

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

DLA ZADANIA INWESTYCYJNEGO:

OBIEKT: sala audytoryjna nr 215 w budynku B PUSS w Pile

LOKALIZACJA: Piła ul. Podchorążych 10, działka nr 319

1. NAZWA ZAMÓWIENIA, ADRES, DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Określenie przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: **REMONT SALI AUDYTORYJNEJ W BUDYNKU B NA TERENIE PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE**

Adres: **Piła ul. Podchorążych 10, działka nr 319**

Numery geodezyjne działek **działka nr 319, ark. 4, obręb 15**

Kod zamówienia: 45000000-7 Roboty budowlane

45212340-1 Roboty budowlane w zakresie sal wykładowych

1.2. Uczestnicy procesu inwestycyjnego

- 1) Państwowa Uczelnia Stanisława Staszica w Pile
64-920 Piła, ul. Podchorążych 10
- 2) BIURO OBSŁUGI INWESTYCJI „EMIKON” Ilona Cybel
Pianówka 51, 64-700 Czarnków
- 3) Wykonawca robót: określony zostanie przy umowie na roboty budowlane

2. PRZEDMIOT I ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH

2.1. PRZEDMIOT OPRACOWANIA

Przedmiotem opracowania jest remont sali audytoryjnej nr 215 w budynku „B” Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile przy ul. Podchorążych 10.

2.2. ZAGOSPODAROWANIE TERENU

Planowana inwestycja obejmuje wyłącznie roboty budowlane, które wykonywane będą wyłącznie wewnątrz budynku i obejmuje roboty, które kwalifikuje się jako przebudowa. Podstawowe parametry budynku takie jak kubatura, powierzchnia zabudowy, powierzchnia użytkowa nie ulegną zmianie. Funkcja ogólna budynku oraz funkcja szczegółowa poszczególnych części i pomieszczeń nie zmienią się. Nie przewiduje się również żadnych robót na zewnątrz budynku oraz zmiany zagospodarowania terenu.

W związku z powyższym na mocy przepisów ustawy Prawo budowlane nie sporządza się projektu zagospodarowania terenu. Nie jest także wymagane ustalenie warunków zabudowy.

2.3. OBSZAR ODDZIAŁYWANIA INWESTYCJI

Za obszar oddziaływania inwestycji uznaje się teren ograniczony bryłą budynku w granicach działki stanowiącej własność inwestora. Projektowana inwestycja nie będzie oddziaływać na działki sąsiednie.

2.4. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU W STANIE ISTNIEJĄCYM

Budynek „B” w którym zlokalizowana jest sala audytoryjna objęta opracowaniem należy do kompleksu obiektów dydaktycznych. Jest to obiekt trzykondygnacyjny z dwukondygnacyjnym poddaszem nieużytkowym, podpiwniczony, z dachem spadzistym z naczółkami. Budynek wykonany został w technologii tradycyjnej, ściany murowane z cegły ceramicznej pełnej. Stropy gęstożebrowe typu Akerman, nad II piętrem monolityczne żelbetowe, drewniane (na poddaszu). W piwnicy stropy Kleina lub sklepienia ceglane. Dach o konstrukcji drewnianej ciesielskiej, pokryty dachówka karpówką. Obiekt jest jednym z czterech budynków pokoszarowych zlokalizowanych na działce nr 319 objętych formą ochrony zabytków na podstawie ustaleń planu miejscowego.

Dla niniejszych budynków zgodnie z zapisami w planie obowiązuje nakaz zachowania:

- gabarytów budynków,
- formy dachu i pokrycia połaci dachowych (pokrycie dachówkowe)
- detalu elewacji wraz z wykrojem otworów okiennych oraz podziałem stolarki okiennej.

Remontem objęte jest wyłącznie pomieszczenie wewnątrz budynku. Opracowanie dotyczy sali 215 znajdującej się na II piętrze. Gabaryty budynku, dach pozostają bez zmian. Sposób użytkowania obiektu nie zmieni się po remoncie.

Budynek „B” pełni funkcje dydaktyczno-administracyjne PUSS, w tym sale zajęć i sale wykładowe dla studentów. Budynek jest obiektem wolnostojącym, 4-kondygnacyjnym z 2 klatkami schodowymi, całkowicie podpiwniczony, w tym 1-kondygnacja podziemna (piwnice), i 3-kondygnacje nadziemne (parter, 1-piętro, 2-piętro) oraz poddasze dwupoziomowe: I-poziom poddasza obecnie nieużytkowany, II-poziom poddasza nieużytkowy (strych), dach spadzisty 4-spadowy z lukarnami i oknami połaciowymi. W pomieszczeniach piwnicznych usytuowany jest węzeł cieplny, pracujący na potrzeby centralnego ogrzewania, dostawa czynnika grzewczego z MEC-u. Budynek z 1936r. wybudowany w technologii tradycyjnej.

2.5. PARAMETRY LICZBOWE

Dane techniczne pomieszczenia 215 w budynku „B”:

Długość – ok.16,95m

Szerokość – ok.6,32m

Wysokość – ok.3,26m

Powierzchnia – ok.106,70m²

Kubatura – 347,84m³

2.6. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEJ INWESTYCJI

W pierwszej kolejności zostały przewidziane prace rozbiórkowe, demontażowe oraz porządkowe:

- demontaż materiału wykończeniowego posadzkę,
- miejscowe skucie spękanych fragmentów ścian,
- demontaż sufitu podwieszonego,
- demontaż istniejącego podestu i siedzisk audytoryjnych,
- demontaż istniejącej stolarki drzwiowej,
- demontaż grzejników,
- demontaż instalacji i pozostałych urządzeń.

Po przeprowadzeniu prac rozbiórkowych należy uporządkować teren, na którym wykonywane będą prace budowlane. W drugim etapie prac przewidziano gruntowny remont pomieszczeń.

2.6.1. Ściany

Malowanie

Ściany należy odpowiednio przygotować przed ponownym malowaniem:

- ubytki, pęknięcia i nierówności naprawić i wyszlifować,
- ściany oczyścić i wyrównać. Zagruntować zgodnie z wytycznymi producenta wybranej farby,
- przygotowane ściany pomalować farbą ceramiczną.

Parametry farby ceramicznej:

- mat,
- odporna na szorowanie na mokro - klasa 1,
- odporna na środki dezynfekcyjne,
- niezawierająca składników powodujących „łapanie” kurzu,
- niewrażliwa na zabrudzenia.

Kolorystyka pomieszczeń została zaznaczona na kładach i rzucie pomieszczeń.

Kolor podstawowy RAL 9003, kolor dodatkowy RAL 5018 – ściana z drzwiami.

Kolorystkę należy potwierdzić na etapie wyboru producenta farb. Wybrana farba powinna mieć podwyższoną odporność na uszkodzenia mechaniczne.

Ekran

Projektuje się malowanie ekranu farbą projekcyjną. Ekran o proporcji 16:10. Wielkość ekranu oraz miejsce lokalizacji należy dostosować do wymagań wybranego projektora.

Zeskrobać istniejącą farbę, przeszlifować powierzchnię w celu zmatowienia, uzupełnić ewentualne braki, zagruntować i dwukrotnie malować powierzchnię ekranu specjalistyczną farbą projekcyjną, faktura powierzchnia matowa.

Ekran bez warstwy magnetycznej.

2.6.2. Posadzka

W sali objętej opracowaniem należy zdemontować istniejącą okładzinę podłogową – wykładzinę PCV, oraz rozebrać istniejący podest.

Podłoże należy przygotować odpowiednio do położenia nowej wykładziny PCV:

- sprawdzić i wyrównać podłoże i wyrównać,
- wykonać konstrukcję podestu,
- narożniki stopni podestu zabezpieczyć listwami metalowymi z mosiądzu lub aluminium barwionego.

Parametry wykładziny PCV:

- zastosować wykładzinę PCV akustyczną 12dB,
- klasa użytkowości minimum 33,
- trudnozapalna.

Kolorystyka została opisana na rysunkach opracowania.

Podest podium – RAL 9003, pozostała część posadzki RAL 7040

Listwy przypodłogowe wykonać jako systemowe wywinięcie wykładziny na ścianę na wysokość 10cm.

2.6.3. Sufity

Prace remontowe przewidują wykonanie sufitu podwieszonego na trzech poziomach. Wymiary i sposób kształtowania powierzchni sufitowej zostały przedstawione na rysunkach opracowania.

Parametry sufitu podwieszonego:

- wykonać sufit podwieszony akustyczny 120x60cm z ukrytą konstrukcją,
- zastosować płyty niepalne, malowane krawędzie,
- klasa pochłaniania dźwięku A,
- kolor RAL 9003.

Montaż wykonać zgodnie z zaleceniami producenta.

Miejscowo zastosować pochłaniacze 120x30x4cm w układzie poziomym. Instalację paneli wolnowiszących wykonać zgodnie z wymaganiami producenta.

Parametry pochłaniaczy :

- płyty niepalne,
- kolor RAL 9003.

Ponad płytami strop malować w kolorze czarnym.

Zastosować oprawy systemowe.

2.6.4. Stolarka drzwiowa

Istniejącą stolarkę drzwiową należy zdemontować. Zaprojektowano drzwi pełne o prostej formie.

Nowe drzwi stylistyką i kolorem mają nawiązywać do pozostałych drzwi pomieszczeń dostępnych z tego samego korytarza.

Ze względu na szerokość ścian, należy zastosować wyłogi na ściany.

Parametry drzwi wewnętrzne:

- drzwi płycinowe pełne z okleiną CPL lub HPL o podwyższonej odporności na ścieranie i działanie środków czystości,
- drzwi bezprzylgowe z krytą ościeżnicą o podwyższonej izolacyjności akustycznej $R_w \geq 42$ dB,
- kolor dostosowany do istniejących drzwi pomieszczeń sąsiednich,
- ramiak drewniany, płyta HDF, powłoka UNI MAT PLUS,
- zamek dostosowany pod wkładkę patentowa,
- trzy wzmocnione zawiasy czopowe stalowe podfelcowe,
- dwie uszczelki progowe automatyczne, uszczelka przylgowa - na krawędziach bocznych i obwodzie, skrzydła i ościeżnicy.

Wyposażenie poszczególnych drzwi do ostatecznego uzgodnienia z Inwestorem.

2.6.5. Instalacje:

- remont instalacji elektrycznej i teletechnicznej,
- montaż klimatyzacji, wentylacji mechanicznej,

Zgodnie z opracowaniem branżowym.

2.6.6. Wyposażenie

Siedziska i krzesła

Zaprojektowano 79 siedzisk montowanych na stałe, kolor RAL 5015 stelaż w kolorze RAL 7011.

Parametry siedzisk audytoryjnych:

- konstrukcja krzesła wykonana ze stali malowana proszkowo,
- siedzisko i oparcie ze sklejki wielowarstwowej, barwionej i lakierowanej,
- pulpit rozkładany ze sklejki wielowarstwowej, ciche rozkładanie,
- krzesło wyposażone w cichy grawitacyjny mechanizm składania,
- w pierwszym rzędzie wolnostojący pulpit,
- opcjonalnie – możliwość montażu gniazd,
- trudnozapalne.

Kolorystykę należy uzgodnić ostatecznie po wyborze producenta siedzisk. Kolorystyka siedzisk ma duży wpływ na ostateczną aranżację wnętrza.

Dodatkowo zaprojektowane zostały 4 krzesła wolnostojące oraz 3 krzesła audytorium

Parametry krzesła:

- podstawa na 4 nogach,
- w całości tapicerowane siedzisko i oparcie,
- podstawa malowana proszkowo w kolorze czarnym,
- siedzisko kolor RAL 7011,
- tkanina tapicerska o podwyższonej odporności na uszkodzenia mechaniczne, ścieralność 80000 cykli,
- podłokietniki.

Kolorystyka oraz forma krzesła do ostatecznego uzgodnienia po wyborze producenta.

Kolorystyka siedzisk określona została szczegółowo na rysunkach opracowania.

Stół audytoryjny

Stół audytoryjny wykonać jako mebel indywidualny zgodnie z rysunkiem DETAL 01.

Aktualny atest BHP dla płyt meblowych dopuszczający je do bezpośredniego kontaktu z człowiekiem (klasa higieniczności E-1). Panele frontowy oraz boczne wykonane mają być z płyty melaminowej lakierowanej w kolorze RAL 7011 mat. Błat roboczy - wykonany z płyty wiórowej pokrytej laminatem HPL o gr.28 mm w kolorze RAL 7011 mat. Nogi o wymiarach 4x4cm w kolorze RAL 7011. Błat wyposażony w przelot kablowy oraz gniazda blatowe zgodnie z branżą elektryczną. W część korpusu wbudować szafkę na osprzęt i urządzenia multimedialne. Dodatkowo zaprojektowane zostały szuflady. Wyposażyć skrzydło rozwieralne oraz szuflady w zamki patentowe.

Wszystkie widoczne krawędzie należy zabezpieczyć przed uszkodzeniami.

Podest, balustrada

Podest pod siedziska audytoryjne wykonać jako systemową konstrukcję podłogi podniesionej w formie schodów na konstrukcji wsporczej. Stopy wsporcze oraz profile konstrukcyjne pod płytę podpodłogową zastosować jako niepalne. Płyta podpodłogowa powinna mieć klasę odporności ogniowej co najmniej REI30.

Rozstaw stóp wsporczych oraz profili konstrukcyjnych wykonać zgodnie z zaleceniami producenta.

W stopniach podestu należy wykonać wentylacje zgodnie z opracowaniem branży sanitarnej, uziemienie oraz na podeście gniazda kolumnowe zgodnie z opracowaniem branży elektrycznej.

Od strony okien na długości podestu należy wykonać balustradę stalową nierdzewną szczotkowaną o wysokości 110cm.

Rolety

Montaż rolet we wnęce sufitowej wykonanej poprzez zastosowanie różnicy wysokości sufitu podwieszonego. Zastosować rolety z napędem elektrycznym zaciemniające, podgumowane.

Montaż do sufitu nad oknem

Szerokość – przyjąć zakład materiału na ścianę umożliwiającą pełne zaciemnienie pomieszczenia.

Kolor RAL 9003.

Dostęp dla osób niepełnosprawnych.

Dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową został zapewniony do Sali drzwiami przy podeście podium. Sala ma zapewnione miejsce dla osoby niepełnoprawnej przy podium w pobliżu ekranu oraz trzy stanowiska poprzez wycofanie pierwszego rzędu siedzisk audytoryjnych.

2.7. Uwagi końcowe

Projektowane prace remontowe nie ingerują w układ budynku i nie zmieniają warunków ochrony p.poż. budynku. Zastosowano materiały niepalne i nierozprzestrzeniające ognia. Zgodnie z §259 z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie płyta podpodłogowa podłogi podniesionej powyżej 20cm nad strop powinna mieć klasę odporności ogniowej co najmniej REI30 oraz wykonana być na niepalnej konstrukcji nośnej. Prace budowlane nie zmieniają odporności ogniowej przegród istniejącego budynku.

3.0. Specyfikacja Techniczna

45000000-7

Wymagania ogólne

1. Wstęp

1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej

Specyfikacja techniczna "Wymagania ogólne" odnosi się do wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, wykonanych w ramach zadania, REMONT SALI AUDYTORYJNEJ NR 215 W BUDYNKU B NA TERENIE PAŃSTWOWEJ UCZELNI STANISŁAWA STASZICA W PILE

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji Technicznej

Specyfikację Techniczną jako część Dokumentów Przetargowych i Kontraktowych, należy odczytywać i rozumieć w odniesieniu do zlecenia wykonania Robót opisanych w pkt 1.1.

Wymagania ogólne należy rozumieć i stosować w powiązaniu z niżej wymienionymi Specyfikacjami Technicznymi:

1.3. Zakres Robót objętych ST W zakres prac dotyczących

niniejszego kontraktu wchodzi:

- wykonanie robót budowlano-montażowych zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym,
- spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego,
- opracowanie dokumentacji powykonawczej
- wykonanie, utrzymanie i likwidacja zaplecza budowy,
- montaż tablic informacyjnych,
- zawarcie ubezpieczeń na roboty kontraktowe,
- pozyskanie Zabezpieczenia Wykonania i wszystkich wymaganych Gwarancji.

1.4. Niektóre określenia podstawowe

Użyte w ST wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco:

1.4.1. Pojęcia podstawowe: obiekt budowlany, budynek, budowla, roboty budowlane, budowa, remont, urządzenia budowlane, teren budowy, prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, pozwolenie na budowę, organ samorządu zawodowego, właściwy organ, - określa Ustawa Prawo budowlane Dz.U. Nr 80 z późniejszymi zmianami.

1.4.2. Odpowiednia (bliska) zgodność - zgodność wykonywanych Robót z dopuszczonymi tolerancjami, a jeśli przedział tolerancji nie został określony - z przeciętnymi tolerancjami, przyjmowanymi zwyczajowo dla danego rodzaju Robót budowlanych.

1.4.3. Projektant - uprawniona osoba fizyczna będąca autorem Dokumentacji Projektowej

1.4.4. Aprobata techniczna - dokument potwierdzający pozytywną ocenę techniczną wyrobu stwierdzającą jego przydatność do stosowania w określonych warunkach, wydany przez jednostkę upoważnioną do udzielania aprobat technicznych; spis jednostek aprobowanych zestawiony jest w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 19 grudnia 1994r. W sprawie aprobat i kryteriów technicznych dotyczących wyrobów budowlanych (Dz.U.Nr10 z dnia 8 lutego 1995 r.Poz.48, rozdział 2

1.4.5. Certyfikat zgodności - dokument wydany zgodnie z zasadami systemu certyfikacji wykazujący, że zapewniono odpowiedni stopień zaufania, iż należycie zidentyfikowano wyrób, proces lub usługa są zgodne z określoną normą lub innymi dokumentami normatywnymi w odniesieniu do wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania. W budownictwie (zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, art. 10) certyfikat zgodności wykazuje, że zapewniono zgodność wyrobu z PN lub aprobatę techniczną (w wypadku wyborów, dla których nie ustalono PN).

1.4.6. Znak zgodności - zastrzeżony znak, nadawany lub stosowany zgodnie z zasadami systemu certyfikacji, wskazujący, że zapewniono odpowiedni stopień zaufania iż dany wyrób, proces lub usługa są zgodne z określoną normą lub innym dokumentem normatywnym.

1.4.7. Dziennik budowy - to dziennik wydany przez właściwy organ zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanowiący urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w czasie przebiegu robót

- 1.4.8. Kierownik budowy - osoba wyznaczona przez Wykonawcę robót upoważniona do kierowania robotami i występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu, ponosząca ustawową odpowiedzialność za prowadzoną budowę
- 1.4.9. Rejestr obmiarów - akceptowana przez Inspektora nadzoru książka z ponumerowanymi stronami służąca do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonanych robót w formie wyliczeń, szkiców, i ewentualnie dodatkowych załączników Wpisy w rejestrze obmiarów podlegają przez Inspektora nadzoru budowlanego
- 1.4.10. Materiały - wszelkie materiały naturalne i wytwarzane jak również różne tworzywa i wyroby niezbędne do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi
- 1.4.11. Polecenie Inspektora nadzoru - wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora nadzoru w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy
- 1.4.12. Rekultywacja - to roboty mające na celu uporządkowanie i przywrócenie pierwotnych funkcji terenu naruszonego w czasie realizacji budowy lub robót budowlanych
- 1.4.13. Część obiektu lub etap wykonania - część obiektu budowlanego zdolna do Spełnienia przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych i możliwa do odebrania i przekazania do eksploatacji.
- 1.4.14. Ustalenia techniczne - to ustalenia podane w normach, aprobatkach technicznych i szczegółowych specyfikacjach technicznych
- 1.4.15. Grupy, klasy, kategorie robót - to grupy, klasy, kategorie określone w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dn. 5.litopada 2002r w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz.Urz.L340 z 16.12.2002 z późno zm.)
- 1.4.16. Inspektor nadzoru inwestorskiego - osoba posiadająca odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową oraz uprawnienia budowlane, wykonująca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, której Inwestor powierzył nadzór nad budową obiektu budowlanego. Reprezentuje on interesy Inwestora na budowie i wykonuje bieżącą kontrolę jakości i ilości wykonywanych robót, bierze udział w sprawdzianach i odbiorach robót zakrywanych i zanikających, badaniu i odbiorze instalacji oraz urządzeń technicznych jak również przy odbiorze gotowego obiektu.
- 1.4.17. Instrukcja techniczna obsługi (eksploatacji) - opracowana przez dostawcę urządzeń technicznych i maszyn, określająca rodzaje i lub kolejność współzależność czynności obsługi, przeglądów i zabiegów konserwacyjnych, warunkujących ich efektywne i bezpieczne użytkowanie. Instrukcja techniczna jest również składnikiem dokumentacji powykonawczej.
- 1.4.18. Istotne wymagania - oznaczają wymagania dotyczące bezpieczeństwa zdrowia i pewnych innych aspektów interesu wspólnego jakie mają spełniać roboty budowlane.
- 1.4.19. Przedmiar robót - to zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania ze szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.
- 1.4.20. Robota podstawowa - minimalny zakres prac które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót
- 1.4.21. Wyrób budowlany - należy przez to rozumieć wyrób w rozumieniu przepisów o ocenie zgodności, wytworzony w celu wbudowania, wymontowania, zainstalowania, lub zastosowania w sposób trwały w obiekcie budowlanym, wprowadzony do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyrobów do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość użytkową.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z Dokumentacją Projektową, Specyfikacjami Technicznymi i poleceniami kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego.

1.5.1. Przekazanie terenu budowy

Zamawiający w terminie określonym w dokumentach umowy przekaże Wykonawcy teren budowy ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi przekaże dziennik budowy oraz dwa egzemplarze dokumentacji projektowej i dwa egzemplarze specyfikacji technicznej.

1.5.2. Dokumentacja projektowa i powykonawcza:

- a) Dokumentacja projektowa załączona do Dokumentów przetargowych
- b) Dokumentacja projektowa - projekt budowlany będący w posiadaniu Zamawiającego (do wglądu).

c) Wykonawca w ramach ceny kontraktowej winien opracować dokumentację powykonawczą całości wykonanych robót. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać wszystkie zmiany w stosunku do projektu wynikłe w trakcie realizacji robót.

1.5.3. Zgodność robót z dokumentacją projektową i SST

Dokumentacja projektowa, SST oraz dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy przez Inspektora nadzoru stanowią załączniki do umowy, a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

W przypadku stwierdzenia ewentualnych rozbieżności podane na rysunku wielkości liczbowe wymiarów są ważniejsze od skali rysunków. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały mają być zgodne z dokumentacją projektową i SST.

W przypadku gdy dostarczone materiały lub wykonane roboty nie będą zgodne z dokumentacją projektową lub SST i mają wpływ na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a elementy budowli rozebrane i wykonane ponownie na koszt wykonawcy.

1.5.4. Zabezpieczenie placu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu, aż do zakończenia i odbioru końcowego robót.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające w tym: ogrodzenie, poręczę, oświetlenie, sygnaly i znaki ostrzegawcze.

Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się że jest włączony w cenę umowną.

1.5.5. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy Wykonawca będzie:

- a) Utrzymywać teren budowy i wykopy w stanie bez wody stojącej.
- b) Podejmować wszelkie konieczne kroki mające na celu stosować się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy.

Stosując się do tych wymagań Wykonawca będzie miał wzgląd na lokalizację magazynów i składowisk.

1.5.6. Ochrona przeciwpożarowa.

Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej.

2. Materiały

Materiały, elementy i urządzenia przeznaczone do robót powinny odpowiadać o standardom lub wymogom Aprobaty Technicznej potwierdzonej Certyfikatem Zgodności wydanym przez Instytut Techniki Budowlanej bądź też przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów w Warszawie lub też innej jednostki uprawnionej lub zatwierdzonej przez Rząd Polski do wydawania certyfikatów materiałowych w Polsce.

2.1. Źródła szukania materiałów

Co najmniej na trzy tygodnie przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do Robót Wykonawca przedstawi szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania tych materiałów i odpowiednie świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia przez Inżyniera.

Zatwierdzenie pewnych materiałów z danego źródła nie oznacza automatycznie, że wszelkie materiały z danego źródła uzyskają zatwierdzenie. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia badań w celu udokumentowania, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania Specyfikacji Technicznych w czasie postępu Robót.

2.2 Pozyskiwanie materiałów.

Wykonawca odpowiada za uzyskanie pozwoleń od właścicieli i odnośnych władz na pozyskanie materiałów z jakichkolwiek źródeł miejscowych włączając w to źródła wskazane przez Zamawiającego i jest zobowiązany dostarczyć kierownikowi budowy wymagane dokumenty po zakończeniu budowy. Wykonawca poniesie wszystkie koszty a w tym: opłaty, wynagrodzenia i jakiegokolwiek inne koszty związane z dostarczeniem materiałów do robót.

2.3 Inspekcja wytwórni materiałów.

Wytwornie materiałów mogą być okresowo kontrolowane przez kierownika budowy w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcyjnych z wymaganiami. Próbkę materiałów mogą być pobierane w celu sprawdzenia ich właściwości. Wynik tych kontroli będzie podstawą akceptacji określonej partii materiałów pod względem jakości. W przypadku, gdy kierownik będzie przeprowadzał inspekcję, w wytwórni będzie zapewniona współpraca i pomoc Wykonawcy oraz producenta, a kierownik będzie miał wolny dostęp, w dowolnym czasie, do tych części wytwórni, gdzie odbywa się produkcja materiałów przeznaczonych do realizacji Kontraktu.

2.4 Materiały nie odpowiadające wymaganiom

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez kierownika budowy. Jeśli kierownik zezwoli Wykonawcy na użycie tych materiałów do innych robót, niż te dla których zostały zakupione, to koszt tych materiałów zostanie przewartościowany przez kierownika. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

2.5 Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości do robót i były dostępne do kontroli przez Kierownika budowy.

Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Kierownikiem lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

2.6 Wariantowe stosowanie materiałów

Jeśli Dokumentacja Projektowa lub ST przewidują możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiałów w wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Kierownika budowy o swoim zamiarze co najmniej 3 tygodnie przed użyciem materiału, albo w okresie dłuższym, jeśli będzie to wymagane dla badań prowadzonych przez kierownika budowy. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zmieniany bez zgody Kierownika.

3. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych Robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST. PZJ lub projekcie organizacji robót, zaakceptowanym przez kierownika budowy; w przypadku braku ustaleń w takich dokumentach sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Kierownika budowy.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Projektowej, ST i wskazaniach kierownika budowy w terminie przewidzianym Kontraktem.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania Robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca dostarczy kierownikowi budowy kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

Jeżeli dokumentacja Projektowa lub ST przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Kierownika budowy o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed użyciem sprzętu. Wybrany sprzęt, po akceptacji Kierownika budowy nie może być zmieniany bez jego zgody.

Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków Kontraktu, zostanie przez kierownika budowy zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do robót.

4. Transport

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych Materiałów oraz stan dróg (lądowych i wodnych). Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie Robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Projektowej, ST i wskazaniach Kierownika budowy, w terminie przewidzianym Kontraktem.

Przy ruchu na drogach publicznych pojazdy będą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych.

5. Wykonanie robót

Ogólne zasady wykonywania robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z Kontraktem oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych Robót, za ich zgodność z Dokumentacją Projektową, wymaganiami ST, PZJ oraz poleceniami Kierownika budowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów Robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w Dokumentacji Projektowej lub przekazanymi na piśmie przez Kierownika budowy.

Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie kierownika budowy poprawione przez Wykonawcę na własny koszt. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez kierownika budowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

Decyzje Kierownika budowy dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w Kontrakcie. Dokumentacji Projektowej i w ST, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji Kierownika budowy uwzględni wyniki badań materiałów i robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię.

Polecenia Inżyniera będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

6. Kontrola jakości robót

6.1. Program zapewnienia jakości (PZJ)

Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie i przedstawienie do aprobaty kierownika budowy programu zapewnienia jakości, w których przedstawi on zamierzony sposób wykonywania Robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne gwarantujące wykonanie robót zgodnie z Dokumentacją projektową, ST oraz poleceniami i ustaleniami przekazanymi przez Kierownika budowy. Program zapewnienia jakości będzie zawierać:

a) część ogólną opisującą:

- organizację wykonania Robót, w tym terminy i sposób prowadzenia Robót, - organizację ruchu na budowie.
- BHP
- wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne,
- wykaz osób odpowiedzialnych za jakość robót
- system (sposób i procedurę) proponowanej, kontroli sterowania jakością wykonywanych robót
- wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium na potrzeby badań), sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych, zapis pomiarów, nastaw mechanizmów sterujących a także wyciąganych wyników i zastosowanych korekt w procesie technologicznym, proponowany sposób i formę przekazywania tych informacji Kierownikowi budowy.

b) część szczegółową opisującą dla każdego asortymentu robót:

- wykaz maszyn i urządzeń stosowanych na budowie z ich parametrami technicznymi oraz wyposażeniem w mechanizmy do sterowania i urządzenia pomiarowo-kontrolne
- rodzaje i ilość środków transportu oraz urządzeń do magazynowania i załadunku materiałów, spoiw, lepiszczy, kruszyw itp..
- sposób zabezpieczenia i ochrony ładunków przed utratą ich właściwości w czasie transportu
- sposób i procedurę pomiarów i badań (rodzaj i częstotliwość, pobieranie próbek, legalizacja i sprawdzanie urządzeń, itp.) prowadzonych podczas
- dostaw materiałów, wytwarzania mieszanek i wykonywania poszczególnych elementów Robót, - sposób postępowania z materiałami i Robotami nie odpowiadającymi wymaganiom.

Projekt Programu Zapewnienia Jakości zostanie przedstawiony do zatwierdzenia kierownikowi budowy najpóźniej razem z Harmonogramem.

6.2. Zasady kontroli jakości robót

Celem kontroli Robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę Robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót.

Przed zatwierdzeniem systemu kontroli kierownik budowy może zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia badań w celu zademonstrowania, że poziom ich wykonywania jest zadowalający. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Dokumentacji Projektowej i ST. Minimalne wymagania co do zakresu badań i ich częstotliwość są określone w ST, normach i wytycznych. W przypadku, gdy nie zostały one tam określone, Kierownik budowy ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z Kontraktem. Wykonawca dostarczy Kierownikowi budowy świadectwa, że wszystkie stosowane urządzenia i sprzęt badawczy posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedury badań. Kierownik budowy będzie mieć nieograniczony dostęp do pomieszczeń laboratoryjnych, w celu ich inspekcji. Kierownik będzie przekazywać Wykonawcy pisemne informacje o jakichkolwiek niedociągnięciach dotyczących urządzeń laboratoryjnych, sprzętu, zaopatrzenia laboratorium, pracy personelu lub metod badawczych. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na wyniki badań, kierownik budowy natychmiast wstrzyma użycie do Robót badanych materiałów i dopuści je do użycia dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia w pracy laboratorium Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość tych materiałów. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi Wykonawca.

6.3 Pobieranie próbek

Próbki będą pobierane losowo. Zaleca się stosowanie statystycznych metod pobierania próbek, opartych na zasadzie, że wszystkie jednostkowe elementy produkcji mogą być z jednakowym prawdopodobieństwem wytypowane do badań.

Kierownik budowy będzie mieć zapewnioną możliwość udziału w pobieraniu próbek.

Na zlecenie Kierownika Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe badania tych materiałów, które budzą wątpliwość co do jakości, o ile kwestionowane materiały nie zostaną przez Wykonawcę usunięte lub ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych badań pokrywa Wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia usterek; w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający.

Pojemniki do pobierania próbek będą, dostarczone przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Kierownika budowy. Próbki dostarczone przez Wykonawcę do badań wykonywanych przez kierownika budowy będą odpowiednio opisane i oznakowane, w sposób zaakceptowany przez Kierownika.

6.4 Badania i pomiary

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w ST, stosować można wytyczne albo inne procedury, zaakceptowane przez kierownika budowy.

Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi kierownika budowy o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania, Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji kierownika budowy.

6.5 Raporty z badań

Wykonawca będzie przekazywać kierownikowi budowy kopie raportów z wynikami badań jak najszybciej, nie później jednak niż w terminie określonym w programie zapewnienia jakości.

Wyniki badań (kopie) będą przekazywane kierownikowi budowy na formularzach według dostarczonego przez niego wzoru lub innych, przez niego zaakceptowanych.

6.6. Badania prowadzone przez Inżyniera

Dla celów kontroli jakości i zatwierdzenia, kierownik budowy uprawniony jest do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów u źródła ich wytwarzania, i zapewniona mu będzie wszelka potrzebna do tego pomoc ze strony Wykonawcy i producenta materiałów.

Kierownik budowy, po uprzedniej weryfikacji systemu kontroli Robót, prowadzonego przez Wykonawcę, będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami ST na podstawie wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę. Kierownik budowy może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to kierownik budowy poleci Wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań, albo oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i robót z Dokumentacją Projektową i ST. W takim przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań i pobierania próbek poniesione zostaną przez Wykonawcę. 6.7

Atesty jakości materiałów i urządzeń

Przed wykonaniem badań jakości materiałów przez Wykonawcę, kierownik budowy może dopuścić do użycia materiały posiadające atest producenta Potwierdzający zgodność ich parametrów jakościowych z ST. W przypadku materiałów, dla których atesty są wymagane przez ST, każda partia dostarczona do Robót będzie posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy.

Produkty przemysłowe będą posiadać atesty wydane przez producenta poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Kierownikowi budowy.

Materiały posiadające atesty a urządzenia - ważne legalizacje mogą być badane w dowolnym czasie. Jeżeli zostanie stwierdzona niezgodność ich właściwości z ST to takie materiały i/lub urządzenia zostaną odrzucone.

6.8 Dokumenty budowy

(1) Dziennik budowy

Dziennik budowy jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu budowy do końca okresu gwarancyjnego. Odpowiedzialność za prowadzenie Dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy.

Zapisy w Dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy.

Każdy zapis w Dzienniku budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu. z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym. bezpośrednio jeden pod drugim bez przerw.

Załączone do Dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Kierownika budowy. Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności:

- datę przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- datę przekazania przez Zamawiającego Dokumentacji Projektowej,
- uzgodnienie przez Inżyniera programu zapewnienia jakości i harmonogramów robót,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót
- przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach,
- uwagi i polecenia Kierownika budowy,
- daty zarządzenia wstrzymania robót, z podaniem powodu,
- zgłoszenia i daty odbiorów robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych i końcowych odbiorów robót,
- wyjaśnienia, uwagi i propozycje Wykonawcy,
- stan pogody i temperaturę powietrza w okresie wykonywania robót podlegających ograniczeniom lub wymaganiom szczególnym w związku z warunkami klimatycznymi,
- zgodność rzeczywistych warunków geotechnicznych z ich opisem w Dokumentacji Projektowej,
- dane dotyczące czynności geodezyjnych (pomiarowych) dokonywanych przed i w trakcie wykonywania robót,
- dane dotyczące sposobu wykonywania zabezpieczenia robót
- dane dotyczące jakości materiałów, pobierania próbek oraz wyniki przeprowadzonych badań z podaniem, kto je przeprowadzał,
- wyniki prób poszczególnych elementów budowli z podaniem, kto je przeprowadzał - inne istotne informacje o przebiegu robót.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, wpisane do Dziennika budowy będą przedłożone Kierownikowi budowy do ustosunkowania się.

Decyzje Kierownika budowy wpisane do Dziennika budowy Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska.

(2) Księga obmiaru

Księga obmiaru stanowi dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu każdego z elementów robót. Obmiary wykonanych Robót przeprowadza się w sposób ciągły w jednostkach przyjętych w Wycenionym Przedmiarze robót i wpisuje do Księgi obmiaru.

(3) Dokumenty laboratoryjne

Dzienniki laboratoryjne, atesty materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze i kontrolne wyniki badań Wykonawcy będą gromadzone w formie uzgodnionej w programie zapewnienia jakości. Dokumenty te stanowią załącznik do odbioru robót i winny być udostępnione na życzenie Kierownika budowy.

(4) Pozostałe dokumenty budowy Do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wymienionych w pkt. (1)-

(3) następujące dokumenty: - pozwolenie na realizację zadania budowlanego,

- protokoły przekazania terenu budowy,

- protokoły odbioru robót,

- protokoły z narad i ustaleń,

- korespondencję na budowie.

(5) Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszystkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla kierownika budowy i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

7. Obmiar robót

7.1 Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych Robót zgodnie z Dokumentacją Projektową i ST, w jednostkach ustalonych w Wycenionym Przedmiarze robót.

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Kierownika budowy o zakresie obmierzanych robót i terminie obmiaru, co najmniej na 3 dni przed terminem. Wyniki obmiaru będą wpisane do Księgi obmiaru. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w Przedmiarze robót lub gdzie indziej w Specyfikacjach Technicznych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione wg instrukcji Kierownika budowy na piśmie.

Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzony z częstością wymaganą do celu miesięcznej płatności na rzecz Wykonawcy lub w innym czasie określonym w Kontrakcie lub oczekiwanym przez Wykonawcę i Kierownika budowy.

7.2 Zasady określania ilości robót i materiałów

Długości i odległości pomiędzy wyszczególnionymi punktami skrajnymi robót lub materiałów będą obmierzone poziomo wzdłuż linii osiowej.

Jeśli Specyfikacje Techniczne właściwe dla danych Robót nie wymagają tego inaczej, objętości będą wyliczone w [m³], jako długość pomnożona przez średni przekrój.

Ilości, które mają być obmierzone wagowo, będą ważone w tonach lub kilogramach zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznych.

7.3 Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowany w czasie obmiaru robót będą zaakceptowane przez Kierownika budowy.

Zarządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących, to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji.

Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie trwania robót.

7.4 Wagi i zasady ważenia.

Wykonawca dostarczy i zainstaluje urządzenia wagowe odpowiadające jednoznacznie wymaganiom Specyfikacji Technicznych. Będzie utrzymywać to wyposażenie zapewniając w sposób ciągły zachowanie dokładności wg norm zatwierdzonych przez Inżyniera.

7.5 Czas przeprowadzania obmiaru.

Obmiary przeprowadzane przed częściowym lub końcowym odbiorem robót, a także w przypadku występowania dłuższej przerwy w obrotach i zmiany Wykonawcy robót.

Obmiar robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania.

Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem.

Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzwonne obliczenia będą wykonywane w sposób zrozumiały i jednoznaczny.

Wymiary skomplikowanych powierzchni lub objętości będą uzupełnione odpowiednimi szkicami

umieszczonymi na karcie Księgi obmiaru. W razie braku miejsca szkice mogą być dołączone w formie

oddzielnego załącznika do Księgi obmiaru, którego wzór zostanie uzgodniony z Inżynierem.

8. ODBIÓR ROBÓT.

8.1. Rodzaje odbiorów robót.

W zależności od ustaleń odpowiednich Specyfikacji Technicznych, Roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez kierownika budowy przy udziale Wykonawcy:

- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- przejęcie części robót
- przejęcie robót i odcinków,
- akceptacja robót potwierdzona Świadectwem Wykonania.

8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inżynier. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do Dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem Inżyniera.

Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do Dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Inżyniera. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inżynier na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z Dokumentacją Projektową, ST i uprzednimi ustaleniami.

8.3. Przejęcie części robót

Przejęcia części robót dokonuje się wg zasad określonych w Subklauzuli Warunków Ogólnych.

8.4. Przejęcie robót i odcinków

Kiedy całość robót zostanie zasadniczo ukończona i przejdzie zadowalająco Próby Końcowe przewidziane Kontraktem, Wykonawca zawiadamia o tym fakcie Kierownika budowy i zobowiązuje się zakończyć wszystkie zaległe roboty po Okresie Zgłaszania Wad w czasie przewidzianym na usuwanie wad. Upoważnia to Kierownika budowy do wystawienia Świadectwa przejęcia w odniesieniu do robót, zgodnie z Subklauzulą Warunków Ogólnych.

8.5. Dokumenty do przejęcia robót i odcinków

Podstawowym dokumentem do dokonania przejęcia robót jest protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- Dokumentację Projektową z naniesionymi zmianami i z aktualnymi uzgodnieniami
- Specyfikacje Techniczne,

- uwagi i zalecenia Kierownika budowy, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu, i udokumentowanie wykonania Jego zaleceń.
- recepty i ustalenia technologiczne,
- Dzienniki budowy i Księgi obmiaru,
- wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodne z ST i PZJ, - atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
- opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru, wykonywanych zgodnie z PZJ i ST,
- sprawozdanie techniczne,
- dokumentację geodezyjną powykonawczą - inwentaryzacyjną
- wyniki badań i pomiarów elektrycznych,
- inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

Sprawozdanie techniczne będzie zawierać:

- zakres i lokalizację wykonywanych robót,
- wykaz wprowadzonych zmian w stosunku do Dokumentacji Projektowej przekazanej przez Zamawiającego,
- uwagi dotyczące warunków realizacji robót, - datę rozpoczęcia i zakończenia robót, .

W przypadku gdy, według komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do przejścia robót, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin przejścia robót. Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

8.6. Akceptacja robót potwierdzona Świadectwem Wykonania

Akceptacją robót jest Świadectwo Wykonania, które Kierownik budowy wystawi zgodnie z Subklauzulą Warunków Ogólnych. Po wystawieniu przez Kierownika budowy Świadectwa Wykonania, Wykonawca przedkłada Kierownikowi budowy wstępną wersję rozliczenia ostatecznego. Rozliczenie ostateczne następuje zgodnie z Subklauzulą Warunków Ogólnych, po czym kierownik budowy winien wystawić Zamawiającemu Ostateczne świadectwo płatności, zgodnie z Subklauzulą.

9. Podstawa płatności

9.1. Ustalenia ogólne

Podstawą płatności jest cena jednostkowa, skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji przedmiaru robót.

Cena jednostkowa pozycji będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej Roboty w Dokumentacji Projektowej poza elementami uwzględnionymi w Tabeli przedmiaru robót jako Wymagania Zamawiającego. Cena jednostkowa pozycji będzie obejmować:

- robociznę bezpośrednią,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami ich zakupu
- wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenie sprzętu na teren i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),
- koszty pośrednie, w skład których wchodzi: płace personelu i kierownictwa budowy, pracowników nadzoru i laboratorium, koszty urządzenia i eksploatacji zaplecza budowy (w tym -doprowadzenie energii i wody, budowa dróg dojazdowych itp.), koszty organizacji ruchu na budowie, wraz z projektem, jeżeli okaże się konieczny, oznakowania Robót wydatki dotyczące BHP, usługi obce na rzecz budowy, opłaty za dzierżawę placów i bocznic, badania i ekspertyzy dotyczące wykonanych robót, ubezpieczenia oraz koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót w okresie gwarancyjnym (okresie zgłaszania wad),
- podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do cen jednostkowych nie należy wliczać podatku VAT.

Cena jednostkowa zaproponowana przez Wykonawcę za daną pozycję w wycenionym przedmiarze robót jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie robót objętych tą pozycją kosztorysową.

9.2 Zaplecze

9.2.1 Zaplecze Zamawiającego.

9.2.1.1 Zakres prac.

Wykonawca w ramach Kontraktu jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu zaplecze, pozostające na jego majątku po zakończeniu Kontraktu. W zakres prac wchodzi zakup i dostarczenie na teren budowy, montaż, utrzymanie oraz likwidacja zaplecza. Utrzymanie zaplecza

W trakcie trwania budowy Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania zaplecza w czystości, niezbędnych urządzeń w należytej sprawności oraz do zapewnienia materiałów potrzebnych do przeprowadzenia narad pomieszczenia biurowe, wraz z ich wyposażeniem należy utrzymywać w dobrym stanie a w razie konieczności dokonać wymiany na nowe. W zakres utrzymania zaplecza wchodzi:

- utrzymanie pomieszczeń biurowych:
- zapewnienie pomieszczeń, instalacji i urządzeń w należytej sprawności,
- zabezpieczenie przed kradzieżą oraz zapewnienie dobrych warunków BHP i ppoż.,
- Utrzymanie czystości pomieszczeń,
- zapewnienie potrzebnych materiałów biurowych
- utrzymanie urządzeń łączności
- utrzymanie sprzętu w należytej sprawności poprzez zapewnienie niezbędnych obsługa i napraw serwisowych wraz z bieżącymi kosztami eksploatacji dla potrzeb Kontraktu.
- utrzymanie sprzętu komputerowego w należytej sprawności poprzez zapewnienie niezbędnych obsługa i napraw serwisowych wraz z bieżącymi kosztami eksploatacji, zapewnienie potrzebnych materiałów takich jak: papier do drukarki, tusz lub toner do drukarki

Zaplecze należy zlikwidować po zakończeniu robót. W ramach likwidacji należy całe zaplecze, instalacje i zdemontować kontenery biurowe. Kontenery biurowe, wyposażenie biura i materiały odzyskane z demontażu zaplecza należy przewieźć w miejsce wskazane przez Zamawiającego na odległość do 10km od terenu budowy. Teren po likwidacji zaplecza należy oczyścić i doprowadzić do stanu pierwotnego.

9.3. Tablice informacyjne

9.3.1 Wymagania.

Wykonawca dostarczy i zamontuje na terenie budowy tablicę informacyjną.

Tablica informacyjna powinna mieć wymiary 0,8m x 1,2m.

9.3.2 Zakres prac

Wykonawca zapewni zgodnie z wymaganiami:

- dostarczenie i zainstalowanie tablic tymczasowych;
- utrzymanie tablic tymczasowych w okresie prowadzenia robót;
- demontaż tablic tymczasowych

9.3.3 Koszty zawarcia ubezpieczeń na Roboty Kontraktowe

Koszty zawarcia ubezpieczeń ponosi Wykonawca; jednostką pomiaru jest ryczałt. Płatne po przedstawieniu kompletu ważnego ubezpieczenia na okres Kontraktu w formie ryczałtu.

9.3.4 Koszty pozyskania zabezpieczenia wykonania i wszystkich wymaganych Gwarancji.

Koszty pozyskania Zabezpieczenia wykonania i wszystkich wymaganych gwarancji ponosi Wykonawca. Jednostką obmiaru jest ryczałt. Płatne po przedstawieniu ważnej gwarancji wykonania i wszystkich wymaganych gwarancji.

10. Przepisy związane

Specyfikacje Techniczne w różnych miejscach powołują się na Polskie Normy (PN), przepisy branżowe, instrukcje.

Należy je traktować jako integralną część i należy je czytać łącznie z Rysunkami i Specyfikacjami, jak gdyby tam one występowały. Rozumie się, iż Wykonawca jest w pełni zaznajomiony z ich zawartością i wymaganiami. Zastosowanie będą miały ostatnie wydania Polskich Norm (datowane nie później niż 30 dni przed datą składania ofert), o ile nie postanowiono inaczej. Roboty będą wykonywane w bezpieczny sposób, ściśle w zgodzie z Polskimi Normami (PN) lub odpowiednimi normami krajów UE.