

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **(SWZ)**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą „PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”

na:

***Dostawa i wdrożenie systemu ERP wraz z dostosowaniem do potrzeb Zamawiającego, przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi i administracji Systemu oraz świadczenie usług Serwisu***

~~Korekta z dnia 18.03.2024~~

~~Korekta z dnia 05.04.2024~~

~~Korekta z dnia 12.04.2024~~

**Korekta z dnia 17.04.2024**

Kraków, dnia 07.03.2024 r.

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

1. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe w Krakowie, 31-530 Kraków, ul. św. Łazarza 14; REGON: 351564854, NIP: 675-11-98-968 tel. (012) 42-44-200 wew. 220, 255, fax (012) 42-44-300,
2. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@kpr.med.pl](mailto:przetargi@kpr.med.pl)
3. Strona internetowa Zamawiającego [www.kpr.med.pl](http://www.kpr.med.pl).

Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim przy wykorzystaniu Platformy zakupowej, (z dostępem bezpośrednim pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/kpr\\_med](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kpr_med) lub za pośrednictwem strony [www.kpr.med.pl](http://www.kpr.med.pl) poprzez zakładkę: „Przetargi, konkursy i praca/Przetargi i konkursy na platformie zakupowej” adres: [https://platformazakupowa.pl/pn/kpr\\_med/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med/proceedings)) oraz, w wyjątkowych przypadkach, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [przetargi@kpr.med.pl](mailto:przetargi@kpr.med.pl).

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą „PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są: ***Dostawa i wdrożenie systemu ERP wraz z dostosowaniem do potrzeb Zamawiającego, przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi i administracji Systemu oraz świadczenie usług Serwisu.***
2. Szczegółowy opis zakresu prac przedmiotu zamówienia zawierają: **załącznik nr 1** do SWZ – **Opis Przedmiotu Zamówienia**, **załącznik 2a** **Opis wymagań funkcjonalnych** oraz **załącznik nr 4** - projekt umowy.
3. **Zamówienie nie jest podzielone na części:** Zamawiający nie dokonał podziału na części niniejszego postępowania z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia stanowi jedną niepodzielną całość. Ponadto podział zamówienia byłby nieuzasadniony faktycznie i ekonomicznie oraz mógłby wygenerować nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu umowy;
4. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. musi obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia;

4. Nazwy i kody zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
**Kod główny CPV: 4800000-8– Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**  
Kody dodatkowe:  
72240000-9 - Usługi analizy systemu i programowania,  
72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu,  
72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania,  
72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania,  
72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający **nie wymaga** realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub innych wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** przeprowadzenia wizji lokalnej.
10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy znaków towarowych, patenty lub pochodzenie należy to traktować jedynie, jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Równoważność w odniesieniu do norm i specyfikacji technicznych.
- 1) Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) i ust. 3) ustawy Pzp a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W tym, jeśli występują, nowsze odpowiedniki wskazanej normy, z zastrzeżeniem postanowień pkt 2) poniżej.
- 2) Zgodnie z art. 101 ust. 5 i 6 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w zakresie opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca musi przedstawić za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że oferowane normy lub technika wykonania usługi jest równoważna do rozwiązań wskazanych w dokumentacji postępowania czyli taka, która charakteryzuje się głównymi parametrami/opisami na poziomie co najmniej odpowiadającym określonej normie/technice wykonania prac.
12. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych, pod

warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych opisanych w załącznik nr 1 do SWZ.

13. Każdy Wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne i/lub funkcjonalno-użytkowe określone w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.
14. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:
  - 1) Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Formularzem Funkcjonalności stanowiącym odpowiednio załączniki 1, 2a do SWZ;
  - 2) oraz uzgodnieniami dokonanyymi z Zamawiającym

W zakresie Usług Utrzymania i Usług Rozwoju Zamawiający przewiduje udzielenie 1 (jednego) opcjonalnego zamówienia, którego przedmiotem będzie świadczenie tych usług przez kolejny 24 miesięczny okres. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego. Warunkiem skorzystania z opcji jest dalsze istnienie interesu Zamawiającego w utrzymywaniu Systemu, dysponowanie niezbędnymi środkami finansowymi oraz należyte wykonywanie usług przez Wykonawcę.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji okres obowiązywania Umowy będzie automatycznie przedłużony o kolejne 24 miesiące, pod warunkiem, że Zamawiający prześle Wykonawcy oświadczenie o korzystaniu z opcji na co najmniej 3 miesiące przed upływem podstawowego okresu obowiązywania Umowy

**Z uwagi na wysokie ryzyko ataków cybernetycznych Zamawiający nie udostępnia numerów seryjnych serwerów, z których obecnie korzysta. Dane te są poufne i zostaną udostępnione wykonawcom na specjalny wniosek.**

#### **IV. Podwykonawstwo i wymogi zatrudnienia na podstawie umów o pracę.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). W takim przypadku umowa o podwykonawstwo - zgodnie z art. 463 ustawy Pzp - nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile na tym etapie są już znani).

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**V. Termin wykonania zamówienia:**

Wdrożenie Systemu w terminie do dnia **01.03.2025** r. zgodnie z Harmonogramem Ramowym zawartym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załączniku nr 1 do SWZ). Świadczenie Usług Utrzymania i Usług Rozwoju w okresie **24** miesięcy (opcjonalnie w okresie **48** miesięcy) od zakończenia Wdrożenia Systemu.

**VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie określił warunków w powyższym zakresie;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie określił warunków w powyższym zakresie;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie określił warunków w powyższym zakresie
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Zdolność techniczna:**

- a) wykonał w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **jedno dwa** zamówienie w zakresie Kadr, Płac, Księgowości, Magazynów i Apteki obejmujące instalację, wdrożenie i szkolenia, w podmiotach leczniczych dysponującymi minimum 30 Zespołami Ratownictwa Medycznego lub podmiotach leczniczych udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie: „zespołów ratownictwa medycznego” i „transportu sanitarnego” i „szpitalnego oddziału ratunkowego”.
- b) wykonał w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi w zakresie usług utrzymania oferowanego systemu informatycznego obejmującego moduły Kadr, Księgowości, Magazynów i Apteki w podmiocie leczniczym dysponującym minimum 30 Zespołami Ratownictwa Medycznego.  
**(Zamawiający dopuszcza w zakresie wykazania się doświadczeniem w zakresie utrzymania oferowanego systemu informatycznego w przypadku trwającej (niezakończonyj) usługi, pod warunkiem że okres trwania usługi utrzymania systemu, wynosi minimum 24 miesięcy).**
- c) Wykonawca Deklaruje / Oświadcza, że zapewnia autoryzację partnerską producenta oprogramowania.

### **Zdolność zawodowa:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia co najmniej 4 osobowym zespołem, w skład którego będą wchodziły osoby spełniające poniższe wymagania:

- 1) jedna osoba pełniąca rolę kierownika wdrożenia spełniająca łącznie następujące warunki
  - a) minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w branży IT
  - b) doświadczenie zawodowe jako Kierownik Projektu poparte udziałem w co najmniej 2 (dwóch) zrealizowanych projektach związanych z wdrażaniem systemu informatycznego w zakresie Kadr, Płac, Księgowości, Magazynów i Apteki w podmiocie leczniczym. ~~posiadającym w swojej strukturze Zespoły Ratownictwa Medycznego lub podmiotach leczniczych świadczących usługi w zakresie zespołów ratownictwa medycznego i transportu sanitarnego i szpitalnego oddziału ratunkowego.~~
- 2). minimum po jednej osobie w zakresie:
  - główna osoba odpowiedzialna za wdrożenie w obszarze kadry i płace,
  - główna osoba odpowiedzialna za wdrożenie w obszarze finanse-księgowość,
  - główna osoba odpowiedzialna za wdrożenie w obszarze apteka,

Powyższe osoby muszą spełniać następujące warunki (każdy z osobna):

- a) brały udział w co najmniej dwóch projektach IT dostawę i wdrożenie oprogramowania o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każdy;
  - b) posiadają doświadczenie we wdrażaniu systemów w obszarach za które będą odpowiedzialne.
  - c) brała udział w charakterze analityka w co najmniej jednym projekcie informatycznym, o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, ~~obejmującym dostawę lub integrację lub rozbudowę systemu elektronicznego obiegu dokumentów.~~
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **VII. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI.2 SWZ polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty **udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna**, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w VI. 2 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP .
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy **pkt. 4 ustawy** PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - ~~1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;~~w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- ~~3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,~~
  - ~~4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,~~
  - ~~5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,~~
  - ~~6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,~~
  - ~~7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.~~
3. Działając na podstawie art. 7 ust 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) Zamawiający wykluczy z postępowania następujących Wykonawców:
- 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku, dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i z udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w doniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP;
  - 2) których beneficjentem rzeczywistym, wg ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach nr 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP;



3) których jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021r., poz.217, 2105 i 21060) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w ww. rozporządzeniu 765/2006 i 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r. o ile został wpisany na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP.

oraz

- z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111, str. 1).

4. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na okres wyliczony zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**IX. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie w niniejszym postępowaniu tzw. „procedury odwróconej” opisanej w art. 139 ustawy Pzp, co oznacza, że Zamawiający najpierw dokona oceny i badania ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (pkt. 2 poniżej) oraz podmiotowe środki dowodowe (pkt. 4 poniżej) na odrębne wezwanie Zamawiającego.
2. Wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona Zamawiający będzie wymagał złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**, tj. we wzorze formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

Wykonawca składa osobne oświadczenia JEDZ dotyczące odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) podmiotu/podmiotów, na którego/których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby — jeżeli dotyczy.

Zamawiający informuje, że:

- a) wzór formularza JEDZ stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;
- b) Urząd Zamówień Publicznych przygotował za pośrednictwem strony internetowej <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz> nieodpłatne narzędzie wspierające wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (link do narzędzia: [espd.uzp.gov.pl](https://www.uzp.gov.pl/esp));
- c) Wykonawca może wykorzystać Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

**Uwaga - w części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby do dyspozycji Wykonawcy powinien wypełnić wyłącznie sekcję „a” (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).**

Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> dostępna jest Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w języku polskim).

3. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy Składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej na odrębne wezwanie Zamawiającego/:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ o którym mowa w pkt. 2 powyżej, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 3, pkt. 4 (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), pkt. 5 (dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego w celu zakłócenia konkurencji), pkt. 6 (dotyczących zakłócenia konkurencji z uwagi na wcześniejsze zaangażowanie Wykonawcy lub

innego podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca). Wzór stanowi załącznik nr 3a do SWZ. (§ 2 ust. 1 pkt. 7) Rozporządzenia)

- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. (§ 2 ust. 1 pkt. 6) Rozporządzenia)
- 3) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. (§ 2 ust. 1 pkt. 1) Rozporządzenia)
- 4) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. (§ 2 ust. f pkt. 2) Rozporządzenia) – **którego wzór stanowi załącznik nr 3b do SWZ**

5) **Wykaz usług :**

- a) wykonał w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia w zakresie Kadr, Płac, Księgowości, Magazynów i Apteki obejmujące instalację, wdrożenie i szkolenia, w podmiotach leczniczych dysponującymi minimum 30 Zespołami Ratownictwa Medycznego lub podmiotach leczniczych udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie: „zespołów ratownictwa medycznego” i „transportu sanitarnego” i „szpitalnego oddziału ratunkowego”.
- b) wykonał w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi w zakresie usług utrzymania oferowanego systemu informatycznego obejmującego moduły Kadr, Księgowości, Magazynów i Apteki w podmiocie leczniczym dysponującym minimum 30 Zespołami Ratownictwa Medycznego
- c) Wykonawca Deklaruje / Oświadcza, że zapewnia autoryzację partnerską producenta oprogramowania.

**Wykaz osób:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia co najmniej 4 osobowym zespołem, w skład którego będą wchodziły osoby spełniające poniższe wymagania:

- 1) jedna osoba pełniąca rolę kierownika wdrożenia spełniająca łącznie następujące warunki
  - a) minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w branży IT
  - b) doświadczenie zawodowe jako Kierownik Projektu poparte udziałem w co najmniej 2 (dwóch) zrealizowanych projektach związanych z wdrażaniem systemu informatycznego w zakresie Kadr, Płac, Księgowości, Magazynów i Apteki w podmiocie leczniczym posiadającym w swojej strukturze Zespoły Ratownictwa Medycznego lub podmiotach leczniczych świadczących usługi

w zakresie zespołów ratownictwa medycznego i transportu sanitarnego i szpitalnego oddziału ratunkowego.

2). minimum po jednej osobie w zakresie:

- główna osoba odpowiedzialna za wdrożenie w obszarze kadry i płace,
- główna osoba odpowiedzialna za wdrożenie w obszarze finanse-księgowość,
- główna osoba odpowiedzialna za wdrożenie w obszarze apteka,

Powyższe osoby muszą spełniać następujące warunki (każdy z osobna):

- a) brały udział w co najmniej dwóch projektach IT dostawę i wdrożenie oprogramowania o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każdy;
- b) posiadają doświadczenie we wdrażaniu systemów w obszarach za które będą odpowiedzialne.
- c) brała udział w charakterze analityka w co najmniej jednym projekcie informatycznym, o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto, obejmującym dostawę lub integrację lub rozbudowę systemu elektronicznego obiegu dokumentów.

6) Dokumenty wymienione w pkt. 1-3 powyżej dotyczące podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy. (§ 5 ust. 1 ) Rozporządzenia)

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) w pkt 4.2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione (nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem) w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- b) w pkt. 4.3 powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1, 2 i 4 ustawy PZP wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem).

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy wystawionym nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 5 powyżej.

7. Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są one będą niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. Postanowień pkt. 9 powyżej nie stosuje się, jeżeli zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania albo oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie. Złożenie, poprawienie lub uzupełnienie oświadczenia JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

**X. Przedmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- **Formularz funkcjonalności – załącznik nr 2a do SWZ**

- **Dla pozycji 8 oraz 9 powyższej tabeli formularza ofertowego należy dołączyć szczegółowy wykaz licencji wraz z ich wyceną**

- **aktualną dokumentację lub instrukcję użytkownika zawierającą opisy funkcjonalności i zrzuty ekranu oferowanych modułów oprogramowania ( w formie elektronicznej - pdf ).**

- **Opis minimalnych wymagań sprzętowych dla Systemu**

- Specyfikacja Standardowego Oprogramowania Systemowego – na etapie składania ofert, który później będzie stanowił załącznik nr 4A do umowy (**Zamawiający potwierdza i wyraża zgodę na to, aby w przypadku Specyfikacji Standardowego Oprogramowania Systemowego dotyczącego bazy danych dostarczyć jedynie: nazwę oprogramowania, wersję oprogramowania, oraz rodzaj licencji oferowanego oprogramowania**)

- Specyfikacja Standardowego Oprogramowania Aplikacyjnego – na etapie składania ofert, który później będzie stanowił załącznik nr 5 do umowy

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, **Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia.**
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.

**XI. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zobowiązani są przedstawić stosowne dokumenty pełnomocnictwa w składanej ofercie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.1 SWZ. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane).

**XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załącznikach nr 4 do SWZ** (projekt umowy na dostawę, wdrożenie i utrzymanie systemu informatycznego ERP) i **nr 9 do SWZ** (projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych).

**XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający **wymaga** w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto. Zamawiający zwraca wniesione zabezpieczenie w sposób określony w art. 453 ustawy Pzp. Dopuszczalne formy zabezpieczenia oraz szczegółowe zasady wnoszenia określa art. 450 ustawy Pzp oraz projekt umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SWZ**.

**XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy wykorzystaniu **środków komunikacji elektronicznej** na stronie internetowej: **www.platformazakupowa.pl** (zwanej dalej „platformą”). Wykonawcy mogą wejść na platformę poprzez stronę **www.kpr.med.pl** pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/kpr\_med** - lub bezpośrednio:

[https://platformazakupowa.pl/pn/kpr\\_med/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med/proceedings)

2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnień SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie.
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej w wyjątkowych sytuacjach za jego zgodą.
4. Zamawiający określa **niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne** umożliwiające pracę na platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 4 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, MS Windows 10 lub 11, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.;
  - 6) **zalecana objętość** przesyłanych danych, tj. plików o wielkości maksymalnej do **50 MB**;
  - 7) **zalecany format** plików **.pdf**.
  - 8) zalecany format podpisów w przypadku plików pdf: pades — wewnętrzny;
  - 9) zalecany format podpisów w przypadku innych formatów plików: xades — zewnętrzny;
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w **Regulaminie** zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
6. **Instrukcje korzystania z platformy** dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**”.
7. Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2452 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.), to jest:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
  - 2) dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając Zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
  - 3) jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie dokumentu lub oświadczenia w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem;
  - 4) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie skutecznego złożenia oferty w postępowaniu:
- 1) Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;
  - 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **04/ERP/2024**.
10. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt. XIV.

**XV. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

Wszelka komunikacja w trakcie postępowania odbywać się będzie tylko za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**XVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

- a) Filip Banaś, tel. 12 42-44-241,
- b) Barbara Jakuszewska, tel. 12 42-44-212,
- c) Stanisława Urbanik, tel. 12 42-44-296,
- d) Kinga Gorczańska, tel. 12 42 44 279,



e) Paweł Rzepczyński, tel. 12 42-44-220.

Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna możliwa jest wyłącznie w odniesieniu do informacji technicznych bądź porządkowych, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentacji postępowania lub ofert). W przypadku telefonicznych zapytań w innych sprawach odpowiedzi w formie ustnej nie będą udzielane.

#### **XVII. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 10.07.2024 15.07.2024 17.07.2024 r. 21.07.2024 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliki) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (Art. 61 ust 1 Pzp)
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w instrukcji, o której mowa w pkt XIV.5 SWZ.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa” wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. W przypadku braku zastrzeżenia lub wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została

spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie - na wniosek Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku, do których Wykonawca nie podjął niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności.

4. Ofertę zaleca się przygotować z wykorzystaniem Formularza ofertowego załącznik nr 2 do SWZ wraz z Formularzem funkcjonalności – załącznik nr 2a do SWZ. W przypadku, gdy oferta nie będzie sporządzona na druku Formularzy ofertowych, w treści oferty muszą znaleźć się wszystkie informacje wymagane w tych formularzach.
5. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
6. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania), chyba że Wykonawca w Formularzu oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
  - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt. 1) powyżej;
  - 3) pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy wyłącznie ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy - dotyczy wyłącznie ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. VI.2 SWZ — jeżeli dotyczy;
  - 8) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO według wzoru określonego w **załączniku nr 5** do SWZ celem potwierdzenia wypełniania obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych określonych w pkt. XX SWZ
  - 9) **przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. X. SWZ – przedmiotowe środki dowodowe.**

7. W Formularzu oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie powinno się stosować wyrażenia „jw.” lub równoważnych).

#### **XIX. Sposób sporządzania i składania dokumentów:**

1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp oferty oraz oświadczenia JEDZ, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IX.2 SWZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Niezachowanie formy określonej w pkt. 1 w odniesieniu do oferty (Formularze ofertowe wraz z dokumentami stanowiącymi treść oferty), oświadczeń JEDZ, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt IX.2 SWZ), a także pełnomocnictw, o których mowa w pkt. XVIII.6.2 i XVIII.6.3 SWZ skutkuje nieważnością tych dokumentów.
3. Dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt. 2, powyżej, w szczególności dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe (o ile są wymagane w postępowaniu), w tym oświadczenia Wykonawców, o których mowa w pkt. XVIII.6.4, przedmiotowe środki dowodowe, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (o których mowa w XVIII.6.5 SWZ), oświadczenia Wykonawcy o których mowa w pkt. XVIII.6.6 SWZ oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty również sporządzane i składane są w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) jednakże nie dochowanie tej formy nie powoduje sankcji w postaci nieważności.
4. Formaty danych wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.). Wśród dopuszczonych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m. in. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt., xps, .odt,.xls, xlsx. Zalecamy stosowanie formatu pdf.
5. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez pełnomocnika.

6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz. Szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów określa §6 ust. 3 rozporządzenia wymienionego w pkt. 5 powyżej.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt. XVIII.6.1 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów sporządzonych w innym języku.
9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, przepisy rozporządzenia wymienionego w pkt. 5 powyżej oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

#### **XX. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami projektu umowy i Formularzem cenowym określonymi w niniejszej SWZ. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
4. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

6. W ofercie, o której mowa w pkt 5 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zasady opisanej w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

#### **XXI. Informacje dotyczące walut obcych:**

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

#### **XXII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:  
**40 000,00 zł**
2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać **numer i nazwę postępowania**.
3. **Termin wnoszenia wadium** upływa wraz z upływem terminu składania określonym w pkt XXIV.2 SWZ.
4. Wadium może być wnoszone :
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w formach niepieniężnych:
    - a) w gwarancjach bankowych;
    - b) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - c) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zmianami).
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej **wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank BNP Paribas Bank Polska S.A., nr 13 1600 1013 1845 5013 2000 0001**.
6. **Skuteczne wniesienie wadium** w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu na składanie ofert.
7. **Wadium wnoszone w formie niepieniężnej** (gwarancji lub poręczenia) przekazywane jest w oryginale w postaci elektronicznej.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego

(upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Gwarancja (poręczenie) musi określać kwotę wadium oraz termin ważności gwarancji (poręczenia) odpowiadający terminowi związania ofertą oraz winno z niej wynikać, że Gwarant (Poręczyciel) działając na zlecenie Wykonawcy gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę kwoty wadium w przypadkach określonych w pkt 16 poniżej.

9. **W ofercie** należy dokładnie **określić sposób zwrotu** przez Zamawiającego wniesionego **wadium** (tj. rachunku bankowego albo adres gwaranta lub poręczyciela).
10. Oferta Wykonawcy, który: nie wniósł wadium, wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek, o którym mowa w pkt 12.3) poniżej, zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 12) powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt XXIX SWZ.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający (zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp) **zatrzymuje** wadium z odsetkami, a w przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia występuje do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.

57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### **XXIII. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 135 ustawy Pzp.

#### **XXIV. Sposób oraz termin składania ofert:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do składania, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na portalu w sposób wskazany w pkt XIV SWZ.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia ~~12.04.2024~~ ~~17.04.2024~~ ~~19.04.2024~~ **23.04.2024 r.** do godz. 10:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **XXV. Sposób oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~12.04.2024~~ ~~17.04.2024~~ ~~19.04.2024~~ **23.04.2024 r.** o godzinie 10:10
2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje transmisji internetowych z tych czynności.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XXVI. Opis kryteriów oceny ofert:**

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI
1	Cena - Xc	60
3	Funkcjonalność - Xf	40

##### **1) Kryterium cena: Xc**

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru:  **$Xc = (Xcmin / Xcbad) \times 60$  pkt**

Xc - liczba uzyskanych punktów w kryterium ceny

Xcmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert

Xcbad - cena brutto oferty badanej

##### **2) Kryterium Funkcjonalność: Xf**

Ocena funkcjonalności będzie obliczona metodą punktową na podstawie danych podanych w ofercie w załączniku Tabela funkcjonalności szczegółowych (arkusz excel) - załącznik nr 2a do SWZ, wg wzoru:

$$F = Fstd/Fmax*100*40$$

gdzie: F - liczba punktów przyznanych za Kryterium ocena funkcjonalności,

Fstd - łączna liczba punktów przyznana według uzupełnionego Załącznika nr 2a do SWZ, tj. po 1 pkt za każdą funkcjonalność oznaczoną przez Wykonawcę jako „Standard”, po 0,3 pkt za każdą funkcjonalność oznaczoną przez Wykonawcę jako „Modyfikacja”.

Fmax - łączna liczba pkt możliwych do uzyskania w wyniku uzupełnienia Załącznika nr 2a do SWZ tj. **770 767** pkt.

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.



2. **Ocena końcowa  $X_k = X_c + X_f$ .** Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.
4. Punktacja będzie wyliczana z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
6. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny (kosztu) i innych kryteriów oceny ofert albo dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę (koszt) – w postępowaniu, w którym cena (koszt) stanowi jedyne kryterium oceny ofert, Zamawiający stosuje dodatkowe mechanizmy wyboru oferty przewidziane w art. 248 – 251 ustawy Pzp.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa pkt 7 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XXVII. Obowiązki informacyjne Zamawiającego:**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 3) unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1) i pkt 1.3) powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Może jednak nie ujawniać informacji, o których w pkt 1.1) powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w **pkt. 4** powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, określonych w **Załączniku nr 4** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z treścią rozdz. XIII

**XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:**

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej w postaci odwołania (do Krajowej Izby Odwoławczej) oraz skargi do sądu zamówień publicznych (Sądu Okręgowego w Warszawie).
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej. Odwołanie wniesione w postaci elektronicznej wymagają opatrzenie podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, że Zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) albo w terminie 15 dni — jeżeli została przekazana w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści dokumentów zamówienia (w tym SWZ) wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (sądu zamówień publicznych).
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp „środki ochrony prawnej”.

**XXX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**

1. Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o RODO należy przez to rozumieć rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1).

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, w zakresie w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pozyskał pośrednio, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zgodnie z treścią **Załącznika nr 5 do SWZ**.
3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszego zamówienia, Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej,  
o których mowa w pkt XIX SWZ do upływu terminu na ich wniesienie.

### **XXX. Załączniki do SWZ:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2
3. Formularz funkcjonalności - Załącznik nr 2a
4. Formularz JEDZ – Załącznik nr 3
5. **Oświadczenie o aktualności – Załącznik nr 3a**
6. **Oświadczenie grupa kapitałowa – Załącznik nr 3b**
7. Projekt umowy - Załącznik nr 4,
8. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 i 14 RODO – Załącznik nr 5,
9. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 6.
10. Wykaz usług - załącznik nr 7.
11. Wykaz osób – załącznik nr 8.
12. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 9.