

UMOWA Nr .../2022
zawarta w dniu2022 rok w Wejherowie

pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim - Starostwem Powiatowym w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo NIP 5882417933
reprezentowanym przez:
Gabrielę Lisius- Starostę

zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”,

a – prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą
.....

zwanym w dalszej treści niniejszej umowy „**Dostawcą**”

w wyniku wyboru oferty Dostawcy i udzielenia zamówienia publicznego na (Zadanie 1/Zadanie 2) postępowania „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz papieru biurowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wejherowie” przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Dostawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące sukcesywną sprzedaż, dowóz oraz wniesienie materiałów biurowych/papieru biurowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wejherowie o asortymencie i cenach zgodnych z przedłożoną ofertą z dniaroku
2. Oferta Dostawcy (rozumiana jako formularz oferty), formularz cenowy oraz zapytanie ofertowe stanowią integralną część umowy.
3. Dostawca przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
4. Dostawca oświadcza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i dane jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Dostawca zrealizuje przedmiot umowy w sposób kompletny, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty, właściwą dla działalności objętej zakresem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w terminie określonym w niniejszej umowie.
6. Dostawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych, a Zamawiający do odebrania i zapłaty ceny za materiały biurowe/papier biurowy w asortymencie i cenach określonych w ofercie.
2. W dalszej treści niniejszej umowy materiały biurowe/papier biurowy określa się mianem: „przedmiot umowy”.
3. Przedmiot umowy będzie dostarczany do Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wejherowie, przy ul. 3 Maja 4. Przez pojęcie „dostarczenie” rozumie się: transport, rozładunek, wniesienie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy bez dodatkowych opłat.

4. Przedmiot umowy będzie dostarczany na podstawie ilości określonych w zamówieniach przesyłanych sukcesywnie (w miarę potrzeb). Ilości poszczególnych pozycji określonych w opisie przedmiotu zamówienia mogą ulec zmianie jednak wartość dostaw w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć ceny określonej w § 3.

§ 2

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny oraz musi spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami prawa dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
2. Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą na podstawie bieżących pisemnych zamówień częściowych składanych e-mailem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia w godzinach 08:00 - 15.00.
4. Przedmiot umowy dostarczany będzie Zamawiającemu transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Wydanie Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§3

1. Wynagrodzenie łączne za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu umowy, zyskiem Wykonawcy, wszystkimi podatkami i opłatami wymaganymi przepisami, w tym podatek VAT oraz w szczególności koszty związane z dostawą, wniesieniem, ubezpieczeniem i transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający rozliczy wynagrodzenie Wykonawcy według cen określonych w **załączniku nr** do umowy oraz ilości faktycznie dostarczonych materiałów z zastrzeżeniem, że wartość tych dostaw nie może przekroczyć wartości brutto określonej w ust. 1.
4. W przypadku, gdy należności z tytułu realizacji umowy osiągną kwotę, o której mowa w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres 14 miesięcy, tj. do dnia2023 r.

§ 5

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji Dostawca zobowiązuje się odebrać reklamowany towar na koszt własny i wymienić go na towar wolny od wad w terminie 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia reklamacji. Za zgłoszenie reklamacji rozumie się także przesłanie pisma pocztą elektroniczną.
2. W przypadku, jeżeli Dostawca nie usunie wad lub nie wymieni poszczególnych pozycji przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym;

§ 6

1. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Dostawcy jest
2. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Dostawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest

3. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do stałego kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Dostawcy lub Zamawiającego, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 7

1. Po stwierdzeniu towaru zgodnego z opisem przedmiotu umowy Dostawca wystawi fakturę, która jest podstawą do zapłaty. Termin płatności ustala się na 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wydanie dostarczonego przedmiotu umowy każdorazowo zostanie potwierdzone zamówieniem obcym podpisanym przez obie strony umowy.
3. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany był przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
5. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, Zamawiający uzna, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur podwykonawców prawidłowo wystawionych i dostarczonych Dostawcy (z potwierdzeniem wpływu). Faktury winny określać zakres rzeczowy wykonanych części zamówienia wynikający z umów o podwykonawstwo, wraz z dokumentem bankowym potwierdzającym uznanie rachunku podwykonawcy, należnymi kwotami wynikającymi z wystawionych przez nich faktur oraz obustronnie podpisanym protokołem odbioru.
W przypadku uregulowania płatności gotówką, dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie, pokwitowanie zgodnie z art. 462 §1 k.c.
6. W przypadku braku dowodów, o jakich mowa w ust. 5, Zamawiający wstrzyma płatności części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem Zamawiającemu odsetek za opóźnienie od nieterminowych płatności.
7. Zatrzymana kwota, o jakiej mowa w ust. 6, stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy w stosunku do Zamawiającego, do czasu przedstawienia dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
8. Dostawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności, w stosunku do podwykonawców obciążają Dostawcę.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych przedmiotu umowy Dostawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub uzupełnienia braków w terminie wspólnie przez Strony uzgodnionym, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni od daty powiadomienia go o wadach lub brakach. W przypadku nie usunięcia wad lub nie uzupełnienia braków w terminie Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto umowy, określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w dostawach względem określonego w § 2 ust. 3 terminu dostawy zamówień częściowych, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 0,2% wartości netto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie przekroczy 10% wysokości wartości brutto umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych z kwoty przysługującego mu

wynagrodzenia.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, gdy wysokość kar umownych jest niższa niż wysokość powstałej szkody.

§ 9

Ochrona danych osobowych Wykonawcy:

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail iod@powiatwejherowski.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest podpisanie niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa (np. ZUS, US) oraz podmioty przetwarzające dane w ramach świadczenia usług dla Zamawiającego.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą o rachunkowości.
7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania: dostępu do danych; ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

§ 10

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) w zakresie przedmiotu umowy oraz sposobu jego wykonania wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. zaistnienie warunków faktycznych wpływających na zakres lub sposób wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - c) zmiany danych teleadresowych,
 - d) zmiana miejsca dostawy materiałów.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace, ustalonego na podstawie art. 2 ustawy z dn. 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- 5) w przypadku zmiany ceny (materiałów biurowych/papieru ksero A4) gdy koszt tej pozycji wzrośnie lub spadnie o co najmniej **10%**. – w takim przypadku wynagrodzenie zostanie zmienione odpowiednio do zmiany cennika, z tym że zmiana nastąpi, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
3. W przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 pkt 3, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 Dostawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Dostawcy po zmianie umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki podatku VAT.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 Dostawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Dostawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Dostawca zobowiązany będzie ponieść w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Dostawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie Dostawcy zostanie zmienione odpowiednio o różnicę pomiędzy wynagrodzeniem minimalnym z dnia zawarcia umowy, a wynagrodzeniem minimalnym wynikającym z nowo wydanych przepisów.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 Dostawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie dokonanych zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty związane z realizacją postanowień umowy, w szczególności Dostawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania przedmiotu umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu umowy, które Dostawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 4 Dostawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie dokonanych zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty związane z realizacją postanowień umowy, w szczególności Dostawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na podwyższenie kosztów wykonania przedmiotu umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu umowy, które Dostawca obowiązkowo ponosi

w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 5 Dostawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie dokonanych zmian obejmujących zmiany ceny materiałów/papieru ksero A4, gdy koszt tej pozycji wzrośnie lub spadnie o co najmniej 10%. Jako początkowy termin dla zmiany ceny papieru ustala się cenę na dzień zawarcia umowy. Wzrost lub obniżka o 10% liczona będzie od wartości całego wolumenu dla opisywanej pozycji podanej w formularzu cenowym.
4. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia z przyczyn wskazanych w ust. 3 zobowiązana jest uzasadnić swój wniosek, przedstawiając stosowne dokumenty potwierdzające wzrost lub spadek średnich krajowych cen papieru oraz ich wpływ na koszt wykonania zamówienia.
5. W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 wynagrodzenie brutto Wykonawcy może ulec podwyższeniu lub obniżeniu o wartość wzrostu lub spadku cen papieru.
6. Zmiana wynagrodzenia wejdzie w życie z dniem podpisania aneksu najwcześniej po miesiącu, w którym Wykonawca złożył stosowny wniosek.
7. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy, wymagają pod rygorem nieważności, aneksu podpisanego przez strony.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego według siedziby Zamawiającego.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca:

Zamawiający: