

**Zał. nr 10 do SWZ**

**UMOWA Nr ..... /OR15/2023/.....**

zawarta w dniu .....2023 r. w Poznaniu

pomiędzy:

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa** z siedzibą w Warszawie,  
adres: al. Jana Pawła II 70  
00-175 Warszawa, NIP: 526-19-33-940, REGON: 010613083

w imieniu której działa:

..... Dyrektor Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr ..... z dnia .....

..... Kierownik Biura Finansowo – Księgowego w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym ARiMR na podstawie pełnomocnictwa Głównego Księgowego ARiMR nr ..... z dnia .....

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ....., -..... przy ul. ...., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, będącą/ego podatnikiem podatku VAT, NIP .....,REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez .....\*,

lub

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem ....., będącym podatnikiem podatku VAT, NIP ....., REGON.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez .....

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 130 000 złotych prowadzonym w trybie podstawowym z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 1605, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” - Strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy:

- 1) są badania profilaktyczne (wstępne, okresowe i kontrolne) osób kierowanych na badania w tym pracowników i stażystów Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego i 31 Biur Powiatowych ARiMR, zwanych dalej „pracownikami”.
  - przez „badania” należy rozumieć zarówno ich wykonanie, otrzymanie ich wyników, jak i wydanie orzeczenia przez lekarza medycyny pracy.
  - za określenie zakresu badań niezbędnych do wydania orzeczenia o zdolności do pracy dla każdej grupy pracowników opisanej przez Zamawiającego odpowiedzialny jest Wykonawca.
  - Zamawiający wymaga, aby badanie lekarza medycyny pracy było ostatnim badaniem odbywającym się po otrzymaniu wszystkich wyników przeprowadzonych badań.
  - Lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy.

- Opis stanowisk oraz warunków pracy dla poszczególnych grup pracowników Zamawiającego podlegających badaniom, stanowi *załącznik nr 3* do umowy natomiast ilość badań (prognoza) dla poszczególnych grup pracowniczych zawarta jest w *załączniku nr 2* do umowy.
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania pracownika na badania okresowe przed upływem terminu ważności badania w sytuacji, kiedy pracownik wystąpi do pracodawcy z wnioskiem o wcześniejsze skierowanie na badania. Po otrzymaniu wyników przeprowadzonych badań lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy.
- 2) jest zobowiązanie lekarza Wykonawcy, sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, do uczestnictwa jako członek w pracach komisji BHP (raz na kwartał), powołanej przez Zamawiającego. W tym zakresie jest obowiązany do wykonywania następujących zadań:
- dokonywania okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - opiniowania podejmowanych przez Zamawiającego środków zapobiegających wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym,
  - formułowania wniosków dotyczących poprawy warunków pracy,
  - współdziałania z Zamawiającym w realizacji jego obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3) jest dokonywanie przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami przeglądu warunków pracy, w zależności od potrzeb i wskazań lekarza. Przeglądy będą się odbywały wraz z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym w zakresie bhp, przy czym koszt transportu do wskazanych lokalizacji ponosi Zamawiający.
- 4) są szczepienia ochronne dla pracowników Zamawiającego – p/tężcowe, p/kleszczowe. Po przeprowadzonych badaniach lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracownikowi i pracodawcy orzeczenie lekarskie dla celów określonych w Kodeksie pracy.
- 5) są badania sanitarno - epidemiologiczne z badaniem kału na nosicielstwo lub bez badania kału na nosicielstwo dla pracowników Zamawiającego. Po przeprowadzonym badaniu lekarz medycyny pracy zobowiązany jest wydać pracodawcy orzeczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych. W sytuacji, kiedy pracownik Zamawiającego nie będzie posiadał książeczki sanitarno-epidemiologicznej, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania orzeczeń lekarskich w dwóch egzemplarzach – jeden dla pracodawcy i jeden dla pracownika.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuje się do wykonania umowy przy dochowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego przy udziale lekarzy spełniających szczególne wymagania kwalifikacyjne do prowadzenia badań profilaktycznych oraz profilaktycznej opieki zdrowotnej niezbędnej do oceny warunków pracy wynikających z przepisów prawnych.
3. Wykonawca uprawniony jest do zlecenia wykonywania niektórych świadczeń objętych niniejszą umową, w szczególności koniecznych do wykonania badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich zakładom opieki zdrowotnej lub podmiotom uprawnionym do wykonywania tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów. Za działania w/w podmiotów Wykonawca odpowiada jak za działania własne, zaś koszty zlecenia powyższych świadczeń obciążają Wykonawcę.

## § 2

Wykaz zakładów opieki zdrowotnej na terenie województwa wielkopolskiego, w których będą świadczone usługi medyczne dla Zamawiającego, wraz z numerami telefonów do rejestracji, stanowi *załącznik nr 6* do umowy.

## § 3

1. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby wszystkie badania, łącznie z otrzymaniem ich wyników oraz wydaniem pracownikowi orzeczenia przez lekarza medycyny pracy wykonane były w ciągu jednego dnia, do godz. 17.00, z zastrzeżeniem ust. 10, pod rygorem naliczenia kar umownych za każdy dzień zwłoki, określonych w § 8 ust.1 a) umowy.

2. Jeżeli podczas badania lekarz medycyny pracy, z uwagi na stan zdrowia badanego, stwierdzi konieczność dostarczenia dodatkowych wyników lub zaświadczeń potwierdzających opiekę lekarską w zakresie stwierdzonych dolegliwości, niezbędnych do wydania orzeczenia o zdolności do pracy, wydanie przedmiotowego orzeczenia winno nastąpić w dniu dostarczenia przez pracownika dodatkowych wyników lub zaświadczeń. Zapisy § 8 ust. 1 lit. a) umowy stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli termin dostarczenia dodatkowych wyników lub zaświadczeń przez pracownika wykracza poza termin obowiązywania jego zdolności do pracy, wówczas zaświadczenie o zdolności lub braku zdolności do pracy musi być wystawione i wydane przez lekarza medycyny pracy najpóźniej w ostatnim dniu trwającej zdolności pracownika, przy jednoczesnym powiadomieniu o powyższym Kierownika BZZL wskazanego w umowie.
4. Usługi medyczne będące przedmiotem umowy wraz ze szczepieniami ochronnymi, badaniami sanitarno-epidemiologicznymi i badaniami psychologicznymi, będą świadczone na miejscu tj. w placówkach Wykonawcy określonych w załączniku nr 6 do umowy, w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy, do godz. 17.00 tj. godziny urzędowania ARiMR.
5. Wykonawca zapewnia możliwość wcześniejszej, telefonicznej rejestracji pracowników w godzinach 8:00 – 14:00 w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się dokonać bezzwłocznej rejestracji osoby skierowanej na badania po jej telefonicznym zgłoszeniu.
6. Zamawiający wymaga, aby podczas rejestracji telefonicznej pracownik został umówiony na wyznaczoną godzinę na każde z badań. Umawianie wizyt musi nastąpić z uwzględnieniem dni, w których przyjmują wszyscy specjaliści, których badanie jest niezbędne do wydania orzeczenia o zdolności do pracy.
7. **Badania wstępne** Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić po telefonicznej rejestracji dokonanej przez osobę skierowaną na badania, w terminie i godzinach ustalonych podczas rejestracji, z zastrzeżeniem, że badanie zostanie przeprowadzone najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od dnia telefonicznej rejestracji pracownika.
8. **Badania okresowe** Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić po telefonicznej rejestracji dokonanej przez pracownika Zamawiającego, w terminie i godzinach ustalonych podczas rejestracji, z zastrzeżeniem, że badanie zostanie przeprowadzone najpóźniej w ciągu pięciu dni roboczych od dnia telefonicznej rejestracji pracownika.
9. **Badania kontrolne** Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić w dniu zgłoszenia się pracownika na badania, po wcześniejszej telefonicznej informacji przekazanej Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i ustaleniu godzin poszczególnych badań.
10. Oryginały orzeczeń lekarskich dla celów określonych w Kodeksie pracy będą przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od daty ukończenia badania. Kopie tych zaświadczeń wraz z wynikami badań pracownicy Zamawiającego będą odbierać osobiście w dniu wykonania badania do godz. 17.00.
11. Po przeprowadzonym badaniu przez lekarza okulistę i wystawieniu recepty (w przypadku występowania wady wzroku) lekarz medycyny pracy zobowiązany jest do wpisu na zaświadczeniu lekarskim stwierdzającym brak przeciwwskazań do wykonywania zadań służbowych informację: „konieczne używanie okularów korekcyjnych podczas pracy z monitorem ekranowym” – w przypadku, jeśli badanie okulistyczne w ramach badań profilaktycznych wykaże potrzebę używania okularów korekcyjnych podczas pracy z komputerem lub „konieczna zmiana szkieł korekcyjnych do pracy z monitorem ekranowym” - w przypadku zmiany wady wzroku od ostatniego badania.
12. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o planowanym terminie posiedzenia Komisji BHP z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem.
13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o przeprowadzonym przeglądzie warunków pracy w terminie 14 dni od dnia jego ukończenia.
14. W terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy, Wykonawca, w sytuacji jeśli nie zostanie wybrany do realizacji usług na kolejny rok, zobowiązany jest do przekazania dokumentacji medycznej pracowników kolejnemu wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy.

#### § 4

1. Wykonawca będzie wykonywał określone w § 1 zadania zgodnie z obowiązującymi w tym przedmiocie przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity z Dz. U.

z 2023r., poz. 1465), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 437) oraz rozporządzenia MZIOS z dnia 30.05.1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r., poz. 607).

- Wykonawca wykona osobiście wszystkie czynności składające się na przedmiot umowy.

## § 5

Zamawiający, zachowując uprawnienie do dobrowolnego wyboru placówki Wykonawcy określonej w załączniku nr 6 do umowy, na badania (wstępne, okresowe i kontrolne), będzie kierował pracownikami indywidualnie wg potrzeb, na podstawie imiennych skierowań, których wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy natomiast na szczepienia/badania sanitarno-epidemiologiczne, o których mowa w § 1, na podstawie załącznika nr 5 do umowy.

## § 6

Umowa zostaje zawarta na okres dwunastu miesięcy tj. od dnia 2 stycznia 2024 roku do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 8 Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2024 roku.

## § 7

- Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzone badania (wstępne, okresowe i kontrolne), o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1 umowy, ustalonego na podstawie wartości jednostkowych brutto za poszczególne pakiety określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, którego wysokość strony ustalają na **maksymalną łączną wartość brutto za wszystkie badania** ..... zł (słownie: ..... złotych .../100), zgodnie z ofertą Wykonawcy. Płatność nastąpi na podstawie miesięcznych faktur wystawionych za przeprowadzone w danym miesiącu badania, zgodnie z ustępem 11 niniejszego paragrafu.
- Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie niższe od maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
- Zamawiający zobowiązuje się również do uiszczenia Wykonawcy wynagrodzenia za udział lekarza w posiedzeniach Komisji BHP, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy, ustalonego na podstawie wartości jednostkowej określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości **brutto** ..... zł (słownie: ..... złotych .../100) **za każde posiedzenie Komisji**. Płatność nastąpi na podstawie miesięcznych faktur wystawionych za przeprowadzone w danym miesiącu badania, zgodnie z ustępem 11 niniejszego paragrafu.
- Zamawiający zobowiązuje się także do uiszczenia Wykonawcy wynagrodzenia za przegląd warunków pracy, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 3 umowy, ustalonego na podstawie wartości jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy w wysokości **brutto** ..... zł (słownie: ..... złotych ...../100) **za dokonany przegląd**. Płatność nastąpi na podstawie miesięcznych faktur wystawionych za przeprowadzone w danym miesiącu badania, zgodnie z ustępem 11 niniejszego paragrafu.
- Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane szczepienia ochronne, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 4 umowy, ustalonego na podstawie **wartości jednostkowej brutto** określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w **wysokości** ..... zł (słownie: ..... złote .../100) **za każde szczepienie**. Płatność nastąpi na podstawie miesięcznych faktur wystawionych za przeprowadzone w danym miesiącu badania, zgodnie z ustępem 11 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązuje się, by świadczenie z niniejszego tytułu zostało wyszczególnione w osobnej pozycji wystawianej faktury.
- Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane badania sanitarno-epidemiologiczne razem z badaniem kału na nosicielstwo, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5 umowy, ustalonego na podstawie **wartości jednostkowej brutto** określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w **wysokości** ..... zł **brutto** (słownie: ..... złotych ...../100) **za każde przeprowadzone badanie**. Płatność nastąpi na podstawie miesięcznych faktur wystawionych za przeprowadzone w danym miesiącu badania, zgodnie z ustępem 11 niniejszego paragrafu.

7. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane badania sanitarno-epidemiologiczne bez badania kału na nosicielstwo, o których mowa w § 1 ust.1 pkt 5 umowy, ustalonego na podstawie **wartości jednostkowej brutto** określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, **w wysokości ..... zł brutto** (słownie: ..... złotych ...../100) **za każde przeprowadzone badanie**. Płatność nastąpi na podstawie miesięcznych faktur wystawionych za przeprowadzone w danym miesiącu badania, zgodnie z ustępem 11 niniejszego paragrafu..
8. Maksymalne łączne wynagrodzenie za świadczenia objęte powyższymi ustępami od 1 do 7 nie może przekroczyć kwoty **brutto ..... zł** (słownie: ..... złote .../100) **za całą usługę**, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
9. W cenie za poszczególne badania dla każdej z grup należy uwzględnić również ewentualne wykonanie dodatkowych badań wynikających z zaleceń lekarza po przeprowadzonych badaniach ogólnych, niezbędnych do wydania orzeczenia o zdolności pracy, Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów poza kosztami określonymi dla każdej z grup za poszczególne rodzaje badań określone w szczegółowej kalkulacji stanowiącej *Załącznik nr 2* do Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust.2 umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w ilości pracowników objętych badaniami stanowiącymi przedmiot umowy i z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia dodatkowe poza określonymi niniejszą umową, z zastrzeżeniem, iż łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć ceny całkowitej określonej w ust. 8.
11. Zapłata następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia jednej faktury zawierającej wszelkie świadczenia wynikające z niniejszej umowy, za okres jednego miesiąca, przy czym wystawienie faktury nastąpi w terminie do 5 dnia następnego miesiąca. Zamawiający wymaga by do faktury dołączona została specyfikacja wykonanych świadczeń medycznych.
12. Dane do faktury: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, NIP 526-19-33-940.
13. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowego dokumentu.
14. W przypadku niezapłacenia w terminie należności wynikających z faktur, zostaną naliczone odsetki ustawowe.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
  - a) za brak realizacji wszystkich badań niezbędnych do wydania orzeczenia o zdolności do pracy każdej skierowanej osobie łącznie z wydaniem wyników i orzeczenia o zdolności do pracy w ciągu jednego dnia do godz. 17.00, w wysokości 0,5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 8 niniejszej umowy, a jeżeli termin dostarczenia dodatkowych wyników lub zaświadczeń przez pracownika wykracza poza termin obowiązywania jego zdolności do pracy, wówczas zaświadczenie o zdolności lub braku zdolności do pracy musi być wystawione i wydane przez lekarza medycyny pracy najpóźniej w ostatnim dniu trwającej zdolności pracownika, przy jednoczesnym powiadomieniu o powyższym Kierownika BZZL wskazanego w §12 umowy.
  - b) za każdy dzień zwłoki w przeprowadzeniu każdego rodzaju badań, o których mowa w § 1 ust.1 pkt.1 i pkt 5 umowy, w wysokości wartości jednostkowej badania, które nie zostało wykonane, zgodnie z *załącznikiem nr 2* do umowy,
  - c) za każdy dzień zwłoki w wydaniu wyników w dniu przeprowadzenia badań do godz. 17.00, o których mowa w § 1 ust.1 pkt.1 umowy, w wysokości wartości jednostkowej badania, którego wyniki nie zostały wydane w tym dniu, zgodnie z *załącznikiem nr 2* do umowy

- d) za odmowę w wykonaniu szczepienia, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 4 umowy, w wysokości wartości jednostkowej szczepienia, które nie zostało wykonane, określonego w § 7 ust. 5 umowy,
  - e) za nieobecność lekarza w posiedzeniu Komisji BHP, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 2 umowy, w wysokości trzykrotności wynagrodzenia za udział w posiedzeniu Komisji BHP określonej w § 7 ust. 3 umowy,
  - f) za niedokonanie przeglądu warunków pracy, w tym wizytacji stanowisk pracy pracowników biurowych, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 3 umowy, w wysokości należnej ceny jednostkowej za przegląd warunków pracy określonej w § 7 ust. 4 umowy.
2. Zapłata kary umownej będzie następować w formie potrącenia z miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wszystkie przeprowadzone badania w danym miesiącu, na co Wykonawca wyraża zgodę lub w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
  3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
  4. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów wynikających z umowy, zastrzeżonych na rzecz Zamawiającego jest ograniczona w stosunku do Wykonawcy do 10% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 8 umowy.
  5. Powyższe zasady znajdują również odpowiednie zastosowanie dla kary umownej naliczanej Wykonawcy zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. a) ustawy Pzp. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 4 umowy, kara umowna określona zostaje w wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki.\*

## § 9

1. Wszelkie informacje, zarówno prawnie chronione jak i handlowe, w których posiadanie wszedł Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności przekazywanych danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca w zakresie realizacji umowy jest administratorem danych osobowych pracowników Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1; sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2, oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35).
4. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe pracowników lub współpracowników uprawnionych do korzystania ze świadczeń z zakresu medycyny pracy w zakresie i celu związanym z realizacją niniejszej umowy. Szczególne kategorie danych osobowych pracowników Zamawiającego przetwarzane będą przez Wykonawcę wyłącznie dla celów zdrowotnych, dokonywania rozliczeń z tego tytułu oraz prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej.
5. Informacje uzyskane przez Strony w trakcie realizacji umowy tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą i wskazane drugiej Stronie jako tajemnica przedsiębiorstwa, nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, bez zgody drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Przy wykonywaniu umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy

przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 8 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

## § 10

1. Wszelkie uzupełnienia lub zmiany niniejszej Umowy pod rygorem nieważności wymagają dla swej ważności formy pisemnej albo elektronicznej.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany zawartej umowy zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w przedłożonej ofercie, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Uprawnieniem Wykonawcy jest również możliwość wprowadzenia jednokrotnej zmiany do Umowy, w trybie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącej należnego Wykonawcy wynagrodzenia poprzez jego waloryzację, w sytuacji łącznego spełnienia niżej wymienionych wymagań:
  - a) w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, rozumianej jako ich wzrost, względem wartości przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie oraz szczegółowej kalkulacji, zawartych w załącznikach nr 1-2 umowy,
  - b) złożenia pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na wykonanie zamówienia;
  - c) ustalenie początkowego terminu zmiany wynagrodzenia stanowić będzie data wniesionego w tym zakresie żądania najwcześniej w czerwcu 2024 roku;
  - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi 10% pozostałej do zrealizowania Umowy kwoty netto tj. stanowiącej różnicę pomiędzy pierwotną wartością Umowy (odpowiadającą kwocie łącznego wynagrodzenia netto za dwanaście miesięcy), a kwotą netto za ilość miesięcy dotychczasowego wykonania Umowy;
  - e) wartość przedmiotu zamówienia, określonego w ofercie oraz ofercie szczegółowej, stanowiących załączniki nr 1-2 do Umowy, podlegać będzie ponownemu przeliczeniu na ilość miesięcy pozostających do zakończenia okresu obowiązywania Umowy; a także
  - f) przy zachowaniu poniżej określonych warunków.
5. Waloryzacja wynagrodzenia obliczana będzie w oparciu o wskaźnik określony zgodnie z ogłoszonym, w terminie do końca stycznia Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym.
6. Podwyższenie wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy nastąpi przy wzroście wskaźnika waloryzacji określonego powyżej, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia rozpocznie się w miesiącu dostarczonego i zaakceptowanego przez Zamawiającego wniosku.
7. Wniosek powinien obligatoryjnie zawierać określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na wykonanie zamówienia z zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie uprawniony do żądania dodatkowych wyjaśnień, czy Umowa rzeczywiście wymaga wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na pozostały okres realizacji umowy obejmie ofertę stanowiącą załączniki nr 1-2 do Umowy, przy czym zmiana nie może być wyższa od zastosowanego procentowego wzrostu cen odpowiadającego wskaźnikowi, o którym mowa w ust. 5, oraz nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia netto pierwotnej wartości indywidualnej zamówienia, które nie zostało zrealizowane.

9. Obligatoryjnym załącznikiem do wniosku będzie ponownie wypełniona oferta Wykonawcy stanowiąca, załączniki nr 1-2 do Umowy, uwzględniająca nową wartość przedmiotu zamówienia przy wskazaniu ilości miesięcy pozostających do zakończenia okresu obowiązywania Umowy.
10. Zaakceptowanie przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy spowoduje ponowne wyliczenie kwoty wynagrodzenia określonego w § 7 ust. od 1 do 8 Umowy poprzez zsumowanie:
- wartości zrealizowanej części Umowy przypadającej do miesiąca poprzedzającego dostarczony wniosek; oraz
  - nowej wartości pozostałej do zakończenia usługi, począwszy od miesiąca dostarczonego wniosku do zakończenia okresu obowiązywania Umowy.
11. Zmiana Umowy, o której mowa w ust. 4 zostanie dokonana w formie pisemnego aneksu lub w formie elektronicznej. W takiej samej formie Zamawiający powiadomi o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy albo odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem. W przypadku akceptacji aneksu - zmiana Umowy obowiązywać będzie ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca dostarczonego wniosku.
12. Brak akceptacji zmiany Umowy przez Zamawiającego nie pozbawia możliwości złożenia kolejnego wniosku z zastrzeżeniem, że z uprawnienia zawartego w ust. 4 Wykonawca korzysta wyłącznie raz w całym okresie obowiązywania Umowy.
13. Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wystąpienia spadku wskaźnika określonego w ust. 5, nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego przy odpowiednim zastosowaniu reguł zawartych w ustępach poprzedzających niniejszego paragrafu.

## § 11

- Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie.
- W przypadku uchylania się Wykonawcy od realizacji warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia świadczeń objętych niniejszą umową innym uprawnionym podmiotom na koszt Wykonawcy, z zastrzeżeniem ustępów od 3 do 5.
- Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - nienależytego wykonania umowy, w którymkolwiek zakresie, o którym mowa w § 1 umowy;
  - utruty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy;
  - stwierdzenia nierzetelności w wykonywaniu przedmiotu umowy;
  - zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy.
- W przypadku powzięcia informacji o istotnych uchybieniach dotyczących trybu, zakresów lub jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych lub sprawowania opieki zdrowotnej od kierownika wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 21-dniowego okresu wypowiedzenia.
- Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 8 umowy w przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ustępach 3 oraz 4, a także gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w sytuacji, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.

## § 12

Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy są:

**Ze strony Zamawiającego:**

w zakresie dotyczącym spraw BHP

Agnieszka Jas – tel. 61/ 84 55 167- , adres e-mail: [agnieszka.jas@arimr.gov.pl](mailto:agnieszka.jas@arimr.gov.pl)

w zakresie badań lekarskich i szczepień

[Kierownik BZZL] Małgorzata Kaczyńska, tel. 061/84 55 716, adres e-mail: [malgorzata.kaczynska@arimr.gov.pl](mailto:malgorzata.kaczynska@arimr.gov.pl)

**Ze strony Wykonawcy:**

....., tel. ...., adres e-mail: .....



### § 13

1. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy, dla swojej skuteczności musi być przekazana osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru i będzie uważana za skutecznie doręczoną w dniu jej odbioru.  
**Zamawiający:** Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Wielkopolski Oddział Regionalny, ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań,  
**Wykonawca:** .....
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 1, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

### § 14

1. Załączniki nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7 stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawne.
3. Dokumenty w postaci Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz złożonej przez Wykonawcę oferty, wraz z załącznikami, w razie ewentualnego sporu stanowić będą uzupełnienie do interpretacji złożonych oświadczeń woli Stron niniejszej umowy.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy w stosunku do Zamawiającego jest solidarna.\*
6. W przypadku posługiwania się podwykonawcami Wykonawca odpowiada za ich działania jak za swoje własne. Strony ustalają, że w przypadku, jeśli Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy/om, Wykonawca wskaże na piśmie listę tych podmiotów ze wskazaniem nazw (firm) i adresów oraz części zamówienia powierzonych danemu podwykonawcy. Lista ta będzie stanowiła aktualizację Załącznika nr 6 do Umowy.\*
7. Ewentualne spory, wynikłe w toku realizacji umowy, strony będą się starały załatwić ugodowo, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, sporną kwestię strony skierują do rozstrzygnięcia przez właściwy dla Zamawiającego - Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Sąd w Poznaniu.

### § 15

1. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i cztery egzemplarze dla Zamawiającego. Umowa zawarta została w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron. \*

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\* niepotrzebne skreślić

*Załączniki:*

1. *Formularz ofertowy;*
2. *Szczegółowa kalkulacja Wykonawcy;*
3. *Opis stanowisk oraz warunków pracy pracowników Zamawiającego;*
4. *Skierowanie na badania;*
5. *Skierowanie na wykonanie szczepień ochronnych/ badania sanitarno-epidemiologicznego wraz z badaniem kału na nosicielstwo;*
6. *Wykaz zakładów opieki zdrowotnej, w której będą świadczone usługi medyczne.*
7. *Klauzula informacyjna*

Załącznik nr 1 Umowy  
Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy .....  
Siedziba Wykonawcy .....  
Nr telefonu .....  
Adres e-mail .....  
nr NIP .....  
nr REGON .....

do: nazwa i siedziba Zamawiającego:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Wielkopolski Oddział Regionalny  
ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań tel. 061 845 38 33 fax. 061 840 06 93

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego organizowanego w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż progi unijne zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników **Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego** Biur Powiatowych **ARiMR**, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oferujemy realizację przedmiotu zamówienia **za:**

<b>łącznie kwotę brutto</b> ..... zł (słownie: .....zł)
--

Wykaz zakładów opieki zdrowotnej obejmujący listę zakładów, w których są świadczone usługi medyczne z zakresu medycyny pracy na rzecz pracowników Zamawiającego.

**Wykaz zakładów opieki zdrowotnej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

- Całość zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców / poniżej wskazujemy części zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom\* :

.....  
.....  
(W przypadku braku wpisu przyjmuje się domniemanie, że Wykonawca wykona zamówienie sam bez udziału podwykonawców)

.....  
imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

*Ponadto:*

- Oświadczamy, że wypełniliśmy wobec osób fizycznych, których dane przekazujemy, obowiązki wynikające z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Unii Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04 maja 2016 roku).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnieśliśmy w terminie przewidzianym ustawą Pzp zastrzeżeń do niej oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w SWZ oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na świadczenie usług z zakresu medycyny pracy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do realizacji umowy w terminie określonym w umowie tj. od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
- Całość zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców / poniżej wskazujemy części zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom\* :

.....  
(W przypadku braku wpisu przyjmuje się domniemanie, że Wykonawca wykona zamówienie sam bez udziału podwykonawców)

Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym będzie:

- .....
- Oświadczam, że:
    - **dokumenty** wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1233) i nie mogą być ujawniane osobom trzecim. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Osobami, które mogą reprezentować wykonawcę i składać oświadczenia woli są:

1. ....
2. ....
3. ....

\* - niepotrzebne skreślić

....., dn. ....  
Miejscowość                      data

.....  
imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

## Załącznik nr 2 do umowy

## Szczegółowa kalkulacja ofertowa

1	Pracownik administracyjno-biurowy			Pracownik administracyjno-biurowy prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych			Pracownik na stanowisku kierowniczym (osoba kierująca innymi pracownikami, prowadząca samochód osobowy dla celów służbowych)			Pracownik administracyjno-biurowy prowadzący i obsługujący archiwum zakładowe/składnice akt (praca na wysokości, prowadząca samochód osobowy dla celów służbowych)			Pracownik terenowy wykonujący kontrole terenowe/ kontrole siedzib stad (prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych)			Pracownik gospodarczy (prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych, praca na wysokości)			Pracownik administracyjno-biurowy zajmujący się obsługą budynków - (prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych, praca na wysokości)			Pracownik administracyjno-biurowy zajmujący się wsparciem informatycznym (prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych)			Łączna wartość brutto wg rodzaju badań
	wartość jednostkowa brutto	ilość badań	wartość brutto	wartość jednostkowa brutto	ilość badań	wartość brutto	wartość jednostkowa brutto	ilość badań	wartość brutto	wartość jednostkowa brutto	ilość badań	wartość brutto	wartość jednostkowa brutto	ilość badań	wartość brutto	wartość jednostkowa brutto	ilość badań	wartość brutto	wartość jednostkowa brutto	ilość badań	wartość brutto	wartość jednostkowa brutto	ilość badań	wartość brutto	
	2	3	4[2x3]	5	6	7[5x6]	8	9	10[8x9]	11	12	13[11x12]	14	15	16[14*15]	17	18	19[17*18]	20	21	22[20*21]	23	24	25[23*24]	26 [4+7+10+13+16+19+22+25]
Badania wstępne		15	0,00 zł		30	0,00 zł		31	0,00 zł		3	0,00 zł		15	0,00 zł		1	0,00 zł		1	0,00 zł		1	0,00 zł	0,00 zł
Badania okresowe		44	0,00 zł		160	0,00 zł		40	0,00 zł		10	0,00 zł		60	0,00 zł		1	0,00 zł		1	0,00 zł		1	0,00 zł	0,00 zł
Badania kontrolne		6	0,00 zł		20	0,00 zł		6	0,00 zł		3	0,00 zł		10	0,00 zł		1	0,00 zł		1	0,00 zł		1	0,00 zł	0,00 zł
<b>Łączna wartość brutto za wszystkie badania</b>																								<b>0,00 zł</b>	

	wartość jednostkowa brutto	ilość (badań/spotkań/lokalizacji)	Wartość brutto
1	2	3	4 [2x3]
Udział w pracach Komisji BHP		4	0,00 zł
Przegląd warunków pracy (ogółem ok. 800 stanowisk), w tym wizytacja stanowisk pracy		1	0,00 zł
Szczepienia ochronne dla 80 pracowników (p.tężcowe, p.kleszczom)		50	0,00 zł
Badania sanitarno-epidemiologiczne		40	0,00 zł
Badania sanitarno-epidemiologiczne+badanie kału na nosicielstwo		20	0,00 zł
			0,00 zł
<b>WARTOŚĆ BRUTTO ZA CAŁĄ USŁUGĘ</b> (łączna wartość brutto za wszystkie badania + wartość brutto za badania profilaktyczne okulista + wartość brutto za udział w pracach Komisji BHP + wartość brutto za przegląd warunków pracy + wartość brutto za szczepienia ochronne dla pracowników BKM+badania sanitarno-epidemiologiczne z badaniem kału na nosicielstwo)			<b>0,00 zł</b>

.....  
imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SWZ/Umowy**  
**Opis stanowisk oraz warunków pracy pracowników Zamawiającego**  
**podlegających badaniom**

**1. Pracownik administracyjno – biurowy**

Pracownik spędza przy monitorze ekranowym średnio 5-7 godzin zmiany roboczej, resztę czasu pracy poświęca na rozmowy z beneficjentami, przygotowywaniu dokumentów, ręczne prace biurowe i pracę koncepcyjną. Praca wykonywana jest przeważnie na terenie zakładu pracy w pomieszczeniach biurowych.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku:

Czynniki fizyczne i psychofizyczne:

- obciążenie wzroku – praca przed monitorem ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- obciążenie układu mięśniowo – szkieletowego, wymuszona pozycja ciała – praca siedząca i/lub praca w terenie,
- obciążenie psychiczne – stres psychologiczny, presja czasu.

Czynniki biologiczne:

- praca w klimatyzowanych pomieszczeniach, przemieszczanie się pojazdem z klimatyzacją:
  - bakterie: Legionella pneumophila – grupa 2 zagrożenia,
  - grzyby: Aspergillus spp. - grupa 2 A zagrożenia,
  - grzyby: Penicillium spp. - grupa 2 A zagrożenia,
- mikroorganizmy chorobotwórcze, wirusy, którym sprzyja kontakt z beneficjentami i współpracownikami – możliwość chorób zakaźnych.

**2. Pracownik administracyjno – biurowy prowadzący samochód osobowy dla celów służbowych**

Pracownik spędza przy monitorze ekranowym średnio 5-7 godzin zmiany roboczej, resztę czasu pracy poświęca na rozmowy z beneficjentami, przygotowywaniu dokumentów, ręczne prace biurowe i pracę koncepcyjną. Praca wykonywana przeważnie na terenie zakładu pracy w pomieszczeniach biurowych. Pracownik korzysta z pojazdu służbowego lub prywatnego do celów służbowych przewożąc również inne osoby.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku:

Czynniki fizyczne i psychofizyczne:

- obciążenie wzroku – praca przed monitorem ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- obciążenie układu mięśniowo – szkieletowego, wymuszona pozycja ciała – praca siedząca i/lub praca w terenie,
- obciążenie psychiczne – stres psychologiczny, presja czasu.

Czynniki biologiczne:

- praca w klimatyzowanych pomieszczeniach, przemieszczanie się pojazdem z klimatyzacją:
  - bakterie: Legionella pneumophila – grupa 2 zagrożenia,
  - grzyby: Aspergillus spp. - grupa 2 A zagrożenia,
  - grzyby: Penicillium spp. - grupa 2 A zagrożenia,

- mikroorganizmy chorobotwórcze, wirusy, którym sprzyja kontakt z beneficjentami i współpracownikami – możliwość chorób zakaźnych.

Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

- kierowanie samochodem osobowym w celach służbowych przewożąc inne osoby.

### 3. Pracownik administracyjno - biurowy kierujący pracownikami

Pracownik kieruje całokształtem pracy swojej komórki organizacyjnej. Do wykonywania pracy wykorzystuje monitor ekranowy średnio 5 – 6 godzin podczas zmiany roboczej, resztę czasu poświęca na rozmowy z pracownikami i beneficjentami, sprawdzanie i podpisywanie dokumentów, pracy koncepcyjnej i decyzyjnej. Stanowisko związane z odpowiedzialnością. Pracownik korzysta z pojazdu służbowego lub prywatnego do celów służbowych przewożąc również inne osoby.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku:

Czynniki fizyczne i psychofizyczne:

- obciążenie wzroku – praca przed monitorem ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- obciążenie układu mięśniowo – szkieletowego, wymuszona pozycja ciała – praca siedząca i/lub praca w terenie,
- obciążenie psychiczne – stres psychologiczny, presja czasu.

Czynniki biologiczne:

- praca w klimatyzowanych pomieszczeniach, przemieszczanie się pojazdem z klimatyzacją:
  - bakterie: Legionella pneumophila – grupa 2 zagrożenia,
  - grzyby: Aspergillus spp. - grupa 2 A zagrożenia,
  - grzyby: Penicillium spp. - grupa 2 A zagrożenia,
- mikroorganizmy chorobotwórcze, wirusy, którym sprzyja kontakt z beneficjentami i współpracownikami – możliwość chorób zakaźnych.

Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

- kierowanie samochodem osobowym w celach służbowych przewożąc inne osoby,
- zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością.

### 4. Pracownik administracyjno – biurowy prowadzący i obsługujący archiwum zakładowe/składnicę akt

Do podstawowych zadań pracownika na tym stanowisku należy rejestracja i gromadzenie akt w archiwum zakładowym/składnicy akt oraz udostępnianie lub wypożyczanie akt (teczek aktowych) zainteresowanym. Pracownik jest również odpowiedzialny za prowadzenie spraw z obszaru postępowania z aktami, w tym archiwizacji, zgodnie z obowiązującymi w ARiMR przepisami kancelaryjno-archiwalnymi, a także nadawanie sygnatur archiwalnych przejmowanym aktom, odpowiednie ich umieszczenie na regałach archiwalnych oraz utrzymanie ładu i porządku w archiwum zakładowym / składnicy akt. Teczki aktowe, pudła archiwalne

itp., układane są na metalowych regałach przymocowanych trwale do ścian i podłoża o oznaczonej, dopuszczalnej masie obciążenia oraz regałach wyposażonych w mechanizmy ręcznego przesuwania. Dostęp do górnych półek regałów odbywa się za pomocą drabin rozstawnych, podestów, podestu ruchomego. W pomieszczeniach jest ograniczona przestrzeń. Teczki aktowe, pudła archiwalne itp., w pomieszczeniach archiwum zakładowego, transportowane są za pomocą wózka ręcznego lub przenoszone/przewożone w koszach. Pracownicy obsługujący archiwum zakładowe przebywają w nim czasowo, w chwili składowania i układania teczek aktowych, pudeł archiwalnych itp., na półkach lub w chwili przygotowywania akt o wskazanych sygnaturach archiwalnych do ich udostępnienia/wypożyczenia/brakowania. Do wykonywania pracy pracownik wykorzystuje monitor ekranowy powyżej 4 godzin dziennie. Pracownik korzysta z pojazdu służbowego lub prywatnego do celów służbowych przewożąc również inne osoby.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku:

Czynniki fizyczne i psychofizyczne:

- obciążenie wzroku – praca przed monitorem ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- obciążenie układu mięśniowo – szkieletowego, wymuszona pozycja ciała – praca siedząca i/lub praca w terenie,
- obciążenie psychiczne – stres psychologiczny, presja czasu.

Czynniki biologiczne:

- praca w klimatyzowanych pomieszczeniach, przemieszczanie się pojazdem z klimatyzacją:
  - bakterie: Legionella pneumophila – grupa 2 zagrożenia,
  - grzyby: Aspergillus spp. - grupa 2 A zagrożenia,
  - grzyby: Penicillium spp. - grupa 2 A zagrożenia,
- mikroorganizmy chorobotwórcze, wirusy, którym sprzyja kontakt z beneficjentami i współpracownikami – możliwość chorób zakaźnych,
- czynniki biologiczne i inne, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem pracy w archiwum:
  - Aspergillus fumigatus – kropidlak popielaty – 2 grupa zagrożenia,
  - Lotne związki organiczne wytwarzane w dużych ilościach przez grzyby pleśniowe - 2 grupa zagrożenia,
  - Aspergillus Niger – kropidlak czarny – 2 grupa zagrożenia,
  - Dermatophagoides spp. – stawonogi (roztocze).

Czynniki chemiczne, drażniące, alergizujące - środki konserwujące papier, składniki stosowane w introligatorniach.

Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

- kierowanie samochodem osobowym w celach służbowych przewożąc inne osoby,
- praca na wysokości.

## 5. Pracownik administracyjno - biurowy wykonujący kontrole terenowe i / lub kontrole siedzib stad

Pracownik wykonuje pracę w terenie oraz w biurze. W biurze pracuje z komputerem, laptopem lub tabletem ponad 4 godziny dziennie. Nanosi poprawki do przygotowanych dokumentów z terenu lub pobiera zadania do wykonania na kolejny okres pracy. W terenie z laptopem lub tabletem pracuje ponad 4 godziny dziennie. Czynności kontrolne wykonywane są zazwyczaj w zespołach dwuosobowych lub jednoosobowym przy niektórych typach kontroli. Do wyjazdów



terenowych wykorzystywane są samochody służbowe, którymi pracownicy przemieszczają się po terenie całego województwa/kraju. Czynności kontrolne polegają na przeprowadzeniu kontroli na miejscu, tj. wykonaniu oględzin działek rolnych, w tym dokonaniu pomiarów ich powierzchni w oparciu o technikę GPS, metodą FOTO oraz inne metody i urządzenia pomiarowe, oględzin zaplecza gospodarstw rolnych, a także dokonywaniu weryfikacji zakresu rzeczowego operacji przy wykonywaniu urządzeń pomiarowych (dalmierze, taśmy i kółka miernicze), w tym w zakładach przetwórstwa rolno – spożywczego/mięsnego, sprawdzenie dokumentacji będącej w dyspozycji podmiotu kontrolowanego oraz wykonywanie fotografii upraw, budynków, maszyn, urządzeń, pomieszczeń, wyposażenia, planów, rejestrów itp., a także kontrolę pni pszczelich. Ponadto wyznaczeni pracownicy posiadający odpowiednie badania lekarskie, w zależności od potrzeb, wykonują również kontrole siedzib stad. Czynności kontrolne polegają na sprawdzeniu oznakowania zwierząt (kolczyki) i dokumentacji rejestrowej. Pracownik korzysta z pojazdu służbowego lub prywatnego do celów służbowych przewożąc również inne osoby.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku:

Czynniki fizyczne i psychofizyczne:

- obciążenie wzroku – praca przed monitorem ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- obciążenie układu mięśniowo – szkieletowego, wymuszona pozycja ciała – praca siedząca i/lub praca w terenie,
- obciążenie psychiczne – stres psychologiczny, presja czasu.

Czynniki biologiczne:

- praca w klimatyzowanych pomieszczeniach, przemieszczanie się pojazdem z klimatyzacją:
  - bakterie: Legionella pneumophila – grupa 2 zagrożenia,
  - grzyby: Aspergillus spp. - grupa 2 A zagrożenia,
  - grzyby: Penicillium spp. - grupa 2 A zagrożenia,
- mikroorganizmy chorobotwórcze, wirusy, którym sprzyja kontakt z beneficjentami i współpracownikami – możliwość chorób zakaźnych,
- czynniki występujące podczas wykonywania wizytacji terenowych w zakładach przetwórstwa spożywczego, w gospodarstwach rolników (kontakt ze zwierzętami), kontroli upraw rolnych i leśnych i innych zadań w terenie:
  - Mycobacterium tuberculosis – gruźlica – 3 grupa zagrożenia (kontakt ze zwierzętami w oborach, chlewniach),
  - Coxiella burnetti – gorączka Q – 3 grupa zagrożenia (kontakt ze zwierzętami w oborach, chlewniach),
  - Wirus kleszczowego zapalenia mózgu – 3 grupa zagrożenia (ukłucia przez kleszcze podczas kontroli obszarów leśnych, łąk),
  - Wirus wścieklizny – 3 grupa zagrożenia (np. pogryzienie przez zwierzynę leśną i domową),
  - Clostridium tetani – tężec – 2 grupa zagrożenia (np. zranienie ciała poprzez wejście na niewidoczne pręty, gwoździe, szkło, dotknięcie, chwytanie drutu kolczastego),
  - Borrelia burgdorferi – borelioza – 2 grupa zagrożenia (ukłucia przez kleszcze podczas kontroli obszarów leśnych, łąk),
  - Rośliny: uszkodzenia skóry, poparzenia, zatrucia.

Czynniki chemiczne:

- występujące w magazynach nawozów sztucznych, podczas oprysków pól, w zbiornikach na organiczne nawozy płynne, środkach eksploatacyjnych pojazdów służbowych,

- substancje i preparaty chemiczne uczulające, toksyczne, drażniące i żrące (gazy, środki ochrony roślin, nawozy, spaliny, wapno, środki do dezynfekcji, oleje, smary, benzyna).

Pyły:

- pyły organiczne pochodzenia roślinnego i zwierzęcego,
- pyły występujące podczas sezonowych prac polowych, żniw, orki, przygotowywania pokarmu dla zwierząt.

Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

- kierowanie samochodem osobowym w celach służbowych przewożąc inne osoby,
- zmienny mikroklimat.

## 6. Pracownik gospodarczy

Do podstawowych zadań pracownika na tym stanowisku należy wykonywanie czynności konserwacyjnych i naprawczych urządzeń biurowych i wyposażenia pomieszczeń pracy oraz pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, doraźne remonty, malowanie niewielkich powierzchni ścian, transport poziomy wyposażenia biurowego, obsługa elektronarzędzi. Pracownik wykonuje drobne naprawy mebli biurowych, drobne naprawy hydrauliczne, wymienia niesprawne żarówki, świetlówki oraz prowadzi oględziny urządzeń i instalacji. Wykonuje naprawy i konserwacje wszelkich drobnych sprzętów AGD. Dokonuje zakupów niezbędnych materiałów do dokonywania napraw i konserwacji. Wykonuje prace ogrodnicze – koszenie trawy, przycinanie żywopłotów, itp. Pracownik korzysta z pojazdu służbowego lub prywatnego do celów służbowych przewożąc również inne osoby. Na wyposażeniu stanowiska pracy pracownik posiada skrzynkę narzędziową, elektronarzędzia i narzędzia ręczne. Pracownik pracuje również na wysokości do 3 m.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku:

Czynniki fizyczne i psychofizyczne:

- obciążenie wzroku – praca wymagająca dobrej ostrości wzroku, olśnienia i oślepienia podczas jazdy,
- obciążenie układu mięśniowo – szkieletowego, wymuszona pozycja podczas wykonywania prac,
- obciążenie psychiczne – stres psychologiczny, presja czasu.

Czynniki biologiczne:

- praca w klimatyzowanych pomieszczeniach, przemieszczanie się pojazdem z klimatyzacją:
  - bakterie: Legionella pneumophila – grupa 2 zagrożenia,
  - grzyby: Aspergillus spp. - grupa 2 A zagrożenia,
  - grzyby: Penicillium spp. - grupa 2 A zagrożenia,
- mikroorganizmy chorobotwórcze, wirusy, którym sprzyja kontakt z beneficjentami i współpracownikami – możliwość chorób zakaźnych.

Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

- kierowanie samochodem osobowym w celach służbowych przewożąc inne osoby,
- praca na wysokości do 3 metrów,
- praca związana z obsługą narzędzi, maszyn, urządzeń lub pojazdów mechanicznych.

## 7. Pracownik administracyjno – biurowy zajmujący się obsługą budynków

Pracownik spędza przy monitorze ekranowym średnio powyżej 4 godzin podczas zmiany roboczej, resztę czasu pracy poświęca na pracy koncepcyjnej, przygotowywaniu dokumentów, ręcznej pracy biurowej. Praca wykonywana przeważnie na terenie zakładu pracy w pomieszczeniach biurowych. Pracownik korzysta z pojazdu służbowego lub prywatnego do celów służbowych przewożąc również inne osoby. Pracownik pracuje również na wysokości powyżej 1 m. Pracownik wykonuje sporadycznie drobne prace konserwacyjne (naprawcze).

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku:

Czynniki fizyczne i psychofizyczne:

- obciążenie wzroku – praca przed monitorem ekranowych co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- obciążenie układu mięśniowo – szkieletowego, wymuszona pozycji ciała – praca siedząca i/lub praca w terenie,
- obciążenie psychiczne – stres psychologiczny, presja czasu.

Czynniki biologiczne:

- praca w klimatyzowanych pomieszczeniach, przemieszczanie się pojazdem z klimatyzacją:
  - bakterie: Legionella pneumophila – grupa 2 zagrożenia,
  - grzyby: Aspergillus spp. - grupa 2 A zagrożenia,
  - grzyby: Penicillium spp. - grupa 2 A zagrożenia,
- mikroorganizmy chorobotwórcze, wirusy, którym sprzyja kontakt z beneficjentami i współpracownikami – możliwość chorób zakaźnych.

Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

- kierowanie samochodem osobowym w celach służbowych przewożąc inne osoby,
- praca na wysokości powyżej 1 m.

## 8. Pracownik administracyjno – biurowy zajmujący się wsparciem informatycznym

Do podstawowych zadań pracownika na tym stanowisku należy zarządzanie bazami danych, tworzenie sieci teleinformatycznych związanych z infrastrukturą. Pracownik nadzoruje systemy teleinformatyczne, rozwiązuje zaistniałe problemy pośrednicząc pomiędzy użytkownikami końcowymi. Zajmuje się bieżącą obsługą techniczną systemów teleinformatycznych, sprawowaniem pomocy technicznej dla wszystkich pracowników, konserwacją sprzętu i systemów operacyjnych na stacjach roboczych. Pracownik spędza przy monitorze ekranowym średnio 5-6 godzin podczas zmiany roboczej. Praca wykonywana przeważnie na terenie zakładu pracy w pomieszczeniach biurowych. Pracownik korzysta z pojazdu służbowego lub prywatnego do celów służbowych przewożąc również inne osoby.

Czynniki szkodliwe oraz uciążliwe na ww. stanowisku:

Czynniki fizyczne i psychofizyczne:

- obciążenie wzroku – praca przed monitorem ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy,

- obciążenie układu mięśniowo – szkieletowego, wymuszona pozycja ciała – praca siedząca i/lub praca w terenie,
- obciążenie psychiczne – stres psychologiczny, presja czasu.

Czynniki biologiczne:

- praca w klimatyzowanych pomieszczeniach, przemieszczanie się pojazdem z klimatyzacją:
  - bakterie: Legionella pneumophila – grupa 2 zagrożenia,
  - grzyby: Aspergillus spp. - grupa 2 A zagrożenia,
  - grzyby: Penicillium spp. - grupa 2 A zagrożenia,
- mikroorganizmy chorobotwórcze, wirusy, którym sprzyja kontakt z beneficjentami i współpracownikami – możliwość chorób zakaźnych.

Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

- kierowanie samochodem osobowym w celach służbowych przewożąc inne osoby,
- działanie pola elektromagnetycznego (praca szaf crosowniczych, serwerów i innych urządzeń komputerowych).



(oznaczenie pracodawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ/umowy

(miejsowość, data)

## SKIEROWANIE NA BADANIE LEKARSKIE (wstępne/okresowe/kontrolne\*)

Działając na podstawie art. 229 § 4a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.) kieruję na badanie lekarskie:

Pana/Panią<sup>1)</sup> .....

(imię i nazwisko)

numer PESEL<sup>\*\*</sup>) .....

zamieszkałego/zamieszkałą<sup>\*)</sup> .....

(miejsowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

zatrudnionego/zatrudnioną<sup>\*)</sup> lub podejmującego/podejmującą<sup>\*)</sup> pracę na stanowisku lub stanowiskach pracy

.....  
określenie stanowiska/stanowisk<sup>\*)</sup> pracy<sup>\*\*\*</sup>)  
.....  
.....

Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości narażenia<sup>\*\*\*\*</sup>):

I. **Czynniki fizyczne:** brak

II. **Pyły:**  dotyczy  nie dotyczy

Pyły organiczne pochodzenia roślinnego i zwierzęcego. Pyły występujące podczas sezonowych prac polowych, żniw, orki, przygotowywania pokarmu dla zwierząt. Ekspozycji oraz pomiarów stężenia nie mierzono.

III. **Czynniki chemiczne**  dotyczy  nie dotyczy

Czynniki występujące w: magazynach nawozów sztucznych, podczas oprysków pól, w zbiornikach na organiczne nawozy płynne, środkach eksploatacyjnych pojazdów służbowych. Ekspozycji oraz pomiarów stężenia nie mierzono.

IV. **Czynniki biologiczne**  dotyczy  nie dotyczy

Czynniki występujące podczas wykonywania wizytacji terenowych w zakładach przetwórstwa spożywczego, w gospodarstwach rolników (kontakt ze zwierzętami), kontroli upraw rolnych i leśnych, innych zadań w terenie:

- (Mycobakterium tuberculosis) – gruźlica – 3 grupa zagrożenia,
- (Coxiela burnetti) – Gorączka Q – 3 grupa zagrożenia,
- Wirus kleszczowego zapalenia mózgu – 3 grupa zagrożenia,
- Wirus wścieklizny – 3 grupa zagrożenia,
- (Clostridium tetani) – Tężec – 2 grupa zagrożenia,

## Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy

- (Borrelia burgdorferi) – Borelioza – 2 grupa zagrożenia
- Rośliny

- Czynniki biologiczne i inne, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem pracy w archiwum/składnicy akt:
- (Aspergillus fumigatus) – kropidlak popielaty – 2 grupa zagrożenia,
  - Lotne związki organiczne wytwarzane w dużych ilościach przez grzyby pleśniowe – 2 grupa zagrożenia,
  - (Aspergillus Niger) – kropidlak czarny – 2 grupa zagrożenia,
  - (Dermatophagoides spp.) – stawonogi (roztocze)
- Czynniki występujące podczas pracy w klimatyzowanych pomieszczeniach/podczas przemieszczania się pojazdem z klimatyzacją:
- (Aspergillus ssp.) – kropidlakowce – 2 grupa zagrożenia,
  - (Penicillium ssp.) – kropidlakowce – 2 grupa zagrożenia,
  - (Legionella pneumophila) – Legioneloza - 2 grupa zagrożenia

## V. Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

- praca związana z obsługą monitorów ekranowych co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy
- praca w wymuszonej pozycji ciała
- zagrożenia wynikające z monotonii pracy
- zagrożenia wynikające z organizacji pracy (praca pod presją czasu, nierównomierne obciążenie pracą i inne)
- kierowanie pojazdem służbowym lub prywatnym do celów służbowych przewożąc inne osoby (kat. "B")
- zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością
- praca na wysokości
- praca związana z obsługą narzędzi, maszyn, urządzeń lub pojazdów mechanicznych
- praca wymagająca sprawności psychoruchowej
- inne – .....

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu:

.....  
(podpis pracodawcy)

**Objaśnienia:**

\*) Niepotrzebne skreślić.

\*\*) W przypadku osoby, której nie nadano numeru PESEL – nazwa i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, a w przypadku osoby przyjmowanej do pracy – data urodzenia.

\*\*\*) Opisać: rodzaj pracy, podstawowe czynności, sposób i czas ich wykonania.

\*\*\*\*) Opis warunków pracy uwzględniający w szczególności przepisy:

1) wydane na podstawie:

- a) art. 222 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) dotyczące wykazu substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczych lub mutagennych
- b) art. 222<sup>1</sup> § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) dotyczące wykazu szkodliwych czynników biologicznych ,
- c) art. 227 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) dotyczące badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,

**Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy**

- d) art. 228 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
  - e) art. 25 pkt. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1173 z późn. zm.) dotyczące dawek granicznych promieniowania jonizującego;
- 2) załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 607 z późn. zm.)

Skierowanie na badania lekarskie jest wydawane w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba kierowana na badania.

Załącznik nr 5 do SWZ /umowy

Poznań, dnia ..... r.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Wielkopolski Oddział Regionalny ul.  
Strzeszyńska 36 60-479 Poznań  
NIP 526-19-33-940  
Regon 010613083; PKD 8413Z

.....  
.....

Wniosek o przeprowadzenie szczepienia ochronnego/ badania sanitarno-epidemiologicznych razem z badaniem kału na nosicielstwo/bez badania kału na nosicielstwo\*

Stosownie do przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie wykazu rodzajów czynności zawodowych oraz zalecanych szczepień ochronnych wymaganych u pracowników, funkcjonariuszy, żołnierzy lub podwładnych podejmujących pracę, zatrudnionych lub wyznaczonych do wykonywania tych czynności (Dz.U. z 2012r. poz. 40) oraz Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity Dz.U. z 2023r., poz. 1284 ze zm.) kieruję

Pan(i).....

Imię i nazwisko

nr pesel

zamieszkały(a) w .....

zatrudniony(a)\* w Wielkopolskim Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na stanowisku .....

Charakterystyka wykonywanych prac:

- kontrola zakładów przetwórstwa spożywczego,
- kontrola gospodarstw rolnych i siedzib stad zwierzęcych,

Proszę o wykonanie .

Szczepienia ochronnego przeciwko tężcowi i kleszczom/badania sanitarno-epidemiologicznego razem z badaniem kału na nosicielstwo\*

Po otrzymaniu skierowania na badania proszę o rejestrację pod nr ..... w godzinach ..... lub mailowo pod adresem:

.....\*

\*) niepotrzebne skreślić

---

(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)



**Załącznik nr 6 do umowy**

Niniejszy wykaz zakładów opieki zdrowotnej obejmuje listę zakładów, w których są świadczone usługi medyczne z zakresu medycyny pracy na rzecz pracowników Zamawiającego.

**Wykaz zakładów opieki zdrowotnej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Wykaz może być aktualizowany przez Wykonawcę, przy jednoczesnym pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Aktualizacja niniejszego wykazu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

## Załącznik nr 7 do umowy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zastosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L 2016 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl), lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia na współorganizację III Pikniku Wielkopolskich Kobiet Gospodarnych oraz konkursu kulinarnego pt.: „Skarby wielkopolskiej spiżarni” prowadzonym w trybie zamówienia wyłączonego z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późniejszymi zmianami) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 przywołanej ustawy; w celu zawarcia oraz wykonania Umowy, a także dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 902), Ustawę o otwartych danych i ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (tj. Dz.U. 2021 poz. 1641 ze zm.);
  - b) organy kontrolne;
  - c) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - d) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO;
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodnie z treścią punktu 3 warunkiem przeprowadzenia postępowania oraz zawarcia, jak i wykonania umowy.