

**UMOWA Nr .../2023**  
zawarta w dniu .....2023 rok w Wejherowie

*pomiędzy:*

**Powiatem Wejherowskim - Starostwem Powiatowym w Wejherowie**, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo NIP 5882417933

reprezentowanym przez:  
Gabrielę Lisius- Starostę

zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”,

a ..... – prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą .....

zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy i udzielenia zamówienia publicznego w ramach postępowania „Sukcesywna dostawa papieru biurowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wejherowie” przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące sukcesywną sprzedaż, dowóz oraz wniesienie papieru biurowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wejherowie o asortymencie i cenach zgodnych z przedłożoną ofertą z dnia .....roku
2. Oferta Wykonawcy (rozumiana jako formularz oferty), formularz cenowy stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w sposób kompletny, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty, właściwą dla działalności objętej zakresem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w terminie określonym w niniejszej umowie.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych, a Zamawiający do odebrania i zapłaty ceny za papier biurowy w asortymencie i cenach określonych w ofercie.
2. W dalszej treści niniejszej umowy papier biurowy określa się mianem: „przedmiot umowy”.
3. Przedmiot umowy będzie dostarczany do Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wejherowie, przy ul. 3 Maja 4. Przez pojęcie „dostarczenie” rozumie się: transport, rozładunek, wniesienie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy bez dodatkowych opłat.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczany na podstawie ilości określonych w zamówieniach przesyłanych sukcesywnie (w miarę potrzeb). Ilości poszczególnych pozycji określonych w opisie przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie jednak wartość dostaw w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć ceny określonej w § 3.

## § 2

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny oraz musi spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami prawa dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
2. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą na podstawie bieżących pisemnych zamówień częściowych składanych e-mailem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia w godzinach 08:00 - 15.00.
4. Przedmiot umowy dostarczany będzie Zamawiającemu transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wydanie Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## § 3

1. Wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty .....
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu umowy, zyskiem Wykonawcy, wszystkimi podatkami i opłatami wymaganymi przepisami, w tym podatek VAT oraz w szczególności koszty związane z dostawą, wniesieniem, ubezpieczeniem i transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający rozliczy wynagrodzenie Wykonawcy według cen określonych w **załączniku nr ....** do umowy oraz ilości faktycznie dostarczonego papieru z zastrzeżeniem, że wartość tych dostaw nie może przekroczyć wartości brutto określonej w ust. 1.
4. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu.

## § 4

Umowa zostaje zawarta na okres 5 miesięcy, tj. do dnia .....2023 r.

## § 5

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązuje się odebrać reklamowany towar na koszt własny i wymienić go na towar wolny od wad w terminie 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia reklamacji. Za zgłoszenie reklamacji rozumie się także przesłanie pisma pocztą elektroniczną.
2. W przypadku, jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub nie wymieni poszczególnych pozycji przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym;

## § 6

1. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest .....
2. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest .....
3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

## § 7

1. Po stwierdzeniu towaru zgodnego z opisem przedmiotu umowy Wykonawca wystawi fakturę, która jest podstawą do zapłaty. Termin płatności ustala się na 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o nr .....
2. Faktura wystawiona będzie w sposób następujący:
  - 1) nabywca: Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, NIP: 5882417933,
  - 2) odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo.
3. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazane na tzw. „Białej liście podatników VAT”, chyba że Wykonawcy nie dotyczy obowiązek ujawnienia na tzw. Białej liście podatników VAT”.
4. Brak Wykonawcy na tzw. „Białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę rachunku bankowego innego, niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „Białej liście podatników VAT” uprawnia Zamawiającego w szczególności do:
  - 1) wstrzymania zapłaty wynagrodzenia lub
  - 2) zapłaty wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT”.
5. Taka okoliczność nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiającego i w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
6. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości zapłaconej kwoty.
7. Wykonawca oświadcza, iż **jest / nie jest\*** (\*niepotrzebne skreślić) zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki i kary, do zapłaty których Zamawiający jest zobowiązany zgodnie z przepisami prawa.
9. Wydanie dostarczonego przedmiotu umowy każdorazowo zostanie potwierdzone zamówieniem podpisanym przez obie strony umowy.
10. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany był przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
12. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, Zamawiający uzna, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur podwykonawców prawidłowo wystawionych i dostarczonych Wykonawcy (z potwierdzeniem wpływu). Faktury winny określać zakres rzeczowy wykonanych części zamówienia wynikający z umów o podwykonawstwo, wraz z dokumentem bankowym potwierdzającym uznanie rachunku podwykonawcy, należnymi kwotami wynikającymi z wystawionych przez nich faktur oraz obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

W przypadku uregulowania płatności gotówką, dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie, pokwitowanie zgodnie z art. 462 §1 k.c.

13. W przypadku braku dowodów, o jakich mowa w ust. 12, Zamawiający wstrzyma płatności części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem Zamawiającemu odsetek za opóźnienie od nieterminowych płatności.
14. Zatrzymana kwota, o jakiej mowa w ust. 13, stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, do czasu przedstawienia dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
15. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu.
16. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności, w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 8

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub uzupełnienia braków w terminie wspólnie przez Strony uzgodnionym, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni od daty powiadomienia go o wadach lub brakach. W przypadku nie usunięcia wad lub nie uzupełnienia braków w terminie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto umowy, określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w dostawach względem określonego w § 2 ust. 3 terminu dostawy zamówień częściowych, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,2% wartości netto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie przekroczy 10% wysokości wartości brutto umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, gdy wysokość kar umownych jest niższa niż wysokość powstałej szkody.

## § 9

Ochrona danych osobowych Wykonawcy:

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail [iod@powiatwejherowski.pl](mailto:iod@powiatwejherowski.pl)
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest podpisanie niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa (np. ZUS, US) oraz podmioty przetwarzające dane w ramach świadczenia usług dla Zamawiającego.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą o rachunkowości.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania: dostępu do danych; ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

## § 10

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) w zakresie przedmiotu umowy oraz sposobu jego wykonania wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
  - 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze szczegółowym opisem,
    - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
    - c) zmiany danych teleadresowych,
    - d) zmiana miejsca dostawy materiałów.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, wymagają pod rygorem nieważności, aneksu podpisanego przez strony.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 12

Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego według siedziby Zamawiającego.

## § 13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**