Załącznik nr 3 do zaproszenia

do złożenia oferty cenowej

Znak: Z/MB/16/23

**UMOWA / PROJEKT/**

Zawarta w dniu ................. w Węgrowie, pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Węgrowie ul. Kościuszki 15 wpisanym do .................................... prowadzonego przez .............................................. pod nr ..................................

reprezentowanym przez ............................

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą:..........................wpisaną do...................prowadzonego przez ........... pod nr ................

reprezentowaną przez:

...........................................................................................

zwanym dalej ”Wykonawcą”

**o następującej treści:**

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę materiałów biurowych**   
   w ilościach, asortymencie i w cenie wyszczególnionym w załączniku do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Ilość określona w załączniku do niniejszej umowy jest ilością orientacyjną, przybliżoną. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu tej ilości towaru – może zakupić ilość mniejszą   
   w zależności od rzeczywistych potrzeb .
3. W sytuacji zmniejszenia ilości zamawianego towaru, o której mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o wykonanie całości dostaw i zapłatę ceny za towar, na który Zamawiający nie złożył zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 1 do umowy w zakresie łącznej wartości przedmiotu zamówienia/całkowitej wartości umowy brutto – zmianę tę Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.

**§ 2**

1. Strony ustalają cenę ofertową brutto przedmiotu umowy, w wysokości: ...........................zł (słownie: ........................................), w tym VAT: ...........................zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do **Magazynu Chemicznego Szpitala Powiatowego w Węgrowie, ul. Kościuszki 201**, przy czym koszty dostawy obciążają Wykonawcę.
3. Określona w ust. 1 cena ofertowa brutto zostaje ustalona na okres ważności niniejszej umowy   
   i nie będzie podlegała zmianie, chyba że dojdzie do okoliczności nieprzewidzianych w dniu podpisania umowy to jest do zmiany stawek podatkowych. Zmiana cen wynikająca ze zmiany podatku VAT będzie możliwa od dnia poinformowania Zamawiającego o zmianie stawki podatku VAT w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie dotyczyła zamówionego towaru po tym dniu. Zmiana cen powinna być uzgodniona przez obie strony, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dopuszcza się waloryzację cen w trakcie realizacji niniejszej umowy.

Cena brutto za jednostkę miary przedmiotu zamówienia objętą niniejszą umową będzie stała przez okres co najmniej pierwszych trzech miesięcy od daty rozpoczęcia umowy. Po tym terminie waloryzacja może odbywać się kwartalnie, na podstawie pisemnego uzasadnianego wniosku Wykonawcy, do wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego po zakończeniu każdego kwartału w komunikacie Prezesa GUS na stronie internetowej <https://stat.gov.pl>.

1. Zmiana cen wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy, który powinien być podpisany w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego stosownej informacji z GUS. W przypadku gdy Wykonawca wraz z wnioskiem do Zamawiającego przedłoży prawidłową informację z GUS, sporządzoną w formie pisemnej, dopuszcza się dokonanie waloryzacji na podstawie takiej informacji.
2. Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy produktu po cenach niższych (m.in. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawców) niż określone w niniejszej umowie.
3. Zapłata za dostarczony towar nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia towaru i doręczenia faktury VAT Zamawiającemu na r-k bankowy Wykonawcy……………………………………………………  
   Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty   
   w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
4. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierać następujące dane:
5. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
6. wskazanie umowy zamówienia publicznego.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
8. papierowej (oryginału);
9. ustrukturowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2020 poz. 1666
10. pliku pdf.

**§ 3**

1. Realizacja dostaw towaru odbywa się według zamówień Zamawiającego, złożonych telefonicznie lub e-mailem, określających ilość i asortyment zamówionego towaru.
2. Termin realizacji dostawy wynosi do 7 dni od daty złożenia zamówienia.
3. Realizacja dostaw odbywać się będzie w godzinach 8:00 – 15:00.

**§ 4**

1. Jakość dostarczonego towaru oraz zgodność z fakturą stwierdza Zamawiający.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad dostarczonego towaru, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia zawiadomienia telefonicznie, następnie potwierdzonego pismem.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi:
4. co najmniej trzy wadliwe dostawy określone w ust.2 umowy,
5. niewywiązywanie się z terminów dostawy

może on rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
2. 0,2 % wartości brutto części niezrealizowanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki w dostawie towaru,
3. 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Łączna wysokość kar umownych lub każda z kar oddzielnie w okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć 15% wartości brutto umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

**§ 6**

Umowę zawarto na okres 12 m-cy tj. od dnia ................ do dnia .........................

***Zapis alternatywny w przypadku podpisania umowy elektronicznie***

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia **…………...** do dnia **………………. r**.

**§ 7**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania umowy, rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca: Zamawiający :