

Załącznik nr 2 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa oprogramowania, licencji wraz z instalacją, konfiguracją oraz wdrożeniem systemu do projektowania programów i planów kierunków studiów i zarządzania kartami kursów/przedmiotów dla Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zwanego w dalszej części dokumentu **Systemem**.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. **Licencjonowanie – subskrypcja roczna** (bieżące aktualizacje systemu – funkcjonalne i techniczne, naprawa błędów oprogramowania, gwarancja dostosowania do zmieniających się wymagań prawnych, licencja o charakterze niewyłącznym obejmującym instalację Systemu na zasobach Uczelni (dwie instalacje: produkcyjna i testowa), korzystanie z systemu zgodnie z jego przeznaczeniem i możliwość publicznego udostępnienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym). W ramach subskrypcji rocznej należy uwzględnić koszt **Asysty merytorycznej – utrzymanie przez cały okres obowiązywania umowy** – obejmujący asystę techniczną w zakresie awarii systemu spowodowanych działaniami użytkowników oraz asystę merytoryczną, w zakresie korzystania i zarządzania danymi dostępnymi w systemie, realizowaną za pośrednictwem systemu zgłoszeniowego lub używanego w Uczelni komunikatora internetowego.
2. **Szkolenie – 8 godzin zegarowych**
3. **Wdrożenie** – obejmuje instalację systemu w infrastrukturze Uczelni (instalacja produkcyjna i instalacja testowa) oraz wykonanie podstawowego dostosowania do specyfiki (wzory dokumentów oraz stylistyka publicznego widoku planów i programów studiów).

1. Warunki jakie System musi spełniać:

- a) Powinien zostać udostępniony do użytkowania lub zainstalowany na wskazanym przez Zamawiającego serwerze działającym w wewnętrznej sieci (infrastrukturze) Uczelni i nie powinien wymagać zakupu dodatkowych licencji oprogramowania, np. w zakresie systemu operacyjnego lub bazy danych, a dostęp do systemu i obsługa może odbywać się przez przeglądarkę internetową lub zainstalowaną aplikację/program.
- b) Powinien umożliwić projektowanie programów i planów dla kierunków studiów, kart kursów do przedmiotów oraz zarządzanie zmianami w nich.
- c) Działać zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawnymi: Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2022.574 z późn. zm.), Ustawą z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1669 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U.2021.661 z późn. zm.), Ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U.2020.226 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1-8, Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U.2021.890 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin

nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U.2022.2202 z późn. zm.) oraz Konstytucji dla Nauki.

- d) Powinien zostać dostosowany do aktualnie obowiązujących przepisów wynikających z aktów prawnych wymienionych w punkcie c) niniejszego akapitu oraz zachodzących w nich zmian wprowadzanych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki oraz Ministra Edukacji i Nauki oraz inne instytucje działające w jego imieniu, a dotyczące szkolnictwa wyższego. Wszelkie aktualizacje z tych tytułów mają być wprowadzone do Systemu bez inicjatywy Uczelni i bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu.
- e) Konstrukcja Systemu powinna umożliwiać w przyszłości integrację z innymi programami używanymi lub wprowadzonymi do użytku po zawarciu umowy jak: USOS CAS.
- f) Dostosować wzory dokumentów do obowiązującej w Uczelni szaty graficznej, w tym uwzględniającej logo Uniwersytetu Pedagogicznego. Ze swojej strony Uczelnia zobowiązuje się do udostępnienia księgi znaku oraz szablonów i wzorów zawierających m. in. Logotyp uczelni, papier firmowy.
- g) Możliwość edycji w języku angielskim.
- h) Należy udostępnić instrukcję obsługi np. w wersji papierowej, elektronicznej (PDF) lub poprzez stronę WWW.

2. Funkcjonalności Systemu:

a) zarządzanie pracą użytkowników:

1. Zróżnicowanie poziomów dostępności (uprawnień) do systemu na co najmniej dwie konfiguracje: szerszy poziom uprawnień (administracyjny) powinien umożliwić: edycję i tworzenie kopii oraz kolejnych wersji programów i planów kierunków już istniejących; udostępnianie tych dokumentów innym użytkownikom Systemu o niższych uprawnieniach; zatwierdzanie zmian dokonanych w wersjach edytowalnych (roboczych) planów i programów kierunków studiów oraz kart kursów; zapisywanie nowych planów i programów kierunków studiów; generowanie do plików o formatach: PFD, CSV lub XLSX; węższy poziom uprawnień (użytkownika) powinien umożliwić, na zasadzie ograniczonej dostępności edycji: tworzenie nowych i wprowadzanie zmian w istniejących planach i programach kierunków studiów oraz kartach kursów po udostępnieniu wersji edytowalnych tych dokumentów przez osobę z uprawnieniami administracyjnymi; zapisywanie utworzonych dokumentów w wersji roboczej i publikowanie ich w docelowym miejscu;
2. Ma umożliwiać edycję pod kątem zmian w następujących sekcjach: struktura uczelni, jednostki organizacyjne, pracownicy, zmiana nazwy lub nazwisk – wszystkie te wymienione aktywności dostępne bez konieczności dodawania nowych elementów.
3. Tabele wyświetlane w panelu administracyjnym Systemu powinny posiadać co najmniej podstawowe możliwości filtrowania zawartości oraz sortowania kolumn.
4. Możliwość nadawania parametrów dla rodzajów zajęć: kontaktowe, indywidualne, praktyczne.
5. Uwierzytelnianie z użyciem uczelnianego SSO.
6. Możliwość odseparowania interfejsu odbiorcy od interfejsu administracyjnego.
7. Zapisywanie pełnej aktywności użytkowników w zakresie działań dotyczących kart kursów, planów, programów studiów i części słownikowej systemu. Prezentacja tych

danych w panelu administracyjnym Systemu, bez konieczności korzystania z dodatkowego oprogramowania.

8. Opcja dodawania, edycji i usuwania szablonów wiadomości, możliwych do wysłania z poziomu systemu do nauczycieli akademickich.
9. Powinien zawierać funkcję konfiguracji i wyświetlania wewnętrznych komunikatów systemowych dla zalogowanych użytkowników.
10. Dostosowanie do obsługi wielu wersji językowych.

b) zarządzanie efektami obszarowymi i kierunkowymi

System ma zawierać aktualną i kompletną bazę charakterystyk Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) i na jej podstawie ma umożliwiać tworzenie powiązań między kierunkowymi efektami uczenia się i efektami standardu kształcenia a kodami charakterystyk PRK, wiązać efekty znajdujące się w karcie przedmiotu z efektami wymienionymi w programie kierunku studiów lub efekty znajdujące się w karcie kursu przedmiotu z grupy kursów specjalnościowych z efektami znajdującymi się w programie specjalności w programie kierunku studiów.

c) zarządzanie programami kierunków studiów:

1. Zarządzanie kolejnymi rocznikami (tokami) studiów; podział na studia I, II, III stopnia; podział wg form uruchomienia: studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Tworzenie programu studiów z określaniem parametrów dotyczących cyklu dydaktycznego, formy studiów, poziomu kształcenia, wydziału, kierunku i specjalności.
3. System musi zawierać słowniki dające możliwość zarządzania zawartością (dodawanie nowych elementów do słownika, edycja lub usuwanie istniejących). Słowniki powinny dotyczyć co najmniej:
 - a. struktury uczelni (kierunki, specjalności, jednostki organizacyjne)
 - b. nazw przedmiotów;
 - c. kierunkowych efektów uczenia się;
 - d. efektów standardów kształcenia;
 - e. formy zaliczeń końcowych;
 - f. metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się;
 - g. rodzajów aktywności (zajęć) studenta;
 - h. metod nauczania;
 - i. bloków zajęciowych;
 - j. rodzajów obligatoryjności;
4. Konfigurowanie struktury programu studiów (ustalanie typów sekcji i ich kolejności w dokumencie). Możliwość dodawania sekcji pobierających dane automatycznie oraz tekstowych, wymagających wprowadzenia tekstu przez użytkowników.
5. Sekcje pobierające dane automatycznie powinny obejmować co najmniej:
 - a. Podstawowe parametry - nazwa instytutu prowadzącego kierunek, nazwa kierunku, specjalności, poziom kształcenia, forma studiów, cykl dydaktyczny, język prowadzenia studiów, przyporządkowanie do dyscyplin naukowych z udziałem procentowym.

- b. Kierunkowe efekty uczenia się lub efekty standardu kształcenia, jeśli kierunek jest przypisany do standardu, z odniesieniem do charakterystyk PRK.
 - c. Plan/plany studiów.
 - d. Karty kursów/przedmiotów.
6. Generowanie programu studiów w postaci pliku PDF. Przed wygenerowaniem system powinien umożliwiać wybór sekcji, które mają znaleźć się w dokumencie PDF.
 7. Oznaczanie wygenerowanego pliku PDF jako publiczny, co oznacza utworzenie przez system publicznie dostępnego linka do dokumentu.
 8. Przechowywanie historii generowanych dokumentów w systemie, z możliwością pobrania pliku oraz informacją, kto utworzył dany plik, z datą i godziną utworzenia.
 9. Blokowanie i odblokowanie edycji zawartości programów (treści wprowadzanych przez użytkowników) – pojedyncze (danego programu) oraz masowe (wyfiltrowanej listy programów).
 10. Możliwość utworzenia programu w wersji anglojęzycznej.

d) tworzenie i edycja planów dla poszczególnych kierunków studiów:

1. Tworzenie planu studiów w układzie semestralnym z określaniem parametrów dotyczących cyklu dydaktycznego, semestru, formy studiów, poziomu kształcenia, wydziału, kierunku i specjalności.
2. Formularz dodawania elementów planu, których rodzaje obejmują co najmniej: przedmiot, grupę przedmiotów, link zewnętrzny. Minimalny zakres danych przypisany do każdego elementu planu powinien obejmować: nazwę (ze słownika w Systemie wraz z opcją utworzenia nowej nazwy), blok zajęciowy, liczbę punktów ECTS, formę zaliczenia, obligatoryjność, formę/formy zajęć kontaktowych z przypisaniem liczby godzin zajęć.
3. Element planu stanowiący grupę przedmiotów musi dodatkowo umożliwiać wprowadzenie opisu zasad wyboru przedmiotów w grupie (opis ma być widoczny w publicznym podglądzie planu) oraz określenie liczby przedmiotów, którą student powinien wybrać.
4. Element planu, będący linkiem zewnętrznym, musi dodatkowo umożliwiać wprowadzenie łącza internetowego do zewnętrznej strony www (w publicznym podglądzie planu dostępnego pod nazwą elementu planu w celu umieszczenia w BIP).
5. Formularz dodawania planu studiów ma być responsywny.
6. Blokowanie i odblokowanie edycji planów przez administratora systemu – pojedyncze (danego planu) oraz masowe (wyfiltrowanej listy planów).
7. Przenoszenie elementów w obrębie edytowanego planu, uwzględniające przenoszenie do istniejących grup przedmiotów lub z istniejących grup przedmiotów na poziom planu.
8. Możliwość przypisania każdego elementu planu do grupy zajęć standardu kształcenia oraz określenia liczby godzin i ECTS.

9. Kopiowanie elementów planu do innego planu, umożliwiające przekopiowanie:
 - a. wyłącznie elementów planu;
 - b. przedmiotów z utworzeniem nowych kart kursów;
 - c. przedmiotów z utworzeniem kopii przypiętych kart kursów.
10. Opcja usuwania elementów planu.
11. Podgląd tworzonego planu studiów w formie strony internetowej.
12. Usuwanie istniejących planów – pojedyncze (danego planu) oraz masowe (wyfiltrowanej listy planów).
13. Możliwość dodania opisu informacyjnego (tekst) do każdego semestru w ramach planu oraz ogólnego opisu kierunku lub specjalności, której plan dotyczy, także kopiowania danego opisu do innych planów.
14. Bieżąca, automatyczna kontrola poprawności tworzonych planów studiów pod kątem wskaźników określonych przez administratora systemu (np. liczba ECTS per semestr, udział procentowy e-learningu).
15. Historia zmian dokonywanych w danym planie, przedstawiająca co najmniej: nazwę użytkownika dokonującego zmiany, datę i godzinę zmiany, opis co zostało zmienione.
16. Publikowanie planów studiów w formie strony internetowej. Widok planu na stronie internetowej powinien być responsywny i uwzględniać co najmniej: ogólny opis kierunku/specjalności, listę przedmiotów z kartami kursów i grupy przedmiotów w podziale na semestry. Przy każdym przedmiocie należy zaprezentować informacje o rodzaju zajęć kontaktowych i liczbie godzin, punktach ECTS, formie zaliczenia, obligatoryjności i przypisaniu do bloku zajęciowego.
17. Podpinanie nowych lub istniejących kart kursów do poszczególnych przedmiotów planu; w przypadku podpięcia nowej karty kursu, system ma umożliwiać przyporządkowanie osoby/osób będących koordynatorami karty kursu, określenie dyscypliny/dyscyplin, do których przyporządkowany jest przedmiot, języka/języków wykładowych. W przypadku podpięcia karty kursu istniejącego, system ma walidować jego poprawność w odniesieniu do parametrów planu studiów oraz parametrów przedmiotu, przedstawionych w punkcie 2 powyżej. Informacja o zaistniałych rozbieżnościach powinna być prezentowana użytkownikowi w postaci komunikatu.
18. Możliwość zmiany koordynatora w karcie kursu przypiętym do przedmiotu planu z poziomu planu.
19. Dodawanie elementów planu do grupy przedmiotów i możliwość podpinania kart kursów do przedmiotów w grupie na takiej samej zasadzie, jak opisana w punkcie powyżej.
20. Możliwość synchronizowania danych przedmiotu w planie z danymi przypiętej karty kursu z poziomu planu, w zakresie uwzględniającym co najmniej nazwę przedmiotu, punkty ECTS, przynależność do bloku zajęciowego, formę zaliczenia, typ

obligatoryjności, formę/formy zajęć kontaktowych z przypisaniem liczby godzin zajęć.

e) tworzenie i edycja kart kursów/przedmiotów

1. System ma umożliwiać tworzenie:
 - a. kart kursów/przedmiotów jednosemestralnych, występujących w planie studiów w jednym, konkretnym semestrze;
 - b. kart kursów/przedmiotów jednosemestralnych, występujących w planie studiów w więcej niż jednym semestrze;
 - c. kart kursów/przedmiotów wielosemestralnych, występujących w planie studiów w jednej konfiguracji semestrów;
 - d. kart kursów/przedmiotów wielosemestralnych, występujących w planie studiów w więcej niż jednej konfiguracji semestrów.
2. Formularz edycji kart kursów/przedmiotów powinien być podzielony na sekcje, obejmujące co najmniej:
 - a. Informacje podstawowe – nazwa przedmiotu, cykl dydaktyczny, poziom kształcenia, forma studiów, jednostka organizacyjna prowadząca kierunek, kierunek, specjalność, blok zajęciowy, obligatoryjność, język/języki wykładowe, ISCED, koordynator i prowadzący, określenie, w których semestrach realizowany jest przedmiot z przypisaniem formy zaliczenia, rodzajów i godzin zajęć, punktów ECTS oraz grupy zajęć standardu kształcenia do danego semestru;
 - b. Cele kształcenia;
 - c. Efekty uczenia się;
 - d. Treści programowe;
 - e. Literaturę, w podziale na obowiązkową i dodatkową;
 - f. Metody nauczania, metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się;
 - g. Przeliczenie punktów ECTS na godziny aktywności (bilans ECTS).
3. Opcje wyboru wariantu wprowadzania efektów uczenia się:
 - a. Klasyczny – wypełniający kartę kursu/przedmiotu wpisuje do formularza karty kursu/przedmiotu własne efekty przedmiotowe i wiąże je z efektami kierunkowymi, wyświetlanymi w postaci listy, przefiltrowanej pod kątem cyklu kształcenia, poziomu kształcenia, kierunku oraz typu efektu (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne). Lista kierunkowych efektów uczenia się pochodzi ze słownika w Systemie.
 - b. Uproszczony – wypełniający kartę kursu/przedmiotu nie wpisuje do formularza karty kursu/przedmiotu własnych efektów przedmiotowych, a jedynie wybiera z listy, przefiltrowanej pod kątem cyklu i poziomu kształcenia, przypisania kierunku do

standardu kształcenia oraz typu efektu (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne). Lista efektów standardu pochodzi ze słownika w Systemie.

4. Formularz edycji karty kursu/przedmiotu ma pozwalać na określenie cyklu dydaktycznego, poziomu kształcenia, formy studiów, języka/języków wykładowych, wymaganego tłumaczenia dla co najmniej wersji polskiej, angielskiej, niemieckiej, francuskiej, włoskiej i rosyjskiej, kierunku, specjalności, bloku zajęciowego, nazwy przedmiotu, wykładowcy odpowiedzialnego za wypełnienie karty kursu/przedmiotu (koordynatora), prowadzącego/prowadzących, liczbę punktów ECTS, formy zaliczenia, obligatoryjności, liczby godzin zajęć, dyscypliny/dyscyplin, do których przyporządkowany jest przedmiot, klasyfikacji ISCED, jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek.
5. Liczba punktów ECTS, forma/formy zajęć i godziny zajęć oraz forma zaliczenia muszą być powiązane z semestrem.
6. Możliwość przypisania godzin zajęć i punktów ECTS w ramach danego semestru do grupy zajęć standardu kształcenia obowiązującego dla kierunku, do którego przyporządkowany jest przedmiot.
7. Formularz edycji karty kursu/przedmiotu ma być responsywny.
8. Możliwość wypełnienia karty kursu/przedmiotu bez logowania się do Systemu.
9. Automatyczne kopiowanie treści z innego, istniejącej karty kursu/przedmiotu, na żądanie wypełniającego kartę.
10. Formularz ma podpowiadać użytkownikowi, co należy uzupełnić w danej sekcji, na każdym etapie wprowadzania/edycji karty kursu/przedmiotu.
11. Opcje czyszczenia danych uzupełnionej karty kursu/przedmiotu (wszystkich oprócz danych zawartych w sekcji Informacje podstawowe) – pojedyncza (danej karty) oraz masowa (wyfiltrowanej listy kart).
12. Automatyczne przeliczanie godzin aktywności studenta na punkty ECTS i blokowanie zapisania dokumentu, jeśli występuje niezgodność. Możliwość wyłączenia blokady zapisu w przypadku niepoprawnego bilansu ECTS dla danej karty przez administratora. Bilans ECTS powinien być obliczany osobno dla każdego semestru, w przypadku przedmiotów realizowanych w więcej niż jednym semestrze.
13. Bieżąca automatyczna kontrola poprawności kart kursów/przedmiotów z poziomu listy wszystkich dokumentów ze wskazaniem błędów do poprawienia.
14. Automatyczna walidacja pól formularza edycji karty kursu/przedmiotu pod kątem wypełnienia treścią, zgodności z wymogami kształcenia oraz spójności danych.
15. Łączenie treści programowych z efektami przedmiotowymi.
16. Sekcja treści programowych ma zawierać pola tekstowe z podstawowym edytorem tekstu i umożliwiać wprowadzenie więcej niż jednej tematyki zajęć (kolejne tematy jako osobne pola tekstowe).
17. Metody nauczania i metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się powinny być określone osobno dla każdego semestru, w przypadku przedmiotów realizowanych w więcej niż jednym semestrze.
18. Automatyczne sprawdzanie w ramach karty kursu/przedmiotu, czy wszystkie efekty przedmiotowe mają odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się. Możliwość wyłączenia sprawdzania dla danej karty kursu przez administratora.

19. Blokowanie (uniemożliwienie edycji) i odblokowanie całej karty kursu lub jego poszczególnych sekcji przez administratora – pojedynczo (danej karty) oraz masowo (wyfiltrowanej listy kart).
 20. Formularz edycji karty kursu pozwala oznaczyć, czy dany przedmiot jest powiązany z badaniami naukowymi prowadzonymi w uczelni i określić, jakie to są badania (np. tytuły publikacji, nazwy projektów).
 21. Formularz edycji karty kursu pozwala oznaczyć, czy dany przedmiot kształtuje umiejętności praktyczne.
 22. Opcja przenoszenia do schowka jako oznaczenie karty kursu jako roboczego – pojedynczo (danej karty) oraz masowo (wyfiltrowanej listy kart).
 23. Opcja przenoszenia do kosza, z możliwością przywrócenia usuniętych kart kursów – pojedynczo (danej karty) oraz masowo (wyfiltrowanej listy kart).
 24. Historia zmian dokonywanych w danej karcie kursu, przedstawiająca co najmniej: nazwę użytkownika dokonującego zmiany, datę i godzinę zmiany, opis co zostało zmienione.
 25. Możliwość wysyłania z systemu powiadomień o konieczności wypełnienia kart kursów na adresy e-mail koordynatorów, wraz z linkiem do formularza wprowadzania/edycji danych.
 26. Możliwość wyświetlenia karty kursu w formie strony internetowej i dokumentu PDF.
 27. Podgląd WWW i PDF karty kursu ma być dostępny z poziomu opublikowanego planu studiów, po kliknięciu w nazwę danego przedmiotu.
- f) inne funkcjonalności:
1. Konfigurowanie wskaźników do automatycznego sprawdzania planów studiów. Konfiguracja powinna obejmować co najmniej:
 - a. Metody obliczeń: suma godzin, suma ECTS, procent godzin, procent ECTS.
 - b. Kryteria obliczeń: rodzaje zajęć, bloki zajęciowe, formy zaliczenia, obligatoryjność, dyscypliny naukowe, grupy zajęć standardu kształcenia, klasyfikacja ISCED, nazwa przedmiotu, wymagania profilu kierunku (kryterium opierające się o zaznaczenia powiązań z badaniami i kształtowania umiejętności praktycznych).
 - c. Zakres obliczeń: semestralny, roczny, programowy.
 - d. Poszukiwany wynik obliczeń: nie mniejszy od, nie większy od, w przedziale.
 2. Funkcja automatycznego sprawdzania zgodności planów studiów z kryteriami (wskaźnikami) ustalonymi przez administratora.
 3. Możliwość generowania raportów dotyczących kart kursów wypełnionych i niewypełnionych, dla parametrów: cykl dydaktyczny, kierunek, specjalność, jednostka organizacyjna, poziom kształcenia.
 4. Generowanie raportu pokrycia kierunkowych efektów kształcenia przez efekty przedmiotowe, dla parametrów: cykl dydaktyczny, kierunek, specjalność, forma studiów, jednostka organizacyjna, poziom kształcenia.
 5. Generowanie raportu pokrycia efektów standardu kształcenia przez poszczególne przedmioty w planie studiów, dla parametrów: cykl dydaktyczny, kierunek, specjalność, forma studiów, jednostka organizacyjna, poziom kształcenia.

6. Generowanie zestawienia kierunkowych efektów uczenia się, z odniesieniem do charakterystyk PRK.
7. Raport wykładowców – imię, nazwisko, przypisanie do jednostki organizacyjnej, liczba lat doświadczenia zawodowego.
8. Generowanie raportu dotyczącego metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się dla parametrów: cykl dydaktyczny, kierunek, specjalność, forma studiów, jednostka organizacyjna, poziom kształcenia.
9. Raport przedmiotów związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową, dla parametrów: cykl dydaktyczny, kierunek, specjalność, forma studiów, jednostka organizacyjna, poziom kształcenia.
10. Raport wskaźników ocenianego kierunku, zgodny z wymaganiami PKA, dla parametrów: cykl dydaktyczny, kierunek, forma studiów, jednostka organizacyjna, poziom kształcenia.
11. Raport podsumowujący błędy w wypełnionych kartach kursów/przedmiotów.
12. Raport podsumowujący niezgodności między przedmiotami w planach studiów a kartami kursów/przedmiotów.
13. Raport z listą przedmiotów w planach studiów, które nie posiadają kart kursu.
14. Raport z danymi kierunków, zawierający co najmniej:
 - a. Nazwę polską i angielską kierunku
 - b. Kod ISCED kierunku
 - c. Przypisanie do jednostki organizacyjnej
 - d. Konfigurację programów kierunku (poziom i forma studiów)
 - e. Udział procentowy dyscyplin w kierunku
 - f. Profil kierunku
 - g. Tytuł nadawany absolwentom
 - h. Sylwetka absolwenta
 - i. Uzyskiwane kwalifikacje zawodowe po ukończeniu studiów.

g) wymagana współpraca z innymi systemami

export danych do : MS Excel, PDF (do plików w formatach: PDF, CSV, XLSX).

Możliwość ewentualnej integracji z USOS CAS w przyszłości.

3. Zakres wdrożenia Systemu:

- a) dostarczenie, instalacja oraz konfiguracja w infrastrukturze Uczelni Systemu spełniającego wymogi Zamawiającego;

„Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) dostarczenie dokumentacji zawierającej opis użytkowy Systemu – Podręcznik użytkownika;
- c) przeszkolenie koordynatora uczelnianego oraz innych osób w zakresie korzystania z Systemu;
- d) przez okres licencjonowania dostosowanie systemu do nowych regulacji prawnych dotyczących planów i programów studiów;
- e) po zakończeniu szkolenia i podpisaniu protokołu odbioru Wykonawca udzieli gwarancji na czas trwania licencji.

4. Zakres i plan szkolenia z Systemu:

Zakres szkolenia to m.in.: ogólna logika budowy Systemu, infrastruktura programowo-sprzętowa, obowiązki koordynatora uczelnianego, współpraca koordynatora/administratora uczelnianego z użytkownikami, korzystanie z poszczególnych funkcji Systemu, diagnozowanie i zgłaszanie błędów w pracy Systemu (współpraca z dostawcą Systemu).

Czas trwania: 8 godzin zegarowych

Termin szkolenia: po instalacji systemu (data i godziny do ustalenia)

Liczba uczestników: 50 – 100 osób.