

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie i wdrożenie „Strategii Partycypacji Społecznej”** w ramach projektu „Razem zmieniamy Przemysław” realizowanego w ramach Programu Rozwój Lokalny, finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

Planowane zamówienie ma służyć opracowaniu i wdrożeniu „Strategii Partycypacji Społecznej” miasta Przemysław. Strategia ma być odpowiedzią na problemy miasta dotyczące niskiej aktywności społecznej mieszkańców oraz braku wiedzy i umiejętności interpersonalnych kadry administracji publicznej, związanych m.in. z deficytem szkoleń i warsztatów. Jednocześnie podejmowane przez Gminę Miejską Przemysław działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców, w tym budżetu partycypacyjnego, włączania różnych środowisk w procesy decyzyjne poprzez utworzenie rad i zespołów zadaniowych, nie przyniosły pożądanego rezultatu w postaci zwiększenia świadomości i współdecydowania lokalnej społeczności.

Rezultatem opracowania i wdrożenia „Strategii Partycypacji Społecznej” będzie podniesienie świadomości społeczeństwa na temat współdecydowania o rozwoju i przyszłości miasta, podniesienie kompetencji pracowników Urzędu Miejskiego w zakresie partycypacji społecznej, wzrost liczby mieszkańców uczestniczących w konsultacjach społecznych, w tym osób młodych.

Zgodnie z założeniami i ramową strukturą całego zadania, działania w zakresie opracowania „Strategii Partycypacji Społecznej” zostaną poprzedzone badaniami i analizami dotyczącymi preferencji mieszkańców w zakresie barier i form komunikacji, opracowaniem scenariuszy konsultacji i ich skonsultowaniem. Wdrożeniu „Strategii Partycypacji Społecznej” będzie towarzyszyć przygotowanie pracowników poprzez szkolenia, panele dyskusyjne i wsparcie w formie doradztwa, a także warsztaty dla mieszkańców i kampania informacyjna. Zebrane w ten sposób informacje posłużą do przeprowadzenia ewaluacji założeń oraz wypracowania i wdrożenia docelowej wersji „Strategii Partycypacji Społecznej” oraz opracowania projektu uchwały Rady Miejskiej w Przemysławu dotyczącej konsultacji społecznych.

Zakres usługi będzie obejmować w szczególności:

### I. Etap prac przygotowawczych:

1. Przygotowanie badań i analiz poprzedzających opracowanie „Strategii Partycypacji Społecznej”.  
Etap ten polega na opracowaniu założeń do badań sprawdzających bariery i preferencje mieszkańców w zakresie form komunikacji. Wykonawca opracuje kwestionariusz ankiety do przeprowadzenia badania w formie telefonicznej (CATI), on-line i w wersji papierowej. Ponadto Wykonawca przygotuje scenariusz badania fokusowego. Opracowany kwestionariusz podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. Przeprowadzenie pogłębionej analizy barier i preferencji mieszkańców.  
Etap ten polega na przeprowadzeniu badania opinii publicznej, badania fokusowego, utworzeniu terenowego punktu konsultacyjnego w przestrzeni publicznej dla mieszkańców oraz utworzeniu na stronie internetowej miasta zakładki dedykowanej mieszkańcom.  
Wykonawca przeprowadzi badanie na grupie co najmniej 400 mieszkańców. Badanie może zostać przeprowadzone w formie telefonicznej (CATI), on-line lub w wersji papierowej. Zastosowane formy badania zostaną wcześniej uzgodnione z Zamawiającym. W okresie przeprowadzenia badania zostanie utworzony terenowy punkt konsultacyjny w przestrzeni publicznej dla mieszkańców, którego celem będzie udostępnienie ankiet i zebranie opinii mieszkańców. Zamawiający udostępni pomieszczenie oraz wyposażenie wraz z obsługą. Wykonawca ustali wraz z Zamawiającym potrzebny czas, miejsce i inne warunki niezbędne

do uruchomienia punktu. Ankieta będzie dostępna także na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w specjalnie dedykowanej zakładce, w mediach społecznościowych. Informacja o badaniu zostanie zamieszczona na tablicach ogłoszeń w ok. 25 miejscach ogólnodostępnych miejscach miasta. Za zamieszczenie plakatów odpowiada Zamawiający.

Wykonawca przeprowadzi badanie fokusowe w co najmniej 2 grupach, po 6 do 8 osób każda. Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego scenariusz badania fokusowego. Wykonawca przygotowuje raport podsumowujący po przeprowadzeniu badania. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego miejsca i pomocy przy naborze uczestników.

Wykonawca zobowiązuje się do opracowania raportu z całości badania opinii publicznej oraz skróconej wersji, która zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

3. Opracowanie scenariuszy konsultacji i ich skonsultowanie.

Zadanie polegać będzie na opracowaniu form i kanałów komunikacji oraz założeń do włączenia mieszkańców w różnych obszarach życia miasta (proces współdecydowania mieszkańców w kwestiach inwestycyjnych, społecznych, edukacyjnych i usługowych) w zależności od wyników zadania nr 2. Konsultacje posłużą do wypracowania założeń pilotażowej wersji „Strategii Partycypacji Społecznej”.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie jednego spotkania warsztatowego z udziałem od 20 do 30 osób reprezentujących różne środowiska, w tym przedstawiciele organizacji pozarządowych, rad i zespołów, zarządów osiedli. Wykonawca przygotowuje i poprowadzi spotkanie, zapewniając co najmniej dwóch moderatorów oraz materiały dla uczestników. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego miejsca i pomocy przy naborze uczestników.

4. Opracowanie pilotażowej wersji „Strategii Partycypacji Społecznej”.

Warunkiem koniecznym opracowania pilotażowej wersji „Strategii Partycypacji Społecznej” jest włączenie zespołu zadaniowego ds. Strategii Partycypacji Społecznej, powołanego zarządzeniem Prezydenta Miasta Przemysła, w cały proces opracowywania założeń dokumentu w formie wspólnych spotkań, warsztatów itp.

Struktura opracowania „Strategii Partycypacji Społecznej” przygotowana zostanie w formie dokumentu całościowego i powinna zawierać w szczególności następujące elementy:

- 1) opis dotychczasowych doświadczeń i wypracowanych form partycypacji w Przemysłu oraz zidentyfikowane bariery w prowadzeniu działań partycypacyjnych w mieście,
- 2) diagnozę sytuacji, zawierającą m.in. wyniki badań opinii publicznej,
- 3) analizę SWOT,
- 4) analizę możliwości aktywizacji mieszkańców na podstawie obowiązującego prawa lokalnego,
- 5) opis celów strategicznych i kierunków ich osiągnięcia,
- 6) sposoby monitorowania celów.

## **II. Etap przygotowania do wdrożenia i wdrożenie pilotażowej wersji „Strategii Partycypacji Społecznej”**

1. Szkolenie dla 20 pracowników Urzędu Miejskiego w Przemysłu z zakresu partycypacji społecznej – koszty: wynagrodzenia trenera, wynajęcia sali, materiałów szkoleniowych dla uczestników, usługi cateringowej, wydruku certyfikatów dla uczestników szkolenia – poniesie Wykonawca. Szkolenie zostanie przeprowadzone w 1 grupie liczącej 20 osób; przewiduje się ośmiogodzinne szkolenie.

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników wiedzy w zakresie idei i głównych form partycypacji społecznej, rozwiązań prawnych, narzędzi partycypacji społecznej oraz przybliżenie na konkretnych przykładach realizacji inicjatyw przeprowadzonych w ramach partycypacji społecznej. Celem pośrednim będzie zapoznanie uczestników z pilotażową wersją „Strategii Partycypacji Społecznej”. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z wykorzystaniem różnych form aktywizujących uczestników, które to formy podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni minimum 1 trenera prowadzącego szkolenie. Termin szkolenia (w dniach roboczych: poniedziałek – piątek) zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Planowany czas szkolenia to 8 godz. zegarowych, w tym 6,5 godz. szkolenia oraz 1,5 godz. do wykorzystania na przerwy oraz catering. Rozłożenie przerw zostanie uzgodnione na etapie sporządzania programu szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo

zmiany formuły szkolenia na szkolenie on-line w związku z siłą wyższą (np. sytuacją epidemiczną), jeżeli nie będzie możliwości ustalenia nowego terminu szkolenia. Udział w szkoleniu on-line nie może powodować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z zapewnieniem dostępu do platformy szkoleniowej.

Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:

- 1) serwis kawowy – kawa, herbata, woda mineralna, ciastka;
- 2) jednodaniowy ciepły posiłek – koszt cateringu dla 1 osoby ma wynosić minimum 35 zł;
- 3) materiały szkoleniowe;
- 4) certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu.

Punkty 1 i 2 nie są wymagane w przypadku przeprowadzenia szkolenia on-line.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania szczegółowego programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych;
- 2) przygotowania, uzgodnienia i przeprowadzenia ankiety poszkoleniowej;
- 3) dostarczenia imiennych list obecności oznaczonych zgodnie z wymogami projektu;
- 4) przygotowania, uzgodnienia i przeprowadzenia ankiety poszkoleniowej;
- 5) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych na każdym etapie realizacji Zamówienia, w tym zabezpieczenie przetwarzania danych i ich przekazywania pocztą elektroniczną w sposób bezpieczny.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiedniej sali szkoleniowej, zlokalizowanej na terenie miasta Przemysła;
  - 2) rekrutacji uczestników szkolenia.
2. Kampania informacyjna, w tym warsztaty dla 100 mieszkańców – koszt wynagrodzenia trenera ponosi Wykonawca. Warsztaty odbywać się będą w 50 osobowych grupach; jeden warsztat będzie trwał 3 godziny.

Celem warsztatów jest uzyskanie przez uczestników wiedzy w zakresie idei i głównych form partycypacji społecznej oraz rozwiązań prawnych w ramach partycypacji społecznej. Celem pośrednim będzie zapoznanie uczestników z pilotażową wersją „Strategii Partycypacji Społecznej”. Wykonawca przeprowadzi warsztaty z wykorzystaniem różnych form aktywizujących uczestników. Wykonawca zapewni trenerów prowadzących warsztaty w każdej grupie. Termin warsztatów zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Planowany czas warsztatów to 3 godz. zegarowe, w tym 2,5 godz. warsztatów oraz 0,5 godz. do wykorzystania na przerwę. Rozłożenie przerw zostanie uzgodnione na etapie sporządzania programu warsztatów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany formuły warsztatów na warsztaty on-line w związku z siłą wyższą (np. sytuacją epidemiczną), jeżeli nie będzie możliwości ustalenia nowego terminu warsztatów. W tej sytuacji dopuszcza się możliwość zmniejszenia ilości osób w grupach, a w konsekwencji zwiększenie ilości grup. Udział w warsztatach on-line nie może powodować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z zapewnieniem dostępu do platformy szkoleniowej.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania szczegółowego programu warsztatów;
- 2) przygotowania, uzgodnienia i przeprowadzenia ankiety powarsztatowej;
- 3) dostarczenia imiennych list obecności oznaczonych zgodnie z wymogami projektu;
- 4) zapewnienia odpowiedniej sali warsztatowej, zlokalizowanej na terenie miasta Przemysła;
- 5) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych na każdym etapie realizacji Zamówienia, w tym zabezpieczenie przetwarzania danych i ich przekazywania pocztą elektroniczną w sposób bezpieczny.

Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników warsztatów.

3. Wdrożenie pilotażowe „Strategii Partycypacji Społecznej” – wsparcie w formie doradztwa – do 25 godz. w zależności od potrzeb.

Wykonawca zapewni do 25 godz. wsparcia w formie doradztwa zdalnego dla pracowników uczestniczących w szkoleniu oraz pozostałych wydziałów Urzędu Miejskiego. Doradztwo będzie dotyczyć praktycznych kwestii związanych z wdrożeniem Strategii Partycypacji Społecznej. Jeżeli pracownicy nie zgłoszą potrzeby doradztwa w tym zakresie czas ten może

zostać wykorzystany na wsparcie systemowe osób, które będą odpowiedzialne za realizację Strategii. Dopuszcza się możliwości doradztwa stacjonarnego, po wcześniejszym uzgodnieniu czasu i miejsca z Wykonawcą. Doradztwo może mieć formę zarówno indywidualnych konsultacji, jak i grupowych.

**III. Etap ewaluacji założeń oraz wypracowanie i wdrożenie docelowej wersji „Strategii Partycypacji Społecznej”, a także projektu uchwały Rady Miejskiej dotyczącej konsultacji społecznych, w tym realizacja wsparcia w formie doradztwa w procesie wdrażania „Strategii Partycypacji Społecznej” – do 20 godz. w zależności od potrzeb.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dokonania we współpracy z zespołem zadaniowym ds. Strategii Partycypacji Społecznej ewaluacji założeń oraz wypracowania docelowej wersji „Strategii Partycypacji Społecznej”;
- 2) opracowania projektu uchwały Rady Miejskiej dotyczącej konsultacji społecznych;
- 3) wsparcia w formie doradztwa w procesie wdrażania „Strategii Partycypacji Społecznej” w wymiarze do 20 godz. w zależności od potrzeb. Doradztwo będzie dotyczyć realizacji poszczególnych celów strategicznych i ich monitorowania. Doradztwo obejmuje osoby zajmujące kierownicze stanowiska w Urzędzie Miejskim, jak również osoby odpowiedzialne za realizację Strategii.

„Strategia Partycypacji Społecznej” musi zostać opracowana w języku polskim. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania dokumentu strategii w wersji drukowanej (format A4) w 1 egzemplarzu oraz wersji elektronicznej (format edytowalny oraz PDF). Wszystkie wyniki analiz, barier, konsultacji itp. wykonane w ramach prac przygotowawczych i wdrożeniowych, będą stanowiły załączniki do strategii. Pozostałe ustalenia techniczne w porozumieniu z Zamawiającym.

Wykonawca będzie stosował identyfikację wizualno-promocyjną zgodną z wymaganiami niniejszego projektu oraz zasadami dostępności cyfrowej.

Dodatkowo Wykonawca sporządzi dokument będący syntezą „Strategii Partycypacji Społecznej” dla celów prezentacyjnych, promocyjnych i informacyjnych. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania syntezy strategii w wersji elektronicznej (w formacie prezentacji i PDF).

Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania, błędy literowe, układ i zawartość. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek błędów w opracowaniu Wykonawca niezwłocznie dokona stosownych poprawek.

Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco i niezwłocznie informować Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach uniemożliwiających właściwe wykonanie usługi w terminie oraz innych przeszkodach związanych z jej realizacją.

Wykonawca zobowiązany będzie w toku prac do zasięgnięcia opinii zespołu zadaniowego ds. Strategii Partycypacji Społecznej, powołanego osobnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Przemysła.

Przekazane powinny zostać prawa autorskie do swobodnego dysponowania treściami zawartymi w Strategii Partycypacji Społecznej.

**Termin wykonania zamówienia:**

I Etap prac przygotowawczych – do 70 dni od daty zawarcia umowy.

Zakończenie realizacji zadania – do 270 dni od daty zawarcia umowy.

**Wymagania Zamawiającego dotyczące aspektów społecznych**

2. Projekt uwzględnia standardy dostępności: cyfrowe, edukacyjne, informacyjno-promocyjne i szkoleniowe poprzez:

- 1) zgodność ze standardami WCAG 2.1;
- 2) materiały będą opracowane w języku łatwym do czytania lub w innych wersjach alternatywnych (na przykład audio, rysunki, symbole, infografiki) dla osób, które ze względu na trudności poznawcze nie komunikują się płynnie;
- 3) wszystkie spotkania organizowane w ramach realizacji przedsięwzięcia będą prowadzone w miejscach pozbawionym barier architektonicznych, dostępnych dla osób z różnymi niepełnosprawnościami, w szczególności osób mających trudności w poruszaniu (zastosowanie wind, platform, pochylni, dźwigów manualnych i elektronicznych, braku progów). Istotne informacje będą dystrybuowane (lub redystrybuowane) w formie umożliwiającej ich odbiór przez wszystkich zainteresowanych, niezależnie od sprawności;

- 4) szkolenia i warsztaty związane z opracowaniem strategii będą dostępne dla wszystkich nie wykorzystując przekazu dyskryminującego, ośmieszającego bądź utrwalającego stereotypy ze względu na niepełnosprawność, płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, wiek lub orientację seksualną;
  - 5) tam, gdzie z przyczyn technicznych lub kosztowych możliwości systemowego włączenia mieszkańców ze szczególnymi potrzebami będzie ograniczony, uruchomiony zostanie indywidualny kanał komunikacji.
3. Ponadto w ramach przedsięwzięcia spełnione zostaną standardy dostępności cyfrowej przewidziane innymi regulacjami prawnymi obowiązującymi zarówno w UE, jak i w Polsce, w tym:
- 6) Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.);
  - 7) Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. z 2023 r. poz. 82);
  - 8) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
4. W przypadku opracowań tradycyjnych, treści przygotowywane, publikowane oraz podawane do publicznej wiadomości w ramach realizacji tego przedsięwzięcia będą przygotowywane tak, aby ich interpretacja nie stanowiła barier dla różnego rodzaju oprogramowania wspierającego osoby ze szczególnymi potrzebami.