

## Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

**Zakup biletów szkolnych miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie gminy Sędziejowice w okresie od 1 września 2021r. do 24 czerwca 2022r.**

### SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

#### 1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

#### 1.2.) Nazwa zamawiającego: GMINA SĘDZIEJOWICE

#### 1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 730934594

#### 1.5) Adres zamawiającego

##### 1.5.1.) Ulica: ul. Wieluńska 6

##### 1.5.2.) Miejscowość: Sędziejowice

##### 1.5.3.) Kod pocztowy: 98-160

##### 1.5.4.) Województwo: łódzkie

##### 1.5.5.) Kraj: Polska

##### 1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL714 - Sieradzki

##### 1.5.7.) Numer telefonu: 436771693

##### 1.5.8.) Numer faksu: 436771006

##### 1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@gminasedziejowice.pl

##### 1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://gminasedziejowice.eu/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

### SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

#### 2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

#### 2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup biletów szkolnych miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie gminy Sędziejowice w okresie od 1 września 2021r. do 24 czerwca 2022r.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b87535c7-d4cf-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00093022/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2021-06-24 12:26

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2021/BZP 00000589/03/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Zakup biletów szkolnych miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie Gminy Sędziejowice w okresie od 1 września 2021r. do 24 czerwca 2022r.

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sedziejowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice)

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sedziejowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice)

i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej:

[zamowienia@gminasedziejowice.pl](mailto:zamowienia@gminasedziejowice.pl)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

1)Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dok. elektronicznych, elektronicznych kopii dok. i oświadczeń oraz inf. przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp.z o.o. korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> i są dostępne przy każdym postępowaniu na platformie, regulamin platformy znajduje się w stopce strony lub pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> 2)Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dok. elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dok. lub oświadczeń oraz innych inf. przyjmuje się datę ich przekazania na <https://platformazakupowa.pl/> i otrzymania komunikatu potwierdzającego.3)Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dn. 9 listopada 2017r. ws. ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. 4)Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)ze szczególnym wskazaniem na .pdf 5)W celu ewen. kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: a).zip b).7Z 6)Wśród formatów powszechnych a NIE

występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 7) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi maks. 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. 8) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego: a) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PadES, b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XadES, c) do składania podpisu zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższy). 9) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 11) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików. 12) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. 13) Komunikacja za pośrednictwem platformy zakupowej wymaga założenia konta Użytkownika. 14) W celu założenia konta Użytkownika na platformie zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Wykonawcę aktywnego e-maila. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. 15) Wymagania dot. specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy zakupowa.pl, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, Uwaga: od dn. 17.08.2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss)gen. wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Gł. Urzędu Miar.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Gmina Sędziejowice  
ul. Wieluńska 6  
98 – 160 Sędziejowice  
tel. 43 / 677 10 02  
fax. 43 / 677 10 06

2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sędziejowice można kontaktować się za pomocą adresu [iod@gminasedziejowice.pl](mailto:iod@gminasedziejowice.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup biletów szkolnych miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie gminy Sędziejowice w okresie od 1 września 2021r. do 24 czerwca 2022r.”, znak postępowania RW.VI.271.10.2021 prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie
- 4.1.2.) Numer referencyjny:** RW.VI.271.10.2021
- 4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi
- 4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie
- 4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie
- 4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów szkolnych miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół na terenie gminy Sędziejowice, tj.:

- 1.1. Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Sędziejowicach, mieszczącego:
  1. Szkołę Podstawową im. Powstańców 1863r. w Sędziejowicach,
  2. Oddział przedszkolny w ZSO Nr 1 w Sędziejowicach

## 1.2. Zespołu Szkół w Marzeninie, mieszczącego:

1. Szkołę Podstawową im. J. Szymkiewicza w Marzeninie

2. Oddziały przedszkole w ZS w Marzeninie

Przewozy będą odbywać się w dniach nauki szkolnej od dnia 1 września 2021r. do dnia 24 czerwca 2022r.

2. Liczba dowożonych uczniów:

2.1. Szkoła Podstawowa im. Powstańców 1863r. w Sędziejowicach:

uczniowie zamieszkali w odległości:

1. od 3 do 5 km - 145

2. od 5 do 10 km - 75

3. powyżej 10 km - 7

2.2. Oddział przedszkolny w ZSO Nr 1 w Sędziejowicach:

uczniowie zamieszkali w odległości:

1. od 3 do 5 km - 21

2. od 5 do 10 km - 8

3. powyżej 10 km - 0

2.3. Szkoła Podstawowa im. J. Szymkiewicza w Marzeninie:

uczniowie zamieszkali w odległości:

1. od 3 do 5 km - 64

2. od 5 do 10 km - 0

3. powyżej 10 km - 0

2.4. Oddziały przedszkolne w ZS w Marzeninie:

uczniowie zamieszkali w odległości:

1. od 3 do 5 km - 11

2. od 5 do 10 km - 0

3. powyżej 10 km - 0

**OGÓŁEM LICZBA DOWOŻONYCH UCZNIÓW WYNOŚI 331 UCZNIÓW, W TYM:**

• od 3 do 5 km - 241

• od 5 do 10 km - 83

• powyżej 10 km - 7

3. Zakup biletów obejmować będzie trasy wyszczególnione w załączniku nr 8 do SWZ – Wykaz tras przewozów uczniów.

4. Podane liczby uczniów są wielkościami prognozowanymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

5. Zamawiający nie wyłącza prawa Wykonawcy do świadczenia usług transportowych w formie regularnych przewozów pasażerskich w stosunku do innych osób na utworzonych liniach komunikacyjnych, przy uwzględnieniu pierwszeństwa przejazdu dzieci i młodzieży na podstawie biletów miesięcznych.

6. Do sprawowania opieki nad uczniami opiekuna zapewnia Zamawiający. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem uczniów podczas przewozów. Opiekun i kierowca współpracują ze sobą, celem zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dowożonym uczniom. Do zakresu obowiązków opiekuna należy nadzór i opieka nad uczniami w trakcie dowozów, w czasie wsiadania i zajmowania miejsca, w czasie wysiadania z pojazdu oraz sprawdzanie zgodności przewozów z harmonogramem (m.in. sprawdzanie stanu ilościowego uczniów na danym kursie i na danym przystanku). Opiekun sprawuje opiekę nad uczniami w czasie każdego kursu. Wykonawca, w ramach kosztów realizacji zamówienia zapewnia bezpłatny przejazd dla opiekunów dzieci i młodzieży.

7. Zamawiający ustanawia Koordynatora dowozów szkolnych w osobie Dyrektora ZSO Nr 1 w Sędziejowicach.

8. Usługa dowozu dzieci musi być realizowana autobusami spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.)

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 60112000-6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** od 2021-09-01 do 2022-06-24

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Cena – 60%,

Wiek autobusów – 30%,

Dodatkowa usługa – 10%.

2. Punkty przyznane w ramach kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium „Cena”,

C<sub>min</sub> – cena (cena ofertowa brutto) najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>b</sub> – cena (cena ofertowa brutto) badanej oferty spośród ofert nieodrzuconych.

Maksymalnie można uzyskać 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Punkty przyznane w ramach kryterium „Wiek autobusów” (W) zostaną przyznane według wzoru:

$$W = W_b / W_{\max} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

W – liczba punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium „Wiek autobusów”,

W<sub>b</sub> – zaoferowana ilość pojazdów wyprodukowanych od 2010r. włącznie w badanej ofercie,

W<sub>max</sub> – najwyższa możliwa do zaoferowania ilość pojazdów wyprodukowanych od 2010r. (4 autobusy).

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca w celu potwierdzenia ilości pojazdów wyprodukowanych od 2010 r. włącznie zobowiązany jest do dołączenia do oferty kopii dokumentów potwierdzających rok produkcji wskazanej ilości pojazdów.

Uwaga: Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia autobusami wskazanymi w wykazie w punkcie 5 formularza ofertowego, za które otrzyma punkty w ramach kryterium „Wiek autobusów”.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym zadeklaruje więcej niż 4 autobusy przewidziane do wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyzna punkty

w ramach kryterium „Wiek autobusów” tym 4 autobusom, których wiek jest najmniejszy.

4. W ramach kryterium „Dodatkowa usługa” (U) Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów.

Ocenie zostanie poddana wskazana w formularzu ofertowym przez Wykonawcę deklarowana ilość kilometrów transportu dzieci autobusem do bezpłatnego wykorzystania przez

Zamawiającego/Koordynatora dowozów szkolnych w dowolnym terminie w okresie obowiązywania umowy po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Punkty zostaną przyznane według przyjętego sposobu:

jeżeli Wykonawca nie zaoferuje lub zaoferuje dodatkowy transport uczniów mniejszy niż 100 km – otrzyma 0 pkt,

jeżeli Wykonawca zaoferuje dodatkowy transport uczniów na min. 100 km i więcej otrzyma punkty wyliczone według wzoru:

$$U = U_b / U_n \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

U – liczba punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium „Dodatkowa usługa”;

U<sub>b</sub> – zaoferowana ilość kilometrów do bezpłatnego wykorzystania w ofercie badanej;

Un – najwyższa zaoferowana ilość kilometrów do bezpłatnego wykorzystania spośród ofert nieodrzuconych.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P=C+W+U$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty,

C – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena”,

W – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Wiek autobusów”,

U – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Dodatkowa usługa”.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

**4.3.6.) Waga: 60**

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Wiek autobusów**

**4.3.6.) Waga: 30**

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowa usługa**

**4.3.6.) Waga: 10**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak**

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu osób – zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.). Zamawiający dopuszcza, aby

Wykonawca posiadał aktualną licencję równoważną do wyżej wymienionej, wydaną na podstawie wcześniejszych przepisów.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający określa w powyższym zakresie następujące warunki:

a. dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego: co najmniej 4 autokarami, o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż dla 50 osób,

b. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. wykonał usługę polegającą na przewozie osób, wykonywaną ciągle co najmniej przez okres 10 miesięcy.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

a) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ.

b) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków**

**udziału w postępowaniu:** a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 4 do SWZ,

b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do SWZ,

c) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 919 ze zm.). Zamawiający dopuszcza aby wykonawca posiadał aktualną licencję równoważną do wyżej wymienionej, wydaną na podstawie wcześniejszych przepisów.

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Nie dotyczy

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych:** Nie

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie



**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w dziale XXI pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zgodnie z art. 439 ustawy prawo zamówień publicznych zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest możliwa w przypadku zmiany:
  - a. Stawki podatku od towarów i usług,
  - b. Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c. Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
  - a. Zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - b. Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak**

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2021-07-05 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać za pośrednictwem Formularza dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sedziejowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice)

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2021-07-05 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2021-08-03

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi wypełniony załącznik nr 1 do SWZ „Formularz Ofertowy” oraz niżej wymienione dokumenty.
3. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:
  - a) Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do SWZ,
  - b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiące załącznik nr 2 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców,
  - c) Pełnomocnictwo upoważnione do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców, musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie kopii,
  - e) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy,
  - f) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia zgodne co do treści ze wzorem zawartym w załączniku nr 6 do SWZ,
  - g) dokumenty, o których mowa w dziale XXIV pkt 3 SWZ.