

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(dalej nazywana SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2014r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), o wartości szacunkowej, która przekracza kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na

„Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie”

Zatwierdzam:

Burmistrz Świecia
Krzysztof Kulakowski

Grudzień 2020r.

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Termin wykonania zamówienia	9
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.....	9
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	17
VI.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	22
VIII.	Wymagania dotyczące wadium	25
IX.	Termin związania ofertą	26
X.	Opis sposobu przygotowania oferty	27
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	31
XII.	Opis sposobu obliczania ceny.....	32
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	33
XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	36
XV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	37
XVI.	Istotne dla stron postanowienia umowne	38
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o dzielenie zamówienia publicznego	38
XVIII.	Postanowienia końcowe.....	39
XIX.	Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)	39

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Świecie
REGON:	092351067
NIP:	5591003606
Adres:	ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie
Strona internetowa:	http://www.bip.swiecie.eu/
Godziny urzędowania:	poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 do 15.30, wtorek od 7.30 do 16.00, piątek od 7.00 do 15.00
Telefon:	+48 52 333 23 53
FAX:	+48 52 333 23 51

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Karolina Kruczkowska

II. Tryb udzielenia zamówienia

- Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.) – zwana dalej „ustawa Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp:
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2453),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 poz. 2450 z późn. zm.)
 - oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
- Szacunkowa wartość zamówienia publicznego przekracza równowartości kwoty **214 000 euro**.

III. Opis przedmiotu zamówienia

- Nazwa zamówienia: „**Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie**”.
- Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowe wykonanie bieżących, stałych prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji 1.068.698 m² (106.8698 ha) terenów zieleni miejskiej, podzielonych na 8 obszarów (Stare Miasto, Śródmieście, Marianki I, Przechowo, Kościuszki, Marianki II, Miasteczko, Cmentarz Mickiewicza) obejmujące koszenie, pielęgnację i nawożenie trawników wraz z przygotowaniem chemicznej mieszanki do ich nawożenia; wycinkę i pielęgnację drzew; nasadzenia drzew, krzewów i kwiatów

wraz z ich pielęgnacją i nawożeniem, konserwację urządzeń zabawowych; naprawę, montowanie i demontowanie koszy, ławek; utrzymanie czystości na chodnikach, schodach i alejkach występujących na terenach zieleni; odśnieżanie i zwalczanie śliskości na chodnikach, schodach i alejkach w okresie zimy; utrzymanie fontann publicznych; utrzymanie czystości nagrobków, oraz wykonywanie prac dodatkowych na terenach zieleni nieobjętych umową (jednorazowych na zlecenie Zamawiającego), obejmujących m. in. :

- wykoszenie trawnika na terenie płaskim wraz z grabieniem i wywozem;
- wykoszenie trawnika na skarpie wraz z grabieniem i wywozem;
- założenie trawnika z siewu;
- założenia trawnika z rolki;
- frezowanie pni drzew;
- usunięcie drzewa o obwodzie (mierzonym na wysokości 5 cm):
 - do 50 cm,
 - od 51 cm do 80 cm,
 - od 81 cm do 100 cm,
 - od 101 cm do 150 cm,
 - od 151 cm do 200 cm,
 - powyżej 200 cm;
- usunięcie drzewa o obwodzie (mierzonym na wysokości 5 cm):
 - do 50 cm przy użyciu wysięgnika (podnośnika koszowego),
 - od 51 cm do 80 cm przy użyciu wysięgnika,
 - od 81 cm do 100 cm przy użyciu wysięgnika,
 - od 101 cm do 150 cm przy użyciu wysięgnika,
 - od 151 cm do 200 cm przy użyciu wysięgnika,
 - powyżej 200 cm przy użyciu wysięgnika;
- cięcie pielęgnacyjne w koronie drzew o obwodzie pnia drzewa (mierzonym na wysokości 5 cm):
 - do 50 cm,
 - od 51 cm do 80 cm,
 - od 81 cm do 100 cm,
 - od 101 cm do 150 cm,
 - od 151 cm do 200 cm,
 - powyżej 200 cm;
- sadzenie drzew (w bryle korzeniowej o średnicy 40-45 cm);
- sadzenie krzewów (w pojemniku o średnicy 20 cm);
- pielęgnacja terenów zakrzewionych – w tym: pielenie, spulchnianie, przycinanie;
- demontaż ławki i montaż ławki na stałe w gruncie;
- demontaż i montaż kosza na śmieci na stałe w gruncie;
- konserwacja urządzeń zabawowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający zakres i wszelkie wymagania lub inne niezbędne cechy, jak i inne istotne dla wykonania informacje, zawiera wzór umowy (w załączeniu) będący integralną częścią SIWZ oraz ewidencja zieleni (w załączeniu) i zakres prac (w załączeniu).

3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 77211400-6 Usługi wycinania drzew
- 77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew
- 90620000-9 Usługi odśnieżania
- 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

4. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na cztery części:

Zadanie nr 1 – „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Stare Miasto – Śródmieście” o powierzchni 382.708 m²;

Zadanie nr 2 – „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie - Marianki I – Przechowo” o powierzchni 509.617 m²;

Zadanie nr 3 – „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie - Kościuszki – Marianki II - Miasteczko o powierzchni 181.715 m²;

Zadanie nr 4 – „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie - Cmentarz Mickiewicza, o powierzchni 11.975 m².

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania nr 1 został opisany w załączniku nr 1 do SIWZ;
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania nr 2 został opisany w załączniku nr 2 do SIWZ;
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania nr 3 został opisany w załączniku nr 3 do SIWZ;
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania nr 4 został opisany w załączniku nr 4 do SIWZ.

6. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaną usługą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

7. Zamawiający, zgodnie z art.24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio związanych z wykonywaniem prac obejmujących czynności w zakresie:

Zadanie nr 1 – Stare Miasto – Śródmieście:

- 1) Czynności w zakresie pielęgnacji trawników;
- 2) Czynności w zakresie sadzenia krzewów z materiału powierzonego;
- 3) Czynności w zakresie pielęgnacji żywopłotów;
- 4) Czynności w zakresie pielęgnacji krzewów;
- 5) Czynności w zakresie sadzenia drzew form naturalnych i piennych z materiału powierzonego;
- 6) Czynności w zakresie pielęgnacji drzew młodych;

- 7) Czynności obejmujące zabiegi pielęgnacyjno – sanitarne starych drzew – metodą alpinistyczną lub z podnośnika;
- 8) Czynności w zakresie pielęgnacji kwiatów w okresie wegetacyjnym;
- 9) Czynności w zakresie pielęgnacji bylin;
- 10) Czynności w zakresie utrzymania ławek parkowych;
- 11) Czynności w zakresie utrzymania placów zabaw i terenów rekreacyjnych;
- 12) Czynności w zakresie utrzymania przejść na terenach zieleni – chodników, schodów, alejek – również w okresie zimy;
- 13) Czynności w zakresie konserwacji koszy na odpady;
- 14) Czynności w zakresie konserwacji i utrzymania fontanny – Planty;
- 15) Czynności w zakresie konserwacji i utrzymania fontanny – Duży Rynek;
- 16) Czynności w zakresie konserwacji i utrzymania ścieżki spacerowej Diabelce;
- 17) Czynności w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni nowourządzonej;
- 18) Czynności w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni na rondach;
- 19) Czynności w zakresie usuwania drzew;
- 20) Czynności w zakresie prac dodatkowych na terenach zieleni nieobjętych umową na utrzymanie.
- 21) Czynności administracyjne związane z organizacją i nadzorowaniem jakości wykonanych prac.

Zadanie nr 2 – Marianki I – Przechowo:

- 1) Czynności w zakresie pielęgnacji trawników;
- 2) Czynności w zakresie sadzenia krzewów z materiału powierzonego;
- 3) Czynności w zakresie pielęgnacji żywopłotów;
- 4) Czynności w zakresie pielęgnacji krzewów;
- 5) Czynności w zakresie sadzenia drzew form naturalnych i piennych z materiału powierzonego;
- 6) Czynności w zakresie pielęgnacji drzew młodych;
- 7) Czynności obejmujące zabiegi pielęgnacyjno – sanitarne starych drzew – metodą alpinistyczną lub z podnośnika;
- 8) Czynności w zakresie pielęgnacji kwiatów w okresie wegetacyjnym;
- 9) Czynności w zakresie pielęgnacji bylin;
- 10) Czynności w zakresie utrzymania ławek parkowych;
- 11) Czynności w zakresie utrzymania placów zabaw i terenów rekreacyjnych;
- 12) Czynności w zakresie utrzymania przejść na terenach zieleni – chodników, schodów, alejek – również w okresie zimy;
- 13) Czynności w zakresie konserwacji koszy na odpady;
- 14) Czynności w zakresie oczyszczania oczek wodnych (Mały Blankusz, Duży Blankusz);
- 15) Czynności w zakresie konserwacji i utrzymania fontanny (Mały Blankusz, Duży Blankusz);
- 16) Czynności w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni nowourządzonej;
- 17) Czynności w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni na rondach;
- 18) Czynności w zakresie usuwania drzew;

- 19) Czynności w zakresie prac dodatkowych na terenach zielenie nieobjętych umową na utrzymanie;
- 20) Czynności administracyjne związane z organizacją i nadzorowaniem jakości wykonanych prac.

Zadanie nr 3 – Marianki II – Miasteczko:

- 1) Czynności w zakresie pielęgnacji trawników;
- 2) Czynności w zakresie sadzenia krzewów z materiału powierzonego;
- 3) Czynności w zakresie pielęgnacji żywopłotów;
- 4) Czynności w zakresie pielęgnacji krzewów;
- 5) Czynności w zakresie sadzenia drzew form naturalnych i piennych z materiału powierzonego;
- 6) Czynności w zakresie pielęgnacji drzew młodych;
- 7) Czynności obejmujące zabiegi pielęgnacyjno – sanitarne starych drzew – metodą alpinistyczną lub z podnośnika;
- 8) Czynności w zakresie pielęgnacji kwiatów w okresie wegetacyjnym;
- 9) Czynności w zakresie pielęgnacji bylin;
- 10) Czynności w zakresie utrzymania ławek parkowych;
- 11) Czynności w zakresie utrzymania placów zabaw i osiedlowych boisk piłkarskich;
- 12) Czynności w zakresie utrzymania przejść na terenach zieleni – chodników, schodów, alejek – również w okresie zimy;
- 13) Czynności w zakresie konserwacji koszy na odpady;
- 14) Czynności w zakresie utrzymania i pielęgnacji zieleni nowourządzonej;
- 15) Czynności w zakresie prac dodatkowych na terenach zielenie nieobjętych umową na utrzymanie;
- 16) Czynności administracyjne związane z organizacją i nadzorowaniem jakości wykonanych prac.

Zadanie nr 4 – Cmentarz Mickiewicza:

- 1) Czynności w zakresie utrzymania i pielęgnacji cmentarza;
- 2) Czynności w zakresie prac dodatkowych na terenach zielenie nieobjętych umową na utrzymanie;
- 3) Czynności administracyjne związane z organizacją i nadzorowaniem jakości wykonanych prac.

Jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy. Zgodnie z treścią art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks prac- przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. W projekcie umowy- Załącznik nr do SIWZ zawarte zostały zasady dotyczące:

- a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,

b) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

8.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.8 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8.2. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z dnia 2018.05.24) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;

8.3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w

wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.8 czynności.

8.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 1 został zrealizowany 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 2 został zrealizowany 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 3 został zrealizowany 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 4 został zrealizowany 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje wymagań względem wyżej wymienionego warunku.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Dla zadania nr 1 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Stare Miasto – Śródmieście” - Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00zł (sto tysięcy złotych).

Dla zadania nr 2 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Marianki I - Przechowo” - Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00zł (sto tysięcy złotych).

Dla zadania nr 3 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Kościuszki - Marianki II - Miasteczko” - Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000,00zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Dla zadania nr 4 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Cmentarz Mickiewicza” - Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 20 000,00zł (dwadzieścia tysięcy złotych).

b) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że uzyskał średnioroczny obrót za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres w wysokości co najmniej:

Dla zadania nr 1 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Stare Miasto – Śródmieście” 1.300.000,00 PLN rocznie, w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

Dla zadania nr 2 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Marianki I - Przechowo” 1.300.000,00 PLN rocznie, w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

Dla zadania nr 3 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Kościuszki - Marianki II - Miasteczko” 500.000,00 PLN rocznie, w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

Dla zadania nr 4 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Cmentarz Mickiewicza 40.000,00zł rocznie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

c) posiadają zdolność kredytową lub posiadają środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż :

Dla zadania nr 1 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Stare Miasto – Śródmieście” 100.000,00zł;

Dla zadania nr 2 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Marianki I - Przechowo” 100.000,00zł;

Dla zadania nr 3 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Kościuszki - Marianki II - Miasteczko” 50.000,00zł;

Dla zadania nr 4 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Cmentarz Mickiewicza” 10.000,00zł.

Przy ocenie spełniania tych warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą oceniane łącznie tj. zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga dotycząca sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków określonych w tabeli wyżej.
- b) Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs, natomiast dla średniorocznego przychodu należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego, podając datę i kurs.
- c) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) W zakresie zdolności zawodowej Wykonawca winien spełniać warunek dotyczący doświadczenia według następującego:

Dla zadania nr 1 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Stare Miasto – Śródmieście”, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje nieprzerwanie w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej jedną usługę polegającą na bieżącej, stałej pielęgnacji i utrzymaniu terenów zieleni na terenach miejskich publicznie dostępnych (urządzone tereny zieleni miejskiej, osiedlowej oraz otwarte publicznie dostępne urządzone tereny zieleni), w zakres której wchodziły wszystkie wymienione czynności, o wartości usługi nie mniejszej niż 1.000.000,00zł brutto:

- koszenie trawników na obszarze nie mniejszym niż 25 ha,
- sadzenie kwiatów jednorocznych min. 6000 szt., wraz z ich pielęgnacją i utrzymaniem po nasadzeniu,
- sadzenie krzewów min 3000 szt. ,
- sadzenie drzew min. 100 szt.
- pielęgnacja i utrzymanie kwietników – 30 szt.
- pielęgnacja i utrzymanie wież kwiatowych - min. 3 szt. ,

- pielęgnacja i utrzymanie grup krzewów żywopłotowych i ozdobnych, w tym cięcia pielęgnacyjne na powierzchni min 6000 m²,
- pielęgnacja i utrzymanie drzew, w tym cięcia pielęgnacyjne na powierzchni min. 1000 szt.,
- utrzymanie fontanny na terenie publicznym z pomieszczeniem technicznym, urządzeniami sterującymi, filtrami automatycznymi i urządzeniami do uzdatniania wody oraz zamkniętym obiegiem wody z ciągłym stałym odpływem do zbiornika przelewowego, a także oświetleniem – 1 szt.

Dla zadania nr 2 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Marianki I - Przechowo”, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje nieprzerwanie w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej jedną usługę polegającą na bieżącej, stałej pielęgnacji i utrzymaniu terenów zieleni na terenach miejskich publicznie dostępnych (urządzone tereny zieleni miejskiej, osiedlowej oraz otwarte publicznie dostępne urządzone tereny zieleni), w zakres której wchodziły wszystkie wymienione czynności, o wartości usługi nie mniejszej niż 1.500.000,00zł brutto:

- koszenie trawników na obszarze nie mniejszym niż 25 ha,
- sadzenie kwiatów jednorocznych min. 6000 szt., wraz z ich pielęgnacją i utrzymaniem po nasadzeniu,
- sadzenie krzewów min 3000 szt. ,
- sadzenie drzew min. 100 szt.
- pielęgnacja i utrzymanie kwietników – 30 szt.
- pielęgnacja i utrzymanie wież kwiatowych - min. 3 szt. ,
- pielęgnacja i utrzymanie grup krzewów żywopłotowych i ozdobnych, w tym cięcia pielęgnacyjne na powierzchni min 6000 m²,
- pielęgnacja i utrzymanie drzew, w tym cięcia pielęgnacyjne na powierzchni min. 1000 szt.,
- utrzymanie fontanny pływającej na terenie publicznym – 1 szt.

Dla zadania nr 3 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Kościuszki - Marianki II - Miasteczko”, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje nieprzerwanie w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej jedną usługę polegającą na bieżącej, stałej pielęgnacji i utrzymaniu terenów zieleni na terenach miejskich publicznie dostępnych (urządzone tereny zieleni miejskiej, osiedlowej oraz otwarte publicznie dostępne urządzone tereny zieleni), w zakres której wchodziły wszystkie wymienione czynności, o wartości usługi nie mniejszej niż 450.000,00zł brutto:

- koszenie trawników na obszarze nie mniejszym niż 15 ha,
- sadzenie kwiatów jednorocznych min. 500 szt., wraz z ich pielęgnacją i utrzymaniem po nasadzeniu,

- sadzenie krzewów min. 500 szt. ,
- sadzenie drzew min. 20 szt.
- pielęgnacja i utrzymanie kwietników – 10 szt.
- pielęgnacja i utrzymanie grup krzewów żywopłotowych i ozdobnych, w tym cięcia pielęgnacyjne na powierzchni min 1000 m²,
- pielęgnacja i utrzymanie drzew, w tym cięcia pielęgnacyjne min. 100 szt.,

Dla zadania nr 4 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Cmentarz Mickiewicza”, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje nieprzerwanie w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy, co najmniej jedną usługę polegającą na bieżącej, stałej pielęgnacji i utrzymaniu terenów zieleni oraz czyszczeniu pomników/nagrobków, w zakres której wchodziły wszystkie wymienione czynności, o wartości usługi nie mniejszej niż 50.000,00zł brutto:

- koszenie trawników na obszarze nie mniejszym niż 2 ha,
- pielęgnacja i utrzymanie grup krzewów żywopłotowych i ozdobnych, w tym cięcia pielęgnacyjne na powierzchni min. 500 m²,
- pielęgnacja i utrzymanie drzew, w tym cięcia pielęgnacyjne . min. 50 szt.,

Określenie kluczowych części zamówienia:

Część I: pielęgnacji trawników, pielęgnacji krzewów, kwiatów i bylin, sadzenia i pielęgnacji drzew i krzewów z materiału powierzzonego, zabiegów pielęgnacyjno-sanitarnych drzew starych, konserwacji i utrzymania fontann, utrzymania placów zabaw, terenów rekreacyjnych, terenów zieleni nowourządzonej oraz zieleni na rondach.

Część II: pielęgnacji trawników, pielęgnacji krzewów, kwiatów i bylin, sadzenia i pielęgnacji drzew i krzewów z materiału powierzzonego, zabiegów pielęgnacyjno-sanitarnych drzew starych, konserwacji fontanny, utrzymania placów zabaw, terenów rekreacyjnych, terenów zieleni nowourządzonej oraz zieleni na rondach.

Część III: pielęgnacji trawników, pielęgnacji krzewów, kwiatów i bylin, sadzenia i pielęgnacji drzew i krzewów z materiału powierzzonego, zabiegów pielęgnacyjno-sanitarnych drzew starych, utrzymania placów zabaw, terenów rekreacyjnych oraz terenów zieleni nowourządzonej.

Część IV: pielęgnacji trawników, pielęgnacji krzewów, kwiatów i bylin, sadzenia i pielęgnacji drzew i krzewów z materiału powierzzonego, zabiegów pielęgnacyjno-sanitarnych drzew starych oraz czyszczenia nagrobków/pomników.

b) Wykonawca musi posiadać potencjał kadrowy odpowiedni pod względem kwalifikacji zawodowych do wykonania przedmiotu zamówienia:

Dla zadania nr 1 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Stare Miasto – Śródmieście”, min. 1 osoba posiadająca wykształcenie ogrodnicze lub rolnicze, min. 1 osoba z uprawnieniami pilarza, min. 1 osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania chemicznych oprysków roślin. Ilość osób zapewniająca ciągłą i należyłą realizację zadania.

Dla zadania nr 2 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Marianki I - Przechowo”, min. 1 osoba posiadająca wykształcenie ogrodnicze lub rolnicze, min. 1 osoba z uprawnieniami pilarza, min. 1 osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania chemicznych oprysków roślin. Ilość osób zapewniająca ciągłą i należyłą realizację zadania.

Dla zadania nr 3 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Kościuszki - Marianki II - Miasteczko”, min. 1 osoba posiadająca wykształcenie ogrodnicze lub rolnicze, min. 1 osoba z uprawnieniami pilarza, min. 1 osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania chemicznych oprysków roślin. Ilość osób zapewniająca ciągłą i należyłą realizację zadania.

Dla zadania nr 4 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Cmentarz Mickiewicza”, min. 1 osoba posiadająca wykształcenie ogrodnicze lub rolnicze, min. 1 osoba z uprawnieniami pilarza. Ilość osób zapewniająca ciągłą i należyłą realizację zadania.

c) posiadają zdolność techniczną:

Wykażą, że będą dysponować w przypadku udzielenia zamówienia, od chwili zawarcia umowy odpowiednim potencjałem techniczno – sprzętowym dla każdej części zamówienia:

Dla zadania nr 1 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Stare Miasto – Śródmieście”:

nie mniej niż 3 ciągniki w tym 1 na napęd 4 x 4
min.2 przyczepy ciągnikowe,
2 samochody osobowo – dostawcze do 3,5 t
ładowacz czołowy,
min.1 pług czołowo śnieżny,
min. 1 piaskarko – solarka,
min 1 kosiarka bijakowa z ramieniem
1 kosiarka samojezdna (mini ciągnik),
min.10 kos spalinowych,

min 5 kosiarek z koszem,
min.1 rębak do gałęzi,
1 piła spalinowa – wysięgnikowa,
2 piły spalinowe,
aerator,
fasa do podlewania,
frezarka do pni,
dmuchawa do liści,
odkurzacz do liści,

Dla zadania nr 2 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Marianki I - Przechowo”:

nie mniej niż 3 ciągniki w tym 1 na napęd 4 x 4
min.2 przyczepy ciągnikowe,
2 samochody osobowo – dostawcze do 3,5 t
ładowacz czołowy,
min 2 kosiarki bijakowe z ramieniem
2 kosiarki samojezdne (mini ciągniki),
min.10 kos spalinowych,
min 5 kosiarek z koszem,
min.1 rębak do gałęzi,
1 piła spalinowa wysięgnikowa,
2 piły spalinowe,
aerator,
fasa do podlewania,
frezarka do pni,
dmuchawa do liści,
odkurzacz do liści,

Dla zadania nr 3 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Kościuszki - Marianki II - Miasteczko”:

min. 1 ciągnik,
min.1 przyczepa,
min.1 pług czołowo śnieżny,
min. 1 piaskarko – solarka,
min.3 kosy spalinowe,
min 3 kosiarki,
1 rębak do gałęzi,
1 piła spalinowa – wysięgnikowa,
1 piła spalinowa,
aerator,
fasa do podlewania,

Dla zadania nr 4 - „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie – Cmentarz Mickiewicza”:

1 ciągnik,
1 przyczepa ciągnikowa,
1 kosa spalinowa,
1 kosiarka,
1 piła spalinowa,

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki dotyczące zdolności technicznej mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę. Warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się posiadaniem wymaganego doświadczenia. Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania doświadczenia również w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego.

Dysponowanie zasobami innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a – 22d ustawy Pzp.

2. nie podlegają wykluczeniu (dotyczy obu części zamówienia)

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 3) art.24 ust.5 pkt. 4 ustawy Pzp,
- 4) art.24 ust.5 pkt.8 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 4 oraz pkt. 8 ustawy, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U z 2020, poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U z 2020, poz.1228);
- b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt.1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- c) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt.15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu zwanego dalej JEDZ według wzoru dla danej części zamówienia (Załącznik nr 16 i 17 do SIWZ).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (JEDZ).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców

wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Informacje pomocnicze na temat jednolitego dokumentu, w tym instrukcję jego wypełnienia oraz informacje dotyczące elektronicznego narzędzia do jego wypełniania są dostępne na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego to jest dla zadania nr 1- nie niższą niż 100.000,00zł, dla zadania nr 2- nie niższą niż 100.000,00 zł., dla zadania nr 3 – nie niższą niż 50.000,00zł, dla zadania nr 4 – nie niższą niż 20.000,00zł.

- oświadczenie Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy lub o obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -za ten okres lub sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania -za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -za ten okres; dla zadania nr 1 – 1.300.000,00zł, dla zadania nr 2 – 1.300.000,00zł, dla zadania nr 3 – 50.000,00zł, dla zadania nr 4 – 10.000,00zł.

- informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; dla zadania nr 1 – 100.000,00zł, dla zadania nr 2 – 100.000,00zł, dla zadania nr 3 – 50.000,00zł, dla zadania nr 4 – 10.000,00zł.

b) dotyczących zdolności zawodowej lub technicznej

- dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowych w ramach zadania nr 1, zadania nr 2, zadania nr 3 oraz zadania nr 4 będą informacje zawarte wykazie usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 latach przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem wartości wykonanej usługi, oraz załączeniem dowodów określających czy usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- dokumentem potwierdzającym posiadanie odpowiedniego potencjału kadrowego będzie wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w ramach zadania nr 1, zadania nr 2, zadania nr 3 oraz zadania nr 4, z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia i uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z informacją o kwalifikacjach osób oraz posiadaniu przez te osoby wymaganych uprawnień, zgodnie z Załącznikami nr do SIWZ.

- dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku w zakresie zdolności technicznej względem zadania nr 1, zadania nr 2, zadania nr 3 oraz zadania nr 4, będzie wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodnie z Załącznikiem do SIWZ.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp:

- a) dokumentem potwierdzającym wykazanie braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy prawo zamówień publicznych będzie informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg załączonego wzoru – Załącznik nr do SIWZ;
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne wg załączonego wzoru – Załącznik nr do SIWZ;
- d) dokumentem potwierdzającym wykazanie braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy prawo zamówień publicznych będzie oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr

do SIWZ). Dokument zostanie złożony przez Wykonawcę w terminie 3 dni od opublikowania informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

- e) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. (art. 24 ust. 5 pkt.1)
- f) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- g) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- h) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

6. Formy złożenia dokumentów:

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 2) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 3) W przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów

zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w JEDZ dostępności dokumentów, o których mowa w rozdziale 4 ust. 2 pkt 3 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty.
8. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowadniać Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą zgodnie z treścią Załącznika nr 11 do SIWZ.
 - 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI.

9. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10. Wykonawcy zagraniczni

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI składa odpowiednio:
 - a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono

upadłości, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych;

- b) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit a) oraz lit. b) niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 1) niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 10 pkt 2) niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

11. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca ma przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem narzędzia platformazakupowa.pl, link do postępowania znajduje się na stronie zamawiającego www.bip.swiecie.eu zakładka Zamówienia publiczne, przetarg „Wykonanie prac w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie”.
2. Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej przez Wykonawców jest dostępna stronie <https://platormazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się przy użyciu formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego po kliknięciu na link Platformy zakupowej.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego w SIWZ tj.
5. W sytuacjach awaryjnych Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres kruczkowska@swiecie.eu z zastrzeżeniem, że Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
7. Zgodnie z art. 10a ust.5 ustawy PZP Ofertę/formularz ofert/oraz JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza Platformy zakupowej.
9. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są : Karolina Kruczkowska tel.52 33 32 312, Daniel Kapłanek tel.52 33 32 317.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Dokumenty w wersji elektronicznej Wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. /Dz.U. 2014, poz.1671/ oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. /Dz.U. z 2016, poz. 1744/).
- Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci .pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.
11. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (Dz.U. z 2017, poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:

- 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców,
- 2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. Zamawiający informuje o występującym na Platformie zakupowej limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
16. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017 r. (Dz. U. z 2017r,poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
 - a. jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców,
 - b. w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
17. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego

skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. Formaty:

- a. .zip(ZIP file format)
- b. 7Z (7-ZIP file format).

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium:

- 1) Zadanie nr 1 - w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
- 2) Zadanie nr 2 -w wysokości 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
- 3) Zadanie nr 3 – w wysokości 25 000,00zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100);
- 4) Zadanie nr 4 – w wysokości 3 000,00zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem do banku na numer konta:

19 1160 2202 0000 0000 6089 7935 z dopiskiem „wadium – zieleń – część”

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2018r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

5. Potwierdzoną kopie dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

6. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych: Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancja lub poręczenie) w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawcę dokumentu). Dokument wadialny powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

7. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

8. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt.2b) do 2e), musi zawierać następujące elementy:

- 1) wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję;
- 2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję;
- 3) wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji, tj. Gminę Nowe.
- 4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji /poręczenia jest mu należna na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
- 6) bezwarunkowość dysponowania gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 prawa zamówień publicznych,
- 7) nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
- 8) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji - wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- 9) określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.
10. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędną do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
6. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części zamówienia, zastrzeżeniem: **jeden Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) mogą złożyć oferty na max. 2 części zadania.**
 - b) oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
 - c) stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
 - d) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - e) postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej. Link do platformy znajduje się na stronie internetowej zamawiającego www.bip.swiecie.eu
2. Składanie oferty:
 - 1) Wykonawca złoży Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, tj. poprzez:
 - a. złożenie wypełnionego i podpisanego FORMULARZA OFERTY(wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1A dla części I, nr 1B dla części II, nr 1C dla części III i nr 1D dla IV części zamówienia do SIWZ), z zastrzeżeniem że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - b. Złożenie wypełnionego i podpisanego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia /JEDZ/ wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

- c. złożenie pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy (lub Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
- d. Złożenie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,
- e. Oraz o ile dotyczy, złożenie zobowiązania podmiotu trzeciego (w formie oryginału dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczonej elektronicznej kopii oświadczenia podpisanej przez ten podmiot kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego – w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego.

Powyższe dokumenty i oświadczenia składane są za pośrednictwem Platformy zakupowej w formie załączników.

Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i Wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl

- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej. Platforma zakupowa szyfruje Oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez osobę(osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę(osoby) właściwie umocowane.
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii – poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza- sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
- 6) Ofertę oraz oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 25a, sporządza się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Formularz oferty oraz JEDZ należy złożyć w oryginale.

- 7) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 10) Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom(ale nie polega na zasobach tych podwykonawców) wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców(art. 25a ust 5 ustawy Pzp)
- 11) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp)
- 13) Jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14) Zaleca się, aby z treści Formularza oferty wynikało. Że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „ pełna nazwa Wykonawcy, adres....” Należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające identyfikację.
- 15) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierz zlecić podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 16) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1)

składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust.4 Pzp tajemnica przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem, (podstawą prawną utajnienia).

17) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:

- a. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie zakupowej, za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę
- b. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty.

Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie zakupowej.

18) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a. jest niezgodna z ustawą Pzp;
- b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- h. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust 2, na przedłużenie terminu związania z ofertą;
- i. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- j. przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- k. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- a. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące

- tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- b. W sytuacji, w której Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - c. W sytuacji, w której Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżę, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
 - d. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - 2) informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
 - e. Nie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt a niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
 - f. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na Platformie zakupowej, w terminie do dnia 10 lutego 2020r. do godziny 9:00. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na Platformie zakupowej.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miejskim w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 124, 86-100 Świecie w dniu 10 lutego 2021r. o godzinie 11:00, z zachowaniem reżimu sanitarnego. W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną

osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o zgłoszenie do Biura Obsługi Klienta przed terminem otwarcia ofert.

5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie zakupowej i dokonane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen oraz innych kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.swiecie.eu> informacje dotyczące:
 - 1) Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) Firm (nazw) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) Cen zawartych w ofertach oraz innych kryteriów.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca, zobowiązany jest wskazać na formularzu oferty (Załącznik nr do SIWZ) cenę brutto za wykonanie zadania (cena za cały okres umowy), na które składa ofertę.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do jednego grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
 - 1) W sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np.: wartość 0,145 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
 - 2) W sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,144 musi zostać zaokrąglona do 0,14);Wykonawcy przy dokonaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
3. W ofercie Wykonawca podaje cenę za wykonanie danego zamówienia (część 1 lub 2).
4. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915, z późn. zm.)
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość usług określonych w SIWZ i projekcie umowy, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego Wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu świadczenia usług.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji opisanych

w umowie.

8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, w ramach danego zadania na które Wykonawca składa ofertę, należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
9. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizację zamówienia z formularza ofertowego w zależności od zadania, na które składa ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).
11. Ilekroć Zamawiający podaje kwoty w złotych polskich (PLN), a kwoty te ustalone są w walucie innej niż PLN Zamawiający dokona przeliczenia kwoty w innej walucie na PLN przyjmując jako podstawę średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak pisemnej informacji w ofercie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a PZP, traktuje się jako brak takiego obowiązku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający będzie oceniał oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (Pc)	60,00%
2	Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących	20,00%

	zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy	
3	Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 7.00 – 15.00	15,00%
4	Termin płatności faktur	5%
	Suma	100%

4. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

1) Cena

Sposób obliczania X_a :

$$X_a = (\text{Oferta z najniższą ceną} / \text{Oferta oceniana}) \times 60 \text{ pkt}$$

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Liczba przyznanych punktów będzie przemnożona przez wagę kryterium.

2) Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy

Sposób przyznawania punktów:

- Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy od 1 do 30 min – 100pkt.
- Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy od 31 do 40 min – 50pkt.
- Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy od 41 do 50 min – 25pkt.
- Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy od 51 do 60 min – 12pkt.
- Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa

osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy od 61 do 70 min – 6pkt.

- Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy od 71 do 90 min – 0pkt.

Wykonawca, który w kryterium „Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy” otrzyma określoną ilość punktów, zobowiązany będzie w całym okresie realizacji zamówienia zapewnić zadeklarowany czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy.

Nie zapewnienie minimum ww. czasu reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy zgodnie ze złożoną ofertą spowoduje rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy i naliczenie stosownych kar umownych.

W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym oświadczenia w zakresie czasu reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w niniejszym kryterium.

3) Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia, w dni robocze godz. 7.00 – 15.00

Sposób przyznawania punktów:

- Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 od 1 do 10 min – 100pkt.
- Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 od 11 do 20 min – 50pkt.
- Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 od 21 do 30 min – 25pkt.
- Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 od 31 do 40 min – 12pkt.
- Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 od 41 do 50 min – 6pkt.
- Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 od 51 do 60 min – 0pkt.

Wykonawca, który w kryterium „Czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00” otrzyma określoną ilość punktów, zobowiązany będzie w całym okresie realizacji zamówienia zapewnić zadeklarowany czas reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00.

Nie zapewnienie minimum ww. czasu reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00, zgodnie ze złożoną ofertą spowoduje rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy i naliczenie stosownych kar umownych.

W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym oświadczenia w zakresie czasu reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów w niniejszym kryterium.

4) Termin płatności faktur

Sposób przyznawania punktów:

- Termin płatności faktury do 14 dni – 0 punktów;
- Termin płatności faktury do 30 dni – 5 punktów.

Liczba uzyskanych punktów, dla każdej oferty zostanie zsumowana. Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

Zamawiający będzie dokonywał oceny czasu reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz czasu reakcji na interwencję w przypadkach powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia w dni robocze godz. 15.00 – 7.00 oraz w dni wolne od pracy w oparciu o dane zawarte w Formularzu ofertowym.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
 3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej www.bip.gminanowe.pl
 4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
 5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 6. Zamawiający zastrzega sobie, iż Wykonawca, którego oferta uznana zostanie jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 9. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę dla danej części zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr (zadanie nr 1), nr ... (zadanie nr 2), nr.....(zadanie nr 3) oraz nr(zadanie nr 4) do SIWZ.
 10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający NIE wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU) dla każdej z części zamówienia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia umowne

1. Zamawiający określa warunki umów na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w załączonych projektach umowy.
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować projekt umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe, zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności opisanych w ust. 4 i umowie (projekty umów stanowią załączniki do SIWZ).
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika w szczególności ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego, prawa lokalnego, sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej Gminy, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
7. Zmiany umowy dopuszczalne są zawsze na zasadach i w granicach określonych w art. 144 Pzp.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o dzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ) organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wyżej wymienionym podmiotom przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej w postaci:
 - 1) Odwołania przysługującego wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie

ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

- 3) Skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (które są jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzanych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XIX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

1. W przypadku przekazania wraz z Ofertą danych osobowych osób fizycznych, Zamawiający informuje osoby, których przedmiotowe dane osobowe dotyczą, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Świecie;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie prac

- w zakresie utrzymania i pielęgnacji terenów zieleni miejskiej w Gminie Świecie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art.15 ust.1–3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm., wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.”;
 3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art.18 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z04.05.2016, str.1, z późn. zm , nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki: