



ŚLĄSKIE CENTRUM REHABILITACYJNO-UZDROWISKOWE
im. dr. Adama Szebesty w Rabce-Zdroju Sp. z o.o.

34-700 Rabka-Zdrój, ul. Dietla 5
e-mail: sekretariat@scru.pl www: www.scru.pl
NIP: 735 28 56 672, REGON: 000297951

DAG-1-NS/2/1-2020

Rabka Zdrój, dnia 21.05.2021 r.

Zapytanie ofertowe

(dotyczące zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 130 000 złotych) na:

**Zakup i dostawę sprzętu ogrodniczego na potrzeby pielęgnacji parku Centrum
postępowanie nr DAG-1-NS/2-2021**

Podstawa prawna: zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo
zamówień publicznych, ustawy tej nie stosuje się w przypadku zamówień, których wartość
wyrażona w złotych nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych.

CPV: 16160000-4

Różny sprzęt ogrodniczy

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup sprzętu ogrodniczego na potrzeby pielęgnacji parku** dla Śląskiego Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowego im. dr A. Szebesty w Rabce-Zdroju Sp. z o.o.

Specyfikację przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.1 („Formularz cenowy”) oraz nr 1.2. („Opis przedmiotu zamówienia”). Pozostałe warunki zamówienia określone są w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania („Wzór umowy”).

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych tj. na każdy pakiet oddzielnie.

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

Oświadczenie wykonawcy w tym zakresie znajduje się w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Realizacja zamówienia.

Umowa zostanie zawarta bezpośrednio po zakończeniu niniejszego postępowania z terminem obowiązywania **do 14 dni od daty zawarcia umowy.**

3. Forma i miejsce złożenia oferty.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz dołączyć do niej wszystkie wymienione we wzorze załączniki.

4. Ofertę należy złożyć:

- elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/scru>.

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (tj. i innych dokumentów), zawiadomień oraz

przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/scru> i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie Zamawiającego w „profilu nabywcy”, a dotyczącego danego postępowania.

2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy elektronicznej <https://platformazakupowa.pl/pn/scru>, zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej zp@scru.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) zamawiający zamieści na stronie internetowej, gdzie opublikowane jest niniejsze zapytanie ofertowe poprzez: <https://platformazakupowa.pl/pn/scru>.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania i innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załączników nr 1.1 („Formularz cenowy”) oraz nr 1.2. („Opis przedmiotu zamówienia”) oraz wzoru umowy i złożonej przez wykonawcę oferty.
2. Ceną oferty jest kwota wpisana w punkcie 1 formularza oferty – **wartość brutto**.
3. Cena wykazana w ofercie służyć będzie do wyboru wykonawcy.
4. Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza.

6. **Termin złożenia oferty: 31.05.2021 r. do godziny 10.00 na adres e-mailowy podany w pkt 4.**

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do wyjaśnienia i uzupełnienia oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

8. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. cena 100 %

w kryterium „cena” – punktacja jest obliczana ze wzoru:

$$\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego.

Wyniki wszystkich obliczeń dokonywanych w ww. kryterium podlegają zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, tj.

- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest mniejsza od 5, to ostatnia pozostawiona cyfra nie ulega zmianie,
- jeśli pierwsza (licząc od lewej strony) z odrzuconych cyfr jest większa lub równa 5, to (niezależnie od tego, co jest za nią) ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o 1,

chyba że taka dokładność nie pozwoli na zróżnicowanie łącznej punktacji ofert. W takim przypadku zaokrąglenie nastąpi do dalszej liczby miejsc po przecinku, chyba że dalsze zwiększanie dokładności obliczeń nie skutkuje zróżnicowaniem łącznej punktacji ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

11. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa – zgodna z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego:

- zakres merytoryczny - Pan Tomasz Zając Kierownik Administracyjno-Gospodarczy ŚCRU, e-mail: administracja@scru.pl.
- zakres formalny – Sekretariat – Mariola Janiak e-mail: sekretariat@scru.pl, zp@scru.pl, tel. 18 26 76 147),
poprzez platformę elektroniczną <https://platformazakupowa.pl/pn/scru>.

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

a) Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrowskie im. dr Adama Szebesty Sp. z o. o. w Rabce – Zdroju;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Śląskim Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrowskim im. dr Adama Szebesty Sp. z o. o. w Rabce – Zdroju jest: adres e-mail, iod@scru.pl, telefon: 18 26 76 300;
- dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp i/lub zewnętrzna kancelaria prawna, i/lub operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 z późn. zmianami), i/lub poślaniec (kurier) dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania zewnętrznemu podmiotowi dostarczającemu (realizującemu) usługi teleinformatyczne i/lub narzędzia/urządzenia komunikacji elektronicznej.

- Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w sposób gwarantujący jego nienaruszalność). Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą pzp (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1).
- Zebrane od Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- Ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;
 - żądania od Administratora sprostowania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;
 - żądania od Administratora usunięcia danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby.Zakres każdego z powyższych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp. Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Jednocześnie Administrator przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od kontrahenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty (wzór) wraz z dokumentacją projektową:
 - 1.1. Formularz cenowy (wzór załącznika nr 1.1).
 - 1.2. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy (wzór załącznika nr 2).