

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie ma na celu oszacowanie zamówienia przed wszczęciem postępowania. Zamawiający planuje przeprowadzić postępowanie o zawarcie umowy ramowej obejmującej kompleksową usługę wydawniczą książek naukowych Wydawnictwa SWWS. W ramach umów wykonawczych Zamawiający planuje zlecać wykonanie usługi wydawniczej książki naukowej/monografii naukowej zgodnie z załączonym opisem w zamówieniu wykonawczym, w terminie maksymalnie 40 dni roboczych od przekazania pliku Wykonawcy.

Zamawiający planuje w ramach umowy ramowej wydać 44 książek naukowych (monografii naukowych), którym zostanie nadany numer ISBN Wydawnictwa. Zamówienia będą obejmowały nakłady od 100 egz. do 200 egz. Autorskie prawa majątkowe do książek naukowych pozostają przy Zamawiającym jako wydawcy.

Poszczególne usługi będą zlecane przez zamawiającego na podstawie zamówień wykonawczych, zgodnie z zasadami i sposobem udzielania zamówień wykonawczych określonymi w umowie ramowej. Planowany okres trwania umowy ramowej 12 miesięcy.

Realizacja przedmiotu umowy ramowej ma obejmować:

- 1) Wykonanie kompletnego projektu okładki, szaty graficznej wraz z opracowaniem typograficznym książki naukowej w uzgodnieniu z Zamawiającym
- 2) Wykonanie redakcji merytorycznej tekstu naukowego i korekty tekstu w języku polskim w zakresie stylistyki, ortografii, interpunkcji.
- 3) Wykonanie komputerowego składu, łamania tekstu oraz przygotowania książki naukowej do druku.
- 4) Druk książki naukowej techniką cyfrową
- 5) Dostawa książek naukowych do siedziby Wydawnictwa SWWS.
- 6) Dostarczenie do Zamawiającego wersji elektronicznej książki naukowej w formacie .pdf.

Opis sposobu realizacji zamówienia

1) Wykonania kompletnego projektu okładki, szaty graficznej wraz z opracowaniem typograficznym książki naukowej w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca wykona pełny projekt graficzny książki naukowej w uzgodnieniu z Zamawiającym. Projektem graficznym objęta jest okładka i zawartość książki naukowej, w tym:

- 1) Rozmieszczenie tekstu;
- 2) Rozmieszczenie i style ilustracji oraz innych elementów graficznych (wykresy, tabele, mapy);
- 3) Dobór typografii;

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru co najmniej 3 projekty graficzne książki naukowej, na podstawie których Zamawiający wskaże projekt, który będzie stanowić szablon do druku. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego w zakresie projektu graficznego w ciągu 3 dni. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu jest równoznaczne z jego akceptacją.

2) W zakresie wykonania redakcję merytoryczną i korektę tekstu

Wykonawca dokona redakcji merytorycznej tekstu naukowego, redakcję językową a także korektę tekstu w zakresie redakcji językowej; poprawienia błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych.

Wykonawca dostarczy skorygowany tekst do siedziby Zamawiającego, który w ciągu 3 dni roboczych zgłosi uwagi dot. sposobu korekty. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania skorygowanego tekstu jest równoznaczne z jego akceptacją.

3) W zakresie wykonania komputerowego składu, łamania tekstu oraz przygotowania książki naukowej do druku.

Wykonawca dokona redakcji technicznej książki naukowej, tj. w szczególności:

- 1) skład, łamanie i opracowanie graficzne publikacji; w tym skład i łamanie tekstu gładkiego i tekstu z utrudnieniami (wykresy, tabele, mapki, zdjęcia);
- 2) wykona druk próbny publikacji;

Wykonawca wykona i przekaże, drogą elektroniczną na adres e-mail redakcji Wydawnictwa SWWS, egzemplarz próbny w postaci pliku pdf.

Zamawiający w ciągu 5 dni zgłosi uwagi dot. składu, łamania i graficznego opracowania książki naukowej. W przypadku uwag do egzemplarza próbnego Zamawiający prześle poprawione pliki w ciągu 5 dni, a Wykonawca uwzględni je w druku. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia otrzymania egzemplarza próbnego publikacji jest równoznaczne z jego akceptacją.

Wykonawca dostarczy druk próbny do siedziby Wydawnictwa SWWS, który w ciągu 5 dni roboczych zgłosi uwagi dot. składu, łamania i graficznego opracowania książki naukowej.

4) W zakresie druku cyfrowego i oprawy publikacji

Wykonanie druku cyfrowego i oprawy książki naukowej zgodnie z parametrami wskazanymi przez Zamawiającego w ramach zamówienia wykonawczego. Zamawiający zakłada, że planowane publikacje będą drukowane zgodnie z poniższymi parametrami:

- 1) środek książki naukowej
 - a) format: B-5 (165×235 mm)
 - b) wydruk na papierze offsetowym o gramaturze 90 g
 - c) druk dwustronny, w kolorze czarnym.
- 2) strony kolorowe książki naukowej
 - a) format: B-5
 - b) wydruk na papierze offsetowym o gramaturze 90 g
 - c) kolorystyka: 4+4
- 3) oprawa i okładka książki naukowej:
 - a) format: B-5
 - b) oprawa miękka (karton o gramaturze 230g/m²);

- c) oprawa miękka ze skrzydełkami (karton o gramaturze 230g/m²);
- d) oprawa twarda (tektura o gr. 2,5 mm) oklejka – papier kredowany o gramaturze 150-175g, druk 4+0; wyklejka – papier offsetowy o gramaturze 150g bez zadruku
- e) oprawa kartonowa-klejona
- f) blok klejony (oprawa miękka),
- g) blok szyto-klejony (oprawa twarda), w przypadku oprawy twardej grzbiet wyokrąglony;
- h) kolorystyka okładki: pełny kolor (4+0);
- i) uszlachetnienie okładki: folia matowa + lakier wybiórczy UV

5) W zakresie dostawy książki naukowej do siedziby Wydawnictwa SWWS

- 1) Wykonawca na własny koszt dostarczy do siedziby Wydawnictwa SWWS wydrukowaną książkę naukową w nakładzie określonym w zamówieniu wykonawczym, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.
- 2) Wykonawca na własny koszt dostarczy egzemplarze obowiązkowe książki naukowej do wskazanych przez Zamawiającego bibliotek nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia nakładu do siedziby Wydawnictwa SWWS.
- 3) Wykonawca na własny koszt dostarczy do siedziby Zamawiającego wersję elektroniczną książki naukowej w formacie .pdf zapisaną na dysku optycznym (CDr) po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy.
- 4) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru książki naukowej od Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od dnia dostawy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego usterek, Wykonawca na własny koszt odbierze z siedziby Zamawiającego pełny nakład książki naukowej i dokona ponownego, poprawnego druku książki naukowej w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.

Obliczenie oszacowania wartości zamówienia

W celu oszacowania zamówienia został przygotowany formularz cenowym: w formacie tekstowym Worda i w Excelu. W celu wypełnienia Formularza cenowego w formacie tekstowym Worda, należy wypełnić Tabela nr 1 ÷ Tabela 5. A następnie wartości poszczególnych składowych zamówienia z wiersza „Razem” tabel: Tabela 1, Tabela 2, Tabela 3, Tabela 4, Tabela 5 należy przenieść do odpowiednich komórek tabeli 6. Następnie w wierszu razem należy odpowiednio zsumować wartości netto (kol. 3) i wartość VAT (kol. 4) oraz wartości brutto (kol. 5). Wartość szacowania zamówienia stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji zawartych w kolumnie 5. Wartości wiersz nr 6 stanowi wartość całego zamówienia.

W przypadku korzystania z pliku Excel Tabela 6 wypełnia się automatycznie po wypełnieniu odpowiednio Tabela 1 ÷ Tabela 5.