

Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.

Miasto Gorzów Wielkopolski ul. gen. Władysława Sikorskiego 3-4,
66-400 Gorzów Wielkopolski
Tel. / fax: 957 355 576, 957 355 612

BZP.271.10.2021.IKP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający Miasto Gorzów Wielkopolski

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) na usługę pn.

Geodezyjne podziały nieruchomości położonych na terenie Miasta Gorzów Wielkopolski

Zatwierdzam:

Data:

30.03.2021
ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Jacek Szymankiewicz
(1)

PODINSPEKTOR

mgr Iwona Kozłowska-Pieczkowska

DYREKTOR

Biura Zamówień Publicznych
mgr Agnieszka Zagórniak

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Miasto Gorzów Wielkopolski
Siedziba: Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 3-4,
66-400 Gorzów Wielkopolski
Numer NIP: 599-00-19-632
Numer Regon: 000650181
adres internetowy: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/
tel + 48 957 355 500 ; fax. + 48 957 355 612

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem internetowym : <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>

II. SŁOWNICZEK POJĘĆ

1. Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019r. poz. 2019*),
2. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. 2020r., poz. 2415*),
3. SWZ - Specyfikacja Warunków Zamówienia ;
4. Platforma Zakupowa – platforma komercyjna dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> za pośrednictwem, której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Ustawa o gospodarce nieruchomościami - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (*Dz. U. 2020r., poz. 1990 ze zm.*)
6. Prawo geodezyjne i kartograficzne – Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (*Dz. U. 2020r., poz. 2052 ze zm.*)

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru **najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każde stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
5. Zgodnie z 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (jeśli dotyczy)
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie ustanawia wymogu dokonania wizji lokalnej.
13. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę
 - 1) Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający określa, że Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem zamówienia, w szczególności czynności geodezyjne, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
 - 2) Jeżeli czynności, o których mowa w pkt. 1 nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
 - 3) Szczegółowe regulacje w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę zostały określone w § 5 projektu umowy, stanowiącego integralną część specyfikacji

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

71355000-1	Usługi pomiarowe
71354000-4	Usługi sporządzania map

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług geodezyjnych polegających na wykonaniu dokumentacji geodezyjnej, w celu dokonania podziałów nieruchomości położonych na terenie Miasta Gorzowa Wielkopolski. Podziały będą wykonywane zgodnie z zapisami ustawy o gospodarce nieruchomościami i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. 2004 r. poz. 2663) oraz standardami wynikającymi z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2020 r. poz. 1429).

Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każde stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

Obecnie prowadzone postępowanie dotyczy zamówienia, którego przedmiotem są podziały nieruchomości położonych na terenie Miasta Gorzów Wielkopolski zleconych przez Zamawiającego w 2021 roku.

- 1) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację geodezyjną w celu dokonania podziałów nieruchomości położonych na terenie miasta Gorzów Wielkopolski zleconych przez Zamawiającego w 2021 r. W tym celu Wykonawca otrzyma od Zamawiającego (z Wydziału Geodezji i Katastru) zlecenia na wykonanie poszczególnych podziałów nieruchomości.

Zamawiający aktualnie nie może precyzyjnie określić szczegółowego zakresu prac geodezyjnych, które będą realizowane w ramach niniejszego postępowania.

Zamawiający informuje, że na realizację zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę 127 914,68 zł brutto i zastrzega, że umowa będzie realizowana do wyczerpania środków finansowych.

Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zlecenia na wykonanie poszczególnych podziałów nieruchomości.

Wartością zlecenia będzie koszt wydzielenia jednej działki ewidencyjnej, pomnożony przez ilość ostatecznie utworzonych działek.

W przypadku, gdy w trakcie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia podziału (ewentualnie w sprawie wydania opinii o podziale) zmieniona zostanie koncepcja podziału, w wyniku czego zmniejszy się ostateczna ilość projektowanych do wydzielenia działek (w stosunku do ilości wynikającej z pierwotnej koncepcji), to koszt zlecenia zostanie zwiększony o 50,00 zł brutto pomnożone przez ilość działek, o którą zmniejszyło się zamówienie.

Należność dodatkowa za czynności związane z połączeniem działek ewidencyjnych będzie równa kwocie brutto: 150,00 zł + (30,00 zł x ilość łączonych działek).

Ustalona zgodnie z w/w zasadami wartość zlecenia obejmuje należność za wykonanie innych związanych z podziałem czynności dodatkowych,

Cena pozostaje niezmienna przez cały okres ważności umowy.

2) Wykonując zlecenie Wykonawca jest zobowiązany :

- a. przeprowadzić badanie ksiąg wieczystych oraz innych dokumentów stwierdzających tytuł prawny do nieruchomości;
- b. przeprowadzić analizę materiałów uzyskanych z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (ODGK), w tym sprawdzić kameralnie, czy przebieg granic ujawniony w ewidencji gruntów i budynków jest zgodny z przebiegiem wynikającym z dokumentów archiwalnych oraz obliczyć powierzchnie działek;
- c. sprawdzić kameralnie, czy przebieg granic ujawniony w ewidencji gruntów i budynków jest zgodny z przebiegiem ujawnionym w księdze wieczystej;
- d. sporządzić wykazy synchronizacyjne dokumentujące zmiany danych ewidencyjnych zaistniałe od stanu ujawnionego w dokumentach stwierdzających tytuł prawny do nieruchomości do aktualnego stanu ewidencyjnego;
- e. wykonać geodezyjny pomiar sytuacyjny elementów zagospodarowania terenu niezbędnych do projektu podziału, w tym użytków oraz budynków wraz z częściami przynależnymi;
- f. dokonać przed podziałem identyfikacji lub wyznaczenia i stabilizacji wskazanych punktów granicznych, należących do działek objętych podziałem lub przeznaczonych do połączenia z działkami wydzielonymi w wyniku podziału, a jeśli stabilizacja uległa zniszczeniu – do wznowienia znaków granicznych – w przypadkach wskazanych przez zamawiającego;
- g. wykonać geodezyjny pomiar sytuacyjny tych elementów zagospodarowania, wzdłuż których przebiegać mają linie podziałów;
- h. sporządzić dokumentację umożliwiającą aktualizację baz danych EGIB i BDOT500, również w zakresie ewidencji miejscowości, ulic i adresów;
- i. sporządzić dokumenty umożliwiające połączenie działek ewidencyjnych – jeżeli zlecenie obejmuje takie połączenie;
- j. uzgodnić z zamawiającym szczegółowy przebieg planowanych linii podziału;
- k. sporządzić wstępny projekt podziału nieruchomości, jeżeli będzie wymagany, w ilości „2+ilość stron” egzemplarzy – wstępny projekt podziału należy opracować na kopii mapy zasadniczej uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu;
- l. na kopii mapy zasadniczej, uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu, opracować projekt podziału nieruchomości wraz z wykazami zmian gruntowych i wykazami synchronizacyjnymi, w ilości po „4+ilość stron” egzemplarzy – osobno dla każdej działki ewidencyjnej – oraz pozostałe dokumenty niezbędne do zatwierdzenia podziału;
- m. sporządzić 2 dodatkowe egzemplarze wstępnego projektu podziału lub projektu podziału (zależnie od trybu dokonywania podziału) – w wypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków lub położonej w obszarze zabytkowym;
- n. wyznaczyć i utrwalić na gruncie trwałymi znakami granicznymi z podcentrami a jeżeli warunki terenowe będą to uniemożliwiać – zamarkować – wskazane przez zamawiającego nowe punkty graniczne;
- o. okazać punkty graniczne właścicielom i nabywcom nieruchomości oraz Zamawiającemu;
- p. sporządzić wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczące zmiany użytków następujących w wyniku podziału;
- q. okazać punkty graniczne nabywcom nieruchomości wyłonionym po wykonaniu dokumentacji podziałowej a przed końcem roku następnego po roku zakończenia zamówienia – dotyczy działek, których punkty były utwalane i okazywane w trakcie wykonywania niniejszego zamówienia.

3) W wyniku realizacji zlecenia Zamawiający otrzyma:

- a. po pierwszym etapie prac :

- kopię protokołu wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych wskazanych przez Zamawiającego,
 - wykazy zmian danych ewidencyjnych,
 - dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, np. oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla dzielonej nieruchomości wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej,
 - wstępne projekty podziałów;
- b. po drugim etapie prac:
- protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
 - projekty podziałów nieruchomości;
- c. po trzecim etapie prac – w przypadkach wskazanych przez zamawiającego:
- kopię protokołu wyznaczenia i utrwalenia na gruncie punktów granicznych,
 - wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczące zmiany użytków następujących w wyniku podziału lub połączenia działek.
- 4) W wypadku, gdy podział wykonywany jest w celu realizacji roszczeń do części nieruchomości, wynikających z przepisów ustaw (art. 95 pkt 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami), w pierwszym etapie prac zamiast wstępnych projektów podziału Zamawiający otrzyma dokumenty wymienione w ust. 3 lit. b, a etap drugi nie wystąpi.
- 5) W wypadku sporządzania wykazów zmian danych ewidencyjnych nie będących załącznikami do projektu podziału (np. połączenie działek) Zamawiający otrzyma po trzy egzemplarze wykazów: dwa dla ewidencji gruntów i budynków oraz jeden dla Referatu Geodezji.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego wymagane dokumenty w następujących terminach:
- a. trzech miesięcy od otrzymania zlecenia na wykonanie geodezyjnego podziału nieruchomości – dokumenty wymagane po pierwszym etapie prac;
 - b. trzech tygodni od otrzymania postanowienia opiniującego podział – dokumenty wymagane po drugim etapie prac;
 - c. pięciu tygodni od otrzymania zatwierdzonego projektu podziału – dokumenty wymagane po trzecim etapie prac.
- 7) W wypadku opisanym w ust.2) pkt. q Wykonawca obowiązany jest złożyć u Zamawiającego potwierdzenie okazania nabywcom punktów granicznych nabytej nieruchomości w terminie trzech tygodni od daty otrzymania powiadomienia o wyłonieniu nabywcy.
- 8) Zlecenie zostanie uznane za wykonane po sporządzeniu protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie zlecenia i ustalającego należność za wykonane zlecenie.
- 9) Pozostałe zapisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres wykonywania usługi będącej przedmiotem zamówienia ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.**

(Zamawiający określa datą termin zrealizowania zamówienia z uwagi na art. 40j Prawa geodezyjnego i kartograficznego stanowiący, że stawki opłat za udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego podlegają corocznej waloryzacji przez co nie można ocenić kosztów, jakie poniesie Wykonawca zgłaszając prace geodezyjne po dniu 1 stycznia następnego roku.)

4. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

- 1) przedmiot zamówienia: powtórzenie usług podobnych wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- 2) wielkość lub zakres zamówienia: do 100 % wartości zamówienia podstawowego,
- 3) warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na warunkach takich jak zamówienie podstawowe.

Zamówienia będą udzielane na podstawie przeprowadzonych z Wykonawcą negocjacji, przy czym założenia wyjściowe do ustalenia ceny będą wynikały wprost ze złożonej oferty a ich realizacja na warunkach określonych w umowie i załącznikach do niej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 2 oraz spełniają określone przez Zamawiającego w pkt. 4 warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z niżej wymienionych okoliczności :

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp ;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp., tj.:

a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy Pzp.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na potrzeby realizacji zamówienia osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje zawodowe odpowiednie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii:

- **co najmniej 1 osoba (Geodeta) z uprawnieniami zawodowymi w zakresie „geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne”,** zgodnie z art. 43 pkt.1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne

- **co najmniej 1 osoba (Geodeta) z uprawnieniami zawodowymi w zakresie „rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych”,** zgodnie z art. 43 pkt.2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne

Zamawiający dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę tej samej osoby pod warunkiem posiadania przez tę osobę wszystkich wymaganych przez Zamawiającego uprawnień

Wykonawca przedstawi w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w części dotyczącej spełniania warunków udziału w postępowaniu informację o podstawie dysponowania tymi osobami wraz z podaniem numeru ich uprawnień.

Uwagi:

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczenia wykonawcy. Z treści tego dokumentu musi wynikać jednoznacznie, że wymienione warunki Wykonawca spełnił.

Wymagane uprawnienia osób winny być wydane na podstawie aktualnych przepisów lub osoby te powinny posiadać inne ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które są równoważne do wskazanych uprawnień bez ograniczeń i w zakresie objętym umową pozwalają będą na pełnienie wymaganych funkcji we wskazanej specjalności. Zagraniczne uprawnienia uznawane są w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.z 2018r. poz. 2272).

5. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do wykonania których te zdolności są wymagane**.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA :

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 6) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz ze złożonym przez siebie oświadczeniem, o którym mowa w Dziale VI pkt. 1 ppkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w **jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby**.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być **załączone do oferty**.

- 2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w ofercie oświadczają, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć :

- 1) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 2 do SWZ.
 - 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 3) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **wraz z oświadczeniem** podmiotu udostępniającego zasoby, **potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu** w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - (załączyć w przypadku polegania na osobach lub sytuacji innych podmiotów) Załącznik nr 3 i Załącznik Nr 2 do SWZ ;
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt.1) stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
 4. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Dziale VI ust. 1 pkt 1) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 1. drogą elektroniczną poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow>,
 2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w **szczegółności rejestracji, logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert** oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
6. Zgodnie z 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet łączy internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s
 - 2) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
 - 3) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
 - 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformy zakupowej, dostępnym na stronie głównej platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Iwona Kozłowska-Pieczkowska – Biuro Zamówień Publicznych
tel. +48 95 735 55 14
e-mail: iwona.pieczkowska@um.gorzow.pl

UWAGA:

podstawową formą komunikacji między zamawiającym i wykonawcami jest Platforma.

8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania **BZP.271.10.2021.IKP**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami poprzez platformę zakupową zapewniającą szyfrowanie ofert. Link do platformy zakupowej : <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym czyli zaawansowanym podpisem elektronicznym.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, w sposób czytelny i zgodnie ze wzorami zamieszczonymi w załącznikach do SWZ.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z właściwego rejestru
7. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
10. Ofertę, podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj do dnia **11.05.2021r.** .
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty, ale nie powoduje utraty wadium.

X. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi do niej dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej do dnia **12.04.2021r. do godz. 9.30**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas jej kompletnego przekazania na platformie zakupowej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.04.2021r. o godz. 9.45**

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o :
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest wskazać cenę jednostkową brutto za wydzielenie jednej działki
2. Wykonawca kalkulując cenę ofertową uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ oraz projekcie umowy. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, jak również zysk Wykonawcy oraz wszystkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
3. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) w zapisie liczbowym i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. **Kontrakt** (umowa) będzie **rozliczany metodą ryczałtową**, zgodnie z przytoczonymi warunkami umowy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów lub usług, która zgodnie z wiedzą będzie miała zastosowanie. Powyższe informacje należy zamieścić w Formularzu Ofertowym (poprzez jego modyfikację).

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	waga (%)
Cena oferty brutto „C”	100

2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przedłożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANEJ UMOWY I MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniło tej czynności prawnej.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o których mowa w pkt.4, niezbędne jest przedłożenie poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy (*jeśli dotyczy i gdy Wykonawca nie załączył tego dokumentu do oferty*).
7. Jeżeli Wykonawca jest spółką cywilną, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

XVI. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć Podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców, jeżeli są znane.
3. Szczegółowe regulacje odnośnie podwykonawstwa zawarte są w Projekcie Umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym termin i sposób ich wnoszenia, znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień Publicznych.

XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wielkopolskiego z siedzibą w Gorzowie Wielkopolski ul. gen. Władysława Sikorskiego 3-4, tel. 957 355 579, fax 957 355 612 ;
 2. W razie pytań związanych z ochroną danych osobowych kontakt do inspektora danych osobowych – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego tel. 957 355 563.
 3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 5. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Posiada Pani /Pan :
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 9. Nie przysługuje Pani/ Panu :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO jest również :

- 1) **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności :
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną ;
 - podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK)
- 2) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego, przewidzianego w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezppośrednio pozyskał.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. 2019r. poz. 2019.*), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów

BZP.271.10.2021.IKP

OFERTA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019) na usługę pn.

Geodezyjne podziały nieruchomości położonych na terenie Miasta Gorzów Wielkopolski

I. Dane Wykonawcy:¹

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
E-MAIL	
Nr NIP, REGON	

Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w sprawie niniejszej oferty:

Nazwisko i imię	
telefon	
E-mail	

II. Oferujemy realizację zamówienia na następujących warunkach :

Cena ofertowa brutto za wydzielenie jednej działki ewidencyjnej PLN

(słownie:.....)

w tym :

- netto PLN (słownie:.....)

- Podatek VAT (PLN): (słownie:.....)

III. Oświadczamy, że :

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz w projekcie umowy;
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz akceptujemy je i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ , tj. przez okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- jesteśmy **małym lub średnim przedsiębiorstwem** ²: *

¹ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) należy wskazać nazwy firmy wszystkich Wykonawców/ CZŁONKÓW Konsorcjum (wspólników spółki cywilnej);

² Zaznaczyć znakiem X właściwe pole. **Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

- TAK
 NIE

Informacje te wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

(* zaznaczyć znakiem X właściwe pole)

6. Oświadczenie, że zamówienie wykonamy :

- osobiście
 przy udziale podwykonawców (w przypadku zakreślenia wypełnić pkt. A) ;
 przy udziale podmiotu udostępniającego zasoby (w przypadku zakreślenia wypełnić pkt. B) ;
 wspólnie (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wypełniają pkt. C) ;

A. Podwykonawcy

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych niżej wymienionych podwykonawców :

Rodzaj powierzonej części zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy

(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

Wartość brutto zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy wynosi PLN
lub stanowi%

B. Podmiot udostępniający zasoby :

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych niżej wymienionych podmiotów udostępniających zasoby :

Firma (nazwa) podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego

(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy wykonawca przewiduje udział podmiotów udostępniających zasoby)

C. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Oświadczam, że w związku z wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia poszczególni wykonawcy wykonają następujące usługi:

Lp.	Firma (nazwa) wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Wskazanie usług, które będą wykonane przez wykonawcę
1.		
2.		

(należy wypełnić tylko w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia)

7. Tajemnica przedsiębiorstwa

- Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. * (* niepotrzebne skreślić)

- Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. * (* niepotrzebne skreślić)

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

IV. Ochrona danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO * wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

1.
2.
3.
4.

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

....., dnia r.
(miejscowość)

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, tj. zaawansowanym podpisem elektronicznym).
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Geodezyjne podziały nieruchomości położonych na terenie Miasta Gorzów Wielkopolski** [BZP.271.10.2021.IKP]

1. OŚWIADCZENIE DOT. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

- a. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
- b. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4,5 i 7 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

2. OŚWIADCZENIE DOT. PRZESŁANEK SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczące :

a) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Na potrzeby realizacji zamówienia dysponujemy osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje zawodowe odpowiednie do wykonania przedmiotu zamówienia :

Imię i Nazwisko	Stanowisko	kwalifikacje zawodowe (w tym posiadane uprawnienia budowlane i ich numer)	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)
	GEODETA		
	GEODETA		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....,w następującym

zakresie:..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, tj. zaawansowanym podpisem elektronicznym).
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

ZOBOWIĄZANIE
podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia

Działając zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019), w imieniu :

.....

(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby dla :

Wykonawcy

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

który składa ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Geodezyjne podziały nieruchomości położonych na terenie Miasta Gorzów Wielkopolski** [BZP.271.10.2021.IKP] prowadzonym przez Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

W zakresie :

Zasoby swoje udostępniamy dla Wykonawcy na cały okres wykonywania przedmiotowego zamówienia. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna w zakresie wskazanym w niniejszym zobowiązaniu na cały okres wykonywania zamówienia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, tj. zaawansowanym podpisem elektronicznym). Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

UMOWA nr WKG.272. .2021

na wykonanie w roku 2021
geodezyjnych podziałów nieruchomości

W dniu 2021 r., zgodnie z art. 254 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020 ze zm.), po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego,

została zawarta umowa pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urzędem Miasta, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,
reprezentowanym przez

a
zwanym dalej WYKONAWCĄ,

o następującej treści:

§ 1.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać dokumentację geodezyjną w celu dokonania podziałów nieruchomości położonych na terenie miasta Gorzów Wielkopolski, zlecone przez ZAMAWIAJĄCEGO w 2021 roku.
2. WYKONAWCA otrzyma z Wydziału Geodezji i Katastru zamówienia na wykonanie poszczególnych podziałów nieruchomości, dotyczące określonych nieruchomości. Zakres prac geodezyjnych ustala Wydział Geodezji i Katastru.

§ 2.

Koszt wykonania całości prac objętych umową nie może przekroczyć kwoty złotych
brutto (słownie: złotych).

§ 3.

Wykonując zamówienie WYKONAWCA jest obowiązany:

- 1) przeprowadzić badanie ksiąg wieczystych oraz innych dokumentów stwierdzających tytuł prawny do nieruchomości;
- 2) przeprowadzić analizę materiałów uzyskanych z Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (ODGK), w tym sprawdzić kameralnie, czy przebieg granic ujawniony w ewidencji gruntów i budynków jest zgodny z przebiegiem wynikającym z dokumentów archiwalnych oraz obliczyć powierzchnie działek;
- 3) sprawdzić kameralnie, czy przebieg granic ujawniony w ewidencji gruntów i budynków jest zgodny z przebiegiem ujawnionym w księdze wieczystej;
- 4) sporządzić wykazy synchronizacyjne dokumentujące zmiany danych ewidencyjnych zaistniałe od stanu ujawnionego w dokumentach stwierdzających tytuł prawny do nieruchomości do aktualnego stanu ewidencyjnego;
- 5) wykonać geodezyjny pomiar sytuacyjny elementów zagospodarowania terenu niezbędnych do projektu podziału, w tym użytków oraz budynków wraz z częściami przynależnymi;
- 6) dokonać przed podziałem identyfikacji lub wyznaczenia i stabilizacji wskazanych punktów granicznych, należących do działek objętych podziałem lub przeznaczonych do połączenia z działkami wydzielonymi w wyniku podziału, a jeśli stabilizacja uległa zniszczeniu – do wznowienia znaków granicznych – w przypadkach wskazanych przez zamawiającego;
- 7) wykonać geodezyjny pomiar sytuacyjny tych elementów zagospodarowania, wzdłuż których przebiegać mają linie podziałów;
- 8) sporządzić dokumentację umożliwiającą aktualizację baz danych EGiB i BDOT500, również w zakresie ewidencji miejscowości, ulic i adresów;
- 9) sporządzić dokumenty umożliwiające połączenie działek ewidencyjnych – jeżeli zlecenie obejmuje takie połączenie;
- 10) uzgodnić z zamawiającym szczegółowy przebieg planowanych linii podziału;
- 11) sporządzić wstępny projekt podziału nieruchomości, jeżeli będzie wymagany, w ilości „2+ilość stron” egzemplarzy – wstępny projekt podziału należy opracować na kopii mapy zasadniczej uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu;

- 12) na kopii mapy zasadniczej, uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu, opracować projekt podziału nieruchomości wraz z wykazami zmian gruntowych i wykazami synchronizacyjnymi, w ilości po „4+ilość stron” egzemplarzy – osobno dla każdej działki ewidencyjnej – oraz pozostałe dokumenty niezbędne do zatwierdzenia podziału;
- 13) sporządzić 2 dodatkowe egzemplarze wstępnego projektu podziału lub projektu podziału (zależnie od trybu dokonywania podziału) – w wypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków lub położonej w obszarze zabytkowym;
- 14) wyznaczyć i utrwalić na gruncie trwałymi znakami granicznymi z podcentrami a jeżeli warunki terenowe będą to uniemożliwiać – zamarkować – wskazane przez zamawiającego nowe punkty graniczne;
- 15) okazać punkty graniczne właścicielom i nabywcom nieruchomości oraz ZAMAWIAJĄCEMU;
- 16) sporządzić wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczące zmiany użytków następujących w wyniku podziału;
- 17) okazać punkty graniczne nabywcom nieruchomości wyłonionym po wykonaniu dokumentacji podziałowej a przed końcem roku następnego po roku zakończenia zamówienia – dotyczy działek, których punkty były utrwalane i okazywane w trakcie wykonywania niniejszego zamówienia.

§ 4.

1. WYKONAWCA może zlecić część lub całość zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany podwykonawcy bądź z niego zrezygnować.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia przez podwykonawcę WYKONAWCA każdorazowo poda nazwę lub imię i nazwisko podwykonawcy oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób odpowiedzialnych za kontakt z nimi, wraz z kopią umowy i oświadczeniem, że podwykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia WYKONAWCA zobowiązany jest do zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wówczas zobowiązany jest on wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż był wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5.

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych WYKONAWCA jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności geodezyjne objęte niniejszą umową, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. WYKONAWCA w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, czy zamierza przy wykonywaniu zleconych prac zatrudnić pracowników, a jeżeli ma taki zamiar oświadczenie, że w trakcie realizacji zamówienia pracownicy ci będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, WYKONAWCA zobowiązany jest przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez WYKONAWCĘ z pracownikami wykonującymi czynności wskazane w ust. 1. Kopie umów powinny zawierać imię, nazwisko, stanowisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu pracownika a pozostałe dane osobowe, w szczególności adresy zamieszkania oraz nr PESEL, powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wskazanych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie WYKONAWCY do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu ich zatrudnienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia WYKONAWCY.
5. Nieprzedłożenie przez WYKONAWCĘ zanonimizowanych kopii umów o pracę zawartych przez WYKONAWCĘ z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, w terminie wskazanym zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Jeżeli czynności, o których mowa w pkt. 1, nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy WYKONAWCA winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem – dotyczy to w szczególności prac wykonywanych przez geodetów.
8. Postanowienia § 5 dotyczą również podwykonawców. Za dostarczenie odpowiednich oświadczeń, dokumentów i informacji odpowiedzialny jest WYKONAWCA.

§ 6.

9. W wyniku realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY otrzyma:
 - 1) po pierwszym etapie prac:
 - kopię protokołu wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - wykazy zmian danych ewidencyjnych,
 - dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, np. oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla dzielonej nieruchomości wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej,
 - wstępne projekty podziałów;
 - 2) po drugim etapie prac:
 - protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
 - projekty podziałów nieruchomości;
 - 3) po trzecim etapie prac – w przypadkach wskazanych przez zamawiającego:
 - kopię protokołu wyznaczenia i utrwalenia na gruncie punktów granicznych,
 - wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczące zmiany użytków następujących w wyniku podziału lub połączenia działek.
10. W wypadku, gdy podział wykonywany jest w celu realizacji roszczeń do części nieruchomości, wynikających z przepisów ustaw (art. 95 pkt 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami), w pierwszym etapie prac zamiast wstępnych projektów podziału ZAMAWIAJĄCY otrzyma dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2, a etap drugi nie wystąpi.
11. W wypadku sporządzania wykazów zmian danych ewidencyjnych nie będących załącznikami do projektu podziału (np. połączenie działek) ZAMAWIAJĄCY otrzyma po trzy egzemplarze wykazów: dwa dla ewidencji gruntów i budynków oraz jeden dla Referatu Geodezji.

§ 7.

1. WYKONAWCA obowiązany jest złożyć u ZAMAWIAJĄCEGO wymagane dokumenty w następujących terminach:
 - 1) trzech miesięcy od otrzymania zamówienia na wykonanie geodezyjnego podziału nieruchomości,
 - dokumenty wymagane po pierwszym etapie prac;
 - 2) trzech tygodni od otrzymania postanowienia opiniującego podział
 - dokumenty wymagane po drugim etapie prac;
 - 3) pięciu tygodni od otrzymania zatwierdzonego projektu podziału
 - dokumenty wymagane po trzecim etapie prac.
2. W wypadku opisanym w § 3 pkt 17 WYKONAWCA obowiązany jest złożyć u ZAMAWIAJĄCEGO potwierdzenie okazania nabywcom punktów granicznych nabytej nieruchomości w terminie trzech tygodni od daty otrzymania powiadomienia o wyłonieniu nabywcy.

§ 8.

Zlecenie zostanie uznane za wykonane po sporządzeniu protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie zamówienia i ustalającego należność za wykonane zamówienie.

§ 9.

1. Wartością zlecenia będzie koszt wydzielenia jednej działki ewidencyjnej, przemnożony przez ilość ostatecznie utworzonych działek.
2. Koszt wydzielenia jednej działki ewidencyjnej wyniesie brutto zł (słownie: złotych).
3. W przypadku, gdy w trakcie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia podziału (ewentualnie w sprawie wydania opinii o podziale) zmieniona zostanie koncepcja podziału, w wyniku czego zmniejszy się ostateczna ilość projektowanych do wydzielenia działek (w stosunku do ilości wynikającej z pierwotnej koncepcji), to koszt zlecenia zostanie zwiększony o 50,00 zł brutto pomnożone przez ilość działek, o którą zmniejszyło się zamówienie.
4. Należność dodatkowa za czynności związane z połączeniem działek ewidencyjnych będzie równa kwocie brutto: 150,00 zł + (30,00 zł × ilość łączonych działek).
5. Ustalona zgodnie z ust. 1 - 4 wartość zlecenia obejmuje należność za wykonanie innych związanych z podziałem czynności dodatkowych.
6. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres ważności umowy.
7. Jeżeli z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY zleczone prace nie zostaną wykonane w roku 2021 w całości to:
 - 1) zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego, który potwierdzi wykonany zakres prac i ustali należność za prace wykonane w roku 2021,
 - 2) zostanie sporządzony aneks do umowy określający termin zakończenia prac,
 - 3) należność za prace wykonane po 2021 r. stanowić będzie różnicę pomiędzy należnością ustaloną zgodnie z ust. 1 + 5 a należnością ustaloną zgodnie z pkt 1.

§ 10.

1. Za zwłokę wynikającą z niezachowania terminu lub konieczności poprawienia dokumentów WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1% ceny umownej brutto za każdy dzień zwłoki – za każdy podział, którego dotyczy niezachowanie terminu lub konieczność poprawienia dokumentów – chyba, że zwłoka wyniknie z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY.
2. Kara umowna nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku stwierdzenia, że ponad 5% prac zostało wykonanych nieterminowo lub wadliwie, UMOWA może zostać rozwiązana przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującej mu należności. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kar z należności termin zapłaty przez WYKONAWCĘ z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania WYKONAWCY noty księgowej.

§ 11.

1. Po sporządzeniu protokołu odbioru WYKONAWCA wystawi fakturę za wykonaną pracę.
2. Należność za wykonanie zlecenia ZAMAWIAJĄCY ureguje przelewem na rachunek WYKONAWCY w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. Na wystawionych fakturach będzie się znajdować klauzula o treści: „Termin płatności zgodny z umową”.
4. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
5. Wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
6. WYKONAWCA wyraża zgodę na dokonywanie przez zamawiającego płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 12.

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, zobowiązując się do pokrycia udokumentowanych i uzasadnionych kosztów poniesionych przez WYKONAWCĘ.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada WYKONAWCA, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 13.

1. WYKONAWCA zobowiązany jest usunąć usterki opracowania objętego umową zgłoszone do dnia 31 grudnia 2026 roku.
2. W przypadku nieokazania granic nieruchomości nabywcom wyłonionym po wykonaniu geodezyjnego podziału nieruchomości, o których zawiadomiono WYKONAWCĘ do końca roku następnego po roku zakończenia zamówienia, lub w przypadku nieusunięcia usterek stwierdzonych do 31 grudnia 2026 roku ZAMAWIAJĄCY zleci wykonanie tych prac innej firmie geodezyjnej, a kosztami obciąży WYKONAWCĘ.

§ 14.

1. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzycelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, z którymi zapozna się w związku ze świadczeniem usług oraz do wykorzystywania poznanych danych osobowych wyłącznie w celu wykonania zamówienia.
2. Przy korzystaniu z danych WYKONAWCA będzie przestrzegać zasad wskazanych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w niniejszej umowie.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych WYKONAWCA podejmie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń, w szczególności zabezpieczy dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby świadczące pracę na rzecz WYKONAWCY, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do zgłaszania ZAMAWIAJĄCEMU każdego naruszenia zasad ochrony danych osobowych lub dostępu do danych osób niepowołanych.
6. Przed rozpoczęciem prac WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU indywidualnych oświadczeń podpisanych przez osoby, które będą świadczyć na rzecz WYKONAWCY pracę związaną z realizacją umowy i dostępem do danych osobowych:
 - 1) o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialności karnej wynikającej z ustawy o ochronie danych osobowych;
 - 2) o zobowiązaniu się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, z którymi zapozna się w związku ze świadczeniem usług oraz do wykorzystywania poznanych danych osobowych wyłącznie w celu wykonania zamówienia,
 - 3) o zobowiązaniu się do ochrony danych osobowych przed dostępem do nich osób nieupoważnionych i do usunięcia danych po wykonaniu usługi;
 - 4) o obowiązku zgłaszania ZAMAWIAJĄCEMU lub bezpośredniemu przełożonemu o naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym o dostępie do danych osoby nieuprawnionej.
7. Postanowienia § 15 dotyczą również podwykonawców. Za dostarczenie odpowiednich oświadczeń, dokumentów i informacji odpowiedzialny jest WYKONAWCA.

§ 16.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Łatnik:

Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta
I. gen. Władysława Sikorskiego 3-4
6-400 Gorzów Wielkopolski
NIP 599-00-19-632
kz. 71012 §4300 WG