poz. 1745).
- **w Części III Sekcja D JEDZ „Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego” w podsekcji „Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówieniach”**

Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- **art. 108 ust.1 pkt 1 lit. g) i pkt 2 ustawy Pzp** tj. w zakresie przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego z wyjątkiem artykułu 299 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego
- **art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** tj. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne

j) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ o którym mowa powyżej w ust. 1 niniejszego paragrafu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie

k) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia wraz z oświadczeniem JEDZ o którym mowa powyżej w ust. 1 niniejszego paragrafu, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego.

l) Zamawiający nie wymaga wykazania się brakiem podstaw wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia w rozumieniu art. 462 ust. 1 ustawy Pzp.

- 1. Oświadczenie JEDZ o którym mowa w ust. 1 stanowi dowód potwierdzający, brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**
- 2. Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**

1) Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

- a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w:**
 - a. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie**

wcześnie niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- c) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **wg Załącznika nr 9 do IDW Rozdziału II SWZ**;
- d) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- oraz
- e. art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 - f. art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576;
- **wg Załącznika nr 10 do IDW Rozdziału II SWZ**;

2) Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia** od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Ornetą, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2022 r. Poz. 1297), prowadzonego przez Burmistrza Ornety - **wg Załącznika nr 8.1 do IDW Rozdziału II SWZ**
- b) **Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami**, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023r poz. 1587, ze zm.), **w zakresie dotyczącym transportujących odpady komunalne będące przedmiotem zamówienia (art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy o odpadach) - wg Załącznika nr 8.2 do IDW Rozdziału II SWZ**
- c) **Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami**, prowadzonego przez właściwy organ na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587,), **w zakresie dotyczącym zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy o odpadach) - wg Załącznika nr 8.3 do IDW Rozdziału II SWZ**
- d) **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **wg Załącznika nr 6 do IDW Rozdziału II SWZ**
- e) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy

w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **wg Załącznika nr 7 do IDW Rozdziału II SWZ**

1. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a) niniejszego paragrafu - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a);
 - b) Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b) niniejszego paragrafu - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 niniejszego paragrafu lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
2. Zamawiający **żąda od wykonawcy**, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych **lub podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp**, przedstawienia **podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4 pkt 1 a), b) i d)** niniejszego paragrafu dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
 3. Zamawiający **nie żąda** od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a), b) i d) niniejszego paragrafu, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
 4. **Do podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis ust. 5 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
 5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. d) niniejszej IDW, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
 6. **Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:**

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 11. Wykonawca zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**
- 12.** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).
- 13.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

§ 11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie JEDZ, o których mowa w § 10 ust. 1 niniejszej IDW, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Warunek dotyczący uprawnień doprowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 niniejszej IDW Rozdziału I SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia doprowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5 powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wg **Załącznika nr 5 do IDW Rozdziału II**

§ 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, wyjaśnienia treści SWZ oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja zamawiającego z wykonawcami, w tym składanie ofert, wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/orneta>
3. Korzystanie przez Wykonawcę z platformy zakupowej jest bezpłatne
4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami z **wyjątkiem składania ofert** (zmiany i wycofania oferty) w zakresie m.in :
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania, inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/pn/orneta> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

UWAGA:

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/orneta> i Formularza składania oferty

5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/orneta> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - h) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”) lub złożenie oferty za pośrednictwem e-mail).**
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp. Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego **Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania tj. ZP.271.18.2023**
12. **Wykonawca zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.**
17. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**
- 1) w zakresie proceduralnym: Katarzyna Olszewska , tel. 55 221 02 18,
 - 2) w zakresie merytorycznym: Angelika Bylica , tel. 55 221 02 32.
18. **Wsparcie techniczne:**
- W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od **8:00** do **17:00**, tel. 22 101 02 02 , e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

§ 13. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do IDW Rozdziału II SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) **formularz cenowy** – wg **Załącznika nr 2** do IDW Rozdziału II SWZ ,
- 2) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD)** o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej IDW - wg **Załącznika nr 3 do IDW Rozdziału II SWZ**
- 3) oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. - stanowiące Załącznik nr 3a do IDW Rozdziału II SWZ
- 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. – wzór stanowi załącznik nr 3b do IDW Rozdziału II SWZ (jeżeli dotyczy)
- 5) **oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD)** o którym mowa w § 9 ust. 7 niniejszej IDW – wg **Załącznika nr 3 do IDW Rozdziału II SWZ** (jeżeli dotyczy)
- 6) **zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o którym mowa w § 9 ust. 4 niniejszej IDW– złożone np. wg **Załącznika nr 4** do IDW Rozdziału II SWZ **lub inny podmiotowy środek dowodowy** (jeżeli dotyczy),
- 7) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, o którym mowa w § 11 ust. 6 niniejszej IDW – wg **Załącznika nr 5** do IDW Rozdziału II SWZ (jeżeli dotyczy)
- 8) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w formularzu oferty wskazał dane (tj. nr KRS, nr NIP lub REGON) umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w odniesieniu do Wykonawcy jak również do podmiotów udostępniających zasoby.;
- 9) **odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);**
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6 powyżej;
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do IDW Rozdziału II SWZ, powinny być sporządzone

zgodnie z tymi wzorami, bądź w przypadku przygotowania ich przez Wykonawcę muszą zawierać co najmniej treść zawartą we wzorach dokumentów zamieszczonych w załącznikach do IDW Rozdziału II SWZ

5. Oferta i pozostałe dokumenty wymienione w ust. 3 powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby, określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, przekazuje się:
 - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej, dokonuje:
 - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.lub może dokonać także notariusz
8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w § 11 ust. 6 niniejszej IDW oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w § 9 ust. 4 niniejszej IDW, , które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwa:
 - 1) **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
 - 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 6 niniejszej IDW, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w § 9 ust. 4 niniejszej IDW – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa– mocodawca.lub może dokonać także notariusz
10. **Ofertę i oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
11. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do

reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/orneta>**
- 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione.

15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

17. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

21. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. Zalecenia dotyczące składanych ofert

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z treścią

„Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES
Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby n i e wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

§ 14. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty
4. Cenę oferty należy podać w formularzu OFERTA w formie:
 - 1) ceny netto, podatek VAT i ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia w okresie 12 miesięcy, obliczonej w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do IDW Rozdziału II SWZ na podstawie przewidywanego przez Zamawiającego zakresu i ilości usług i wartości jednostkowych netto wyliczonych przez Wykonawcę

Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.
5. **Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć cenę oferty zgodnie z obowiązującymi od 2022r**
 - 1) **przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przejęta do obliczenia ceny oferty (wartości jednostkowych) nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie**
 - 2) **przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie**
6. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania SWZ, w szczególności Rozdziału III SWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz Rozdziału IV SWZ „Projekt umowy”.
Wykonawca uwzględni między innymi:
 - 1) masę odpadów przewidzianych do odbioru i ich transportu do IPOK
 - 2) charakterystykę Gminy Ornetą (m.in. rodzaj zabudowy, rozproszenie zabudowy),
 - 3) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbioru odpadów
 - 4) organizację punktów zbiórki przeterminowanych leków
 - 5) organizację akcji „wystawek”

- 6) organizację, utrzymanie i prowadzenie PSZOK,
 - 7) wyposażenie właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej w mieście i miejscowościach wiejskich w worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilościach określonych w § 2. ust. 5 pkt 16 SOPZ Rozdziału III SWZ
 - 8) inne
7. Wykonawca określi wartości jednostkowe w PLN dla poszczególnych pozycji Formularza Cenowego.

Wartości jednostkowe Formularza Cenowego muszą zawierać wszystkie koszty których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SWZ.

- 1) W wartości jednostkowej dla poszczególnych pozycji Formularza Cenowego należy uwzględnić między innymi wszystkie koszty wymienione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Rozdziału III SWZ i Projekcie umowy Rozdziału IV SWZ tj.
 - a) w wartości jednostkowej za odbiór i transport do miejsca przekazania odpadów komunalnych zmieszanych zebranych u „źródła” z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Orneta i odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zebranych u „źródła” z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Orneta oraz z punktów zbiórki, z PSZOK, i z akcji „wystawka”, należy uwzględnić m.in. wszelkie koszty związane z:
 - odbiorem „u źródła” odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Orneta ich transportem do IPOK;
 - odbiorem „u źródła” odpadów komunalnych zebranych selektywnie z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych i ich transportem do IPOK
 - odbiorem „u źródła” (apteki, przychodnie zdrowia) przeterminowanych leków i ich transportem do IPOK, łącznie z zakupem specjalistycznych pojemników
 - organizacją i przeprowadzeniem min. pięciu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia akcji „Wystawka” (odbiór, zbieranie odpadów zebranych w ramach akcji „Wystawka” i ich transport do IPOK oraz obsługa akcji),
 - odbiorem i zbieraniem odpadów komunalnych w PSZOK i ich transportem do IPOK (z wyłączeniem odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 5 SOPZ Rozdziału III SWZ (tj. odpadów o kodzie 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03), których koszty związane z odbiorem i zbieraniem należy uwzględnić w wartości jednostkowej wymienionej w lit. b))
 - przekazaniem do utylizacji odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych w ramach zbiórki „u źródła”, w PSZOK, punktach zbiórki, akcji „wystawka” i ich transportem do IPOK
 - z zakupem worków do selektywnej zbiórki odpadów dla mieszkańców zabudowy jednorodzinnej w mieście i miejscowościach wiejskich w ilościach określonych w § 2. ust. 5 pkt 16 SOPZ Rozdziału III SWZ
 - z kosztem wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Orneta itp.
 - z kosztem doręczania właścicielom nieruchomości materiałów promocyjno - informacyjnych dotyczących funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami na terenie gminy przekazanych przez Zamawiającego w miarę potrzeb.
 - inne koszty wymienione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Rozdziału III SWZ i Projekcie umowy Rozdziału IV SWZ niezbędne do należytej realizacji usługi
 - a) **w wartości jednostkowej organizacja, utrzymanie i prowadzenie PSZOK, należy uwzględnić m in. wszelkie koszty związane z:**
 - organizacją, wyposażeniem, utrzymaniem i prowadzeniem PSZOK – zgodnie z opisem Rozdziału III SWZ m.in. koszty organizacji oraz wyposażenia PSZOK, koszty prowadzenia i utrzymania PSZOK (tj. koszty zatrudnienia obsługi, monitoringu całodobowego, koszty mediów) itp,
 - odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 5 SOPZ Rozdziału III SWZ (tj. odpadów o kodzie 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03) i ich zbieranie na terenie PSZOK przez Wykonawcę w miejscu

umożliwiających ich zebranie w ilości co najmniej 100 T oraz ich przekruszenie, załadunek i wywóz przez Zamawiającego

- inne koszty wymienione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia Rozdziału III SWZ i Projekcie umowy Rozdziału IV SWZ niezbędne do należytej realizacji usługi

- 1) W wartości jednostkowej dla poszczególnych pozycji Formularza Cenowego należy** uwzględnić koszty nie ujęte w warunkach stawianych przez Zamawiającego w SWZ, a których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy jak: inflację w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, koszty wszystkich prac przygotowawczych, utrzymania bazy magazynowej, amortyzacji, dojazdu do miejsc wykonywania usług, badań (technicznych, lekarskich, psychologicznych), szkoleń pracowników, zezwoleń, mediów, ubezpieczeń, bezpieczeństwa i higieny pracy, opłat i odszkodowań za szkody oraz wszelkie inne koszty, które zdaniem Wykonawcy są konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz tzw. „koszty ryzyka”.

Uwaga:

1) Wykonawca nie będzie regulował należności za dostarczone odpady komunalne objęte przedmiotem zamówienia do IPOK.

Faktury za zagospodarowanie odpadów opłacać będzie Gmina Ornetka.

2) Przedmiot zamówienia nie obejmuje transportu odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 5 SOPZ Rozdziału III SWZ (tj odpadów o kodzie 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03) do IPOK.

- 8.** Wartości jednostkowe podane w Formularzu Cenowym powinny zawierać wszystkie koszty usług, prac przypisane określonym pozycjom Formularza Cenowego, łącznie ze wszystkimi kosztami i wydatkami, które mogą być potrzebne na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem usługi m.in. koszty wymienione w ust. 6.

W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie zakresu i warunków wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na wartość jednostkową.

Tam gdzie nie jest jednoznacznie wskazane, że Zamawiający ponosi koszty, Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić koszty w wartości jednostkowej i cenie oferty.

- 9.** Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach Formularza Cenowego.
- 10.** Wartości jednostkowe wymienione w Formularzu Cenowym obowiązują w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały zmianie
- 11.** Wykonawca może podać tylko jedną wartość jednostkową na dany rodzaj usługi wymienionej w Formularzu Cenowym. Oferty z wartościami jednostkowymi wariantowymi zostaną odrzucone.
- 12.** Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Formularz Cenowy wg załącznika nr 2 do IDW Rozdziału II SWZ, zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny niniejszego paragrafu pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.)
Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza Cenowego tj. dodawać dodatkowych pozycji do Formularza Cenowego, zmieniać opisu pozycji lub ich kolejność, zmieniać jednostek lub ilości usług określonych w poszczególnych pozycjach Formularza Cenowego.
Wszystkie błędy ujawnione w dokumentach przetargowych w tym w Formularzu Cenowym Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 13.** Wykonawca winien przed ustaleniem wartości jednostkowych i ceny ofertowej dokładnie i szczegółowo zapoznać się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 14.** Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej proponowanych tras przewozu uczniów, w celu uzyskania na swoją odpowiedzialność i swoje ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne dla prawidłowego przygotowania oferty oraz doboru odpowiedniego środka transportowego wykonania zadania na poszczególnych liniach /trasach przewozu uczniów. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny jednostkowej lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

- W przypadku gdy zdaniem Wykonawcy przedstawiony w SWZ zakres usług, w tym

liczba kilometrów na danej linii / trasie , nie odpowiada stwierdzonej w trakcie wizji, należy to zgłosić Zamawiającemu wraz z podaniem proponowanej korekty zakresu

15. Informacja o obowiązku podatkowym

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wzór formularza OFERTA został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

§ 15.Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium

§ 16.Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni tj. do dnia 21.02.2023 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 17.Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/orнета> **do dnia 24.11.2023 roku do godziny 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników** należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż **ofertę oraz oświadczenie JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust.1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej**.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (**platformie**) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje>

§ 18.Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.11.2023 roku o godz. 10:30.**
2. Zamawiający przeprowadzi sesję otwarcia ofert w sposób nie jawny.
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego

systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj: <https://platformazakupowa.pl/pn/orneta> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania tj:

<https://platformazakupowa.pl/pn/orneta> w sekcji „Komunikaty”.

§ 19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie

- 1) cena „C” – 60%
- 2) liczba akcji „Wystawka” „AW” – 20%
- 3) termin płatności „TP” – 20%

2. Opis kryterium cena – „C”

Kryterium cena „C” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w Formularzu „OFERTA”

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Faktyczna ilość punktów za kryterium „cena” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{„C”} = (\text{cena brutto najniższa} / \text{cena brutto badanej oferty}) \times 60\% \times 100\text{pkt}$$

3. Opis kryterium liczba akcji „Wystawka” „AW”

Kryterium liczba akcji „Wystawka” (akcja zbierania odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych na teren przylegający) w roku 2022 zorganizowanej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w § 2 ust. 9 SOPZ Rozdziału III SWZ i wg terminów określonych przez Zamawiającego będzie rozpatrywane na podstawie liczby akcji „Wystawka” oferowanej przez Wykonawcę dla przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu „OFERTA” Zamawiający zastrzega, że wymagana przez Zamawiającego minimalna liczba akcji „Wystawka” wynosi 4 akcje, natomiast maksymalna liczba akcji „Wystawka” wynosi 6 akcji .

Zaoferowanie liczby akcji „Wystawka” mniejszej niż 4 akcje spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku oferowanej liczby akcji „Wystawka” większej niż 6 akcji do obliczenia ilości punktów w kryterium oceny ofert „liczba akcji Wystawka” przyjęta zostanie liczba akcji „Wystawka” 6 akcji.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Faktyczna ilość punktów za kryterium „liczba akcji „Wystawka” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{„AW”} = [(\text{AWo} - \text{AWmin}) / (\text{AWmax} - \text{AWmin})] \times 20\% \times 100,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

AW – punktacja obliczona dla danej oferty wg kryterium „liczba akcji „Wystawka”

AWo – liczba akcji „Wystawka” zadeklarowana w ofercie ocenianej

AW min - minimalna „liczba akcji „Wystawka” (4 akcje)

AW max – maksymalna liczba akcji „Wystawka” (6 akcji)

4. Opis kryterium termin płatności - „TP”

Kryterium termin płatności będzie rozpatrywane na podstawie terminu płatności udzielonego przez Wykonawcę dla przedmiotu zamówienia, podanego przez Wykonawcę w Formularzu „OFERTA” Zamawiający zastrzega, że wymagany przez Zamawiającego minimalny termin płatności wynosi do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi, natomiast maksymalny termin płatności wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku oferowanego terminu płatności dłuższego niż do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi do obliczenia ilości punktów w kryterium oceny ofert „termin płatności” przyjęty zostanie termin płatności do 30 dni.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Faktyczna ilość punktów za kryterium „termin płatności” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{„TP”} = [(\text{TPo} - \text{TPmin}) / (\text{TPmax} - \text{TPmin})] \times 20\% \times 100,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

TP – punktacja obliczona dla danej oferty wg kryterium „termin płatności”

TPo – termin płatności zadeklarowany w ofercie ocenianej

TP min - najkrótszy możliwy termin płatności (14 dni)

TP max - najdłuższy możliwy termin płatności (30 dni)

5. Obliczenia w danym kryterium oceny dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Oferta najwyższej oceniona

1) Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „AW” + „TP” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert z zastrzeżeniem art. 248 ustawy Pzp.

2)

§ 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

§ 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) **Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2) **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **2% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie dla przedmiotu zamówienia;

b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

1) **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Millennium S.A. 0/Ornet a nr 59116022020000000061940741**.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

3) W przypadku wyboru przez wykonawcę zaproszonego do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego poręczenia/ gwarancji jako formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powinna ona zawierać klauzule jednoznacznie przesądzające, iż:

a) Gwarant (Poręczyciel) udziela Zamawiającemu jako główny dłużnik, poręczenia/gwarancji w imieniu Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej należyte zabezpieczenie wykonania umowy bezspornie po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od Zamawiającego.

b) **Poręczenie/gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta(Poręczyciela) na pierwsze żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu.**

Treść poręczenia/gwarancji nie może zawierać warunków ograniczających zaspokojenie z poręczenia/gwarancji wiarygodności np. wyłączenie z zaspokojenia kar umownych i odsetek, gwarantowanie zapłaty jedynie bezspornych należności, ograniczenie zaspokojenia z poręczenia/gwarancji jedynie do kar umownych, itp.

Zamawiający odmówi podpisania umowy w sytuacji, gdy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poręczenie/gwarancje zawierającą wskazane wcześniej ograniczenia.

c) Gwarant (Poręczyciel) zgadza się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakkolwiek modyfikacja warunków umowy lub usług, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (tj. gwaranta/poręczyciela) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia/gwarancji. Gwarant (Poręczyciel) rezygnuje z konieczności zawiadamiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

d) Gwarancja / poręczenie należytego wykonania umowy wchodzi w życie i uzyskuje moc obowiązującą od podpisania Umowy przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego

e) Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna. Gwarancja musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

f) Wszelkie spory dotyczące gwarancji /poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

- 6) W przypadku przedłożenia poręczenia/gwarancji niezgodnej z pkt. 5 powyżej lub zawierającej inne zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 7) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu .
- 9) Koszty ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. :

Wykonawca:

- a) zrealizował zakres przedmiotu zamówienia należyte,
- b) przedłożył prawidłowo sporządzony raport za ostatni miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) przedłożył prawidłowo sporządzone sprawozdanie roczne, zgodnie z wytycznymi wskazanymi art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U.2023r. poz. 1469 ze zm.) za rok 2024.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Pzp

§ 22. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy Rozdziału IV SWZ Zakres świadczenia
2. Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Załączniku Nr 4 do Projektu umowy Rozdziału IV SWZ.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp W takim przypadku stosuje się postanowienie umowne w brzmieniu obowiązującym przed tą zmianą
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego

wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o dzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3. „Postępowanie skargowe” ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

§ 24. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa Art. 95 ustawy PZP

1. Rodzaj czynności związanych z realizacją z zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

1) Zamawiający stosownie do art. 95 ust.1 ustawy Pzp, wymaga aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023r., poz.1465), zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia :

- a) czynności kierowania pojazdami odbierającymi, transportującymi odpady,
- b) czynności odbioru, załadunku pojemników, odpadów na pojazdy odbierające, transportujące odpady

c) czynności Koordynatora umowy tj. koordynowanie i prowadzenie usługi będącej przedmiotem Umowy, nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy, sprawozdawczość

o ile te czynności nie będą wykonywane przez daną(e) osobę(y) w ramach prowadzonej przez nią(e) działalności gospodarczej

2) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące powyżej wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia na okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

3) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób wymienionych w pkt 1 na podstawie stosunku pracy oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp,

1) Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 oraz n/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy

a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wskazane w ust. 3 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

1) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie zatrudnionego pracownika**

b) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę**

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

c) **poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika**

d) **innych dokumentów** (np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy, poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń

- **zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika**

3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,

1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 1) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Projekcie umowy Rozdziału IV SWZ.
- Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
- 2) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Zamawiający staje się administratorem danych osobowych zatrudnianego personelu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w imieniu Zamawiającego dopełnić względem osób fizycznych wskazywanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, obowiązek informacyjny zgodnie z i w terminach przewidzianych w art. 14 RODO, nie później niż przed ich przekazaniem Zamawiającemu.

Wykonawca w ramach oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 składa Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem tych osób fizycznych. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykazanie realizacji tego obowiązku względem poszczególnych osób.

**art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

§ 25. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- 1) **administratorem** Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Ornecie jest: Burmistrz Ornety z siedzibą pod adresem, Plac Wolności 26, 11-130 Orneta (dalej Administrator);
 - 2) administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym można się kontaktować mailowo pod adresem email: inspektor@cbi24.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn. **„Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Orneta”**
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy P.z.p.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie

dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 1) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych

w art. 13 lub art. 14 RODO

Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wg w pkt 2 ppkt 12 Formularza OFERTA stanowiącego Załącznik Nr 1 do IDW Rozdziału II SWZ

§ 26. Załączniki do instrukcji dla Wykonawców

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

1. **Załącznik nr 1**- Formularz Oferty.
2. **Załącznik nr 2**- Formularz cenowy (dokument składany z ofertą)
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w formie Jednolitego

Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) - plik w formacie: .doc, .pdf oraz .xml (espd-request) – do zaimportowania w serwisie eESPD) (dokument składany z ofertą)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) - plik w formacie: .doc, .pdf oraz .xml (espd-request) – do zaimportowania w serwisie eESPD)

(dokument składany z ofertą - jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 3 a – oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(dokument składany z ofertą)

Załącznik nr 3 b- oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dokument składany z ofertą - jeżeli dotyczy)

4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (dokument składany z ofertą - jeżeli dotyczy)

5. Załącznik nr 5--Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (dokument składany z ofertą - jeżeli dotyczy)

6. Załącznik nr 6--Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (Dokument składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 126 ust.1 ustawy Pzp)

7. Załącznik nr 7--Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Dokument składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp)

8. Załącznik nr 8.1--Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Orneta (Dokument składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp)

9. Załącznik nr 8.2 - Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie dotyczącym transportujących odpady komunalne będące przedmiotem zamówienia. (Dokument składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp)

10. Załącznik nr 8.3 -Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wpisu do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie dotyczącym zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (Dokument składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp)

- 11. Załącznik nr 9** - Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 275) (Dokument składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp)
- 12. Załącznik nr 10** - Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego Dokument składany na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp

§ 27. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp przepisy Kodeksu cywilnego.

Zatwierdzam:
Orneta, 24.10.2023r.

Ireneusz Popiel
Burmistrz Ornety
(podpis nieczytelny)