

UMOWA NR/2021/Projekt/

zawarta w Goczałkowicach - Zdroju w dniu pomiędzy:

Uzdrowskiem Goczałkowice-Zdrój sp. z o.o., z siedzibą w Goczałkowice - Zdrój ul. Uzdrowska 54, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000527775, nr NIP: 6381811134, nr REGON: 000291888, kapitał zakładowy 18 346 000 zł wniesiony w całości reprezentowanym przez :

..... -

..... -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez :

..... -

..... -

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym art. 275 pkt 2, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pralniczych dla Uzdrowska Goczałkowice-Zdrój Sp. z o.o. obejmujących pranie, dezynfekcję oraz obróbkę bielizny szpitalnej, stołowej i barierowej, odzieży roboczej oraz innych wyrobów tekstylnych łącznie z załadunkiem i transportem. W ramach zamówienia Wykonawca wykonywał będzie kompleksową usługę prania, dezynfekcji kółder, koców, poduszek, podkładów nieprzemakalnych oraz pozostałego asortymentu będącego własnością Zamawiającego, załadunku i transportu prania brudnego do pralni, transportu rozładunku prania czystego do oddziałów szpitali i poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu zgodnie ze złożoną ofertą z dnia, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za świadczone usługi cenę określoną w ofercie w łącznej kwocie PLN netto (słownie) + należny podatek VAT, z zastrzeżeniem, że może ona ulec zmianie w przypadku określonym w § 11 pkt 1 i 2.
2. Cenę jednostkową stanowiącą podstawę rozliczeń wyszczególnia formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Cena jednostkowa netto, o której mowa w pkt 2 nie ulegną podwyższeniu przez cały okres realizacji zamówienia (zgodnie z ofertą), z zastrzeżeniem postanowień pkt 4.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto usługi w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
5. Wystąpienie Wykonawcy o zmianę ceny musi być udokumentowane i odbyć się z wyprzedzeniem, nie później niż 7 dni przed proponowaną zmianą cen.

6. Obniżenie cen jednostkowych przez Wykonawcę może nastąpić w każdym czasie w formie aneksu do umowy.

§ 3

1. Rozliczenie za realizację zamówienia następować będzie co miesiąc na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych faktur VAT przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia faktur stanowić będą zestawienia miesięczne sporządzone na podstawie specyfikacji oraz dokumentacji zdawczo-odbiorczej uwzględniające, z którego pawilonu pochodzą rzeczy oraz jaka była ich waga.
3. Zamawiający przekaże należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni, licząc od daty prawidłowego doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
4. Płatność uznaje się za dokonaną z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie we własnych obiektach lub wynajętych przy użyciu własnych lub wynajętych urządzeń oraz własnych środków, preparatów i materiałów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi jakie nakładane są na proces prania (np. odzież ochronna musi być prana oddzielnie, a pościel skażona poddana dezynfekcji) oraz zgodnie z technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia. Pranie bielizny stołowej i odzieży ochronnej pracowników kuchni centralnej powinno spełniać wymagania prania odzieży i dezynfekcji jak dla pracowników zatrudnionych przy produkcji żywności.
3. Wykonawca gwarantuje, że używane środki i preparaty dezynfekcyjne będące produktami biobójczymi w rozumieniu ustawy o produktach biobójczych muszą posiadać pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub pozwolenie tymczasowe lub posiadać decyzję o wpisie do rejestru produktów biobójczych niskiego ryzyka lub posiadać pozwolenie na obrót, o którym mowa w art. 54 w/w ustawy. Ponadto wszystkie do realizacji usługi środki i preparaty winny gwarantować właściwą jakość prania bez powodowania przyspieszonego zużycia bielizny oraz uczuleń u pacjentów oraz właściwą jakość środków transportu.
4. Wykonawca zobowiązuje się usługę wykonywać praniem wodnym z dezynfekcją chemiczno-termiczną (zgodnie z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi) a w razie konieczności czyścić chemicznie bieliznę pościelową, odzież ochronną i medyczną pracowników, koce, kołdry, poduszki, materace, pokrowce i pozostały asortyment;
5. Wykonawca zobowiązuje się stosować przy technologii prania bielizny szpitalnej i stołowej z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących w procesie termiczno-chemicznym działających w zakresie B, Tbc, F, V, oraz technologii dezynfekcji bielizny na poziomie sporobójczym (szczególnie *Clostridium difficile*).
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych środków i preparatów stosowne dokumenty, o których mowa w pkt. 3.
7. Wykonawca zobowiązuje się posiadać komorę dezynfekcyjną na własność, w najmie, w dzierżawie lub innej formie albo skorzysta z usług podwykonawcy, który taką komorę posiada.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia dodatkowych wymagań dotyczących świadczonej usługi:

- 1) zabezpieczenie czystej bielizny poprzez zafoliowanie i zapakowanie do worków foliowych osobno na każdy pawilon. Worek z czystą bielizną winien być oznakowany: nazwa asortymentu, ilość sztuk i kg. Waga jednego worka nie powinna przekraczać 20kg.
- 2) prasowanie odzieży fasonowej;
- 3) maglowanie pościeli;
- 4) transportowanie bielizny fasonowej na wieszakach zapakowanej w oddzielne przeźroczyste worki foliowe;
- 5) płukanie bielizny fasonowej przy użyciu płynu antystatycznego.
- 6) znakowanie worków z czystą bielizną asortymentowo i wagowo;
- 7) zapewnienie dokumentacji zdawczo-odbiorczej brudnej i czystej bielizny;
- 8) transportowanie bielizny samochodem posiadającym wydzieloną część brudną oraz czystą, mytym i dezynfekowanym z odpowiednią częstotliwością;
- 9) zapewnienie transportu wewnętrznego obejmującego dostarczenie bielizny czystej po wykonaniu usługi do oddziałów szpitalnych i innych komórek organizacyjnych Zamawiającego.
- 10) zapewnienie wózka zbiorczego do transportu worków z brudną bielizną z oddziałów szpitalnych, wykonanego z materiału zmywalnego nadającego się do mycia i dezynfekcji;

- 11) zapewnienie worków foliowych o wzmocnionej strukturze w kolorze czerwonym o pojemności 160 l i samorozpuszczalne do transportu bielizny oznakowanej jako „zakaźna”;
- 12) zapewnienia wysokiego standardu świadczonych usług oraz uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez sprawującego nadzór nad realizacją umowy pracownika Zamawiającego wymienionego w § 7 pkt 1.

§ 6

1. Rzeczy przeznaczone do prania posortowane i oczyszczone ze zbędnych przedmiotów (narzędzi, igieł, długopisów itp.) odbierane będą przez Wykonawcę własnym środkiem transportu z poszczególnych pawilonów Zamawiającego dwa razy w tygodniu w poniedziałku i czwartki w godz. 7.00 do 12.00. W przypadku wystąpienia świąt lub dni wolnych od pracy trwających przez kolejne trzy dni, Wykonawca zobowiązuje się do obioru brudnej bielizny oraz dostarczenia bielizny czystej w dniu ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o w/w ustaleniach minimum 3 dni robocze przed ustalonym terminem.
2. Wyprane (tzn. czyste, wysuszone, wyprasowane, wymagłowane) rzeczy zostaną dostarczone przez Wykonawcę dwa razy w tygodniu tj. w poniedziałek i czwartek własnym środkiem transportu w godz. 07:00 – 12:00 do poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych Zamawiającego i przygotowane do odbioru.
3. Zamawiający zapewnia pakowanie rzeczy do prania z poszczególnych pawilonów.
4. Czas wykonania usługi:
 - a) usługa prania wodnego i dezynfekcji: bielizny pościelowej szpitalnej, mopów - do 72 godzin od chwili odbioru bielizny brudnej Zamawiającego;
 - b) usługa prania wodnego odzieży ochronnej fasonowanej i medycznej pracowników szpitala - do 72 godzin od chwili odbioru bielizny brudnej Zamawiającego;
 - c) usługi prania wodnego i dezynfekcji, usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: materacy, pokrowców na materace, koców, kolder, poduszek, firan, zasłon, itp. - do 7 dni od chwili odbioru bielizny brudnej Zamawiającego;
5. Wyprane rzeczy odbierać będą uprawnieni pracownicy Zamawiającego, dokonując jej odbioru ilościowego.
6. Ilość odbieranej i dostarczanej bielizny szpitalnej i stołowej odbywać się będzie na podstawie dokumentów zdawczo – odbiorczych bielizny podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Pobieranie od Zamawiającego rzeczy przeznaczonych do wykonania usług pralniczych odbywać się będzie na podstawie specyfikacji ilości bielizny brudnej jak również dostarczanie Zamawiającemu rzeczy po wykonaniu usług pralniczych następować będzie na podstawie specyfikacji ilości bielizny czystej sporządzonych przez Zamawiającego i podpisanych przez upoważnionych pracowników obu stron oraz zawierających ilość i sortyment w/w rzeczy.
8. Specyfikację jak i dokumentację zdawczo-odbiorczą sporządzoną w trzech egzemplarzach zapewnia Wykonawca. (po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy i jeden egzemplarz dołączony do faktury).
9. Specyfikacja oraz dokumentacja zdawczo-odbiorcza stanowić będą podstawę do wystawienia faktur VAT za wykonane usługi pralnicze.
10. W razie stwierdzenia wad jakościowych, polegających w szczególności na tym, że rzeczy będą niedoprane, niedosuszone, niewykrochmalone, niewyprasowane, nie wymagłowane itp., Zamawiający poinformuje o zaistniałym fakcie Wykonawcę nie później niż w ciągu 48 godz. od momentu odebrania bielizny. Uzasadnione reklamacje Wykonawca rozpatrzy i dokona stosownych poprawek niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 24 godzin. Szczegóły rozpatrzenia reklamacji świadczonej usługi strony ustalą w razie konieczności w oddzielnej notatce służbowej, którego druk zapewni Wykonawca.
11. W przypadku nieterminowego wykonania usługi Wykonawca zapewni Zamawiającemu zastępczy asortyment poddany usługom pralniczym w odpowiednich ilościach i odpowiedniej jakości.
12. W przypadku zniszczenia rzeczy przekazanych do prania Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia 100% kosztów towaru zniszczonego według wskazanych przez Zamawiającego wartości księgowych tych rzeczy.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest :

Irena Pudenko – Przełożona Pielęgniarek

Alina Prochownik – Specjalista ds. epidemiologii

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy jest:

.....

§ 8

Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w okresie obowiązywania umowy tego ubezpieczenia oraz do udowodnienia na każde żądanie Zamawiającego bieżącego uiszczania składek ubezpieczeniowych.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości niezrealizowanej w terminie części zamówienia, za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wartości opóźnionej dostawy.
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy,
 - c) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w § 12 pkt 3 – w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy,
2. Suma kar umownych nałożonych przez Zamawiającego na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy wskazanej z § 2 ust. 1.
3. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności najpóźniej 30 dni po wyznaczonym terminie umownym, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Listę Pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia (w zakresie czynności wskazanych w rozdziale XXVI pkt 1 SWZ), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest aktualizować tę listę.
2. Wraz z listą, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające, że pracownicy zatrudnieni są przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Dokumentami takimi są w szczególności:
 - zaświadczenia/poświadczenia wydane przez organy uprawnione do wydawania zaświadczeń w zakresie informacji o zatrudnianiu osób na umowę o pracę;
 - oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę;
 - inne dokumenty;
 zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności przekazanej Zamawiającemu Listy Pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od doręczenia żądania, przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Informacje wynikające z przekazywanych dokumentów podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że przekazanie informacji z niniejszego paragrafu nastąpi w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od wszelkich roszczeń kierowanych względem Zamawiającego przez osoby trzecie wskutek braku realizacji zobowiązania Wykonawcy ze zdania pierwszego i naprawić wynikające z tego szkody.

§ 11

1. W przypadku zwiększonego zapotrzebowania Uzdrowiska związanego ze zwiększoną ilością leczonych pacjentów i kuracjuszy, zakres asortymentu umowy jak i zobowiązanie finansowe Zamawiającego ulegnie zwiększeniu proporcjonalnie do ilości leczonych pacjentów i kuracjuszy.
2. W przypadku zmniejszonego zapotrzebowania Uzdrowiska związanego ze zmniejszoną ilością leczonych pacjentów i kuracjuszy, zakres asortymentu umowy jak i zobowiązanie finansowe Zamawiającego ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do ilości leczonych pacjentów i kuracjuszy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie uzasadnionego wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, za którą nie otrzymał jeszcze wynagrodzenia.
5. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy i obowiązuje od dnia
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem.
3. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku udokumentowanego rażącego naruszenia postanowień umowy przez drugą stronę.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2,3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, za którą nie otrzymał jeszcze wynagrodzenia.

§ 13

Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części usługi.

§ 14

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwane dalej: „RODO”) informuję, iż:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Uzdrowisko Goczałkowice-Zdrój Sp. z o.o. ul. Uzdrowska 54, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000527775, nr NIP: 6381811134, nr REGON: 000291888,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@gozdroj.pl
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy, jak również rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy, podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w Uzdrowisku Goczałkowice – Zdrój Sp. z o.o., dostawcy usług technicznych i informatycznych Uzdrowiska Goczałkowice – Zdrój Sp. z o.o.;
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji umowy i jej rozliczenia z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych;
- 6) posiadają Państwo, w zależności od ww. podstawy przetwarzania, prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany)
- 7) mają Państwa prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową lub niemożnością zawarcia umowy lub jej rozliczenia lub też odmową lub niemożnością podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy lub niemożnością wykonania czynności, dla których konieczne jest przetwarzanie Państwa danych.

ZP.382.1.2021

1. Niniejsza umowa oraz jej załączniki i aneksy stanowią tajemnicę handlową, wobec czego Strony postanawiają, że nie mogą być one udostępniane osobom niewymienionym w umowie, za wyjątkiem przypadków wynikających wprost z przepisów rangi ustawowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji na temat Zamawiającego, jakie uzyskał od Zamawiającego bądź własnym staraniem, w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy.
3. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może ujawniać danych i informacji, o których mowa w punkcie 1, ani też wykorzystywać ich na potrzeby inne niż realizacja obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego, po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest usunąć dane i informacje poufne, względnie zniszczyć dokumenty, w których były one zawarte.
5. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, a w zakresie nie uregulowanym w/w ustawą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 17

Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w miarę możliwości polubownie, a w braku porozumienia przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 –Specyfikacja Warunków Zamówienia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: