



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

Wzór umowy/ Istotne postanowienia umowy

zawarta w Strykowie w dniu roku, pomiędzy:

- **Gminą Stryków**, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków reprezentowaną przez
Burmistrza Strykowa/ Zastępcę Burmistrza Strykowa, przy kontrasygnacie -
Skarbnika Gminy Stryków, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

-, zwanym dalej
„Wykonawcą” o następującej treści:

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia strony zawierają następującą umowę:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Stryków”, polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na obszarze Gminy Strykowska także odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych prowadzonego przez Gminę Stryków, dalej zwanej „Gminą” lub „Zamawiającym”.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy został określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia, ” zwanej dalej w umowie „SWZ”.
3. Miejscem realizacji przedmiotu umowy jest teren Gminy Stryków.
4. Podana w formularzu ofertowym wielkość usług będących przedmiotem zamówienia wskazuje szacunkową masę odpadów komunalnych w roku 2025(w Mg), która jest masą orientacyjną/przewidywaną i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do realizacji usługi w podanych ilościach.
5. Zamawiający przewiduje prawo opcji wraz z określeniem okoliczności, w których nastąpi realizacja prawa opcji. Możliwość skorzystania z prawa opcji oznacza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia oszacowanej masy odpadów komunalnych (podanej w formularzu ofertowym), które mają być odebrane i zagospodarowane w roku 2025(w Mg), przy zachowaniu zaoferowanych cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
6. Faktyczna ilość odebranej i zagospodarowanej masy odpadów komunalnych będzie ustalana i rozliczana miesięcznie, na podstawie składanych przez Wykonawcę raportów (zwyfikowanych przez Zamawiającego).
7. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia strumienia odpadów komunalnych w stosunku do oszacowanej masy wskazanej w formularzu ofertowym (w przedziale do „minus” - 40% oszacowanej masy odpadów komunalnych w zakresie jednej lub kilku, lub wszystkich frakcji odpadów objętych zamówieniem podstawowym).



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

8. Zamawiający dopuszcza zwiększenie przewidywanej ilości odbieranych i zagospodarowywanych odpadów komunalnych, które to zwiększenie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w formularzu ofertowym będzie mogło nastąpić o kwotę nie większą niż 2.500.000,00 zł netto w zakresie jednej, lub kilku, lub wszystkich frakcji odpadów wskazanych w formularzu ofertowym objętych zamówieniem podstawowym (w zależności od potrzeb). Prawo opcji nie jest źródłem zobowiązań Zamawiającego w momencie udzielania zamówienia podstawowego.
9. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może skorzystać w czasie trwania umowy o zamówienie podstawowe. Skorzystanie z prawa opcji, poprzez zwiększenie przedmiotu zamówienia uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego¹.
10. W przypadku skorzystania z prawa opcji, Wykonawca zobowiązuje się do jego wykonania na warunkach zamówienia podstawowego, określonych w SWZ oraz w niniejszej umowie.
11. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie i oczekiwanie skorzystania z prawa opcji.
12. Zamawiający zastrzega możliwość wielokrotnego korzystania z prawa opcji, po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia, aż do osiągnięcia granic określonych w ust. 8.
13. W przypadku uruchomienia prawa opcji, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia objętego opcją będzie obliczone na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie w następujący sposób: masa odebranych i zagospodarowanych odpadów w jednej lub kilku, lub wszystkich frakcjach (rodzajach odpadów) x cena jednostkowa netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów w odpowiednio jednej lub kilku, lub wszystkich frakcjach odpadów powiększona o należny podatek VAT.
14. Uruchomienie prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
15. Uruchomienie prawa opcji, poprzez rozszerzenie lub zwiększenie zakresu zamówienia wymaga złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji.

§ 2 – Termin realizacji

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od dnia 2.01.2025 r. do 31.12.2025 r. włącznie.

§ 3 – Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania niniejszej umowy posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), prowadzonego przez właściwy organ – Burmistrza Strykowa, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 4 w związku z art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz.

¹Okolicznością, w której ww. zwiększenie, lub zmniejszenie może nastąpić są rzeczywiste potrzeby społeczności lokalnej, tzn. w przypadku, gdy faktyczny strumień odpadów komunalnych w poszczególnych frakcjach, które Zamawiający ma odebrać i zagospodarować będzie większy, lub mniejszy - Zamawiający będzie mógł uruchomić prawo opcji.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

1587 ze zm.), obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w zał. nr 13do SWZ,

- 2) indywidualny numer rejestrowy nadany przy dokonywaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) stanowiącego integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) w zakresie zezwolenia na zbieranie sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz na transport odpadów komunalnych, o których mowa w § 1 ust. 1.

Uprawnienia i zezwolenia są nadane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierają rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ).

2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość pojazdów do realizacji przedmiotu umowy w Gminie Stryków, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego i wszystkie pojazdy, które będą służyły do realizacji umowy, wyposażone są w moduły GPS umożliwiające śledzenie tras przejazdu i ich pracy oraz urządzenia rejestrujące obraz, tzw. wideorejestratory. Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Stryków będzie wykonywana przy użyciu co najmniej pojazdu/pojazdów spełniających normę emisji spalin Euro 6².
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania uprawnień i wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, zobowiązuje się do przekazywania odebranych odpadów z nieruchomości objętych przedmiotem umowy z terenu Gminy Stryków do wskazanych instalacji oraz podmiotów zbierających, tj.:
- 1) Odpady o kodzie Wykonawca przekaże do
- 2) Odpady o kodzie Wykonawca przekaże do
- 3) Odpady o kodzie Wykonawca przekaże do
5. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, w myśl art. 6d ust. 4 pkt 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
4. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

²Jeżeli Wykonawca nie deklaruje pojazdów Euro 6 – zapis będzie podlegał wykreśleniu.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w §20.

5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia tracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń.
6. Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości objętych przedmiotem umowy, na własny koszt, pojemników (kontenerów) oraz worków, o których mowa w § 5 i §10 ust. 2 pkt 2 SOPZ, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy o zamówienie publiczne lub otrzymania informacji od Zamawiającego.
7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika (kontenera) w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, dokonuje on na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia do Wykonawcy przez właściciela posesji lub Zamawiającego informacji o uszkodzeniu lub zniszczeniu, naprawy lub wymiany uszkodzonych z jego winy kontenerów lub pojemników na odpady. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia i zniszczenia pojemnika lub kontenera w trakcie odbioru odpadów komunalnych z winy Wykonawcy, wszelkie reklamacje zgłoszone bezpośrednio do Zamawiającego będą przekazywane niezwłocznie do Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu pisemnych lub drogą elektroniczną informacji o: adresie nieruchomości wielolokalowej, dacie, ilości i rodzaju wydanych właścicielom/zarządcom nieruchomości pojemników (kontenerów) w terminie do 7 dni od dnia wydania pojemnika (kontenera).
9. Wykonawca jest uprawniony do odbioru od właścicieli nieruchomości dostarczonych pojemników (kontenerów) w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy lub okoliczności wskazanych w § 10 ust. 4 SOPZ.
10. Wykonawca, w ramach zawartej umowy z Zamawiającym, zobowiązany jest na własny koszt (zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym) do zamieszczenia na tablicach informacyjnych będących własnością Gminy, co najmniej dwa razy do roku informacji o systemie gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Stryków oraz o terminie i sposobie wykonania niniejszego zamówienia względem adresatów poszczególnych ogłoszeń.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu udziału w przychodach z tytułu ponownego zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych z terenu Gminy Stryków w postaci ryczałtu w kwocie 1.000,00 zł brutto za każdy kwartał roku. Płatność w terminach: do dnia 31 marca, do dnia 30 czerwca, do dnia 30 września oraz do dnia 31 grudnia każdego roku obowiązywania umowy, na podstawie faktur wystawionych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę przy użyciu co najmniejpojazdu/ pojazdów spełniających normę emisji spalania paliw Euro 6³, tj.: 1. marka samochodu, numer rejestracyjny.....
13. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego poprzez wskazanie danych podwykonawcy⁴.

³Jeżeli Wykonawca nie deklaruje pojazdów Euro 6 – zapis będzie podlegał wykreśleniu.

⁴Uchylony.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, tzn. odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania oraz szkody, w takim samym zakresie jak działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą – nie dłuższych niż terminy płatności wynikające z umowy zawartej z Zamawiającym.

§ 5 – Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy opracowaniu Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w § 7 ust. 3SOPZ,
 - 2) udostępniania Wykonawcy informacji o nieruchomościach objętych przedmiotem umowy, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy i w granicach obowiązującego prawa, przekazywania drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w ciągu 3 dni od podpisania umowy, w szczególności informowania co najmniej jeden raz w tygodniu o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów, oraz nieruchomości, z których nie będą wystawiane bioodpady.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.

§6 – Poziomy recyklingu

1. W czasie realizacji przedmiotu umowy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych Wykonawca zapewni, zgodnie z art. 3b ust. 1 i ust. 2a, art. 3c ust. 1 lub art. 3c ust. 2 pkt 1, art. 9g ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, osiągnięcie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych; nieprzekroczenie poziomu składowania oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wymagany poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych za roku 2025 wynosi co najmniej 55% wagowo.
3. Wymagany poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, o którym mowa w ust. 1 wynikać będzie z przepisów prawa, które będą obowiązywały w tym zakresie.
4. Wymagany poziom składowania w roku 2025, o którym mowa w ust. 1 nie może przekraczać 30% wagowo za rok.
5. Osiągnięcie poziomów wskazanych w ust. 2, 3 i 4 wymagane jest dla okresu trwania umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu **w terminie 21 dni** od zakończenia roku, informację o masie i rodzajach odpadów odebranych i zebranych w PSZOK w ramach realizacji umowy, które zostały poddane procesowi przygotowania do ponownego użycia lub recyklingu [Mg].



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu **w terminie 21 dni** od zakończenia roku, informację o masie odpadów ulegających biodegradacji, zebranych w PSZOK, odebranych i przetworzonych ze strumienia odpadów komunalnych z obszaru gminy, przekazanych do składowania oraz masę selektywnie zebranych i odebranych odpadów ulegających biodegradacji ze strumienia odpadów komunalnych z obszaru gminy, przekazanych do składowania [Mg].
8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu **w terminie 21 dni** od zakończenia roku, informację o masie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania[Mg].
9. Wykonawca przekaze podmiotowi prowadzącemu PSZOK **w terminie 14 dni** od zakończenia roku, informacje, o których mowa w art. 9na ust. 3 pkt 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. informacje o masie poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych i odpadów innych niż komunalne oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane; pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powstałych z zebranych odpadów komunalnych, przekazanych do składowania; odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu zebranych przez podmiot prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
10. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 następować będzie na podstawie sprawozdania rocznego i informacji, o której mowa w ust. 6 - 9.

§ 7 - Raporty

1. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
 - a) odpadów niesegregowanych (zmieszanych) [Mg],
 - b) bioodpadów stanowiących odpady komunalne [Mg],
 - c) papieru; szkła, metali, tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych [Mg],
 - d) popiołów z palenisk domowych [Mg],
 - e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych[Mg],
 - f) odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek[Mg],
 - g) chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów [Mg],
 - h) zużytych opon[Mg],
 - i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych [Mg],
 - k) odpadów tekstyliów i odzieży [Mg],
 - 2) sposobach zagospodarowania ww. odpadów ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji lub podmiotów zbierających odpady, do których zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

- wymienione w pkt 1; w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie,
- 3) masie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przekazanych do mechaniczno – biologicznego przetwarzania, [Mg];
 - 4) rodzaju i masie odebranych odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz sposobie zagospodarowania ww. odpadów, ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji lub podmiotów zbierających odpady, do których zostały przekazane poszczególne rodzaje odpadów; w przypadku odebrania odpadów komunalnych, które nie zostały przekazane do instalacji i zostały zmagazynowane w okresie sprawozdawczym, należy wykazać to w Raporcie [Mg];
 - 5) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.
2. Do Raportu winny być załączone dowody przyjęcia odebranych odpadów komunalnych przez ww. instalacje lub podmioty zbierające odpady – kopie/wydruki kart przekazania odpadów komunalnych (KPOK), sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami a w przypadku odpadów z PSZOK karty przekazania odpadów (KPO); w karcie przekazania odpadów komunalnych/karcie przekazania odpadów winna znajdować się adnotacja, że przedmiotowe odpady pochodzą odpowiednio z terenu Gminy Stryków/z PSZOK Stryków, a wielkości, o których mowa w ust. 1 wskazane w Raporcie powinny odpowiadać wielkościom wskazanym w załączonych kopiach kart. W razie wątpliwości i/lub w celach kontrolnych, Zamawiający może zażądać za poszczególne okresy rozliczeniowe kwitów wagowych. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobligowany załączyć do Raportu również kwity wagowe.
3. Wykonawca sporządza kompletny Raport, to jest spełniający wymagania z ust. 1-2 w formie pisemnej.
 4. Kompletny Raport jest przesłanką wystawienia faktury za wykonaną usługę, przy czym faktura może być uznana za wystawioną prawidłowo, jeśli nie zajdą okoliczności, o których mowa w ust. 6 zdanie 2.
 5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kompletny, podpisany Raport wraz z fakturą w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego Raport dotyczy.
 6. Zamawiający pisemnie akceptuje Raport lub zgłasza uwagi wskazując termin poprawy Raportu, wynoszący do 7 dni roboczych. Zamawiający uznaje fakturę za wystawioną nieprawidłowo, jeżeli złożony Raport będzie niekompletny, to jest nie będzie spełniać wymagań określonych w ust. 1-2.
 7. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazuje je Zamawiającemu w sposób wymagany przez obowiązujące przepisy prawa, tj.: za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, w terminie wskazanym przez ustawodawcę.
 8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, przed którymi wystawiono odpady komunalne, a które nie były/są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

§ 8 – Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że łączna szacunkowa kwota całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie przekroczy kwoty zł brutto



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

(słownie:), w tym VAT..... w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2 umowy.

2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
3. Wynagrodzenie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia ma formę ryczałtowo-ilościową⁵ wynika z ceny za 1Mg za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych.
4. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ustalone jako iloczyn rzeczywistej masy odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych danej frakcji i ceny netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych danej frakcji określonej w poniższej tabeli, powiększony o należy podatek od towarów i usług (podatek VAT).

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości położonych na terenie gminy Stryków		
L.p.	Kod odpadu Rodzaj odpadu komunalnego	Cena jednostkowa netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów(w PLN)
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
2.	Tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe	
3.	Szkło	
4.	Papier	
5.	Bioodpady	
6.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	
7.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory	
8.	Zużyte opony do 120 cm wysokości	
9.	Popiół	
10.	Zmieszane odpady opakowaniowe	
Odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych odebranych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych		
1.	Tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe	
2.	Szkło	
3.	Papier	
4.	Bioodpady	
5.	meble i inne odpady wielkogabarytowe	
6.	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, baterie i akumulatory	
7.	Zużyte opony do 120 cm wysokości	

⁵ Wynagrodzenie ryczałtowo – ilościowe to wynagrodzenie, którego: 1) wysokość określona została na podstawie uprzednio uzgodnionych – ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych usług oraz odpowiednich - oferowanych cen jednostkowych, 2) wysokość zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (przedmiotu umowy) i niezbędne do jego zakończenia, 3) oferowane ceny jednostkowe mają formę jednostkowych cen stałych, niezmiennych do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

8.	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	
9.	Przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	
10.	Odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	
11.	Odpady tekstyliów i odzieży	
12.	Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych	

5. Na dzień zawarcia niniejszej umowy podatek VAT wynosi%.
6. Mniejsza masa odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych od masy szacunkowej nie daje podstaw do żadnych roszczeń dla Wykonawcy.
7. Ceny netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych danej frakcji są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia publicznego.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po przedłożeniu przez Wykonawcę Raportu, o którym mowa w §7 ust. 1 - 4 umowy, z zastrzeżeniem §7 ust. 6 zdanie 2.
9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej zgodnie z ust. 8 i §7 umowy.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także, w razie potrzeby, otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
12. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę, z zastrzeżeniem ust. 11.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych na podstawie noty obciążeniowej doręczonej Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia; po upływie tego terminu, Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości objętych przedmiotem umowy oraz w wyniku dostosowania treści umowy do zmian w przepisach prawa i zmian instalacji zagospodarowania odpadów komunalnych określonych w § 3 ust. 4 w związku z § 11 ust. 2 pkt 12 niniejszej umowy.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

15. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 733-13-07-575 – NIP Gminy Stryków).
16. Rachunek bankowy Wykonawcy winien być wpisany na Białą Listę Podatników VAT, pod rygorem podjęcia czynności wynikających z przepisów prawa.
17. Płatność za fakturę będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności MPP.
18. Wynagrodzenie z tytułu realizacji usług objętych umową zawiera wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy oraz opłaty, jakie zobligowany jest ponieść Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu prawidłowego oszacowania wynagrodzenia i innych czynników mających wpływ na koszty, w szczególności koszty związane ze zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby nieruchomości objętych odbiorem i zagospodarowaniem odpadów, koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzn. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
19. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu i rozmiaru przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów w jednej, kilku, lub wszystkich frakcjach objętych przedmiotem zamówienia.
20. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 21 i 22 oraz § 11 i § 13 umowy.
21. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 podlega waloryzacji na warunkach określonych w niniejszej umowie.
22. Przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca przedstawił Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów objętych ceną Oferty Wykonawcy (stanowiącą załącznik do umowy), w oparciu o którą ustalono maksymalną nominalną wartość wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy. Kalkulacja zawiera rozbięcie kosztów na odbiór, transport i zagospodarowanie czyli odzysk, recykling i unieszkodliwianie odpadów, koszty pozostałe, takie jak obsługa administracyjna systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym wynagrodzenie wraz z pochodnymi pracowników obsługujących system gospodarowania odpadami, szkolenia, opłaty pocztowe za wysyłkę korespondencji, materiały biurowe, oprogramowanie, itp.) i obsługa PSZOK-u. W kalkulacji uwzględniono także opłaty za korzystanie ze środowiska i inne opłaty i podatki.

§ 9 – Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne. Kary będą naliczane w przypadkach i wysokościach, o których mowa w ust. od 2 do 6 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 6 umowy poziomów dla okresu trwania umowy.
3. Karę umowną, o której mowa w ust. 2, oblicza się odrębnie dla wymaganego poziomu:



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

- 1) przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych,
- 2) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania,
- 3) składowania.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 1 i 2, oblicza się jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Karę umowną, o której mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 3, oblicza się jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i masy składowanych odpadów komunalnych przekraczającej poziom składowania wyrażonej w Mg.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez ważnych powodów,
 - 2) w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu kompletnego Raportu, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 5. Wykonawca zapłaci również karę w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w uzupełnieniu/poprawieniu Raportu w formie pisemnej, tzn. wykonawca uchybi terminowi wyznaczonemu przez Zamawiającego do poprawy/uzupełnienia raportu (§ 7 ust. 6 umowy),
 - 3) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w § 7 ust. 2 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 niniejszej umowy. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości punktów odbioru, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem. Niezależnie od zapłacenia kary umownej Wykonawca odbierze odpady komunalne najpóźniej w terminie dwóch dni od dnia dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku uchybienia terminu, o którym mowa w zdaniu 3, kara w tej wysokości będzie liczona za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów.
 - 4) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu wzoru harmonogramu, o którym mowa w § 7 ust. 3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - 5) w wysokości 1000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego. Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
 - 6) w wysokości 1000,00 zł za każdy ujawniony przez Zamawiającego dzień, w którym w godzinach 6:30 do 20:00 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał, lub w którym niemożliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem oraz usług związanych z odbieraniem odpadów, jeśli trwało to co najmniej 2 godziny,



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

- 7) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest oznaczony widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
 - 8) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia odpadów, które uległy wysypaniu w trakcie ich odbioru lub transportu, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 9) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieodebrania wg harmonogramu mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon z miejsc ich gromadzenia, oraz za każdy przypadek nieodebrania odpadów komunalnych w terminie dłuższym niż dwa dni od zgłoszenia przez Zamawiającego z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 10) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia lub zwłoki w dostarczeniu pojemników (kontenerów, worków) z winy Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 6, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 11) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek powierzenia wykonywania czynności osobie niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 17 ust. 1,
 - 12) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu dowodów, o których mowa w § 17 ust. 2 - 3 umowy,
 - 13) w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonywania usługi odbioru odpadów przez co najmniejpojazd/pojazdy z normą emisji spalin Euro 6⁶ (wskazany w §4 ust. 12),
 - 14) 3.000,00 złotych za każdy przypadek niepoinformowania o powierzeniu wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy,
 - 15) 10.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek przekazywania odebranych odpadów do instalacji nie wymienionych w § 3 ust. 4 umowy.
6. Jeżeli Wykonawca zaniecha niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób, i/lub liczby etatów i/lub przewidywanej liczby etatów, które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w SWZ i dowodów, o których mowa w § 17 ust. 4 umowy (także w zakresie ujawnionych podwykonawców), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (zaniechanie niezwłocznego przedłożenia aktualnego wykazu i dowodów).
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy (potrącanie kar umownych z wystawionej faktury) oraz Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
9. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
10. Łączna suma kar umownych z tytułów wymienionych w ust. 2-7 nie może być większa niż 50% wynagrodzenia brutto, określonego w §8 ust. 1 umowy.

§ 10 – Odstąpienie od umowy

⁶Jeżeli Wykonawca nie deklaruje pojazdów Euro 6 – zapis będzie podlegał wykreśleniu.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

1. Zamawiającemu, poza przypadkami wynikającymi z Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne oraz mimo pisemnego wezwania Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) naruszanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz postanowień niniejszej umowy,
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy,
 - 7) w stosunku do Wykonawcy została ogłoszona upadłość.
2. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1 do pkt 4 jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3- dniowego terminu.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 5 do pkt 7 jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych i zatwierdzonych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w ciągu 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowo co najmniej 14-dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia pisemnego wezwania,
 - 2) odmawia bez uzasadnionej przyczyny zaakceptowania Raportu, o którym mowa w §7.
6. Wezwanie i odstąpienie od umowy winno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11 – Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy przy uwzględnieniu ich zakresu i charakteru oraz warunków wprowadzenia zmian w następującym zakresie:
 - 1) wystąpienie sytuacji niemożliwych do przewidzenia w czasie wykonywania usługi, tj.:
 - a) siły wyższej, o której mowa w § 12 niniejszej umowy;



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

- b) protesty mieszkańców lub innych osób prawnych i fizycznych,
- 2) zaistnienia konieczności rezygnacji, wprowadzenia lub zmiany Podwykonawcy,
- 3) zawieszenia realizacji usług przez Zamawiającego,
- 4) zmiany ilości punktów odbioru (posesji), z których odbierane i zagospodarowywane są odpady komunalne,
- 5) zmiany ilości lub pojemności pojemników (kontenerów), worków,
- 6) zmiany lokalizacji lub ilości Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
- 7) zmiany harmonogramu odbioru odpadów,
- 8) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
- 9) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczania,
- 10) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
- 11) rezygnacji przez Zamawiającego z części usług,
- 12) zmiany (zmniejszenia, zwiększenia liczby, zmiany na inną) instalacji do przetwarzania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, do której Wykonawca przekazuje odpady komunalne zebrane w ramach realizacji umowy na terenie Gminy,
- 13) zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków lub innych uchwał dotyczących Gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. W trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się wszelkie zmiany umowy mające na celu dostosowanie jej treści do zmienionego regulaminu i innych uchwał bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy,
- 14) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego istotnych dla realizacji umowy/wpływających na realizację przedmiotu umowy,
- 15) wystąpienia wyjątkowych okoliczności, niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
- 16) W przypadku, gdy Wykonawca utraci możliwość dysponowania pojazdem/pojazdami spełniającym normę emisji spalania paliw Euro 6 (wskazany w §4 ust. 12), lub zaistnieje konieczność trwałej zmiany pojazdu wyznaczonego do realizacji przedmiotu umowy. Zmiana będzie możliwa w sytuacji, gdy Wykonawca skieruje do realizacji usługi pojazd o parametrach nie gorszych od poprzedniego pod względem środowiskowych norm emisji spalin⁷. Wraz z wnioskiem o zmianę pojazdu Wykonawca przedłoży uwierzytelnione kopie dokumentów dowodzące, że deklarowany pojazd spełnia ww. normę emisji spalin EURO 6, w szczególności: dowód rejestracyjny, certyfikat Euro, kartę pojazdu, wyciąg ze świadectwa homologacji, odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji, oświadczenie producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, dokument o zgodności CE - dokument wystawiany przez producenta wyrobu albo jego upoważnionego przedstawiciela, stanowiący wiążące prawnie przyrzeczenie stwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi właściwych Dyrektyw Unii Europejskiej.

3. Warunki dokonania zmian:

- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:

⁷ Jeżeli Wykonawca nie deklaruje pojazdów Euro 6 – zapis będzie podlegał wykreśleniu.



- a) opisz zaistniałe okoliczności,
 - b) uzasadni lub udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - c) obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy oraz na harmonogram odbioru odpadów.
- 3) Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiany określone w ust. 2 pkt 4, 5, 6, 7 i 8 nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§12 – Siła wyższa⁸

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić i/lub w ogóle zapobiec oddziaływaniu zdarzenia na wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.

⁸ Siła wyższa – wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu, której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewidywać; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13- Waloryzacja

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych oraz jeżeli powyższe zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-8.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany niniejszej umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany niniejszej umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania tej umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów pracy do wykonania niniejszej umowy z uwzględnieniem kalkulacji kosztów, o której mowa w § 8 ust. 22 niniejszej umowy oraz proponowane koszty zmian, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

4. W terminie 10dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 10 dni od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania do Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, dokonają zmiany umowy. zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonywanego po dniu zawarcia aneksu.
7. W przypadku zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 8 niniejszej umowy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki tych podatków. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie niniejszej umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
8. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, każdej ze stron przysługuje prawo do złożenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia poprzez zmianę cen jednostkowych, o których mowa w § 8 ust. 4 niniejszej umowy, przy czym waloryzacja będzie następować na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, na następujących zasadach:
 - 1) wynagrodzenie Wykonawcy w części dotyczącej odbioru i transportu odpadów będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Wskaźnik”) na warunkach określonych w pkt 2-9.
 - 2) waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej umowy wykonaną do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w pkt 3.
 - 3) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po 6 miesiącach od dnia złożenia Oferty i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze Wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy. Pierwszej waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 6 miesięcy od dnia złożenia Oferty. Jeżeli Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
 - 4) kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze Wskaźnika za okres poprzednich 6 miesięcy. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następujący po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji.
 - 5) wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

6) w przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.

7) łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa w ust. 1-5, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 1,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 tej umowy. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy w zależności od zmiany Wskaźnika.

8) waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie pkt. 1-7 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określają:

- a) okres, za który dokonują waloryzacji;
- b) wartość wskaźnika waloryzacji;
- c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
- d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
- e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.

9) Protokół, o którym mowa w pkt 8, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego oraz Wykonawcy staje się załącznikiem do umowy.

9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy są usługi;
- 2) okres obowiązywania umowy podwykonawcy przekracza 6 miesięcy.

10. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o których mowa w ust. 9 z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8 w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

§ 14 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 8 ust. 1, tj. zł (słownie: groszy) w formie
2. Jeżeli dochodzi do przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedłużyć ważność wniesionego zabezpieczenia lub wnieść nowe na wydłużony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wypełnia dyspozycji ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia lub zajęcia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiedniej jego części.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych w SWZ.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należycie wykonane.

§ 15

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie prac w czasie ich trwania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone tym osobom, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.

§ 16 – Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500.000,00 PLN, związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy, zapewniającego prawidłową realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) przed podpisaniem umowy.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis).
5. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polisy) o której mowa w ust. 1 i ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Wykonawcy oraz potrącenia kosztu tego ubezpieczenia z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 17 – Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności wymienione w § 1 SWZ⁹ wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy niezależnie od tego

⁹Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę, lub dalszego Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.). Tym samym, jeżeli czynności potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia mają cechy wynikające z kodeksowej definicji stosunku pracy - mamy do czynienia z aktywizacją obowiązku wynikającego z art. 95 ustawy Pzp.

W czasie i w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę, lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o stosunku pracy wszystkich osób wykonujących usługę, w szczególności: – osoby kierujące pojazdami (przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych), które w ramach realizacji



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

czy usługi te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (Wykonawca akceptuje wskazany obowiązek).

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia usług.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia czynności:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, wysokości wynagrodzenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności¹⁰ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

przedmiotu zamówienia będą odbierały odpady komunalne z terenu Gminy Stryków w ramach umowy o zamówienie publiczne,

– osób odbierających odpady,

– osoby, które ze strony wykonawcy będą zajmować się organizacją/koordynacją/logistyką realizacji przedmiotu zamówienia (zarządzanie transportem).

¹⁰Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają wyłączeniu. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.

§ 18 - Kontrole

1. Zamawiający ma prawo prowadzenia na bieżąco kontroli sposobu wykonania usługi.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający zawiadomi o powyższym Wykonawcę, wyznaczając termin do usunięcia nieprawidłowości.
3. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie nieprawidłowości Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, określoną odpowiednio w §9 ust. 5 pkt 3, 8, 9 i 10 umowy. Zamawiający może zlecić w tym przypadku również wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonania tej usługi, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tras przejazdów pojazdów odbierających odpady w systemie pozycjonowania satelitarne, czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów oraz z zapisów wideorejestratorów.

§ 19 – Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781). Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż do wykonania zamówienia, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 20 – Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy oraz Raporty, wymagają formy pisemnej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą lub za pośrednictwem platformy ePUAP, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
Korespondencje należy kierować na wskazane adresy: Korespondencja kierowana do Zamawiającego: Imię i nazwisko:.....
Adres:.....ePUAP:
Telefon:..... e-mail:.....
Korespondencja kierowana do Wykonawcy: Imię i nazwisko (Koordynator):
.....
Adres:.....ePUAP:
Telefon:..... e-mail:.....
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 2, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 21 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Postanowienia niniejszej umowy są interpretowane i stosowane zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399) oraz obowiązującym na terenie gminy Stryków Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stryków, przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Strykowie.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
4. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) Oferta Wykonawcy,
- 4) Szczegółowa Kalkulacja Kosztów,
- 5) Klauzula informacyjna RODO,
- 6) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93

www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

Załącznik do umowy nr z dnia

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) jest Burmistrz Gminy Stryków, Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: strykow@strykow.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest: Leśny i Wspólnicy Sp. z o.o. – w ramach której funkcje tę pełni radca prawny Oskar Manowiecki kontakt: adres e-mail: iod@lesny.com.pl telefon: 61 424 40 33.
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Stryków”, nr sprawy IZP.271.16.2024.IZ.PZP Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: strykow@strykow.pl

IZP.271.16.2024.IZ.PZP

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu

zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data