

UMOWA NR

Zawarta w dniupomiędzy:

Miastem i Gmina Sztum, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum, reprezentowaną przez Annę Zawadkę – Sekretarz Miasta i Gminy Sztum, zwanej dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

zwanego dalej **WYKONAWCĄ**.

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2021 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwaną dalej „PZP”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

DEFINICJE

W niniejszej Umowie, następujące terminy mają znaczenie zdefiniowane poniżej:

1. Rozporządzenie – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. Administrator – Miasto i Gmina Sztum
3. Podmiot przetwarzający –.....

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pod nazwą: „ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA I GMINY SZTUM”, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 888), a także zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022, który stanowi aktualizację „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018” przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwałą nr 321/XXX/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w *Opisie Przedmiotu Zamówienia*, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają, że umowa na realizację zamówienia wchodzi w życie z dniem podpisania, a odbiór odpadów komunalnych będzie odbywał się **od dnia 1 lutego 2022r. do dnia 31 stycznia 2023r.** Jeżeli zawarcie umowy nastąpi po dniu 24.01.2022r. to odbiór odpadów komunalnych rozpocznie się 7 dni od daty zawarcia umowy. Okres od dnia podpisania umowy do

rozpoczęcia odbioru odpadów komunalnych Wykonawca wykorzysta w szczególności na opracowanie, uzgodnienie z Zamawiającym i dostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów oraz na wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie według cen jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wyniesiezł (słownie: złote 00/100), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wartość niniejszej umowy została określona jako iloczyn szacunkowych ilości odpadów komunalnych i cen jednostkowych za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
4. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie stanowił zaakceptowany przez Zamawiającego raport, oraz comiesięczna informacja, o których jest mowa w § 7 ust. 3 i 4 . Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na przedłożonej fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego na adres:

**Miasto i Gmina Sztum,
ul. Mickiewicza 39,
82-400 tum, NIP: 579-22-11-352**

6. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685).
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
11. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT za świadczenie usług opisanych w § 2 ust. 1 i 2, wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 ulegnie odpowiedniej zmianie, a wysokość nowego wynagrodzenia strony potwierdzą w stosownym aneksie.

§ 5

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator jest podmiotem, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia, a Podmiot Przetwarzający podmiotem, który przetwarza dane osobowe w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia.

2. W związku z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca jako Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe osób fizycznych. Zamawiający jako Administrator na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy powierza przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych niezbędne do wykonania niniejszej umowy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca wskazuje że odpady komunalne z terenu Miasta i Gminy Sztum będą przekazywane do instalacji:
2. Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego świadczenia usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej Wykonawcy realizację przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczenia usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Obsługi Klienta na terenie Miasta i Gminy Sztum w celu załatwienia spraw przez mieszkańców w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Punkt Obsługi Klienta znajduje się przy ul. 82-400 Sztum
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy, tj.:
 - 1) Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Harmonogramów odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum z podziałem na ulice w mieście i miejscowości w gminie na dwa okresy: 1) od dnia 1 lutego do dnia 31.07.2022r. oraz 2) na okres od 1.08.2022r. do dnia 31.01.2023r., w formie papierowej (wymiar: format A4) oraz elektronicznej, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek, przed rozpoczęciem odbioru odpadów komunalnych w danym okresie, dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości, od którego będą odbierane odpady komunalne (w przypadku zabudowy jednorodzinnej każdemu właścicielowi, w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy) oraz zamieścić na własnej stronie internetowej.

Ponadto odbiór odpadów z danej nieruchomości powinien zawsze przypadać na ten sam dzień tygodnia. W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym dzień wolny.

Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem zamówienia.

Jeżeli do harmonogramu będą wprowadzane zmiany, Wykonawca będzie zobowiązany harmonogram ze zmianami przekazać mieszkańcom w terminie 14 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w formacie pliku PDF.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek wyposażania miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz worki dostosowane do rodzaju zabudowy przed rozpoczęciem odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia opatrzone datą przekazania i podpisem przedstawiciela Wykonawcy, stwierdzające wykonanie obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w obsługiwane miejsca gromadzenia odpadów przy zabudowie wielolokalowej pojemniki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. W ilości co najmniej 1 pojemnika w każdym punkcie gromadzenia odpadów.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 10 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów:
 - a) Raport musi zawierać następujące pozycje:
 - Ilość odebranych zmieszanych odpadów komunalnych – jednostka [Mg],
 - Ilość odebranych odpadów segregowanych z podziałem na: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, popiół i odpady paleniskowe – jednostka [Mg],
 - Ilość odebranych odpadów przeterminowanych leków – jednostka [Mg],
 - Sposób zagospodarowania ww. odpadów.
 - b) Wykonawca sporządza raport, w formie elektronicznej i tak przekazuje go Zamawiającemu, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy wraz z kartami przekazania odpadów.
 - c) Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania raportu, akceptuje go bądź zgłasza uwagi.
 - d) Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906).
- 6) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy odbioru, o których mowa w pkt 1), które będzie publikował na własnej stronie internetowej i dostarczał w formie wydruków każdemu właścicielowi nieruchomości. Zamawiający udostępni harmonogram również na własnej stronie Urzędu Miasta i Gminy Sztum.
- 7) W trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek wyposażać w niezbędne pojemniki i worki do gromadzenia odpadów nowo powstałe posesje, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Potwierdzenie wykonania obowiązku następuje poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia opatrzonego datą przekazania i podpisem przedstawiciela Wykonawcy, stwierdzające wykonanie obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych.
- 8) Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwania Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W przypadku kiedy dany pojemnik nie nadaje się do mycia, czy też dezynfekcji lub jego naprawy Wykonawca podstawia nowy pojemnik, czysty, zdezynfekowany i wolny od wad. W skład naprawy wchodzi np. naprawa lub wymiana kółek, naprawa mechanizmu zamykania i otwierania klapy pojemnika na odpady i inne drobne naprawy.
- 9) W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemnika na odpady, który:
 - a) uległ „uszkodzeniu”
lub
 - b) do podstawienia nowego pojemnika w wyniku kradzieży.
- 10) Przez „uszkodzenie pojemnika na odpady” należy rozumieć pojemnik, który:
 - a) Posiada **nadpalenia, a struktura pojemnika na odpady ulegnie zniekształceniu, przedziurawieniu**, co może powodować **wyciek, wysypywanie się odpadów komunalnych znajdujących się w pojemniku. Takie zniszczenia w koszu na odpady predysponują go jedynie do wymiany.**

- b) **Posiada pęknięcia, w tym pęknięty pojemnik, kłapa pojemnika, ranty pojemnika czy też tzw. „uszy zaczepowe”.** Takie zniszczenia w koszu na odpady predysponują go jedynie do wymiany.
- c) **Nieszczelne dno, które powoduje wyciek, wysypywanie się odpadów komunalnych znajdujących się w pojemniku.** Takie zniszczenia w koszu na odpady predysponują go jedynie do wymiany.
- 11) „Czas reakcji na wymianę lub podstawienie nowego pojemnika na odpady” to czas od momentu zgłoszenia (faxem lub e-mailem) przez Zamawiającego konieczności wymiany przez Wykonawcę uszkodzonego pojemnika na odpady na nowy pojemnik lub podstawienia nowego pojemnika w wyniku kradzieży starego, poprzedniego pojemnika na wskazanej posesji do czasu faktycznej wymiany lub podstawienia nowego pojemnika na odpady. **Czas reakcji Wykonawcy na zlecenie wymiany lub podstawienia pojemnika na odpady nie może być dłuższy niż termin wskazany przez Wykonawcę w ofercie tj.**, które będą liczone w dni robocze i od momentu wysłania do Wykonawcy zgłoszenia.
- 12) Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku od godz. 00:01 do piątku do godz. 24:00. Z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, które przypadną w terminie od poniedziałku do piątku.
- 13) Wymiana uszkodzonego pojemnika lub podstawienia nowego pojemnika na odpady to oznacza podstawienie, wymianę pojemnika na pojemnik nieuszkodzony, czysty, wolny od wad w tym też sprawny technicznie. Wymieniony czy też podstawiony pojemnik musi być tej samej pojemności i tego samego przeznaczenia co pojemnik, który został z posesji odebrany przez Wykonawcę czy też skradziony.
- 14) Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o wymianie uszkodzonego pojemnika lub podstawienie pojemnika o którym mowa powyżej w ust. 13). Powiadomienie musi zostać przesłane Zamawiającemu drogą e-mail lub faxem. Wzór powiadomienia w załączeniu do umowy.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane, w każdej ilości, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w pojemnikach (a w przypadku okresowych nadwyżek także w workach) i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest odebrać z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wszystkie odpady komunalne selektywnie zebrane umieszczone w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów tj. w workach lub pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest odebrać od mieszkańca odpady wielogabarytowe na każde zgłoszenie telefoniczne mieszkańca, w przeciągu 24h od zgłoszenia. w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz prowadzić rejestr tych zgłoszeń.
- a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w terminie 10 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego. Raport musi zawierać następujące pozycje:
- masa (Mg) zagospodarowanych odpadów,
 - adres nieruchomości z której pochodzą odpady
 - nazwy i adresu instalacji do której został przekazany.
- 19) Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (tekst jednolity w Dz. U. z 2021 r. poz. 888).
- 20) Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
- 21) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- 22) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych niezależnie od warunków atmosferycznych.
- 23) Wykonawca zapewni dokonywanie odbioru i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu nieutwardzonych dróg, prowadzonych remontów dróg, objazdów itp.- zalecana wizja lokalna w terenie. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy punkt odbioru odpadów.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r (tekst jednolity w Dz. U. z 2021 r. poz. 888, ze zm.),
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r., poz. 122);
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - Obowiązującego na terenie miasta i gminy Sztum prawa miejscowego.
- 25) Odpady zabrane od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Sztum, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem i przekazać do instalacji wskazanych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”, przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwałą nr 321/XXX/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”. Na dowód wykonania tychże obowiązków, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające wykonanie obowiązku poprzez przedłożenie kart przekazania odpadów.
- 26) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania instalacji komunalnej, do której będzie kierował odbierane odpady komunalne (obowiązkowo zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone) oraz inne instalacje dotyczące pozostałych frakcji odpadów jeżeli nie będzie to instalacja komunalna.
- 27) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
- 28) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, od których je odbiera. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane odpady komunalne) i powiadomi o tym Burmistrza Miasta i Gminy Sztum oraz właściciela nieruchomości. W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do sporządzenia następującej dokumentacji w przypadku stwierdzenia barku segregacji:
- zawiadomienie o niedopełnieniu obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy),

- b) fotografii wraz z umieszczoną na niej datą umożliwiającą prawidłową identyfikację nieruchomości na której odpady są gromadzone w sposób niewłaściwy (brak selektywnej zbiórki).
- 29) Wykonawca założy książkę skarg i wniosków i udostępni ją mieszkańcom w celu możliwości dokonania wpisu w przypadkach niewłaściwego świadczenia usług.
- 30) Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia zapisu z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- 31) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia fachowej, rzetelnej i bieżącej obsługi mieszkańców objętych systemem odbioru odpadów komunalnych. W tym celu wskaże na harmonogramach odpadów warunki kontaktu, tj. adresy mailowe oraz numery telefonów do osób odpowiadających za realizację przedmiotu zamówienia. Wymaga się od Wykonawcy wykonywania powyższego zadania w sposób profesjonalny. Jedyne w sprawach niejasnych bądź konfliktowych należy informować o tym Zamawiającego.
- 32) Umowa nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.
- 33) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy wszelkich wymaganych prawem decyzji i zezwoleń dla prowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy, a w szczególności:
- 1) Wykonawca winien być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum;
 - 2) Wykonawca winien być wpisany do (BDO) rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie odbierania odpadów,
- 34) Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779).
- 35) Wykonawca tak opracuje trasy przejazdu i odbiorów odpadów aby odpady były zbierane tylko na terenie Miasta i Gminy Sztum. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy/miasta. Pojazdy po zapelnieniu, bez dodatkowego postoju, będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.
- 36) Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych. Każdą frakcję należy odbierać oddzielnie.
- 37) Zamawiający ma prawo w każdym czasie skontrolować Wykonawcę, w szczególności pojazdy Wykonawcy świadczące usługi na terenie miasta, czy przed rozpoczęciem usługi lub po zakończeniu usługi są one puste, a odpady są dostarczane do miejsc przetwarzania odpadów.

§ 7

ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z:
 - a) fizycznie wykonywaną pracą przy odbiorze odpadów i ich załadunkiem i wywozem w tym również kierowców,
 - b) obsługą mieszkańców (klientów - dotyczy punktu obsługi klienta),

3. Zamawiającemu przysługuje prawo weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy w szczególności:
 - 1) Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte realizacją zamówienia czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 - 2) Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w ust. 3 pkt. 1 oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia zatrudnionego na podstawie stosunku pracy pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy potwierdzające informacje zawarte w wymaganej ust. 3 pkt 2 umowie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie wykonywanych czynności wraz z oświadczeniem pracownika, że jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy (rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu) oraz podpis pracownika składającego oświadczenie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy PZP w szczególności:
 - 1) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 niniejszego paragrafu. Oświadczenie będzie aktualne na dzień złożenia.
 - 2) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w ust. 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu. Oświadczenie pracownika będzie aktualne na dzień złożenia.
 - 3) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
 - 4) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Zamawiający w każdym czasie, w szczególności w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia osób w innej formie niż określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320), zastrzega sobie prawo doawnioskowania o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy (PIP).

§ 8

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) Współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
- 2) Przekazania Wykonawcy wykazu punktów adresowych nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Sztum objętych niniejszą umową oraz jego bieżącej aktualizacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia na warunkach i w terminach określonych w § 4.
3. Zamawiający ma prawo żądania niezwłocznego, to jest w terminie 7 dni udostępnienia przez Wykonawcę aktualnego rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zamawiającego, o którym mowa w zał. nr 2 do niniejszej umowy
4. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, ma prawo przeprowadzania u Wykonawcy audytów i kontroli, w celu weryfikacji, czy środki zastosowane przez niego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych, spełniają postanowienia niniejszej Umowy, zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy.

§ 9

PRAWO KONTROLI

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub pracownikowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. W tym celu Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezbędnych dokumentów oraz informacji, a także dokonać inspekcji siedziby Wykonawcy, w godzinach jego działalności.
2. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o terminie i zakresie planowanej kontroli, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
3. W ramach kontroli Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) umożliwić osobom przeprowadzającym kontrolę dostęp do miejsc, w których przetwarza powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe,
 - 2) udzielić Zamawiającemu, wszelkich informacji lub złożyć pisemne wyjaśnienia dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Kontrolę kończy protokół pokontrolny sporządzony na piśmie w 2 egzemplarzach, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, a także zobowiązuje się odpowiedzieć na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.

§ 10

PERSONEL WYKONAWCY

Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu w sprawach dotyczących niniejszej umowy jest Pan/ Pani:

§11

PERSONEL ZAMAWIAJĄCEGO

Ze strony Zamawiającego, pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach wynikających z niniejszej umowy jest:

1. Pan Miłosz Gutjar, telefon: 556406349, e-mail: milosz.gutjar@sztum.pl
2. Pani Anna Kucińska, telefon: 556406314, e-mail: anna.kucinska@sztum.pl

§ 12 UBEZPIECZENIA

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. W przypadku, kiedy termin Polisy Ubezpieczeniowej OC, której kopia zostanie przedstawiona Zamawiającemu, nie będzie obejmował całego okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest podpisać kolejne polisy w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Kopie kolejnych polis Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie po ich podpisaniu.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) Urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług od zdarzeń losowych,
 - 2) Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków – dotyczy pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dowodów opłacania składek.

§ 13 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10% kwoty brutto wynikającej z szacunkowej kwoty przedstawionej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - 2) 10% kwoty brutto wynikającej z szacunkowej kwoty przedstawionej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych od Zamawiającego,
 - 3) W wysokości kary, której podlega Zamawiający za niewywiązanie się z obowiązków określonych w art. 9z ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), naliczanej zgodnie z art. 9x ust. 3 powyższej ustawy,
 - 4) W wysokości 50 000 zł za każdy stwierdzony przypadek kiedy Wykonawca miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz za każdy przypadek mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 5) W wysokości 5 000 zł za przekazane nierzetelnie sporządzone sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
 - 6) W wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu sprawozdania, o którym mowa w pkt 5,
 - 7) W wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów komunalnych z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów lub za każdy przypadek niewyposażenia nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki w terminie niezgodnym z harmonogramem oraz niniejszą umową. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano je w terminie niezgodnym z harmonogramem, bądź ilości niewyposażonych nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki,

- 8) W wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek, nieoznakowania pojazdu Wykonawcy czytelnie nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
 - 9) W wysokości 1000 zł za każdy przypadek nie umieszczenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na stronie internetowej Wykonawcy
 - 10) W wysokości 100 zł za każdy przypadek niedostarczenia harmonogramu właścicielom nieruchomości.
 - 11) W wysokości 5 000 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nie zabrania odpadów znajdujących się obok miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów, powstałych w wyniku działań Wykonawcy, a także zanieczyszczeń tras przejazdu Wykonawcy.
 - 12) W wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów wielkogabarytowych zgłoszonych telefonicznie od mieszkańca Miasta i Gminy Sztum.
 - 13) w wysokości 100 000 zł za każdy przypadek mieszania odpadów komunalnych zbieranych z terenu Miasta i Gminy Sztum z odpadami zbieranymi z terenu innej gminy.
 - 14) w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek nie wymienienia trwale uszkodzonego lub zniszczonego pojemnika w ciągu godzin (tj. zgodnie z zadeklarowanym terminie w ofercie), które będą liczone w dni robocze i od momentu wysłania do Wykonawcy zgłoszenia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku od godz. 00:01 do piątku do godz. 24:00. Z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, które przypadną w terminie od poniedziałku do piątku.
 - 15) w przypadku stwierdzenia naruszeń w zakresie umów o podwykonawstwo o których mowa w § 17 w tym w szczególności za braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust.1
 - 16) z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt. 1, 2 i 3 oraz § 7 ust. 4 pkt. 1, 2 i 3 umowy w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wartości umownej wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych przez niego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% ogólnej ceny brutto określonej w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy, tj. złotych, (słownie:).
3. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie, do dnia zawarcia niniejszej umowy
4. Zabezpieczenie zostało wniesione na cały okres realizacji umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 1 i 2 zostanie zwrócone Wykonawcy, w terminie i na zasadach określonych w art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania należytego wykonania umowy.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości i przyczynach stanowiących podstawę do odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności sytuacje kiedy:
 - 1) Wszczęte zostało względem Wykonawcy postępowanie upadłościowe,
 - 2) Rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił prawa do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 4) Wykonawca nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny, pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca zaniechał realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 6) Wykonawca nie wykonuje obowiązków zawartych w ustawie 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888).
 - 7) W przypadku, gdy Zamawiający nałożył na Wykonawcę co najmniej 3 kary umowne.
 - 8) W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 3-6 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

§ 16

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie PZP, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) **w odniesieniu do przedmiotu zamówienia:**
 - a) **w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową na podstawie protokołu konieczności, lecz:**
 - a.1) zwiększenie przedmiotu zamówienia dotyczy zwiększenia:
 - wzrostu o co najmniej 20 % ilości odpadów komunalnych jaką należy odebrać, przetransportować i zagospodarować w okresie trwania umowy ponad szacunkową ilość odpadów jaka została wskazana w formularzu ofertowym;
 - ilości odbieranych odpadów komunalnych ujętych w przedmiocie zamówienia związanych z tzw. lockdown wywołanym przez COVID-19.
 - a.2) zmniejszenie przedmiotu zamówienia pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywanego

postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, przy czym zmienieniu nie ulegnie o więcej niż%

b) zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu konieczności w sytuacji:

- b.1.)* niezależnej od stron umowy, a wystąpienia konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia według innych założeń niż wskazane w SWZ wraz z załącznikami;
- b.2.)* konieczność wykonania prac, które nie wynikają z OPZ, a które z przyczyn niezależnych od stron umowy stały się niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- b.3.)* zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- b.4.)* uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez strony umowy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego i mieszkańców,
- b.5.)* wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Przez „siłę wyższą należy rozumieć wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami takimi jak: wojna, rozruchy, strajki, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, epidemie inne oraz zdarzenia losowe posiadające charakter siły wyższej,
- b.6.)* gdy Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy dokona zmiany instalacji, do której będzie dostarczał odpady komunalne celem ich zagospodarowania, z zastrzeżeniem, że nie będą Wykonawcy przysługiwać z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

c) zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie protokołu konieczności w sytuacji:

- c.1.)* wystąpienia okoliczności z ust. 1 pkt. 1 lit. a) – b) niniejszego paragrafu może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu wynagrodzenie Wykonawcy z wyjątkiem ust. 1 pkt. 1 lit. b.6.) niniejszego paragrafu,
- c.2.)* zmiany wysokości opłat wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na świadczenia usługi,
- c.3.)* zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- c.4.)* wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c.5.)* zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne,
- c.6.)* zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572).

d) zmian w zakresie terminu wykonania zamówienia:

- d.1.)* wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Przez „siłę wyższą należy rozumieć wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy

spowodowane wyjątkowymi okolicznościami takimi jak: wojna, rozruchy, strajki, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, epidemie inne oraz zdarzenia losowe posiadające charakter siły wyższej,

d.2.) termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności,

d.3.) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań w sposobie wykonania,

d.4.) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

e) inne:

e.1.) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian dotyczących danych stron umowy, w tym zmiany teleadresowe, zmiany w nazwie firmy, itp.

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody,
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności z ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
5. Zmiany umowy nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy.

§ 17

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla podwykonawcy mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane w niniejszej umowie.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5,
 - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust. 3.

7. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie określonym w ust. 6 tj. w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający w terminie określonym w ust. 6 tj. w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 6.
10. Niezgłoszenie sprzeciwu o którym mowa w ust. 9, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 6 tj. w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niniejszej umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 złotych.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Przepisy ust. 1-13 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
15. W przypadku umów, których przedmiotem są usługi Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie, pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie może powoływać się na potracenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego.
22. Załącznikiem do faktury będą oświadczenia wszystkich podwykonawców o tym, że wszelkie płatności Wykonawca reguluje zgodnie z zawartymi z nimi umowami i nie zalega wobec nich z zapłatą należności z tytułu zawartych umów.
23. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot zamówienia jest wykonywany przez podwykonawcę, który nie został ujawniony przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do wstrzymania Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia oświadczenia od tego podwykonawcy, podwykonawców o treści określonej w ust. 22.
24. W przypadku stwierdzenia naruszeń w zakresie umów o podwykonawstwo Zamawiający naliczy kary umowne określone w § 13

§ 18

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

SPRAWY NIEUREGULOWANE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 20

EGZEMPLARZE

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
KONTRASYGNATA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA I GMINY SZTUM ”

I. CHARAKTERYSTYKA MIASTA I GMINY SZTUM

Miasto i Gmina Sztum położona jest w środkowo- wschodniej części województwa pomorskiego. Miasto i Gmina Sztum tworzą gminę miejsko- wiejską należącą do powiatu sztumskiego. Gmina Sztum, jest gminą rolniczą o korzystnych warunkach rozwoju gospodarki żywnościowej, co jest szansą dla przemysłu przetwórczego. Na terenie gminy występują zakłady przemysłowe: metalowe, paszowe, meblowe, mineralne, skórzane. Gmina posiada liczne zabytki i atrakcje turystyczne.

1. Powierzchnia:

Powierzchnia Miasta i Gminy Sztum wynosi ok. 181 km², z czego miasto ok. 4,59km²

2. Struktura Gminy:

W skład Gminy Sztum wchodzi 18 sołectw: Barlevice, Biała Góra, Czernin, ul. Domańskiego, Gościszewo, Gronajny, Kępina, Koniecwałd, Koślinka, Nowa Wieś, Parowy, Piekło, Pietrzwałd, Postolin, Sztumska Wieś, Sztumskie Pole, Uśnice, Zajezerze.

Miejscowości niesołeckie: Barlewiczki, Cygusy, Goraj, Górki, Grzępa, Michorowo, Parpary, Polaszki, Postolin ZR, Ramzy Małe, Szpitalna Wieś, Witki, Wydry, Wygoda, Węgry

3. Struktura miasta:

Sztum- powierzchnia ok. 4,59 km², podzielone na ulice i osiedla.

4. **Liczba mieszkańców (stan na 30.06.2021 r.)** – jest to liczba mieszkańców zameldowanych, liczba mieszkańców faktycznie zamieszkujących może być inna.

Miasto Sztum: **9.031**, Gmina Sztum: **8.075**, Razem: **17.106**

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Sztum, w taki sposób aby zostały zapewnione poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego

użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczona masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z dyspozycjami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 888.), Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022 przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwałą nr 321/XXX/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”, a także obowiązującym na terenie Miasta i Gminy Sztum prawem miejscowym.

Obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum w urządzenia do gromadzenia odpadów, tj. pojemniki i worki, a także ich utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym spoczywa na Wykonawcy.

Dane szczegółowe dotyczące ilości budynków jednorodzinnych oraz wielorodzinnych, z których należy odbierać odpady komunalne oraz wyposażyć w urządzenia do zbierania tych odpadów ze wskazaniem ilości i rodzaju pojemników przedstawiono w punkcie III opisu przedmiotu zamówienia.

1. ZABUDOWA WIELORODZINNA

A. ODPADY KOMUNALNE NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) – kod 20 03 01

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą zbierane do pojemników ustawionych w miejscach do tego przeznaczonych, wytypowanych przez zarządców nieruchomościami wielorodzinnymi.

Częstotliwość wywozu odpadów – w przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z częstotliwością zapewniającą nie przepełnianie się pojemników, jednakże nie mniej niż raz w tygodniu w godzinach od 06:00 do 20:00.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawia je w miejscach wskazanych przez zarządców budynków wielorodzinnych.

B. ODPADY KOMUNALNE ZBIERANE SELEKTYWNIE:

Odpady komunalne selektywne powstające na terenach nieruchomości wielorodzinnych zbierane będą do specjalistycznych pojemników ustawionych w miejscach do tego przeznaczonych, wytypowanych przez zarządców nieruchomości wielorodzinnych.

Częstotliwość wywozu odpadów – w przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z częstotliwością zapewniającą nie przepełnianie się pojemników jednakże nie mniej niż raz na dwa tygodnie w godzinach od 06:00 do 20:00. Dotyczy to odpadów o kodach: 20 01 01, 15 01 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 02 01, 20 01 08.

KOD ODPADU	NAZWA
20 01 01 15 01 01	PAPIER I TEKTURA
20 01 02 15 01 07	SZKŁO
20 01 39 20 01 40 20 01 99 15 01 02 15 01 04 15 01 05	TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE, METAL
20 02 01 20 01 08	ODPADY BIODEGRADOWALNE, ZIELONE KUCHENNE ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI
20 03 07	ODPADY WIELKOGABARYTOWE*
20 01 23 20 01 35* 20 01 36	ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY**
20 03 99	POPIÓŁ I ODPADY PALENISKOWE***

*– Odpady wielkogabarytowe kod 20 03 07:

Odpady wielkogabarytowe odbierane będą z terenu nieruchomości wielorodzinnych z częstotliwością co najmniej dwa razy w roku. Termin przeprowadzenia odbioru odpadów wielkogabarytowych Wykonawca, zawrze w sporządzonym harmonogramie odbioru odpadów i powiadomi Zamawiającego. **Dzień tygodnia, w którym należy przeprowadzać zbiórki przedmiotowych odpadów to SOBOTA.**

**– Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny kod 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36:

Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (AGD, RTV) odbierany będzie z terenu nieruchomości wielorodzinnych z częstotliwością co najmniej dwa razy w roku. Termin przeprowadzenia odbioru odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego Wykonawca, zawrze w sporządzonym harmonogramie odbioru odpadów i powiadomi Zamawiającego. **Dzień tygodnia, w którym należy przeprowadzać zbiórki przedmiotowych odpadów to SOBOTA.**

***– Popiół i odpady paleniskowe kod 20 03 99:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru popiołu i odpadów paleniskowych z terenu zabudowy wielorodzinnej, w której do ogrzewania wykorzystywane są paliwa stałe, w okresie od miesiąca września do maja każdego roku, którego dotyczy zamówienie. **Ponadto wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i ustawienia w miejscach wskazanych przez właścicieli/zarządców tych nieruchomości pojemników do gromadzenia popiołu i odpadów paleniskowych o wielkości co najmniej 1100 l i opróżniania z częstotliwością**

zapewniającą nieprzepełnianie się tych pojemników, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu. Szacunkowa ilość nieruchomości jaką należy wyposażyć w pojemniki o pojemności 1100 l na popiół i odpady paleniskowe wynosi około 20.

2. ZABUDOWA JEDNORODZINNA

A. ODPADY KOMUNALNE NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) – kod 20 03 01

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą zbierane do pojemników ustawionych w miejscach do tego przeznaczonych, wytypowanych przez właścicieli nieruchomości jednorodzinnych w pojemnikach plastikowych bądź metalowych o pojemnościach 110 l, 120 l, 240 l.

Częstotliwość wywozu odpadów – w przypadku zabudowy jednorodzinnej Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z częstotliwością zapewniającą nie przepełnianie się pojemników, jednakże nie mniej niż raz na dwa tygodnie w godzinach od 06:00 do 20:00.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawia je w miejscach wskazanych przez właścicieli budynków jednorodzinnych.

B. ODPADY KOMUNALNE ZBIERANE SELEKTYWNIE:

Odpady komunalne selektywne powstające na terenach nieruchomości jednorodzinnych zbierane będą do specjalistycznych worków LDPE, oddzielnie dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie.

Częstotliwość wywozu odpadów – w przypadku zabudowy jednorodzinnej Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z częstotliwością zapewniającą nie przepełnianie się worków jednakże nie mniej niż raz na dwa tygodnie w godzinach od 06:00 do 20:00. Dotyczy to odpadów o kodach: 20 01 01, 15 01 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 02 01, 20 01 08.

Rodzaj odpadów selektywnie zbieranych, których obowiązek odebrania ma Wykonawca:

KOD ODPADU	NAZWA	KOLORYSTYKA WORKA
20 01 01 15 01 01	PAPIER I TEKTURA	NIEBIESKI
20 01 02 15 01 07	SZKŁO	ZIELONY
20 01 39 20 01 40 20 01 99 15 01 02	TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE, METAL	ŻÓŁTY

15 01 04		
15 01 05		
20 02 01 20 01 08	ODPADY BIODEGRADOWALNE, ZIELONE, KUCHENNE ULEGAJACE BIODEGRADACJI	BRĄZOWY
20 03 07	ODPADY WIELKOGABARYTOWE*	-
20 01 23 20 01 35* 20 01 36	ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY**	-
20 03 99	POPIÓŁ I ODPADY PALENISKOWE***	CZARNY

*– Odpady wielkogabarytowe kod 20 03 07:

Odpady wielkogabarytowe odebrane będą z terenu nieruchomości z częstotliwością co najmniej dwa razy do roku. Termin przeprowadzenia odbioru odpadów wielkogabarytowych Wykonawca, zawrze w sporządzonym harmonogramie odbioru odpadów i powiadomi Zamawiającego. **Dzień tygodnia, w którym należy przeprowadzać zbiórki przedmiotowych odpadów to SOBOTA.**

– Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny kod 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36:

Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (AGD, RTV) odebrany będzie z terenu nieruchomości z częstotliwością co najmniej dwa razy do roku. Termin przeprowadzenia odbioru odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego Wykonawca, zawrze w sporządzonym harmonogramie odbioru odpadów i powiadomi Zamawiającego. **Dzień tygodnia, w którym należy przeprowadzać zbiórki przedmiotowych odpadów to SOBOTA.**

***– Popiół i odpady paleniskowe kod 20 03 99:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów popiołu i odpadów paleniskowych z terenu zabudowy jednorodzinnej, w której do ogrzewania wykorzystywane są paliwa stałe, w okresie od miesiąca września do maja każdego roku którego dotyczy zamówienie z częstotliwością nie rzadziej niż raz w miesiącu.

UWAGA

Przy jednorazowym odbiorze worków na odpady segregowane z każdego punktu odbioru w zabudowie jednorodzinnej Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia tej samej ilości worków danego rodzaju.

Pakiet startowy dla każdej nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej, w pierwszym miesiącu świadczenia usług:

- Worek żółty (metal i tworzywa sztuczne) – 2 szt.,
- Worek niebieski (papier) – 2 szt.,
- Worek zielony (szkło) – 2 szt.,
- Worek brązowy (bio) – 2 szt.,
- Worek czarny (popioły i odpady paleniskowe) – 3 szt. – **UWAGA** (wrzesień)

3. WYKAZ URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW I SPRZĘTU TECHNICZNEGO

A. Urządzenia do gromadzenia odpadów

- Zabudowa wielorodzinna:**
 - Odpady zmieszane (niesegregowane) – pojemniki 1100 l bądź 1170 l;
 - Odpady segregowane – pojemniki 1100 l, tj.:
 - Papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – kolor niebieski oznaczony napisem PAPIER
 - Szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła – kolor zielony oznaczony napisem SZKŁO
 - Metal w tym opakowania z metali, odpady z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - kolor żółty oznaczony napisem METAL I TWORZYWA SZTUCZNE
 - Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – kolor brązowy oznaczony napisem BIO
 - Odpady popiołu – oznaczony napisem POPIÓŁ
- Zabudowa jednorodzinna:**
 - ODPADY ZMIESZANE (niesegregowane) – pojemniki 110 l, 120 l, bądź 240 l;
 - ODPADY SEGREGOWANE – worki o pojemności 120 dm³ z podziałem na następujące frakcje:
 - Papier i tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – kolor niebieski oznaczony napisem PAPIER
 - Szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła – kolor zielony oznaczony napisem SZKŁO

- Metal w tym opakowania z metali, odpady z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kolor żółty oznaczony napisem METAL I TWORZYWA SZTUCZNE
- Odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – kolor brązowy oznaczony napisem BIO
- Odpady popiołu – kolor czarny oznaczony napisem POPIÓŁ

UWAGA

Ponadto na workach musi znajdować się nadruk z logotypem Wykonawcy wraz z numerami telefonów kontaktowych.

Specyfikacja worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- Materiał:** folia polietylenowa LDPE
- Pojemność:** 120 dm³ (plastik), 90 dm³ (makulatura i szkło), 100 dm³ (popiół) 120 dm³ (biodegradowalne)
- Grubość:** co najmniej 40 mikronów (plastik), 70 mikronów (makulatura i szkło), co najmniej 40 mikronów (biodegradowalne), 80 mikronów (popiół)
- Nadruk:** Odpowiedni dla danej frakcji odpadów wraz z logotypem i numerami telefonów kontaktowych Wykonawcy.

B. SPRZĘT TECHNICZNY I BAZA MAGAZYNOWO- TRANSPORTOWA:

Wykonawca zobowiązany jest spełniać szczegółowe wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122).

BAZA MAGAZYNOWO- TRANSPORTOWA:

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo – transportowej w gminie, z której terenu odbiera odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Sztum, na terenie do którego posiada tytuł prawny zgodnie ze wskazaną bazą magazynowo – transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej:

- Teren bazy magazynowo – transportowej należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

- Miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów należy zabezpieczyć przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
- Miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych należy zabezpieczyć przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczyć przed działaniem czynników atmosferycznych,
- Teren bazy magazynowo – transportowej należy wyposażyć w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624),
- Należy zapewnić miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- Należy zapewnić pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- Należy zapewnić miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- W przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, należy ją wyposażyć w legalizowaną samochodową wagę najazdową,
- Należy wyznaczyć punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo- transportowej,
- Na terenie bazy magazynowo- transportowej muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

UWAGA

Część transportowa i magazynowa mogą znajdować się na oddzielnych terenach z zachowaniem wyżej powołanych warunków.

□ WYMAGANY SPRZĘT TECHNICZNY DO ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH:

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania:

- co najmniej **3 pojazdy** przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności minimum 12m³ lecz o ładowności nie większej niż 13 ton każdy w tym co najmniej 1 z tych pojazdów wyposażony w sprzęt umożliwiający mycie, dezynfekcję i dezynsekcję pojemników do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

- co najmniej **3 pojazdów** przystosowanych do odbierania segregowanych odpadów komunalnych o **pojemności minimum 3,5 m³ lecz o ładowności nie większej niż 13 ton każdy.**

Powyższy sprzęt to minimalna wymagana ilość do prawidłowego wykonania niniejszego zamówienia. Powyższy sprzęt nie może przekroczyć ładowności 13 ton z uwagi na infrastrukturę miejską. Powyższe samochody o ładowności nie większej niż 13 ton będą obsługiwać miejsca i tereny o konstrukcji placów i dróg na których nie może wjechać cięższy sprzęt, a niżeli ten wymagany. Dopuszcza się posiadanie większej ilości sprzętu do prawidłowego wykonania zamówienia.

W przypadku skierowania do realizacji zamówienia większej ilości samochodów, niż wymaganej opisem przedmiotu zamówienia i warunkiem udziału w postępowaniu nie przysługuje Wykonawcy z tego tytułu zwiększenie wynagrodzenia.

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia sprzętem tj. samochodami ciężarowymi przeznaczonymi do odbioru odpadów komunalnych, który zostanie wykazany w wykazie pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, który stanowi załącznik nr 5 do umowy.

Powyższe 6 pojazdów powinny być tożsame z pojazdami wykazanymi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Niemniej jednak dopuszcza się wykazanie innych pojazdów jeżeli pojazdy wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu z uzasadnionej przyczyny nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia, niemniej jednak nie dopuszcza się wykazania pojazdu nie spełniającego powyższych wymogów.

Wyposażenie techniczne pojazdów do odbierania odpadów komunalnych:

- Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem, rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływania czynników atmosferycznych na odpady;
- Systemy monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS), umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w sposób umożliwiający weryfikację tychże danych – **dotyczy wszystkich pojazdów;**
- Narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
- Wykonawca musi czytelnie oznakować pojazdy, którymi świadczy usługę, nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

III. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

- Liczba budynków jednorodzinnych (gospodarstw domowych) – **dane szacunkowe**

MIASTO	GMINA
+/- 1540	+/- 1871

Liczba budynków wielorodzinnych – dane szacunkowe

MIASTO	GMINA
+/- 147	+/- 115

UWAGA

Ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości punktów odbioru odpadów. Ich ilości w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości.

POJEMNIKI DO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH:

UWAGA: Obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum w urządzenia do gromadzenia odpadów, tj. pojemniki i worki, a także ich utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek wyposażania miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz worki dostosowane do rodzaju zabudowy przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów zawartej z Zamawiającym.

Szacunkowa ilość pojemników na odpady zmieszane jakie należy wyposażyć nieruchomości przed pierwszym dniem obowiązywania umowy wynosi:

- w zabudowie jednorodzinnej – 3411 szt.
- w zabudowie wielorodzinnej – 262 szt.

Wykonawca przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi wyposażyć wszystkie nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Ponadto z uwagi na konieczność wymiany pojemników, które ulegną trwałemu zniszczeniu bądź kradzieży oraz konieczność wyposażenia w pojemniki nowopowstałych nieruchomości, Wykonawca winien zabezpieczyć nowe pojemniki o następujących parametrach i ilościach:

- Pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych o poszczególnych pojemnościach:
 - 110 l lub 120 l – 200 szt.
 - 240 l – 200 szt.
 - 1100 l lub 1170 l – 100 szt.

- Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych segregowanych na terenach zabudowy wielorodzinnej w pakietach czterech pojemników na: papier, metal i tworzywa sztuczne, szkło, odpady biodegradowalne o parametrach podanych wcześniej,
- 30 pakietów, tj. 120 szt. pojemników o pojemności min. 1100 l (30 szt. papier, 30 szt. szkło, 30 szt. metal i tworzywa sztuczne, 30 szt. bio.
- Pojemniki do gromadzenia odpadów popiołu i odpadów paleniskowych na terenach zabudowy wielorodzinnej:
 - 50 szt. pojemników metalowych z nadrukiem POPIÓŁ o pojemności min. 1100 l.

WORKI DO SELEKTYWNEGO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH:

- | | | |
|--------------------------|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> | PAPIER (kolor NIEBIESKI) | - 60 000 szt. |
| <input type="checkbox"/> | METAL I T. SZTUCZNE (kolor ŻÓŁTY) | - 80 000 szt. |
| <input type="checkbox"/> | SZKŁO (kolor ZIELONY) | - 80 000 szt. |
| <input type="checkbox"/> | BIO (kolor BRAZOWY) | - 80 000 szt. |
| <input type="checkbox"/> | POPIÓŁ (kolor CZARNY) | - 80 000 szt. |

UWAGA

Wymagana ilość pojemników i worków jest szacunkowa. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie odpowiedniej ilości pojemników i worków niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, bieżące monitorowanie stanu ilościowego worków oraz takie prowadzenie zapasów, aby udostępnianie ich mieszkańcom objętym systemem odbioru było regularne i w odpowiednich ilościach.

ODPADY PRZETERMINOWANE LEKI

UWAGA – Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów przeterminowanych leków deponowanych przez mieszkańców w punktach aptecznych z częstotliwością zapewniającą nieprzepelnianie się pojemników, jednak z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu oraz na każde zgłoszenie prowadzącego punkt apteczny. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia punktu aptecznego w pojemniki do gromadzenia odpadów przeterminowanych leków. Ilość punktów aptecznych - 3. Ilość punktów aptecznych może ulec zmianie.

INFORMACJA NA TEMAT ILOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH ODEBRANYCH W ROKU 2021

Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Miasta i gminy Sztum, na podstawie umowy na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów realizowanych w roku 2021 wyniosła:

KOD ODPADU	NAZWA	ILOŚĆ [Mg/rok]
20 03 01	ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE	2029,36
20 01 01 15 01 01	PAPIER I TEKTURA	148,06
20 01 02 15 01 07	SZKŁO	243,70
20 01 39 20 01 40 20 01 99 15 01 02 15 01 04 15 01 05	TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE, METAL	249,60
20 02 01 20 01 08	ODPADY BIODEGRADOWALNE, ZIELONE, KUCHENNE ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI	438,42
20 03 07	ODPADY WIELKOGABARYTOWE*	121,61
20 01 23 20 01 35* 20 01 36	ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY**	12,239
20 03 99 18 01 09	POPIÓŁ I ODPADY PALENISKOWE*** PRZETERMINOWANE LEKI	325,654 0,353

UWAGA: Podana ilość odpadów komunalnych za rok 2021 obejmuje okres 9 miesięcy.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Sztum z podziałem na ulice w mieście i miejscowości w gminie na dwa okresy: 1) od dnia 01.02.2022r. do dnia 31.07.2022r. oraz 2) na okres od 1.08.2022r. do dnia 31.01.2023r., w formie papierowej (wymiar: format A4) oraz elektronicznej, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek, przed rozpoczęciem odbioru odpadów komunalnych w danym okresie, dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości, od którego będą odbierane odpady komunalne (w przypadku zabudowy jednorodzinnej każdemu właścicielowi, w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy) oraz zamieścić na własnej stronie internetowej.

Ponadto odbiór odpadów z danej nieruchomości powinien zawsze przypadać na ten sam dzień tygodnia. W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia dla odbioru odpadów przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym dzień wolny.

Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem zamówienia.

Jeżeli do harmonogramu będą wprowadzane zmiany, Wykonawca będzie zobowiązany harmonogram ze zmianami przekazać mieszkańcom w terminie 14 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w formacie pliku PDF.

2. Wykonawca ma obowiązek wyposażania miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz worki dostosowane do rodzaju zabudowy przed rozpoczęciem odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia opatrzone datą przekazania i podpisem przedstawiciela Wykonawcy, stwierdzające wykonanie obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w obsługiwane miejsca gromadzenia odpadów przy zabudowie wielolokalowej pojemniki do gromadzenia odpadów biodegradowalnych ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów. W ilości co najmniej 1 pojemnika w każdym punkcie gromadzenia odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Punktu Obsługi klienta na terenie Miasta i Gminy Sztum w celu załatwienia spraw przez mieszkańców w dni robocze od poniedziałku do piątku
4. Punkt obsługi klienta znajduje się przy ul. 82-400 Sztum.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 10 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów:
 - 1) Raport musi zawierać następujące pozycje:
 - a) Ilość odebranych zmieszanych odpadów komunalnych – jednostka [Mg],
 - b) Ilość odebranych odpadów segregowanych z podziałem na: papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, popiół i odpady paleniskowe – jednostka [Mg],
 - c) Ilość odebranych odpadów przeterminowanych leków – jednostka [Mg],
 - d) Sposób zagospodarowania ww. odpadów.
 - 2) Wykonawca sporządza raport, w formie elektronicznej i tak przekazuje go Zamawiającemu, w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy wraz z kartami przekazania odpadów.
 - 3) Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania raportu, akceptuje go bądź zgłasza uwagi.
 - 4) Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z

wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906).

8. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy odbioru, o których mowa w pkt 1, które będzie publikował na własnej stronie internetowej i dostarczał w formie wydruków każdemu właścicielowi nieruchomości. Zamawiający udostępni harmonogram również na własnej stronie Urzędu Miasta i Gminy Sztum.
9. W trakcie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek wyposażać w niezbędne pojemniki i worki do gromadzenia odpadów nowo powstałe posesje, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Potwierdzenie wykonania obowiązku następuje poprzez przedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia opatrzonego datą przekazania i podpisem przedstawiciela Wykonawcy, stwierdzające wykonanie obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych.
10. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwania Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W przypadku kiedy dany pojemnik nie nadaje się do mycia, czy też dezynfekcji lub jego naprawy Wykonawca podstawia nowy pojemnik, czysty, zdezynfekowany i wolny od wad. W skład naprawy wchodzi np. naprawa lub wymiana kółek, naprawa mechanizmu zamykania i otwierania klapy pojemnika na odpady i inne drobne naprawy.
11. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemnika na odpady, który:
 - a) uległ „uszkodzeniu”,
lub
 - b) do podstawienia nowego pojemnika w wyniku kradzieży.
12. Przez „uszkodzenie pojemnika na odpady” należy rozumieć pojemnik, który:
 - a) Posiada **nadpalenia, a struktura pojemnika na odpady ulegnie zniekształceniu, przedziurawieniu**, co może powodować **wyciek, wysypywanie się odpadów komunalnych znajdujących się w pojemniku**. Takie zniszczenia w koszu na odpady predysponują go jedynie do wymiany.
 - b) Posiada **pęknięcia, w tym pęknięty pojemnik, kłapa pojemnika, ranty pojemnika czy też tzw. „uszy zaczepowe”**. Takie zniszczenia w koszu na odpady predysponują go jedynie do wymiany.
 - c) **Nieszczelne dno, które powoduje wyciek, wysypywanie się odpadów komunalnych znajdujących się w pojemniku**. Takie zniszczenia w koszu na odpady predysponują go jedynie do wymiany.
13. „Czas reakcji na wymianę lub podstawienie nowego pojemnika na odpady” to czas od momentu zgłoszenia (faxem lub e-mailem) przez Zamawiającego konieczności wymiany przez Wykonawcę uszkodzonego pojemnika na odpady na nowy pojemnik lub podstawienia nowego pojemnika w wyniku kradzieży starego, poprzedniego pojemnika na wskazanej posesji do czasu faktycznej wymiany lub podstawienia nowego pojemnika na odpady. Czas reakcji Wykonawcy na zlecenie wymiany lub podstawienia pojemnika na odpady nie może być dłuższy niż termin wskazany przez Wykonawcę w ofercie tj. Które będą liczone w dni robocze i od momentu wysłania do Wykonawcy zgłoszenia.

14. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku od godz. 00:01 do piątku do godz. 24:00. Z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, które przypadną w terminie od poniedziałku do piątku.
15. Wymiana uszkodzonego pojemnika lub podstawienia nowego pojemnika na odpady to oznacza podstawienie, wymianę pojemnika na pojemnik nieuszkodzony, czysty, wolny od wad w tym też sprawny technicznie. Wymieniony czy też podstawiony pojemnik musi być tej samej pojemności i tego samego przeznaczenia co pojemnik, który został z posesji odebrany przez Wykonawcę czy też skradziony.
16. Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o wymianie uszkodzonego pojemnika lub podstawienie pojemnika o którym mowa powyżej w ust. 13. Powiadomienie musi zostać przesłane Zamawiającemu drogą e-mail lub faxem. Wzór powiadomienia w załączeniu do umowy.
17. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.
18. Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane, w każdej ilości, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w pojemnikach (a w przypadku okresowych nadwyżek także w workach) i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.
19. Wykonawca zobowiązany jest odebrać z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wszystkie odpady komunalne selektywnie zebrane umieszczone w urządzeniach do selektywnego zbierania odpadów tj. w workach lub pojemnikach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru.
20. Wykonawca zobowiązany jest odebrać od mieszkańca odpady wielogabarytowe na każde zgłoszenie telefoniczne mieszkańca, w przeciągu 24h od zgłoszenia w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz prowadzić rejestr tych zgłoszeń.
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w terminie 10 dni od zakończenia każdego miesiąca rozliczeniowego. Raport musi zawierać następujące pozycje:
 - masa (Mg) zagospodarowanych odpadów,
 - adres nieruchomości z której pochodzą odpady
 - nazwy i adresu instalacji do której został przekazany.
21. Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 888.).
22. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt pojemniki i zabezpieczy je od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub kradzieżą.
23. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
24. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych niezależnie od warunków atmosferycznych.
25. Wykonawca zapewni dokonywanie odbioru i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc odbioru odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp.- zalecana wizja lokalna terenu. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji

- przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznaczy punkt odbioru odpadów.
26. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- a) Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 888),
 - b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779),
 - c) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r., poz. 122);
 - d) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - e) Obowiązującego na terenie miasta i gminy Sztum prawa miejscowego.
27. Odpady zabrane od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Sztum, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującym prawem i przekazać do instalacji wskazanych w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”, przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwałą nr 321/XXX/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022”. Na dowód wykonania tychże obowiązków, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające wykonanie obowiązku poprzez przedłożenie kart przekazania odpadów.
28. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania instalacji komunalnej, do której będzie kierował odbierane odpady komunalne (obowiązkowo zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone) oraz inne instalacje dotyczące pozostałych frakcji odpadów jeżeli nie będzie to instalacja komunalna.
29. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
30. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, od których je odbiera. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane odpady komunalne) i powiadomi o tym Burmistrza Miasta i Gminy Sztum oraz właściciela nieruchomości.
- W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do sporządzenia następującej dokumentacji w przypadku stwierdzenia barku segregacji:

- a) zawiadomienie o niedopełnieniu obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy),
 - b) fotografii wraz z umieszczoną na niej datą umożliwiającą prawidłową identyfikację nieruchomości na której odpady są gromadzone w sposób niewłaściwy (brak selektywnej zbiórki).
31. Wykonawca założy książkę skarg i wniosków i udostępni ją mieszkańcom w celu możliwości dokonania wpisu w przypadkach niewłaściwego świadczenia usług.
 32. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia zapisu z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego GPS pojazdów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
 33. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia fachowej, rzetelnej i bieżącej obsługi mieszkańców objętych systemem odbioru odpadów komunalnych. W tym celu wskaże na harmonogramach odpadów warunki kontaktu, tj. adresy mailowe oraz numery telefonów do osób odpowiadających za realizację przedmiotu zamówienia. Wymaga się od Wykonawcy wykonywania powyższego zadania w sposób profesjonalny. Jedynie w sprawach niejasnych bądź konfliktowych należy informować o tym Zamawiającego.
 34. Umowa nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.
 35. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy wszelkich wymaganych prawem decyzji i zezwoleń dla prowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy, a w szczególności:
 - 1) Wykonawca winien być wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum;
 - 2) Wykonawca winien być wpisany do (BDO) rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie odbierania odpadów,
 36. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779).
 37. Wykonawca tak opracuje trasy przejazdu i odbiorów odpadów aby odpady były zbierane tylko na terenie Miasta i Gminy Sztum. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy/miasta. Pojazdy po zapełnieniu, bez dodatkowego postoju, będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.
 38. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych. Każdą frakcję należy odbierać oddzielnie.
 39. Zamawiający ma prawo w każdym czasie skontrolować Wykonawcę, w szczególności pojazdy Wykonawcy świadczące usługi na terenie miasta, czy przed rozpoczęciem usługi lub po zakończeniu usługi są one puste, a odpady są dostarczane do miejsc przetwarzania odpadów.

WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

UMOWA nr
zawarta w dniu roku w Sztumie, pomiędzy:

Miastem i Gminą Sztum z siedzibą w Sztumie (82-400), ul. Mickiewicza 39, NIP: 579-22-11-352, REGON: 170747773, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum –
..... dalej jako "Zleceniodawca"

a,

....., NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez

..... dalej jako "Wykonawca"
zwanymi łącznie "Stronami", a indywidualnie jako "Strona".

ZWARZYWSZY, ŻE:

1. Zleceniodawca jako Administrator jest podmiotem, który decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia, a Wykonawca jako Podmiot Przetwarzający, który przetwarza dane osobowe w rozumieniu przepisu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia;
2. Na mocy zawartej przez Strony Umowy Głównej, Zleceniodawca zlecił Wykonawcy świadczenie usług, w celu wykonania których Wykonawca będzie w imieniu Zleceniodawcy dokonywał określonych w niniejszej umowie operacji na danych osobowych;
3. Stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia, przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę w imieniu Zleceniodawcy, odbywa się na podstawie umowy, która wiąże Wykonawcę i Zleceniodawcę, określa przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, a także obowiązki i prawa Zleceniodawcy.

Strony zgodnie postanowiły co następuje:

§ 1

Definicje

W niniejszej Umowie, następujące terminy mają znaczenie zdefiniowane poniżej:

1. „**Umowa**” – oznacza niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
2. „**Umowa Główna**” – oznacza umowę zawartą dnia r.
3. „**Rozporządzenie**” – oznacza Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniodawca, na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia, powierza Wykonawcy dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, z przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z przepisami Rozporządzenia) oraz krajowymi przepisami prawa.
3. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w niniejszej Umowie powierzenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, ponad wynagrodzenie określone w Umowie Głównej.

§ 3

Zakres i cel przetwarzania

Strony postanawiają następująco określić zakres i cel przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę:

1. Przedmiot przetwarzania - Dane osobowe powierzone do przetwarzania Wykonawcy, w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego, na podstawie niniejszej umowy.
2. Czas przetwarzania – zgodnie z § 3 niniejszej umowy, a następnie przez okres zgodny z obowiązkiem archiwizacyjnych wynikającym z przepisów prawa.
3. Charakter przetwarzania - przetwarzanie danych w systemach IT i w formie papierowej obejmujące następujące operacje: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, niszczenie.
4. Cel przetwarzania – zgodnie z § 2 niniejszej umowy.
5. Rodzaj danych osobowych – imię, nazwisko, adres zamieszkania (ulica, miejscowość, nr domu), ilość osób zamieszkałych, sposób oddawania odpadów komunalnych.
6. Kategorie osób, których dane dotyczą – osoby fizyczne mieszkańcy Miasta i Gminy Sztum.

§ 4

Prawa i obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca, uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania przez niego danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami prawa, w tym wymogami Rozporządzenia.
2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, ma prawo przeprowadzania u Wykonawcy audytów i kontroli, w celu weryfikacji, czy środki zastosowane przez niego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych, spełniają postanowienia niniejszej Umowy, zgodnie z postanowieniami § 7 Umowy.
3. Zleceniodawca ma prawo żądania niezwłocznego, to jest w terminie 7 dni/dnia udostępnienia przez Wykonawcę aktualnego rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy.

§ 5

Bezpieczeństwo przetwarzania

1. Zgodnie z art. 32 Rozporządzenia uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa jest odpowiedni, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w tym wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca prowadzi w formie pisemnej oraz elektronicznej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy, stosownie do postanowień przepisu art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie tajemnicy powierzonych danych, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, zarówno w trakcie ich zatrudnienia u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
4. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Zleceniodawca poleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wskazanym w niniejszej umowie, w odniesieniu do czynności i kategorii danych wskazanych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy – co dotyczy również przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Wykonawca może również przetwarzać dane osobowe w zakresie, w jakim obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zleceniodawcę o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
7. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
8. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
9. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zobowiązany jest zgłosić je Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia.
10. Wykonawca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zaleźnie od decyzji Zleceniodawcy usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Nie dotyczy to sytuacji gdy Wykonawca ma

prawo do przetwarzania danych osobowych uzyskanych od Zleceniodawcy jako odrębny administrator danych, w szczególności w przypadku konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

11. Na żądanie Zleceniodawcy, Wykonawca po usunięciu danych osobowych z własnych zasobów przekaze Zleceniodawcy oświadczenie o usunięciu danych osobowych.

§ 7

Prawo kontroli

1. Wykonawca umożliwi Zleceniodawcy lub pracownikowi albo podmiotowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. W tym celu Zleceniodawca może zażądać od Wykonawcy niezbędnych dokumentów oraz informacji, a także dokonać inspekcji siedziby Wykonawcy, w godzinach jego działalności.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o terminie i zakresie planowanej kontroli, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.
3. W ramach kontroli Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) umożliwić osobom przeprowadzającym kontrolę dostęp do miejsc, w których przetwarza powierzone na podstawie niniejszej umowy dane osobowe,
 - 2) udzielić Zleceniodawcy, wszelkich informacji lub złożyć pisemne wyjaśnienia dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych, co może obejmować przedstawienie sposobu działania systemów IT oraz przekazanie innych danych niezbędnych do sprawdzenia sposobu i zakresu ochrony danych osobowych przez Wykonawcę.
4. Kontrolę kończy protokół pokontrolny sporządzony na piśmie w 2 egzemplarzach, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Zleceniodawcy dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych.

§ 8

Zasady podpowierzenia

1. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca informuje Zleceniodawcę o możliwości wystąpienia podpowierzenia innemu podmiotowi do dalszego przetwarzania danych osobowych. W tym celu przekazuje Zleceniodawcy listę Podprocesorów, z których usług będzie korzystał przy przetwarzaniu danych. W przypadku gdy Wykonawca dokonuje zmian dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających, informuje o tym Zleceniodawcę. Zleceniodawca ma prawo do wyrażenia sprzeciwu w tym zakresie w terminie 7 dni od dnia poinformowania go przez Wykonawcę.
2. Podmiot, któremu Wykonawca ma zamiar powierzyć przetwarzanie danych osobowych powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Rozporządzenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za niewywiązywanie się przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić podmioty, którym udostępnia lub wtórnie powierza przetwarzanie danych osobowych o konieczności sprostowania, aktualizacji ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych ujawnionych przez Zleceniodawcę.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych w przypadku gdy nie dopełnił obowiązków, które Rozporządzenia nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zostanie zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1 Umowy, jeżeli udowodni, że nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
3. Jeżeli osoba trzecia wystąpi do Zleceniodawcy z roszczeniem spowodowanym z winy Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zobowiązany jest do zwolnienia Zleceniodawcy ze wszelkich zobowiązań względem takiej osoby trzeciej.
4. Jeżeli Wykonawca przetwarza ujawnione przez Zleceniodawcę dane osobowe do innych celów i innymi sposobami niż wskazane przez Zleceniodawcę, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.

§ 10

Czas trwania i rozwiązania Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej i ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy Głównej.
2. Rozwiązanie Umowy Głównej zobowiązuje Wykonawcę do zwrócenia lub trwałego zniszczenia i wykasowania wszelkich sporządzonych w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy zapisów oraz dokumentów zawierających powierzone do przetwarzania dane osobowe, w tym również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji jak i podmiotów, którym nastąpiło podpowierzenie danych. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie potwierdzić Zleceniodawcy, w terminie 14 dni, o dokonaniu czynności, o których mowa powyżej.
3. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca przetwarza powierzone mu dane osobowe w sposób rażąco sprzeczny z treścią przepisów Rozporządzenia lub niniejszej umowy i nie zaprzestał takiego przetwarzania pomimo pisemnego upomnienia przez Zleceniodawcy.

§ 11

Poufność

1. Strony zobowiązują się zachować w poufności informacje lub materiały dotyczące innej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdują się w ich posiadaniu, w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy.
2. Postanowienie zawarte w ust. 1 Umowy nie dotyczy informacji i materiałów, które są jawne, albo zostały legalnie uzyskane przez Stronę od podmiotów innych niż druga Strona Umowy, lub Strona przekazująca informacje lub materiały wyraziła zgodę na ich ujawnienie osobom trzecim.

§12

Kontakt

1. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej Umowy jest:

a) Po stronie Wykonawcy:

Pani/Pan:

.....

Adres email:

.....

Numer telefonu:

.....

b) Po stronie Zleceniodawcy:

Pani/Pan:

.....

Adres email:

.....

Numer telefonu:

.....

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się zrealizować obowiązek informacyjny w zakresie wynikającym z art. 14 ust. 1 i 2 RODO względem osób, które wskazały jako upoważnione do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej Umowy w § 12, tak aby druga strona mogła skorzystać z art. 14 ust. 5.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas wykonania Umowy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jakikolwiek spory wynikłe w związku z niniejszą Umową oraz jej wykonywaniem będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Pozwanego.
5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Wykonawca

.....

.....

GK VI *Anna Kucińska* GK *Milosz Gutjar*

....., dnia

Pan/Pani

.....
(Imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

.....
(adres nieruchomości)

Z A W I A D O M I E N I E

O N I E D O P E Ł N I E N I U O B W I A Ż K U S E L E K T Y W N E J Z B I Ó R K I O D P A D Ó W K O M U N A L N Y C H

Zawiadamia się, że w dniu stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnej zbiórki odpadów z nieruchomości położonej w W związku z powyższym ww. odpady zostały przyjęte (odebrane) jako niesegregowane (zmieszane).

Ww. zawiadomienie zostanie przedłożone do Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

Zgodnie z art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 2020, z 2020 r. poz. 150, 284, 875) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta, burmistrza lub prezydenta miasta oraz właściciela nieruchomości.

Wójt, burmistrz lub prezydent miasta na podstawie powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, a w przypadku nieruchomości, o których mowa w art. 6j ust. 3b, za rok, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej, o której mowa w art. 6k ust. 3.

*Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Sztumie Nr XVII.121.2020 z dnia 29.01.2020r. **stawka opłaty podwyższonej wynosi 72 zł** od każdego mieszkańca zamieszkującego daną nieruchomość.*

Na dowód powyższego sporządzono dokumentację fotograficzną, która zostanie przekazana do Urzędu Miasta i Gminy Sztum.

.....
Podpis pracownika podmiotu odbierającego odpady komunalne

Adnotacje o sposobie doręczenia zawiadomienia

adresatowi -
(podpis)

umieszczono w skrzynce pocztowej

dorostemu domownikowi
(podpis)

