



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowiskowe
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kołobrzegu
78-100 KOŁOBRZEG, ul. Portowa 22
Nr KRS 0000006495; **NIP** 671-15-54-411; **REGON** 330904944
Konto bankowe: Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w
Szczecinie
Nr 19 1130 1176 0022 2122 0720 0001

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowiskowe
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Kołobrzegu
ul. Portowa 22, 78-100 Kołobrzeg
tel. centr. +48 94/35 44 620
NIP 671-15-54-411

nr postępowania: 44/2023

Kołobrzeg, dnia 13.11.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy: **Dostawa urządzenia biurowego – 1 szt. gilotyny biurowej**

1. Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Sanatorium Uzdrowiskowe
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kołobrzegu
ul. Portowa 22, 78 – 100 Kołobrzeg
tel.: 94 3544620**

REGON: 330904944 **NIP:** 6711554411

godziny pracy: 7.00 – 14.35

adres strony internetowej: <https://mswia.kolobrzeg.pl/>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, za którą uznaje się:

adres Platformy Zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings>

Na w/w stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

adres poczty elektronicznej: a.stawska@mswia.kolobrzeg.pl

2. Tryb postępowania:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 tys. zł netto za pośrednictwem platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/mswia.kolobrzeg/proceedings>
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego zapytania, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1946 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 r., poz. 1610).

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa urządzenia biurowego – 1 szt. gilotyny biurowej” zgodnie z załącznikiem nr 2 stanowiącym opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany zgodnie z wymaganiami i ustaleniami z zamawiającym.
3. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nie powystawowy, nie eksploatowany, oryginalnie zapakowany przez producenta, nie wycofany z produkcji, wolny od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu oraz nie posiadał żadnych śladów użytkowania i nie był przedmiotem praw osób trzecich.

4. Dostarczony przedmiot zamówienia winien pochodzić z bieżącej produkcji, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczony do obrotu. Ponadto żadna jego część składowa nie będzie powystawowa i wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot.
5. Przedmiot zamówienia w zakresie wszystkich części będzie posiadał wymagane przepisami atesty i certyfikaty, w szczególności dotyczące wyrobu gotowego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia w całości.
6. Zamawiający wymaga, aby na przedmiot zamówienia gwarancja producenta wynosiła **24 miesiące**.
7. **Rękojmia** – wymagany przez zamawiającego okres rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi **24 miesiące**, liczone od daty podpisania protokołu odbioru.
8. Wykonawca winien dostarczyć przedmiot zamówienia wraz z dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi w wersji papierowej, w języku polskim.
9. Przedmiot zamówienia określa kod CPV:
30190000 – 7 Różny sprzęt i artykuły biurowe.
10. Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia w zaoferowanej cenie dostawy urządzenia winien skalkulować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności koszty dostawy (w tym transportu) asortymentu do siedziby zamawiającego.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do **14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy

5. Wymagane dokumenty

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – dalej jako „ustawa s.r.p.w.a.n.u”.
2. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
 - 1) formularz oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania;
 - 2) formularz cenowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 do zapytania;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia że w stosunku do wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:
 - a) dokumenty potwierdzające wymagane parametry w oferowanych produktach (np. firmowe materiały informacyjne producenta, katalogi, ulotki, foldery, instrukcje użytkownika, opisy techniczne lub inne posiadane dokumenty), zawierające szczegółowe dane, które umożliwią potwierdzenie spełniania wymagań ustalonych przez zamawiającego oraz będą podstawą dokonania oceny zgodności złożonej oferty przez wykonawcę z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.
 - 5) odpowiednie pełnomocnictwo – jeżeli uprawnienie składania oświadczeń woli lub wiedzy w imieniu wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę. Pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

6. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi zawierać wypełnione dokumenty określone w pkt 5 niniejszego zaproszenia.
4. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub cyfrowym podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty.
8. W przypadku, gdy wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych dokumentów, złożone dokumenty będą nieczytelne lub będą budziły wątpliwość co do ich prawdziwości zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. Nie złożenie przez wykonawcę lub mimo wezwania nie uzupełnienie w wymaganym terminie tych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
11. Złożenie oferty nie spełniającej wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu oraz złożenie ofert na formularzach niezgodnych ze wzorami udostępnionymi przez zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez:
Platformę Zakupową do dnia: 17.11.2023 r. do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: **17.11.2023 r. o godz. 10.15.**

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści zapytania, informacja o sposobie porozumienia się z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania nie później jednak niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na zapytania na stronie prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z wykonawcami:
 - p. Zdzisław Pióro, adres e – mail: z.pióro@mswia.kolobrzeg.pl
 - p. Anna Stawska, adres e – mail: a.stawska@mswia.kolobrzeg.pl

9. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium oceny	waga kryterium (%)
1.	Cena brutto	100

2. Oferty będą oceniane metoda punktową w skali 100 punktowej.
3. Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Oferta może otrzymać maksymalnie 100,00 pkt w (1% = 1,00 pkt) w zakresie kryterium ceny.
5. Ocenie w kryterium oceny ofert zostaną poddane oferty nie odrzucone. Zamawiający informuje, iż zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą ilość punktów.

6. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
10. W przypadku nie złożenia przez wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, zamawiający uzna, iż wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.
11. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, jeżeli zawiera rażąco niską cenę, w szczególności, gdy jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%.

11. Unieważnienie postępowania

1. Poza innymi sytuacjami wskazanymi w zapytaniu, zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub złożone zostały jedynie oferty podlegające odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 9 Rozdziału 10, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Poza przypadkami, o których mowa w pkt 2 powyżej, zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny i ponoszenia skutków finansowo – prawnych. W takiej sytuacji wykonawcy nie przysługują roszczenia o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.
4. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyniku lub unieważnieniu postępowania za pośrednictwem platformy.

12. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy s.r.p.w.a.n.u.
3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Załącznik nr 3 do zapytania stanowi projekt umowy.

13. Obowiązek informacyjny w zakresie RODO

Klauzula informacyjna:

- 1) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L

- 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że: administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (*jeżeli dotyczy*) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest **SP ZOZ Sanatorium Uzdrowskowie MSWiA w Kołobrzegu**.
 - 3) Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod adresem email: iod@mswia.kolobrzeg.pl, tel. 94 3544620, wew. 1030.
 - 4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia.
 - 5) Odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (*jeżeli dotyczy*).
 - 6) Ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji.
 - 7) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
 - 8) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 9) Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 10. Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

załączniki do zapytania:

- ✓ formularz oferty – **załącznik nr 1;**
- ✓ formularz cenowy – **załącznik nr 1.1;**
- ✓ opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2;**
- ✓ projekt umowy – **załącznik nr 3**

Zatwierdzam:

Dyrektor SP ZOZ
Sanatorium Uzdrawiskowego
MSWiA w Kołobrzegu
/-/ mgr Maciej Bejnarowicz