

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.

nadbryg. Krzysztof HEJDUK
Zastępca Komendanta Głównego

ZATWIERDZAM

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDANT GŁÓWNY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ul. PODCHORAŻYCH 38
00 - 463 WARSZAWA

REGON: 000173404
NIP KG PSP: 521- 04 - 13 - 024

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na „druk oraz dostawę
czasopisma Przegląd Pożarniczy w 2021 r.”,
nr sprawy: BF-IV-2370/16/20**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

M

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Klauzula informacyjna
	Przedmiot.
	1. Określenie przedmiotu zamówienia.
	2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
Rozdział II	Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
	1. Warunki udziału w postępowaniu.
	2. Wykaz dokumentów/oświadczeń wymaganych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.
	3. Podstawy do wykluczenia z postępowania wykonawcy.
Rozdział III	Informacje o zamawiającym.
	1. Zamawiający.
	2. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami.
	3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział IV	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Rozdział V	Środki ochrony prawnej.
Rozdział VI	Oferta.
	1. Opis sposobu przygotowania oferty.
	2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
	3. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (metodyka).
	4. Tryb wprowadzania zmian do SIWZ.
	5. Zmiana oraz wycofanie ofert.
	6. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.
	7. Termin związania ofertą.
	8. Wymagania dotyczące wadium.
	9. Oferty wspólne.
	10. Sposób utajnienia informacji zawartych w ofercie.
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert.
	1. Miejsce i termin składania ofert.
	2. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
	3. Informacja o trybie otwarcia ofert.
Rozdział VIII	Sposób poprawienia błędów w ofercie.
Rozdział IX	Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków przez wykonawcę.
Rozdział X	Ogłoszenie wyników postępowania.
Rozdział XI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XII	Tryb udostępniania dokumentacji z postępowania i ofert.
Rozdział XIII	Tryb udostępniania umów w sprawach zamówień publicznych.
Rozdział XIV	Zmiany w umowie.
Rozdział XV	Warunki zawarcia umowy.
Rozdział XVI	Podwykonawcy.
Rozdział XVII	Obowiązek informacyjny wykonawcy wynikający z art. 13 RODO.
Rozdział XVIII	Uwagi końcowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: sekretariat_gk@kgpsp.gov.pl);

W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa);

odbiorcami danych są: organy administracji rządowej, podmioty biorące udział w postępowaniu;

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustaw lub wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla jednostek PSP dla poszczególnych kategorii spraw, w tym dla zawartej umowy 20 lat;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

nie przysługuje Zamawiającemu:

- możliwości żądania od wykonawcy, który skorzystał z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- zawężenie prawa wykonawcy do żądania od zamawiającego, by ten ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT.**1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest: „druk oraz dostawa czasopisma Przegląd Pożarniczy w 2021 r.". Oznaczenie sprawy: BF-IV-2370/16/20.

1.2 Oznaczenie wg CPV:

CPV	Opis
79823000-9	Usługi drukowania i dostawy
79824000-6	Usługi drukowania i dystrybucji

1.3 Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ „Projekt umowy”.

2. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zobowiązany jest realizować na bieżąco zamówienie:

od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Zgodnie z art. 24aa Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest **dołączyć do oferty** oświadczenie aktualne na dzień składania ofert zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca:

- powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w pkt 1.1,
 - zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
- w oświadczeniu należy zamieścić informacje o tych podmiotach.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ustawy, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Warunki udziału w zakresie zdolności technicznej.

W ramach potwierdzenia spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej Wykonawca powinien wykazać się wykonaniem co najmniej jednej dostawy/usługi druku i dystrybucji minimum jednego czasopisma podobnego do „Przeglądu Pożarniczego” (tygodnika, dwutygodnika, miesięcznika lub dwumiesięcznika) uwzględniając poniższe warunki: 56 stron, format A4, druk kolorowy, nakład minimum 4500 egz., dostawa indywidualna (łącznie z zapakowaniem i adresowaniem) w nakładzie minimum 4500 egz.

Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania zdolności technicznej za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, poprzez złożenie wykazu dostaw/usług z referencjami potwierdzającego, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 dostawę/usługę druku i dystrybucji spełniającą wyżej określone parametry.

Ponadto, w celu uzyskania dodatkowych punktów, w kryterium „doświadczenie w druku czasopism specjalistycznych” Wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem w druku czasopism specjalistycznych podobnych do Przeglądu Pożarniczego (tygodnik, dwutygodnik, miesięcznik, dwumiesięcznik, kwartalnik) spełniających następujące wymogi:
- objętość co najmniej 32 stron (4 arkusze wydawniczych), format A4, druk kolorowy, nakład minimum 4500 egz.

Wykaz dokumentów oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymaganych w tabeli.

Lp.	Warunek	Wymagane dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282)
1.	Warunek w zakresie zdolności technicznej	<p>„Wykaz dostaw/usług” <u>zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ</u> oraz „Wykaz doświadczenia w druku” <u>zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ</u></p> <p>Dowodami potwierdzającymi czy dostawy/usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane w sposób należyty są, np. referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że dostawy/usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie; jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.</p> <p>Jeżeli wykaz lub dowody, o których mowa powyżej będą budziły wątpliwości Zamawiający, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.</p>

1.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 1 tabeli, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych.

M

Wykonawca, który będzie wykazywał spełnienie powyższego warunku polegając na zdolnościach technicznych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantujący rzeczywisty dostęp do ich zasobów, treść zobowiązania podmiotu powinna określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych, będzie realizował przedmiot zamówienia.

Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały przedmiot zamówienia.

1.2 Jeżeli zdolności techniczne innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku lub będą zachodziły w stosunku do tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże, że posiada zdolności techniczne zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu.

1.3 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

1.4 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów wymienionych w tabeli w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

1.5 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymienionych w tabeli, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

2. Podstawy do wykluczenia z postępowania wykonawcy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

3. Wykaz dokumentów/oświadczeń wymaganych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.

- 3.1 Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ustawy, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3.2 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38, 00 – 463 Warszawa
REGON – 000173404; NIP KG PSP 521 – 04 – 13 – 024

2. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 2.1. Dane do komunikowania się z Zamawiającym:

Biuro Finansów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej
Wydział Zamówień Publicznych
00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>

Adres poczty elektronicznej: zzpub@kgpsp.gov.pl – w przypadku awarii Platformy zakupowej.

- 2.2. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby oferta oraz wszelkie pisma związane z postępowaniem opatrzone zostały numerem sprawy.
- 2.3. Wszelkie informacje dla Wykonawców będą przekazywane w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie

zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

2.4. Oferty należy składać:

- w formie pisemnej, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca,

lub

- w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

UWAGA: Ofertę należy przesłać poprzez „Formularz” umieszczony na Platformie Zakupowej na stronie postępowania, gdzie Wykonawca załącza ofertę wraz z załącznikami oraz ewentualnie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Szczegółowa instrukcja złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej zawarta jest na stronie postępowania na Platformie Zakupowej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wykorzystaniem opcji „Wyślij wiadomość”.

2.5. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Katarzyna Stańkowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 34).

Katarzyna Owsianko – gł. specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 10).

2.6. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – tel. 22 101 02 02.

2.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2.8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania z Wykonawcami.
2. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, bez podawania źródła zapytania. Informacje dotyczące wyjaśnień Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy - pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania, postanowienia w proponowanym projekcie umowy, a także we wszystkich dokumentach SIWZ, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

ROZDZIAŁ IV. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ V. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wobec czynności dotyczących:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;

- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wniesienie odwołania zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 4. Odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o dokonaniu czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni jeżeli informacje zostaną przesłane w inny sposób.
 5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 1.

ROZDZIAŁ VI. OFERTA.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany własnoręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e). Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez podpisane własnoręcznym podpisem lub formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e).
- 1.2 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w formie pisemnej zgodnie z rozdziałem III pkt 2.4 niniejszej SIWZ.
- 1.3 **Oferta składana w formie pisemnej:**
- 1) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) i podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
 - 2) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

3) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

4) Opakowanie/koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy - celem umożliwienia zwrotu opakowania/koperty bez otwierania w przypadku, kiedy zostanie złożona po terminie składania ofert. Powinna zawierać wyraźne wskazanie adresata, zgodnie z Rozdziałem III pkt 2 ppkt 2.1 SIWZ. Oferta winna być oznaczona w następujący sposób:

**„Biuro Finansów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej
Wydział Zamówień Publicznych
00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38**

OFERTA NA „druk oraz dostawa czasopisma Przegląd Pożarniczy w 2021 r.”.

Oznaczenie sprawy: BF-IV-2370/16/20.

UWAGA - NIE OTWIERAĆ PRZED”

5) Jeżeli opakowanie/koperta nie będzie oznaczone w sposób wskazany w pkt 4, Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za zagubienie przesyłki lub przedwczesne otwarcie oferty.

1.4 Oferta w formie elektronicznej:

1) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

2) Wykonawca składa ofertę elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

3) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem

podpisywanym.

8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

1.5 Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz na wezwanie przez Wykonawcę, którego oferta została oceniana jako najkorzystniejsza.

Na ofertę składają się wypełnione i podpisane:

- 1) „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy;
- 2) „Streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 5 do SIWZ;
- 5) Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 9 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) „Informacje dotyczące podwykonawstwa” – załącznik nr 10 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 7) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale II pkt 1 ppkt 1.1 SIWZ (jeżeli dotyczy);

Na wezwanie, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona przedstawia:

– „Wykaz dostaw/usług” (załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z dowodami, o których mowa w Rozdziale II SIWZ, pkt 1 tabeli.

– „Wykaz doświadczenia w druku” (załącznik nr 7 do SIWZ) wraz z dowodami, o których mowa w Rozdziale II SIWZ, pkt 1 tabeli. Uwaga: Wykaz nie będzie podlegał uzupełnianiu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, ponieważ służy wyłącznie do potwierdzenia doświadczenia wykonawcy, zadeklarowanego (liczbą czasopism) w Streszczeniu Oferty i stanowi podstawę weryfikacji informacji do kryterium oceny ofert.

Dokumenty składane samodzielnie przez Wykonawcę:

„Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” (Rozdział II pkt 3 ppkt 3.2) - załącznik nr 8 do SIWZ.

2. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

2.1. Cena jednostkowa brutto, wskazana w streszczeniu oferty, winna być uśrednioną ceną brutto wynikającą z uwzględnienia 8% stawki VAT dla druku czasopisma specjalistycznego jakim jest „Przegląd Pożarniczy” oraz uwzględnienia stawki 23% VAT dla części nakładu: druk i dostawa do prenumeratorów indywidualnych.

2.2. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich, liczbą oraz słownie.

- 2.3. W przypadku stwierdzenia błędu w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona. Za błędy w obliczeniu ceny Zamawiający przyjmie omyłki popełnione przez Wykonawcę, których poprawienie nie jest jednoznaczne oraz zastosowanie nieprawidłowej stawki podatku VAT.
- 2.4. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.

3. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (metodyka).

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE (W_{max}^*)
1.	Cena brutto	60 pkt
2.	Doświadczenie w druku czasopism specjalistycznych	40 pkt
	Razem	100 pkt

* W_{max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

3.1. Metodyka oceny ofert wg wzorów:

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_d, \text{ gdzie:}$$

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „Cena brutto”,

P_d – liczba punktów w kryterium „Doświadczenie w druku czasopism specjalistycznych”.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na niżej określonych zasadach:

1) Kryterium „Cena brutto” – max. 60 pkt

Oferty w kryterium „Cena brutto” będą oceniane poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

C_n – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

2) Kryterium: „Doświadczenie w druku czasopism specjalistycznych”

– max. 40 pkt

Ocena dokonana zostanie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę ilości czasopism:

Wykazanie jednego czasopisma spełniającego wymogi – wykonawca otrzyma 10 pkt

Wykazanie dwóch czasopism spełniających wymogi – wykonawca otrzyma 20 pkt

Wykazanie trzech czasopism spełniających wymogi – wykonawca otrzyma 30 pkt

Wykazanie czterech czasopism spełniających wymogi – wykonawca otrzyma 40 pkt

Liczbę czasopism specjalistycznych należy wpisać w druk „Streszczenie oferty”. Do punktacji będą się liczyły czasopisma (tygodnik, dwutygodnik, miesięcznik, dwumiesięcznik, kwartalnik) spełniające następujące wymogi:

- objętość co najmniej 32 stron (4 arkusze wydawniczych), format A4, druk kolorowy, nakład minimum 4500 egz.

Wykonawca, który nie zadeklaruje w streszczeniu oferty liczby czasopism nie otrzyma punktów dodatkowych w tym kryterium. Wykonawca, który nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego, w związku z art. 26 ust. 2 ustawy, „Wykazu doświadczenia w druku czasopism” nie otrzyma dodatkowych punktów w tym kryterium.

W przypadku, gdy liczba zadeklarowana w „Streszczeniu oferty” nie odpowiada liczbie wykazanych, w „wykazie czasopism specjalistycznych” spełniających wymagania Zamawiającego, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert.

- 3.2. Oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert, zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
- 3.3. Zamawiający stosuje zaokrąglenie¹ do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.4. Komisja wybiera ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 3.5. W przypadku jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 3.6. Wykonawca, składając ofertę powinien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując w druku „Streszczenie oferty” nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO SIWZ.

- 4.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
- 4.2. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.

5. ZMIANA ORAZ WYCOFANIE OFERT.

- 5.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany.
- 5.2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę wnioskując do Zamawiającego o zwrot oferty złożonej przed terminem składania ofert lub w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub

¹ Zaokrąglenie - to przybliżanie danej liczby do takiej, która posiadałaby mniej cyfr znaczących. Działanie zaokrąglania wykonuje się poprzez zwiększenie o jeden ostatniej cyfry, jeśli kolejna cyfra liczby początkowej, jest równa lub większa od 5.

wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI PO TERMINIE.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 7.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ.
- 7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przy liczeniu terminu związania ofertą uwzględnia się dzień składania ofert.
- 7.3. Przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. OFERTY WSPÓLNE.

- 9.1. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wskazujące grupę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, a także pełnomocnika uprawnionego do podejmowania oświadczeń woli związanych z udzieleniem zamówienia, w tym do:

- 1) podpisywania oferty;
- 2) podpisania umowy.

- 9.2. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej winni:

- 1) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia (art. 23 ust. 2 ustawy);

lub

- 2) przedłożyć umowę spółki lub uchwałę wspólników wyraźnie określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników (art. 865 Kodeksu cywilnego).

- 9.3. Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. SPOSÓB UTAJNIENIA INFORMACJI ZAWARTYCH W OFERCIE.

Do oferty należy dołączyć wystąpienie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, o utajnienie tych informacji z jego oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), tj. tych informacji (wiadomości), które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;

Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (załącznik nr 9 do SIWZ).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Załącznik nr 9 do SIWZ do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, informujemy, że na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Załącznik musi być opatrzony podpisem kwalifikowanym.

ROZDZIAŁ VII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać **do dnia 2 listopada 2020 r. do godz. 10:00**

- w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (budynek nr 4, pok. nr 124)
- lub
- w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 2 listopada 2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego

3. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

- 3.1 Otwarcie ofert jest jawne - Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane z druków „Streszczenie oferty” nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu realizacji, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm, adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB POPRAWIENIA BŁĘDÓW W OFERCIE.

1. ZAMAWIAJĄCY POPRAWIA W OFERCIE:

1.1 oczywiste omyłki pisarskie;

1.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;

1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłki Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku gdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3, oferta jego zostanie odrzucona.

2. ZAMAWIAJĄCY UZNA I POPRAWI, W SZCZEGÓLNOŚCI:

2.1 Omyłki wynikające z błędnie wyliczonego podatku VAT.

2.2 Pozostałe przypadki, które będą jednoznacznie wskazywać na omyłkę, a sposób ich poprawienia będzie jednoznaczny.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O TRYBIE SPRAWDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ.

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy i SIWZ, a następnie ocenione przez komisję zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert.

ROZDZIAŁ X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty/ofert, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego, ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;

e) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, d oraz e na Platformie zakupowej w sekcji „komunikaty” .

3. Zamawiający nie ujawni informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie będzie sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XII. TRYB UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA I OFERT.

1. Zamawiający udostępni oferty oraz dokumentację z postępowania na zasadach określonych w art. 96 ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128 z późn. zm.), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, udostępni protokół lub załączniki na zasadach określonych w § 4 ust. 1 w/w rozporządzenia.

ROZDZIAŁ XIII. TRYB UDOSTĘPNIANIA UMÓW W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Umowy w sprawach zamówień publicznych będą udostępniane na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1429).

ROZDZIAŁ XIV. ZMIANY W UMOWIE.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w w zakresie zmiany wynagrodzenia określonego w umowie, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 wykonawca jest uprawniony złożyć zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego wykonawcy po zmianie Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w zakresie zwiększenia nakładu określonego w § 1 ust. 1 Umowy. Przy czym cena jednostkowa czasopisma pozostanie przez czas trwania umowy taka sama, niezależnie od wielkości nakładu. Zmiany związane ze zwiększeniem nakładu czasopisma dotyczą sytuacji, w której Zamawiający działając z należytą starannością nie zdołał przewidzieć. Może to wynikać np. z wprowadzenia zakazu organizacji zgromadzeń (sytuacja epidemiologiczna). Może zaistnieć konieczność np. zmiany formy obchodów rocznic poprzez zwiększenia nakładu numeru poświęconego w części tym wydarzeniom historycznym.
4. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz sporządzenia stosownego aneksu.

M

ROZDZIAŁ XV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy przed upływem terminu 5 dni jeżeli:
 - 1) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia KIO ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie umowy konsorcjum, a w przypadku spółki cywilnej umowy spółki lub uchwały wspólników.
4. Wykonawca będący osobą fizyczną jest zobowiązany wraz z podpisaną umową dostarczyć pisemne oświadczenie o swoim miejscu i adresie zamieszkania oraz numerze PESEL.
5. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunków podpisania umowy, o których mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy, zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XVI. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, składa załącznik nr 10 do SIWZ.

Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO Podwykonawcy/podmiotu trzeciego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO.

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 RODO, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie zarówno Zamawiający jak i Wykonawca względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osoba fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

M

- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz z pozyskaniem danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

ROZDZIAŁ XVIII. UWAGI KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, o których mowa w art. 36aa ustawy.
8. Oferta zostanie odrzucona jeżeli będzie sprzeczna z ustawą lub SIWZ.
9. Poza przypadkami, o których mowa w niniejszej SIWZ, zostaną wykluczeni z postępowania Wykonawcy jeżeli nie spełnią wymagań określonych w ustawie, a także Wykonawcy wymienieni w art. 24 ustawy.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą zagranicznym mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
11. Zamawiający dokona przeliczenia na złoty wszelkich wartości i danych finansowych podanych w ofercie, w innych walutach, wg średniego kursu NBP z dnia składania ofert.
12. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich materiały zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy.
13. Wszelkie załączniki dołączone do SIWZ należy traktować jako wzory zalecane przez Zamawiającego. Zamawiający uzna za wystarczające wypełnienie obowiązku złożenia stosownych oświadczeń poprzez złożenie dokumentów równoważnych potwierdzających spełnienie wymagań.

14. Przedmiot umowy objęty jest stawką podatku VAT w wysokości 8% i 23%, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

Załączniki

1. „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy.
2. „Projekt umowy” – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. „Streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 4 do SIWZ.
5. „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. „Wykaz dostaw/usług” - załącznik nr 6 do SIWZ.
7. „Wykaz doświadczenia w druku” – załącznik nr 7 do SIWZ
8. „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - załącznik nr 8 do SIWZ.
9. „Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji” – załącznik nr 9 do SIWZ.
10. „Informacje dotyczące podwykonawstwa” – załącznik nr 10 do SIWZ.

Załącznik nr 1 do SIWZ/umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Druk oraz dostawa 12 numerów czasopisma „Przegląd Pożarniczy” (począwszy od stycznia 2021 r. do grudnia 2021 r.), specjalistycznego miesięcznika Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej objętego kodem PKWiU 58.14.11 oraz posiadającego symbol ISSN.
2. Nakład czasopisma: 7500 egz. miesięcznie.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zwiększenia nakładu każdego numeru czasopisma i rozprowadzenia do bibliotek w ramach obowiązku wydawcy do przekazywania obowiązkowych egzemplarzy bibliotecznych. Realizacja i koszty z tym związane spoczywają na Wykonawcy.
4. Format czasopisma A4.
5. Objętość 1 egz. wynosi 7 arkuszy wydawniczych (56 stron).
6. Druk okładki na papierze kredowym novatech gloss o gramaturze 170 g/m² z foliowaniem 1-4 str. folią błysk. Wnętrze numeru – papier kredowy matowy novatech matt o gramaturze 90 g/m².
7. Druk offsetowy 4-kolorowy (ewentualnie druk cyfrowy 4-kolorowy).
8. Oprawa zeszytowa.
9. Do zadań Wykonawcy przy każdym z numerów należy:
 - 1) wykonanie i dostarczenie na własny koszt do siedziby Zamawiającego ozalidu i cromalinu pierwszej strony okładki każdego numeru,
 - 2) druk i prace introligatorskie,
 - 3) pakowanie i wysłanie nakładu w paczkach zbiorczych zgodnie z rozdzielnikiem – dotyczy nakładu w wysokości od 2700 do 3000.
 - 4) pakowanie (w folię), adresowanie i wysłanie nakładu do odbiorców indywidualnych zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego rozdzielnikiem pojedynczych egzemplarzy (dotyczy nakładu w wysokości od 4500 do 4800 w zależności od liczby zamówień na prenumeratę indywidualną),
 - 5) materiały do druku dostarczy redakcja.
10. Zamawiający zatwierdza do druku każdy z numerów czasopisma poprzez akceptację przez redaktora naczelnego lub osobę przez niego upoważnioną.
11. Wydrukowanie, oprawienie i dostarczenie nakładu do odbioru jakościowo-ilościowego (wielkość nakładu wysyłana do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy) każdego numeru, począwszy od numeru styczniowego 1/2021 r., musi nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od momentu przekazania numeru do druku. Wysyłka nakładu indywidualnego oraz dostarczenie części nakładu z załącznika nr 2 do Umowy musi nastąpić w ciągu 4 dni roboczych od dnia dokonania odbioru jakościowo-ilościowego.

M

12. Wymaga się, aby osoby wykonujące czynności związane z: drukiem, pracami introligatorskimi, przygotowaniem nakładu każdego numeru do wysyłki, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
13. Zmiany związane ze zwiększeniem nakładu czasopisma, o których mowa w § 7 ust. 3 umowy, dotyczą sytuacji, w której Zamawiający działając z należytą starannością nie zdołał przewidzieć. Może to wynikać np. z wprowadzenia zakazu organizacji zgromadzeń (sytuacja epidemiologiczna). Może zaistnieć konieczność np. zmiany formy obchodów rocznic poprzez zwiększenie nakładu numeru poświęconego w części tym wydarzeniom historycznym.
14. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na zasadach określonych w projekcie umowy.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

M /