

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:476640-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Nowy Sącz: Usługi związane z odpadami  
2020/S 197-476640**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miasto Nowy Sącz

Adres pocztowy: Rynek 1

Miejscowość: Nowy Sącz

Kod NUTS: PL218 Nowosądecki

Kod pocztowy: 33-300

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Biuro Zamówień Publicznych

E-mail: [bzp@nowysacz.pl](mailto:bzp@nowysacz.pl)

Tel.: +48 184486600

Faks: +48 184437863

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://bip.malopolska.pl/nowysacz>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Nowego Sącza oraz ich zagospodarowanie

Numer referencyjny: BZP.271.44.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

90500000 Usługi związane z odpadami

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej swym zakresem:

1) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych;

2) zorganizowanie i prowadzenie na terenie miasta Nowego Sącza od dnia 1 stycznia 2021 r. 1 (jednego) punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w PSZOK albo zgodnie ze złożoną ofertą:

zorganizowanie i prowadzenie na terenie miasta Nowego Sącza od dnia 1 stycznia 2021 r. 2 (dwóch) punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w PSZOK-ach.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000 Usługi wywozu odpadów

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000 Usługi transportu odpadów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL218 Nowosądecki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Nowy Sącz

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przewidywana maksymalna ilość odpadów komunalnych, jaką Wykonawca zobowiązany jest odebrać z terenu miasta Nowego Sącza w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, wynosi 35 500 Mg/rok, w tym szacunkowa ilość odpadów dostarczonych do punktu selektywnej zbiórki odpadów wynosi 600 Mg/rok.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2021

Koniec: 31/12/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu świadczenia całości lub części usług będących przedmiotem zamówienia oraz stanowić będą nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/nowysacz>
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 200 000 PLN (słownie złotych: dwieście tysięcy) – nie później niż w terminie składania ofert.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie: sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. W zakresie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie rozpatrywał: oferty Wykonawców:
  - a) posiadających aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia tj. wyszczególnionych w tabeli znajdującej się w rozdziale VI pkt 3 ppkt 3.1 lit. a specyfikacji;
  - b) posiadających aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, i który to rejestr stanowi element Bazy danych o odpadach (BDO), w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów wyszczególnionych w tabeli znajdującej się w rozdziale VI pkt 3 ppkt 3.1 lit. b specyfikacji;
  - c) posiadających aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, i który to rejestr stanowi element Bazy danych o odpadach, w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, dokumentów lub oświadczeń:
  - a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:
    - zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia tj. wyszczególnionych w tabeli znajdującej się w rozdziale VI pkt 3 ppkt 3.1 lit. a specyfikacji,
    - dokument potwierdzający posiadanie aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, i który to rejestr stanowi element Bazy danych

o odpadach (BDO), w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów wyszczególnionych w tabeli znajdującej się w rozdziale VI pkt 3 ppkt 3.1 lit. b specyfikacji,

— dokument potwierdzający posiadanie aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, i który to rejestr stanowi element Bazy danych o odpadach, w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

5. Dokumenty wymienione w pkt 4 powyżej składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów, o których mowa w pkt 4, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6. Wszelkie szczegółowe informacje zawarte są w specyfikacji.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

2. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, także składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ dotyczące tych podmiotów.

5. W przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – przedłoży zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia lub inny dowód potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie innego podmiotu składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie w sekcji „Komunikaty” informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem platformy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do specyfikacji. Oświadczenie należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Wszelkie szczegółowe informacje zawarte są w SIWZ.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców, którzy:

1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali lub wykonują w sposób należyty w sposób ciągły przez okres co najmniej 10 (słownie: dziesięciu) kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych co najmniej 1 (słownie: jedną) usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych (w tym: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów segregowanych, odpadów biodegradowalnych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów wielkogabarytowych) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, zlokalizowanych na obszarze zamieszkałym przez min. 50 (słownie: pięćdziesiąt) tysięcy mieszkańców;

2. dysponują następującym potencjałem technicznym umożliwiającym realizację niniejszego zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj.:

2.1. pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności od 120 l do 1 100 l – 5 pojazdów, w tym:

— pojazd z napędem 4x4 do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, o DMC powyżej 3,5 t do 7,5 t – 1 pojazd,

— pojazd z napędem 4x4 do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, o DMC od 12,0 t – 19 t – 1 pojazd,

— pojazd o DMC od 12 t do 19 t – 1 pojazd,

— pojazdy o DMC powyżej 19 t i nie większej niż 26 t – 2 pojazdy;

2.2. pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – 1 pojazd;

2.3. pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – 4 pojazdy, w tym:

— pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbierania odpadów ulegających biodegradacji i wyposażone w system zbierającym odcieki – 2 pojazdy,

— pojazdy do odbierania szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych o DMC od 12 t do 19 t – 2 pojazdy;

2.4. pojazdem do odbierania przeterminowanych leków – 1 pojazd;

2.5. pojazdem do odbierania odpadów wielkogabarytowych – 1 pojazd;

2.6. pojazdami do odbierania odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach o pojemności 5 000 l i większej – 2 pojazdy; w tym:

— pojazd z napędem 4x4 o DMC od 12 t do 19 t – 1 pojazd,

— pojazd o DMC powyżej 19 t i nie większej niż 26 t – 1 pojazd;

2.7. bazą magazynowo-transportową, spełniającą wymagania wynikające z przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

#### Uwaga

Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów selektywnie zbieranych muszą być wyposażone w urządzenia do odczytu kodów kreskowych naklejonych na worki z odpadami.

Środki transportu odpadów (pojazdy) i sposób transportowania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania wynikające z:

— rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016 r., poz. 1742),

— rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122).

Samochody odbierające odpady komunalne (śmieciarki) powinny być wyposażone w GPS – system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, zapewniający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju. System monitoringu powinien umożliwiać podgląd on-line („na żywo”). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania na wskazanych przez Zamawiającego stanowiskach komputerowych oprogramowania lub podania Zamawiającemu ścieżek dostępu za pośrednictwem Internetu pozwalającego na bieżący (on-line) podgląd w systemie monitoringu położenia i postoju samochodów realizujących zamówienie.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, dokumentów lub oświadczeń:

a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – warunki zostały określone w rozdz. VI pkt 3 ppkt 3.3.2 specyfikacji;

b) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – warunki zostały określone w rozdz. VI pkt 3 ppkt 3.3.1 specyfikacji.

4. Dokumenty wymienione w pkt 3 powyżej składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą

5. Wszelkie szczegółowe informacje zawarte są w specyfikacji.

#### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

##### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Szczegółowe warunki realizacji umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załączniki do specyfikacji.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres zmian, charakter i warunki wprowadzenia zmian zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załączniki do specyfikacji.

#### **Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 12/11/2020

Czas lokalny: 11:30

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 12/11/2020

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Nowego Sącza, Rynek 19, Nowy Sącz POLSKA.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na platformie zakupowej ofert.

Otwarcie ofert na platformie zakupowej dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Sekcja IV.2.6 winna brzmieć „Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert”.

2. Poza oświadczeniami lub dokumentami, o których mowa w sekcji III.1, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1 i 4 oraz oświadczeń wymienionych w § 5 pkt 5 i 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1282) – jeżeli dotyczy.

3. Wszelkie informacje o dokumentach i oświadczeniach składanych przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zawarte są w specyfikacji.

4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 2, należy przedstawić w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wszelkie dodatkowe informacje zawarte są w specyfikacji.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki

ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI rozdział 2 ustawy – „Środki ochrony prawnej”.

6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. Koszty postępowania odwoławczego strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

06/10/2020