



GMINA GNIEW
Plac Grunwaldzki 1
83-140 Gniew

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***Dostawa i montaż paneli fotowoltaicznych
na budynkach użyteczności publicznej***

Znak sprawy: RIN.271.1.5.2022

Gniew, dnia 23 maja 2022 roku

ZATWIERDZAM

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

SPIS TREŚCI

| | |
|---------------------|--|
| Rozdział 1. | Nazwa i adres Zamawiającego |
| Rozdział 2. | Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia |
| Rozdział 3. | Tryb udzielenia zamówienia publicznego |
| Rozdział 4. | Opis przedmiotu zamówienia |
| Rozdział 5. | Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział 6. | Termin wykonania zamówienia |
| Rozdział 7. | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| Rozdział 8. | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział 9. | Termin związania ofertą |
| Rozdział 10. | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział 11. | Sposób i termin składania ofert |
| Rozdział 12. | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział 13. | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział 14. | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział 15. | Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy |
| Rozdział 16. | Podstawy wykluczenia z postępowania |
| Rozdział 17. | Warunki udziału w postępowaniu |
| Rozdział 18. | Oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) |
| Rozdział 19. | Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) |
| Rozdział 20. | Informacja o Podwykonawcach |

| | |
|---------------------|--|
| Rozdział 21. | Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych |
| Rozdział 22. | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział 23. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział 24. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej |
| Rozdział 25. | Informacje dodatkowe |
| Rozdział 26. | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział 27. | Wykaz załączników |

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Gniew

Plac Grunwaldzki 1

83 – 140 Gniew

NIP: 593 100 55 16

Numer konta bankowego: 11 8346 0005 0000 0231 2000 0003

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gniew>

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1** Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej PZP.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 PZP.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznych na trzech budynkach użyteczności publicznej położonych na terenie Gminy Gniew, tj.:

- Szkole Podstawowej im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w Piasecznie,
- Przedszkolu w Gniewie oraz
- Przedszkolu w Wielkich Walichnowach.

Zamówienie składa się z 3 zadań:

ZADANIE I – Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku gospodarczym na terenie Szkoły Podstawowej im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w miejscowości Piaseczno koło Gniewu (ul. Kardynała Wojtyły 15, 83-123 Piaseczno)

Niniejsze zadanie obejmuje:

- wykonanie dachowej konstrukcji wsporczej pod instalację fotowoltaiczną dla 16 modułów paneli;
- wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 8,48 kWp (panele fotowoltaiczne, urządzenia towarzyszące, inwertery, falowniki, itp.)
- wykonanie instalacji odgromowej z wpięciem w istniejącą instalację budynku;
- montaż systemu zdalnego odłączania paneli w przypadku zagrożenia pożarowego;
- montaż licznika całościowej produkcji energii elektrycznej (brutto) z wyświetlaczem (w tym umożliwiający przedstawienie wielkości produkcji energii elektrycznej na dany dzień);
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem uzgodnienia z rzeczoznawcą Ppoż.;
- wykonywanie corocznego przeglądu serwisowego instalacji wraz z wykonaniem pomiarów instalacji po stronie AC oraz DC oraz dostarczenie ich do Zamawiającego.

ZADANIE II – Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku Przedszkola w Gniewie, (ul. Stroma 1, 83-140 Gniew)

Niniejsze zadanie obejmuje:

- wykonanie dachowej konstrukcji wsporczej pod instalację fotowoltaiczną dla 25 modułów paneli;
- wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 13,25 kWp (panele fotowoltaiczne, urządzenia towarzyszące, inwertery, falowniki, itp.);
- wykonanie instalacji odgromowej z wpięciem w istniejącą instalację na budynku;
- montaż systemu zdalnego odłączania paneli w przypadku zagrożenia pożarowego;
- montaż licznika całościowej produkcji energii elektrycznej (brutto) z wyświetlaczem (w tym umożliwiający przedstawienie wielkości produkcji energii elektrycznej na dany dzień);

- sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem uzgodnienia z rzeczoznawcą Ppoż;
- wykonywanie corocznego przeglądu serwisowego instalacji wraz z wykonaniem pomiarów instalacji po stronie AC oraz DC oraz dostarczenie ich do Zamawiającego.

ZADANIE III – Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku Przedszkola w Wielkich Walichnowach, (Wielkie Walichnowy 12, 83 – 122 Wielkie Walichnowy)

Niniejsze zadanie obejmuje:

- wykonanie dachowej konstrukcji wsporczej pod instalację fotowoltaiczną dla 24 modułów paneli;
- wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy 12,96 kWp (panele fotowoltaiczne, urządzenia towarzyszące, inwertery, falowniki, itp.);
- wykonanie instalacji odgromowej z wpięciem w istniejącą instalację na budynku;
- montaż systemu zdalnego odłączania paneli w przypadku zagrożenia pożarowego;
- montaż licznika całościowej produkcji energii elektrycznej (brutto) z wyświetlaczem (w tym umożliwiający przedstawienie wielkości produkcji energii elektrycznej na dany dzień);
- sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz z uzyskaniem uzgodnienia z rzeczoznawcą Ppoż.;
- wykonywanie corocznego przeglądu serwisowego instalacji wraz z wykonaniem pomiarów instalacji po stronie AC oraz DC oraz dostarczenie ich do Zamawiającego.

Wykonawca wykona wszelkie prace niezbędne do realizacji zadania, m.in. takie jak:

- 1) dostawę oraz montaż niezbędnych dla instalacji fotowoltaicznych systemowych konstrukcji, okablowania i urządzeń;
- 2) wykonanie przejść kablowych przez przegrody (strop, dach, ściany), prowadzenia w terenie oraz zabezpieczenie ich;
- 3) montaż instalacji odgromowych chroniących zainstalowane panele;
- 4) montaż zabezpieczenia i wyłącznika ppoż dla instalacji oraz wyraźne jego oznaczenie;
- 5) montaż licznika całościowej produkcji energii elektrycznej (brutto), w tym umożliwiający przedstawienie wielkości produkcji energii elektrycznej na dany dzień;

- 6) opracowanie instrukcji obsługi i instrukcji przeciwpożarowej instalacji;
- 7) dokonanie wszelkich ewentualnych uzgodnień, zgłoszeń i uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń związanych z prawem budowlanym oraz uzgodnieniami Ppoż;
- 8) wykonanie niezbędnych prac porządkowych po realizacji prac, w tym wykończenie zgodnie ze stanem co najmniej pierwotnym okolic przejść instalacji (tynk/ocieplenie, przejścia przez ściany, stropy, dach) oraz skuteczne zabezpieczenie przed wpływem warunków atmosferycznych miejsc na zewnątrz obiektów, gdzie prowadzono prace montażowe;
- 9) uruchomienie oraz przeprowadzenie testów ruchowych jak również prób odbiorczych;
- 10) dokonanie zgłoszenia (w porozumieniu z użytkownikami poszczególnych instalacji fotowoltaicznych) mikroinstalacji sprzedawcy energii elektrycznej oraz – w razie konieczności – uaktualnienia (dostosowania) mocy przyłączeniowej właściwego obiektu;
- 11) przeszkolenie użytkowników co do zasad prawidłowej eksploatacji instalacji fotowoltaicznej wraz z opracowaniem szczegółowych instrukcji obsługi i instrukcji przeciwpożarowej i przekazaniem ich użytkownikom;
- 12) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej instalacji fotowoltaicznej.

Montaż instalacji fotowoltaicznych może być przeprowadzony tylko przez osoby posiadające ważne badania lekarskie oraz badania do przeprowadzania prac na wysokości oraz szkolenia BHP.

Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia mogą wystąpić nazwy producenta, modelu, symbole lub znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, czyli użycie do wycen i wbudowania materiałów, urządzeń i technologii innych producentów w stosunku do przywołanych pod warunkiem, że proponowany przez Wykonawcę materiał, urządzenia lub technologie posiadają parametry techniczne i fizyczne nie gorsze niż materiały urządzenia lub technologie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, aprobata, specyfikacja techniczna lub techniczne systemy odniesienia ustanowione przez polskie oraz europejskie organy normalizacyjne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne dla tych

opisywanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wszystkie materiały i urządzenia wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z materiałów i wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę.

Wszelkie materiały i urządzenia stosowane do realizacji przedmiotu zamówienia winny odpowiadać obowiązującym przepisom i normom, posiadać certyfikaty, atesty lub deklaracje zgodności dopuszczenia do stosowania na rynku polskim.

W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnych napraw wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi.

KOD CPV

- **45261215-4** – pokrywanie dachów panelami ogniwo słonecznych
- **45310000-3** – roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- **09331200-0** – słoneczne moduły fotowoltaiczne

Rozdział 5. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 PZP oraz w zakresie wskazanym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz inne informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl pod [tym adresem](#).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rin@gniew.pl.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania lub otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – jest konkretny Wykonawca,

będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych mu przez Zamawiającego bezpośrednio na portalu platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452 z późn. zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na portalu platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowaną dowolną przeglądarkę internetową (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.);
 - 4) włączoną obsługę JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
8. Portal platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.
9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez portal platformazakupowa.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z portalu platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod tym linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod tym linkiem](#).

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z portalu platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 PZP.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z portalu platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu portalu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [tym adresem](#).

ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz.U. 2017, poz. 2247 z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx., .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
4. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, a także na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.

6. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, aby w miarę możliwości przekonwertować pliki składające się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzyć je podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
 - 2) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym;
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików składających się na ofertę.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba do kontaktu podawana w ofercie.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik w rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 29 czerwca 2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Niego okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane drogą elektroniczną muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty lub wniosku (w tym przedmiotowych środków dowodowych), Wykonawca może złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez portal platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.

3. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim;
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl;
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2013 r. w sprawie *identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS)* (Dz.U.UE.L 2014 Nr 257, str. 73).
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020, poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji znajdującej się na stronie internetowej pod [tym adresem](#).
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U. 2021, poz. 2070 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. Oferta musi zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ);
 - 2) oświadczenia wymienione w Rozdziale 18 pkt 1 niniejszej SWZ (załącznik nr 2 i 3 do SWZ);
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 4) zobowiązanie innego podmiotu (załącznik nr 4 do SWZ) – jeżeli dotyczy (art. 118 ust. 1 PZP);
 - 5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o którym mowa w Rozdziale 19 pkt 2 SWZ – jeżeli dotyczy, (art. 117 ust. 4 PZP);
 - 6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy, (art. 125 ust. 5 PZP)
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 Ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - *Prawo o notariacie* (Dz.U. 2020, poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

Rozdział 11. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gniew> do dnia 31 maja 2022 r. do godz. 9:00.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na plikach wskazanych w art. 63 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod [tym adresem](#).

Rozdział 12. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 maja 2022 r. o godz. 9:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 zostanie opublikowana na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/gniew> w sekcji „Komunikaty”.
7. Zgodnie z PZP, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny

1. Cena ma charakter ryczałtowy. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ i jej załącznikach, uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez Wykonawcę zniżki, upusty, rabaty, itp. oraz obowiązującą w tym przedmiocie stawkę VAT.
3. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że:
 - 1) zakres prac, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z niniejszą SWZ oraz dołączonymi do niej załącznikami;
 - 2) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające ze SWZ wraz z załącznikami;
 - 3) niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie.
4. Ilekroć w SWZ, w szczególności w dokumentacji projektowej, wskazano nazwę własną, w tym znak towarowy lub handlowy, numer katalogowy, typ lub pochodzenie produktu lub urządzenia lub znalazło się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych,

aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 99 ust 5. PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym i należy przyjąć, że za każdą taką nazwą jest słowo „lub równoważne”. Wszelkie użyte w SWZ, w szczególności w dokumentacji projektowej nazwy własne, w tym znaki handlowe, towarowe, typ lub pochodzenie produktu lub urządzenia, przywołania patentów, numery katalogowe, odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 99 ust 5. PZP, stanowią wyłącznie elementy referencyjne dla Wykonawcy, tj. służą jedynie do określenia cech technicznych lub jakościowych materiałów lub urządzeń oczekiwanych przez Zamawiającego, a nie są wskazaniem producenta w przypadku użycia tych nazw.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z zastosowaniem innych materiałów lub urządzeń niż określone w SWZ, w szczególności dokumentacji projektowej, o nie gorszych właściwościach, cechach, parametrach, zastosowanych do ich wyrobu technologiach od zaprojektowanych i jakości potwierdzonej certyfikatem ustanowionym przez europejskie organizacje normalizacyjne. W szczególności, Zamawiający dopuszcza składanie ofert z zastosowaniem rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z uzyskanym pozwoleniem na budowę, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ.

Rozdział 14. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Opis kryteriów oceny ofert

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium |
|------------|---|-----------------------|
| 1. | Cena brutto wykonania zamówienia | 70% |
| 2. | Gwarancja na prace instalacyjne | 10 % |
| 3. | Gwarancja na inwertery | 10% |
| 4. | Gwarancja na moduły fotowoltaiczne | 10% |

2. Kryterium ceny brutto wykonania zamówienia będzie oceniane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ b}} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C min – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu z postępowania

C b - cena badanej oferty

3. Kryterium gwarancji na prace instalacyjne będzie oceniane według następującego wzoru:

$$G_p = \frac{G_p \text{ b}}{G_p \text{ max}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_p – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancji na prace instalacyjne

$G_p \text{ max}$ – najdłuższy oferowany okres gwarancji

$G_p \text{ b}$ – okres gwarancji oferty badanej

Oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców, z zastrzeżeniem, iż minimalny okres gwarancji wynosi 6 lat, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

| | |
|----------------------------------|---------------|
| 6 lat gwarancji | 0 pkt |
| 8 lat gwarancji | 5 pkt |
| 10 lat gwarancji i więcej | 10 pkt |

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP jako niezgodna z SWZ. Jeśli Wykonawca nie poda okresu gwarancji na prace instalacyjne, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji.

4. Kryterium gwarancji na inwertery będzie oceniane według następującego wzoru:

$$G_i = \frac{G_i \text{ b}}{G_i \text{ max}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_i – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancji na inwertery

$G_i \text{ max}$ – najdłuższy oferowany okres gwarancji

$G_i \text{ b}$ – okres gwarancji oferty badanej

Oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na inwertery przedstawionego przez Wykonawców, z zastrzeżeniem, iż minimalny okres gwarancji wynosi 8 lat, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

| | |
|----------------------------------|---------------|
| 8 lat gwarancji | 0 pkt |
| 12 lat gwarancji | 5 pkt |
| 15 lat gwarancji i więcej | 10 pkt |

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP jako niezgodna z SWZ. Jeśli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji na inwertery, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji.

5. Kryterium gwarancji na moduły fotowoltaiczne będzie oceniane według następującego wzoru:

$$G_m = \frac{G_m b}{G_m \max} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

G_m – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancji na moduły fotowoltaiczne

$G_m \max$ – najdłuższy oferowany okres gwarancji

$G_m b$ – okres gwarancji oferty badanej

W tym kryterium oferty będą oceniane w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na moduły fotowoltaiczne przedstawionego przez Wykonawców, z zastrzeżeniem, iż minimalny okres gwarancji wynosi 10 lat, przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

| | |
|----------------------------------|---------------|
| 10 lat gwarancji | 0 pkt |
| 12 lat gwarancji | 5 pkt |
| 15 lat gwarancji i więcej | 10 pkt |

W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okres gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP, jako niezgodna z SWZ. Jeśli Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji na inwertery, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G_p + G_i + G_m$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium ceny

G_p – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancji na prace instalacyjne

G_i – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancji na inwertery

G_m – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancji moduły fotowoltaiczne

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ i załącznikach oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia umowy regulującej

współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty: kosztorys ofertowy wykonany metodą kalkulacji szczegółowej, harmonogram rzeczowo-finansowy oraz dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Rozdział 16. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 PZP;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
 - a) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) którzy z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego lub umów koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umów, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

- 3) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. poz. 835), dalej jako: Ustawa, tj.:
- a) wymienionych w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
 - b) których beneficjentami rzeczywistymi w rozumieniu Ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) są osoby wymienione w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisani na listę lub będący takimi beneficjentami rzeczywistymi od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy;
 - c) których jednostkami dominującymi w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) są podmioty wymienione w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisane na listę lub będące takimi jednostkami dominującymi od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 następuje zgodnie z dyspozycją art. 111 PZP, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3 – w trybie określonym w art. 7 ust. 3 Ustawy.

Rozdział 17. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 57 PZP tj.:
- 1) niepodlegający wykluczeniu,
 - 2) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu zostały określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 PZP.

1) **Wymogi dotyczące zdolności do występowania przez Wykonawcę w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowego warunku.

2) **Wymogi posiadania przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowego warunku.

3) **Wymogi dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł

4) **Wymogi dotyczące posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej odpowiedniej do wykonania przedmiotu zamówienia**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje minimum 3 prace polegające na dostawie i montażu paneli fotowoltaicznych o mocy nie mniejszej niż 8 kWp.

5) **Wymogi dotyczące dysponowania przez Wykonawcę potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dysponuje:**

- a) przynajmniej 1 osobą, która posiada certyfikat Urzędu Dozoru Technicznego potwierdzający posiadanie kwalifikacji do instalowania systemów fotowoltaicznych;
- b) przynajmniej 1 osobą zdolną do podłączenia instalacji w rozdzielni głównej, tj. osobę posiadającą ważne uprawnienia SEP „E” oraz „D”.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków określonych w ust. 2 wykazuje jeden z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunki nie będą spełnione, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej.

4. Na każdym etapie postępowania Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 18. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni do złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego obejmują:
 - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;

- 3) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy od dnia upływu terminu składania ofert;
 - 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U. 2021, poz. 2070 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. 2020, poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. 2020, poz. 2452 z późn. zm.).

Rozdział 19. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 18 ust. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział 20. Informacja o podwykonawstwie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Rozdział 21. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia jest zakresem typowym w swojej branży, wielkość zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu umożliwiają złożenie oferty wykonawcom z grupy małych i średnich przedsiębiorstw, brak podziału na części nie wpływa więc negatywnie na konkurencyjność. Zamawiający dopuszcza ponadto udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Podział zamówienia na części mógłby przyczynić się do wystąpienia trudności organizacyjnych przy realizacji przedmiotu zamówienia jak również wpłynąć na zwiększenia kosztów w postaci np. zwiększenia oferowanych cen czy też niemożności rozstrzygnięcia postępowania z uwagi na fakt, że złożenie ofert na tak małe części zamówienia byłoby dla wykonawców mniej opłacalne niż na całość. Objęcie całego zakresu zamówienia jednym postępowaniem pozwala uzyskać korzystniejsze ceny jednostkowe, a w konsekwencji racjonalnie wykorzystać środki publiczne
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których stanowi art. 7 pkt 15 PZP.

3. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub samodzielnie.

Rozdział 22. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia wynosi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz.U. 2020, poz. 299 z późn. zm.).
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wykonawcy występujący ze wspólną ofertą ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
8. W przypadku przekroczenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP.

Rozdział 25. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział 26. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1-3 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gniew, pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, tel. 58 530 7918
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@gniew.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych, a także dostawcy usług platformy zakupowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - 2) w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
10. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - 3) na podstawie art. 21 Rozporządzenia – prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
13. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
14. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
15. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
16. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
18. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Rozdział 27. Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
5. Wzór umowy
6. Wykaz prac
7. Wykaz osób
8. Projekty koncepcyjne