

Z A T W I E R D Z A M

Miejscowość, data: .....

.....  
SZEFE LOGISTYKI

## PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

25 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku \*

Dostawca .....

Data dostawy do Odbiorcy.....

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie .....

**Przyczyny reklamacji:****\* dotyczące wad jakościowych:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej Nr.....

Nazwa produktu reklamowanego.....

Ilość reklamowana .....

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu.....

.....

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

**\*dotyczące terminowości dostaw:**.....

Data i dokładna godzina dostawy (lub braku dostawy):.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

.....

.....

.....

**\* dotyczące dostarczenia towaru w ilości i asortymencie niezgodnym z zamówieniem, także niespełniających wymagań w zakresie trwałości towaru (§ 5 ust. 2):**

Ilość i asortyment towaru w/g zamówienia .....

Ilość i asortyment towaru dostarczony.....

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

.....

.....

.....

**\*dotyczące warunków transportu**

Szczegółowy opis

.....

.....

.....

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: TAK / NIE  
(niepotrzebne skreślić)  
Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

**\*dotyczące opakowania i oznakowania:**.....

Szczegółowy opis niezgodności:.....

.....

.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)  
Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Inne

.....

.....

.....

#### KOMISJA

1. Zamawiający/Odbiorca:

1) .....

2) .....

2. Wykonawca :

1) .....

Otrzymują: Zamawiający, Wykonawca

\*wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy