



**ŚLĄSKIE CENTRUM REHABILITACYJNO-UZDROWISKOWE**  
**im. dr Adama Szebesty w Rabce-Zdroju Sp. z o.o.**

34-700 Rabka-Zdrój, ul. Dietla 5  
e-mail: [sekretariat@scru.pl](mailto:sekretariat@scru.pl) www: [www.scru.pl](http://www.scru.pl)  
NIP: 735 28 56 672, REGON: 000297951

---

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

o wartości przekraczającej kwotę 750 000 euro  
na podstawie art. 302 z uwzględnieniem art. 359 i art. 360 ustawy z dnia 11 września  
2019 r. – Prawo zamówień publicznych,  
dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Usługę gastronomiczną w zakresie przygotowywania i dystrybucji  
posiłków wraz z opcją dzierżawy obiektu kuchni i/lub innych  
pomieszczeń  
nr NP-3-PN/12-2021**

CPV:

55322000-3 Usługi gotowania posiłków  
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków  
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków  
55521100-9 Usługi rozwożenia posiłków  
55521200-0 Usługi dowożenia posiłków

Zatwierdzono w dniu 22.11.2021 r.

**PREZES ZARZĄDU**

*Sławomir Janas*

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Śląskie Centrum Rehabilitacyjno-Uzdrowiskowe im. dr. Adama Szebesty  
Spółka z o.o. w Rabce-Zdroju  
ul. Dietla 5  
34-700 Rabka-Zdrój

Tel. (18) 26 76 300 w. 122  
Fax. (18) 26 77 469  
e-mail: [sekretariat@scru.pl](mailto:sekretariat@scru.pl), [zp@scru.pl](mailto:zp@scru.pl)  
[www.scru.pl](http://www.scru.pl)  
<https://platformazakupowa.pl/pn/scru>

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) – dalej jako „ustawa Pzp” oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych jako usługa społeczna powyżej kwoty 750 000 euro – art. 359 z uwzględnieniem art. 360 ww. ustawy.
2. W Postępowaniu **przewiduje się zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp**, co oznacza, że Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej** dostępnej bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/scru> zwanej dalej „Platformą”. Szczegółowe informacje dotyczące Platformy i sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami zawiera Rozdział XI SWZ.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa gastronomiczna w zakresie przygotowywania i dystrybucji posiłków wraz z opcją dzierżawy obiektu kuchni i/lub innych pomieszczeń**, zgodnie z załącznikiem nr 1.B do niniejszej specyfikacji.
2. **Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w kuchni Zamawiającego poprzez odrębną umowę dzierżawy kuchni**, której przedmiot stanowić będzie również dzierżawa stołówek, na których będą wydawane posiłki.

Ilość m2 możliwych do wydzierżawienia: 1058,81.

Wykaz pomieszczeń stanowi załącznik nr 1 do umowy dzierżawy. W przypadku skorzystania z kuchni Zamawiającego i przygotowywania w niej posiłków Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia kuchni na własny koszt w sprzęt niezbędny do wykonania niniejszego zamówienia.

3. Specyfikację usługi określają załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

Załącznik 1A – Formularz cenowy,  
Załącznik 1.B. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1.A – „Formularz cenowy” – wskazuje rodzaje przedmiotu usługi i ich ceny jednostkowe, jakie będą przedmiotem składanej oferty, a następnie stanowić będą podstawę rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Oferta musi być kompletna, tj. musi obejmować wszystkie pozycje formularza cenowego, w przeciwnym wypadku zostanie odrzucona.

Załącznik nr 1.B. – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – wskazuje obowiązki wykonawcy związane z przygotowaniem i dystrybucją posiłków.

Należy wziąć pod uwagę, że ilość przygotowywanych posiłków może się zmieniać - według aktualnych potrzeb SCRU.

4. **Zamawiający** opisać przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny, wyczerpujący, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji. **Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej**, jednak pozostawia możliwość dokonania wizji wyborowi Wykonawców, jako czynności pomocniczej przy przygotowaniu oferty, a nie mającej wpływu na jej formalną ocenę. Brak przeprowadzenia wizji lokalnej nie powoduje żadnych skutków prawnych związanych z odrzuceniem oferty. W tej sprawie należy się kontaktować telefonicznie, ze stosownym (co najmniej 2-dniowym) wyprzedzeniem z p. Tomaszem Zajęc –Kierownik Działu Administracyjnego, tel. (18) 26 76 300.
5. Wizja lokalna obejmuje teren obiektu wykonywania przedmiotu zamówienia i jego otoczenia. Podczas wizji lokalnej nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji warunków zamówienia. Zapytania takie należy kierować do Zamawiającego zgodnie z zapisami SWZ.
6. Koszty uczestnictwa w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

*Uwaga: W związku z ogłoszonym stanem epidemii COVID-19 osoby uczestniczące w wizji lokalnej winny przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów i procedur mającym na celu ochronę zdrowia i życia ludzkiego. **Zamawiający przypomina m. in. o obowiązku zasłaniania ust i nosa.***

## 7. Zamawiający

nie przewiduje:

- wymagań, o których mowa w art. 96 Ustawy, tj. wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

oraz przewiduje

wymagania, o których mowa w art. 95 Ustawy – Zamawiający określa zgodnie z postanowieniami umowy wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). Są to czynności wykonywane przez osoby, które czynności te wykonywać będą pod kontrolą w określonych ramach czasowych i w sposób ciągły tj.

a) w zakresie przygotowywania posiłków.

Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy będzie uprawniony do kontroli, żądania od wykonawcy i podwykonawców przedstawienia dowodów zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności na podstawie umów o pracę. Brak zatrudnienia powyższych osób na umowę o pracę skutkować będzie nałożeniem kar umownych zgodnie z treścią zawartą w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia.

**WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 POWYŻEJ TJ:**

- a) Zamawiający wymaga, aby czynności w zakresie przygotowywania posiłków na rzecz Zamawiającego były wykonywane przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.).
- b) W dniu podpisania umowy Wykonawca lub Podwykonawca wskaże osoby wykonujące prace w zakresie przygotowywania posiłków na rzecz Zamawiającego zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz przedstawi dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.).
- c) Wykonawca lub Podwykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych przedstawić aktualne dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia w zakresie przygotowywania posiłków jest wykonywany przez osoby, o których mowa w ust. 1, będące pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.).
- d) W przypadku niezatrudniania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie przygotowywania posiłków na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów wskazanych w pkt 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia.
- e) Dokumentami potwierdzającymi, że przedmiot zamówienia w zakresie przygotowywania posiłków na rzecz Zamawiającego będzie wykonywany przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.) są:
  - i. umowa o pracę, która zawiera co najmniej: imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy, czas na jaki umowa została zawarta, podstawowy zakres obowiązków, datę zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest pozyskać zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) lub innych obowiązujących w momencie wykonania umowy aktów prawnych oraz zanonimizować wrażliwe dane dotyczące pracownika. Za wszelkie wynikłe szkody z niepozyskania lub wadliwego pozyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz w przypadku niedokonania animizacji lub dokonania wadliwej animizacji odpowiada Wykonawca.
  - ii. inne dokumenty, które w sposób bezsporny udowadniają okoliczność, że prace w zakresie prac ręcznych i obsługi sprzętu na rzecz Zamawiającego są wykonane przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę.

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.****Certyfikat bezpieczeństwa pracowników i partnerów w czasie pandemii Covid - 19**

*(fakultatywnie w przypadku, gdy Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert „Jakość”).*

**Podmiotowy środek dowodowy nie podlega uzupełnieniu, zgodnie z art. 107 ustawy Pzp, ponieważ stanowi kryterium oceny ofert.**

1. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli będą one potwierdzały, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone w Załączniku nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych określonych w niniejszym Rozdziale, lub gdy złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełniania w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 107 ustawy Pzp.
3. Przedmiotowe środki dowodowe mogą być sporządzone w języku polskim lub angielskim. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w innym języku obcym winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ PODWYKONAWCÓW.**

### **1. Wspólne ubieganie się o zamówienie:**

- 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia<sup>1</sup>.
- 1.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.1 powyżej.
- 1.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (*przez każdego z Wykonawców lub przez Pełnomocnika*).
- 1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ (o którym mowa w Rozdziale X SWZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu.
- 1.6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **2. Podwykonawstwo:**

- 2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **punkty Załącznika nr 1 do SWZ (Formularza ofertowego)** oraz **oświadczenia JEDZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, w Formularzu ofertowym należy wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt

---

<sup>1</sup> Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np.: konsorcjum firm, wspólników spółki cywilnej.

formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

- 2.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 2.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania o udzielenie.
- 2.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **24 miesiące od daty zawarcia umowy.**

## **ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 USTAWY PZP.**

### **1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia:**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia:**

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, tj. Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) powyżej, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1) powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.

**5. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:**

- 5.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;



- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5.2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.1 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.1. powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:
  - 1) Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **nie dotyczy**
  - 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **nie dotyczy**
  - 3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 00 000,00 zł**,

### Uwaga:

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania ww. warunku waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (Dz.U.UE).
- 4) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) Zamawiający uzna, ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **co najmniej 1-dno zamówienie polegające na usłudze cateringu, zbiorowego żywienia, wykonywaną nieprzerwanie co najmniej 12 m-cy (usługę realizowaną dla szpitala, sanatoria, uzdrowiska itp.) w formie całodziennego przygotowywania posiłków z dzienną liczbą żywionych minimum 300 osobodni.**



- b) Zamawiający uzna, ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub, że będzie dysponował **co najmniej 1 osobą posiadającą kwalifikacje zawodowe tj. dietetyka posiadającego co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku dietetyka lub tożsamym w żywieniu zbiorowym.**
- c) Zamawiający uzna, ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca **będzie dysponował środkiem transportu w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym zasobem tj. wykonawca posiada co najmniej jeden samochód przystosowany do transportu żywności w celu wykonania zamówienia publicznego.**

## **2. Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków<sup>2</sup>:**

- 2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.
- 2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2.2. powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu określonych w niniejszej SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

<sup>2</sup> Zapisy ust. 2 mają zastosowanie w zakresie odpowiednim do warunków udziału w Postępowaniu określonych w ust. 1.

- 2.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem JEDZ, także JEDZ-e podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
- 2.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia na żądanie (wezwanie w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 2.1 ppkt 1), 3) i 4) SWZ dotyczące tych podmiotów.
- 2.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## ROZDZIAŁ X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

### 1. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę wraz z Ofertą:

Wykonawca wraz z ofertą (Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ) składa:

- 1.1. **Formularz cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 1.A do SWZ**.

*Uwaga: Formularz cenowy stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu.*

- 1.2. **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – **Załącznik nr 4 do SWZ**. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w SWZ.

**UWAGA! Wykonawcy mogą złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na oświadczeniu wg. załącznika nr 2, w tym wypadku nie składają oświadczenia na formularzu JEDZ.**

**W każdym miejscu specyfikacji, gdzie jest mowa o oświadczeniu JEDZ Zamawiający dopuszcza przedłożenie zamiast oświadczenia JEDZ - oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia.**

#### A. Zakres wypełniania JEDZ:

**W Część II JEDZ:** zastrzeżenie dotyczące sekcji B (Informacja na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby Postępowania.

**W Części III JEDZ: „Podstawy wykluczenia”** należy wypełnić sekcję A,B,C (za wyjątkiem rubryk dotyczących: poważnego wykroczenia zawodowego, konfliktu interesów, rozwiązania umowy przed czasem oraz wprowadzenia w błąd), a także sekcję D.

**W Części IV JEDZ: „Kryteria kwalifikacji”** Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie sekcji α: „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”, a tym samym Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pozostałe sekcje w części IV w zakresie odpowiadającym warunkom udziału w postępowaniu, określonym w Rozdziale IX SWZ.

**Części V JEDZ:** nie wypełnia się.

**B. Przy sporządzaniu JEDZ Wykonawca może:**

- Posiłkować się szczegółową instrukcją wypełniania JEDZ udostępnioną przez UZP pod linkiem:  
[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
- skorzystać z elektronicznego serwisu eESPD udostępnionego przez UZP pod linkiem: <https://espd.uzp.gov.pl> w celu przygotowania JEDZ
- skorzystać z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wymienionych poniżej (w Instrukcji składania JEDZ).

**C. Instrukcja składania JEDZ:**

- Po utworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca podpisuje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła za pośrednictwem Platformy poprzez zakładkę „Załączniki”.
- Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**.
- **Zaleca się sporządzanie JEDZ w formacie .pdf i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym typu PAdES.**

**Uwaga:**

- 1) Wykonawca, którzy bierze udział w Postępowaniu **samodzielnie** składa swój własny JEDZ.
- 2) Wykonawca, który bierze udział w Postępowaniu **samodzielnie, lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa swój własny JEDZ, a także odrębne JEDZ-e tych podmiotów.**
- 3) W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny JEDZ.**
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odrębnych JEDZ od podwykonawców, na których zdolności nie polega (nie powołuje się na zasoby tych podmiotów w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu).

**1.3. Informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowania do jego reprezentacji, z zastrzeżeniem pkt 1.3.1. poniżej:

1.3.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**1.4. Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego / podmiotów

udostępniających zasoby, jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów dołączonych do oferty.

- 1.5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (lub inny podmiotowy środek dowodowy), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp (*o ile dotyczy*).
- 1.6. **Dowód wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia** – zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIV SWZ (*o ile Wykonawca wybrał tę formę wniesienia wadium*).
- 1.7. **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale V SWZ.

## 2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego:

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

### 2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania:

- 1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2) **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*Wzór w/w oświadczenia dołączony zostanie do wezwania w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.*
- 3) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 4) **Oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z Postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

*Wzór w/w oświadczenia dołączony zostanie do wezwania w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.*

Uwaga:

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2.1. powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
- W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2.1 ppkt 1), 3) i 4) powyżej dotyczące także tych podmiotów.

## 2.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu:

- 1) **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
- 2) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (*licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w Postępowaniu*), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór Wykazu usług dołączony zostanie do wezwania w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.

### Uwagi:

- Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy.
  - Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
- 3) **Wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. personelu posiadającego doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, zgodnie z pkt 1.4.b rozdziału IX.
  - 4) **Wykazu narzędzi (środków transportu)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, zgodnie z pkt 1.4.c rozdziału IX.

## 2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:



2.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 2.1. ppkt 1) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1. ppkt 1);
- 2) Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1. ppkt 3) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.3.2. Dokument, o którym mowa ppkt 2.3.1.1) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa ppkt 2.3.1.2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.3.1. powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapis ppkt 2.3.2. powyżej stosuje się odpowiednio.

### **3. Pozostałe informacje dotyczące wymaganych podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów i oświadczeń:**

3.1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.

3.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

- 3.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności finansowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 3.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
- 3.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa wymagane w Postępowaniu należy sporządzić i przekazać z uwzględnieniem zasad i wytycznych określonych w Rozdziale XI SWZ oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U. 2020r., poz. 2452).

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Komunikacja w Postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **wyłącznie za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/scru>**
2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem w/wskazanej Platformy. Za datę wpływu dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania (zamieszczenia) na Platformie.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie. **Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.** Wykonawca przystępując do Postępowania, tj. rejestrując się lub logując na Platformie akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
4. Instrukcja korzystania z Platformy:

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:



- a. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).**

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania i innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”

5. **Ofertę oraz oświadczenie JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**
6. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d. włączona obsługa JavaScript,
  - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Oferta musi być opatrzona podpisem w formie jak wskazano powyżej przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo to w formie oryginału opatrzone podpisem w formie jak wskazano powyżej **osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do nich.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: <https://platformazakupowa.pl/pn/scru> w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
9. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego,

gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**

14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a. .zip
- b. .7Z

Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Agata Warwas – Przewodniczący Komisji Przetargowej:

Platforma: <https://platformazakupowa.pl/pn/scru>

### ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy winni składać za pośrednictwem Platformy.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

*Uwaga: W celu usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień zaleca się przysyłanie pytań również w wersji edytowalnych plików.*

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
6. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Na tej stronie udostępnia również dokonane zmiany treści SWZ, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp.
8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

### ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium **w wysokości: 100 000, 00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).  
Wadium należy wnieść w terminie do dnia **10.12.2020 r.** do godz. **10:00**
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą określonego w Rozdziale XV ust. 1 SWZ, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

4. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:** Bank Spółdzielczy w Rabie Wyżnej Nr: 39 8815 0002 0000 0014 4371 0001

z dopiskiem **Wadium do Postępowania nr NP-3-PN/12-2021, Usługa gastronomiczna w zakresie przygotowywania i dystrybucji posiłków wraz z opcją dzierżawy obiektu kuchni i/lub innych pomieszczeń.**

Uwaga: *Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego (środki pieniężne muszą wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert). Z uwagi na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.*

5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, za pośrednictwem Platformy w odrębnym pliku.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu należnej kwoty wadium, w przypadkach określonych w pkt 8 poniżej. W treści gwarancji/poręczenia nie mogą znajdować się zapisy uniemożliwiające Zamawiającemu dochodzenie należnej mu kwoty.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
9. Zamawiający dopuszcza, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie składających ofertę lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z zastrzeżeniem, ust. 10 poniżej.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, treść dokumentu wadium musi zapewnić możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego, co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ust. 8 powyżej przesłanki zatrzymania wadium, tj. działania lub zaniechania Wykonawcy rozumianego, jako wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem nie podlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

## ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 09.03.2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ oraz Formularzu cenowym oferowanego przedmiotu zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 1.A do SWZ** lub według tego samego schematu.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę należy sporządzić **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** oraz złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/pn/scru>

### Uwaga:

- *Zaleca się sporządzenie oferty w formacie .pdf oraz opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym typu „PADES”. W przypadku zastosowania podpisu „XADES” zewnętrznego należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.*
  - *Zaleca się przygotowanie sporządzenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, tak by w przypadku ewentualnych problemów z jej przesłaniem, Wykonawca mógł skontaktować się z obsługą techniczną Platformy i uzyskać stosowaną pomoc umożliwiającą złożenie oferty w wyznaczonym terminie.*
5. Wraz z ofertą (tj. Formularzem ofertowym – Załącznikiem nr 1 do SWZ i Formularzem cenowym oferowanego przedmiotu zamówienia – Załącznikiem nr 1.A do SWZ) Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale X ust. 1 SWZ.
  6. Ofertę, dokumenty i oświadczenia podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć w postaci elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres

<https://platformazakupowa.pl/pn/scru>

**Uwaga:** Celem prawidłowego złożenia oferty zamawiający zamieszcza na stronie plik pn. „Instrukcja dla Wykonawców” pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/scru>

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób nieprawidłowy (tj. poprzez zakładkę Pytania/Informacje) i w konsekwencji za ujawnienie jej treści przed upływem terminu składania ofert.

7. Zaleca się sporządzenie oferty oraz wymaganych dokumentów i oświadczeń na wzorach stanowiących załączniki do SWZ. Dopuszcza się zastosowanie własnych formularzy pod warunkiem, że będą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z wytycznymi określonymi w „Instrukcji dla Wykonawców” pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/scru>



10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

10.1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako poufne powinny być załączone na Platformie w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (dla tego typu plików Wykonawca zaznacza opcję „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”).

10.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający uzna zastrzeżone tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

## ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/scru> w terminie do dnia **do dnia 10.12.2021 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
2. Zamawiający informuje, że z zawartością ofert nie będzie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
3. Otwarcie ofert **nastąpi w tym samym dniu o godzinie 10<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, czytelnia lekarska, obok sekretariatu.
4. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na <https://platformazakupowa.pl/pn/scru> oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.scru.pl](http://www.scru.pl) poprzez platformę <https://platformazakupowa.pl/pn/scru>

informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. **W Formularzu ofertowym – Załączniku nr 1 do SWZ** Wykonawca podaje wartość brutto i wartość netto za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z kalkulacją cenową zawartą **w Załączniku nr 1.A – Formularzu cenowym oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część oferty.**

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.  
Zawarta w ofercie cena zawiera koszty oszacowane w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1.B do SWZ, „Formularz cenowy” z uwzględnieniem warunków i wymogów opisanych w Załącznik nr 3 do SWZ „Projektowane postanowienia umowy”.
3. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie, natomiast, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę po przecinku należy zaokrąglić w górę.
5. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. **Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:**

### a) Cena ofertowa z wagą 80 %

W kryterium „**cena ofertowa**” każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów (*maksymalnie 80 pkt*), wyliczoną według następującego wzoru:

$$IP = \frac{C_n}{C_b} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP liczba punktów,

C<sub>n</sub> cena ofertowa najniższa, spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

C<sub>b</sub> cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A waga kryterium wyrażona w punktach – 80 p.

### b) „dysponowanie kuchnią zastępczą” z wagą 10%

W kryterium „**dysponowanie kuchnią zastępczą**” każdy z Wykonawców może otrzymać dodatkowo 10 pkt.



Zamawiający dokona oceny oferty w tym kryterium **na podstawie** wg poniższych zasad:

- za posiadanie kuchni zastępczej – zostanie przyznane 10 pkt.;
- za brak kuchni zastępczej – zostanie przyznane 0 pkt.

**c) „Jakość” z wagą 10%**

W kryterium „**jakość**” każdy z Wykonawców może otrzymać dodatkowo 10 pkt.

Zamawiający dokona oceny oferty w tym kryterium **na podstawie dołączonego do oferty aktualnego Certyfikatu bezpieczeństwa pracowników i partnerów w czasie pandemii Covid - 19:**

- za posiadanie ww. certyfikatu – zostanie przyznane 10 pkt.;
- za brak ww. certyfikatu – zostanie przyznane 0 pkt.

4. Liczba punktów zostanie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (oferta z najniższą ceną).
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Zamawiający poprawia w ofercie na podstawie art. 223 ust. 2 Ustawy:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Za omyłkę pisarską zamawiający uzna w szczególności: widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, itp. Za taką omyłkę zostanie również uznane błędne przepisanie ceny z formularza cenowego nr 1.1 do formularza oferty lub brak ceny w formularzu oferty, jeżeli informacja ta jednoznacznie wynika z formularza cenowego nr 1.1 i została odczytana na otwarciu ofert (błąd taki zostanie poprawiony przez skorygowanie zapisu w formularzu oferty do brzmienia zgodnego z formularzem cenowym).
10. Za oczywiste omyłki rachunkowe zamawiający uzna w szczególności niżej wymienione niezgodności i poprawi je zgodnie z poniższym opisem:

- jeżeli zaokrąglenia zostaną wykonane w sposób inny, niż opisany w punkcie VI – zamawiający poprawi je zgodnie z zasadami opisanymi w tym punkcie,
- jeżeli cena brutto jest różna od wartości obliczonej na podstawie podanych w ofercie: ceny netto i stawki podatku VAT wyrażonej w %, wartość ta zostanie poprawiona na cenę wynikającą z prawidłowego naliczenia podatku VAT. Uwaga: korekta taka nie dotyczy przypadku podania błędnej stawki podatku VAT w ofercie.

Zamawiający poprawiając oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z powyższymi zasadami, uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

11. Poprawianie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty dotyczy omyłek nie mających charakteru oczywistego oraz niekoniecznie odnosi się do ceny, a więc może dotyczyć również innych elementów złożonej oferty.
12. O dokonaniu poprawy omyłki zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona, przy czym w przypadku ostatniego typu omyłek oferta danego wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminu jeżeli w postępowaniu wpłynęła tylko jedna oferta.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, z zastrzeżeniem art. 578 ust. Pzp.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy:
  - 4.1. poda wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia umowy,
  - 4.2. przedłoży stosowne pełnomocnictwo, jeśli umowę w imieniu Wykonawcy będzie podpisywał pełnomocnik (chyba, że Zamawiający już jest w jego posiadaniu).
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie jego stronie i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem wadium.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w Postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

8. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalenia szczegółów związanych z podpisaniem Umowy jest: Izabela Kańkowska, do ustalenia szczegółów związanych z realizacją dostawy jest: Agata Warwas.

## **ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należy wnieść w następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **ROZDZIAŁ XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określa [Załącznik nr 3 do SWZ](#).
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), w zakresie i na warunkach określonych w Załączniku nr 3 do SWZ.
3. Zmiany umowy mogą nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

- a)** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, Pzp.
- b)** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- c)** Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- d)** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- e)** Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

- f)** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- g)** Odwołanie wnosi się (*dotyczy zamówień realizowanych w progu unijnym*):
- 7.1. w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli ta informacja została przekazana w inny sposób,
  - 7.2. wobec treści ogłoszenia wszczynającego Postępowanie lub treści dokumentów zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dz.U.U.E. lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
  - 7.3. w przypadkach innych niż określone w ppkt 7.1. i ppkt 7.2. powyżej, w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - 7.4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dz.U.U.E ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 7.5. w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dz.U.U.E. ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- h)** Regulacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym również dotyczące wnoszenia do Sądu Okręgowego w Warszawie skargi na orzeczenie Izby, zawiera Dział IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp (art. 505-590).

## **ROZDZIAŁ XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:
  - administratorem danych osobowych jest Śląskie Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrowiskowe im. dr Adama Szebesty Sp. z o. o. w Rabce – Zdroju;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Śląskim Centrum Rehabilitacyjno – Uzdrowiskowym im. dr Adama Szebesty Sp. z o. o. w Rabce – Zdroju jest: adres e-mail, [iod@scru.pl](mailto:iod@scru.pl), telefon: 18 26 76 300;
  - dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym;
  - Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp i/lub zewnętrzna kancelaria prawna, i/lub operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 z późn. zmianami), i/lub posłaniec (kurier) dostarczający

korrespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania zewnętrznemu podmiotowi dostarczającemu (realizującemu) usługi teleinformatyczne i/lub narzędzia/urządzenia komunikacji elektronicznej.

- Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (w sposób gwarantujący jego nienaruszalność). Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą pzp (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1).
- Zebrane od Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- Ma Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;
  - żądania od Administratora sprostowania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;
  - żądania od Administratora usunięcia danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
  - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby.Zakres każdego z powyższych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp. Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wnioski u Administratora.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Jednocześnie Administrator przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od kontrahenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Formularz oferty.
  - 1.1 Formularz cenowy.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Projektowane postanowienia umowy.